

Projektowane Postanowienia Umowy nr

zawarta pomiędzy / zawarta w Warszawie 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej,
z siedzibą w Warszawie przy ul. Hożej 76/78, 00-682 Warszawa, NIP: 5262883664, zwanym dalej
„Zamawiającym”

w imieniu, którego działa _____, na podstawie pełnomocnictwa
nr _____ z _____ r., którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy

a

_____, z siedzibą w _____ przy ulicy _____, (kod pocztowy i nazwa
miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
_____, prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: _____, reprezentowaną przez
_____ zwaną dalej „Wykonawcą”,

lub

Panem/Panią _____, zamieszkał/-ym/-ą w _____, przy ulicy
_____, kod, miejscowość, wykonując/-ym/-ą w _____ przy ul. _____,
kod, miejscowość, działalność gospodarczą pod firmą: _____, wpisaną do Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi
w CEIDG według stanu na dzień _____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
NIP: _____, zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

Panem/Panią _____, zamieszkałym/-ą w _____, przy
ulicy _____, kod, miejscowość, legitymującym/-ą się dowodem osobistym o serii
i numerze: _____, wydany przez _____, dnia _____,
PESEL: _____, zwanym/-ą dalej „Wykonawcą”,

lub

Panem/Panią _____, zamieszkał/-ym/-ą w _____, przy ulicy
_____, kod, miejscowość, wykonując/-ym/-ą w _____ przy ul. _____,
kod, miejscowość, działalność gospodarczą pod firmą: _____, wpisaną do
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi
w CEIDG według stanu na dzień _____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
NIP: _____, zwanym dalej „Wykonawcą”,

Panem/Panią _____, zamieszkał/-ym/-ą w _____, przy ulicy _____, kod, miejscowość, wykonując/-ym/-ą w _____ przy ul. _____, kod, miejscowość, działalność gospodarczą pod firmą: _____, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień _____, którego wydruk stanowi Załącznik nr 2 do Umowy, NIP: _____, zwanym dalej „Wykonawcą”,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą _____, na podstawie umowy z dnia _____, NIP: _____ zwanymi dalej „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez _____,

- zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

o następującej treści:

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) zwanej dalej „Ustawą PZP”.

§ 1. Definicje

Ilekroć w Umowie mowa jest o:

- 1) Dniu Roboczym – należy przez to rozumieć dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 2) Oprogramowaniu – należy przez to rozumieć pakiet biurowy zawierający aplikacje wchodzące w skład planu subskrypcyjnego Microsoft Office 365 Enterprise E3 ver. GOV licencjonowany w programie MPSA/ (oprogramowanie równoważne, w tym produkty Microsoft licencjonowane w inny sposób niż w programie MPSA – uzupełnić zgodnie z wybraną ofertą)¹. Oprogramowanie powinno spełniać wymogi zawarte w Załączniku nr 5 do Umowy²;
- 3) Licencji – prawo do legalnego korzystania z Oprogramowania na warunkach wskazanych zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy³;
- 4) Linku aktywacyjnym – należy przez to rozumieć link służący do aktywacji Licencji, przekazany Zamawiającemu przez Wykonawcę;
- 5) Użytkownikowi – należy przez to rozumieć osobę upoważnioną przez Zamawiającego korzystającą z urządzenia lub urządzeń służbowych (komputera, telefonu, tabletu), na których jest zainstalowane Oprogramowanie;
- 6) Producentowi – należy przez to rozumieć producenta Oprogramowania objętego Licencją;
- 7) Wynagrodzeniu – należy przez to rozumieć wynagrodzenie w rozumieniu § 7;

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Dotyczy, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Licencji oprogramowania równoważnego.

³ Załącznik do oferty Wykonawcy zawierający warunki udzielenia licencji.

- 8) Siła wyższa - należy przez to rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
 - 1) udzielenie Licencji dla 220 Użytkowników na okres 1 roku (365 dni) liczonego od dnia aktywacji przez Zamawiającego ,
 - 2) przegranie wszystkich danych Zamawiającego zgromadzonych w chmurze obliczeniowej w związku z używaniem przez Zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office 365 Enterprise E1 ver. GOV, umieszczenie danych w chmurze zaproponowanej przez Wykonawcę oraz umożliwienie Zamawiającemu nieodpłatnego korzystania z tych danych⁴;
2. Licencje pozwalają na używanie Oprogramowania przez każdego z 220 Użytkowników jednocześnie na 5 komputerach PC lub Mac, 5 tabletach (iPad, z systemem Windows lub Android) oraz 5 telefonach.

§ 3.

Terminy i sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Linku aktywacyjnego umożliwiającego dostęp do Oprogramowania nie później niż w terminie 5 dni od zawarcia Umowy. Link aktywacyjny zostanie przekazany Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres e-mail Licencje.Office@prokuratoria.gov.pl
2. Wykonawca w terminie 15 dni od zawarcia Umowy wykona czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy⁵.
3. Wykonawca zapewnia, że Zamawiający w ramach Umowy jest uprawniony do pobrania Oprogramowania ze stron internetowych producentów/właścicieli, zainstalowania na dowolnych komputerach, tabletach lub telefonach oraz korzystania w ilości i zakresie zgodnym z ilością zakupionych Licencji.
4. W przypadku wad Przedmiotu Umowy, Zamawiający powiadomi Wykonawcę, drogą elektroniczną, na adres e-mail do kontaktów Wykonawcy, o wykrytych wadach i zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wad w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 1 Dzień Roboczy oraz nie dłuższym niż 3 Dni Robocze.
5. W przypadku nieusunięcia wad Przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 4, stosuje się postanowienia § 8 ust. 2 pkt 3 Umowy z zastrzeżeniem, że zwłoka w dostarczeniu Przedmiotu Umowy wolnego od wad liczona jest od dnia upływu terminu wyznaczonego zgodnie z ust. 4.

⁴ Dotyczy, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Licencji oprogramowania równoważnego.

⁵ Dotyczy, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Licencji oprogramowania równoważnego.

§ 4.

Obowiązki, oświadczenia i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy przy zachowaniu należytej staranności, na warunkach zawartych w Umowie, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Oprogramowanie jest wolne od wad fizycznych i prawnych oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich, pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji;
 - 2) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, niezbędnymi do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 3) posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i ekonomiczny niezbędne do należytego wykonania Umowy;
 - 4) przysługują mu w zakresie wykonywania Umowy wszelkie niezbędne prawa do udzielania lub dostarczania Licencji;
 - 5) Zamawiający wskutek zawarcia Umowy będzie upoważniony do korzystania z Oprogramowania zgodnie z warunkami Licencji.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 5.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć zrealizowanie Umowy innemu podmiotowi, będącemu podwykonawcą.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Opóźnienie w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub jego części przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za naruszenie terminów przewidzianych Umową.

§ 6.

Odbiór

Wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy bez wad. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 7.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości _____ **złotych netto** (słownie: _____ złotych _____ groszy), tj. _____ **złotych brutto** (słownie: _____ złotych _____ groszy).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru.

4. Płatność kwoty należnej Wykonawcy nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT i zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, o ile rachunek jest zgodny z rachunkiem podanym w wykazie prowadzonym przez Szefa KAS na podstawie art. 96 b ustawy z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2022 poz. 931 z późn. zm.). W przypadku, błędnie wystawionej faktury, w tym także numeru rachunku niezgodnego z wykazem prowadzonym przez Szefa KAS, Zamawiający wezwie Wykonawcę do niezwłocznej korekty faktury, a 21 dniowy termin płatności będzie liczony od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
5. Fakturę VAT należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Urząd Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78 lub przesłać w formie elektronicznej z adresu mejlowego Wykonawcy: _____ na adres mejlowy Zamawiającego: eFaktury@prokuratoria.gov.pl
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 – w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w przypadku braku dostarczenia przez Wykonawcę Linku aktywacyjnego bez wad w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, jednakże nie więcej niż 5% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę terminu wykonania czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 Umowy – za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, jednakże nie więcej niż 5% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1⁶,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku niedostarczenia Przedmiotu Umowy wolnego od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 4 Umowy – za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% Wynagrodzenia, brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 jednakże nie więcej niż 5% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.
4. Kary umowne mogą być naliczane z różnych tytułów i podlegają sumowaniu, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego w związku z Umową nie może przekroczyć 20% Wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, bez uprzedniego wezwania Zamawiającego do jej zapłaty.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu.

⁶ Dotyczy, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Licencji oprogramowania równoważnego.

7. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 10.

Licencje na Oprogramowanie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niczym nieograniczone prawa do udzielenia / zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego Licencji⁷.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Licencje, zostają udzielone na czas wskazany w § 2 ust. 1 pkt 1 Umowy, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z Oprogramowania bez ograniczeń terytorialnych na polach eksploatacji wskazanych w Warunkach Licencji.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Licencji nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub Producenta.
4. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji, i że posiada prawo do udzielania lub dostarczania Licencji umożliwiających wykonanie Umowy oraz, że przejmuje w zakresie używania przez Zamawiającego Oprogramowania i dokumentacji zgodnie z Umową odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
5. W ramach Wynagrodzenia, Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania z Oprogramowania w zakresie i czasie określonym w Umowie.

§ 11.

Kontakty między Stronami

1. Strony wyznaczają przedstawicieli do bieżących kontaktów między nimi:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Przemysław Strzembicki
tel. 22 392 31 31, e-mail: przemyslaw.strzembicki@prokuratoria.gov.pl
 - b) Jacek Gazda, tel. 22 392 31 32, e-mail: jacek.gazda@prokuratoria.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) _____
 - b) _____
2. Osoby wymienione w ust. 1 uprawnione są do podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 6.
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni, informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych oraz przedstawicieli do bieżących kontaktów na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.

⁷ Niewłaściwe skreślić (wybrać zgodnie z wybraną ofertą Wykonawcy).

§ 11. Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania Siły wyższej oraz przedłożeniem dowodów jej wystąpienia, jeżeli okoliczności, na które powołuje się Strona mogące zostać uznane za Siłę wyższą nie są powszechnie znane. Okoliczności zaistnienia Siły wyższej muszą zostać wykazane przez stronę, która się na nie powołuje za pomocą, w szczególności dokumentów, decyzji czy oświadczeń podmiotów innych niż Strona powołująca się na Siłę wyższą.
3. Na czas działania Siły wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły wyższej, ulegają zawieszeniu. Jeżeli działanie Siły wyższej potrwa co najmniej 7 dni od daty zawiadomienia o jej wystąpieniu zgodnie z ust. 2 powyżej, każda ze Stron Umowy będzie uprawniona do rozwiązania Umowy poprzez złożenie oświadczenia o jej wypowiedzeniu, z zachowaniem 7 dniowego terminu wypowiedzenia.
4. Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, wznowi realizację obowiązków umownych i wykona ciążące na niej zobowiązania tak szybko, jak będzie to możliwe, jednocześnie dokładając najwyższej staranności w celu jak najszybszego usunięcia przeszkód wykonania.

§ 12.

Prawo wypowiedzenia Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy gdy:
 - 1) Wykonawca naruszy *któregokolwiek*⁹ termin wykonania Umowy określony w § 3 ust. 1 lub § 3 ust. 2⁹ Umowy;
 - 2) Wykonawca dostarczy Oprogramowanie obciążone wadami prawnymi;
 - 3) ogłoszona zostanie upadłość lub likwidacja Wykonawcy.
2. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub szczególne postanowienia Umowy nie stanowią inaczej, prawo wypowiedzenia Umowy można wykonać w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach uprawniających do tego i nie wymaga wyznaczenia dodatkowego terminu.
3. Mimo wypowiedzenia Umowy pozostają w mocy umowne zobowiązania Wykonawcy w zakresie odpowiedzialności za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie Umowy, w tym za zapłatę kar umownych czy kosztów wykonania zastępczego, co nie wyklucza odpowiedzialności Wykonawcy z innych tytułów.

§ 13.

RODO

Strony zobowiązują się do zapoznania, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z rozporządzenia RODO, z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych osób uczestniczących z ramienia każdej ze Stron w zawarciu lub w wykonaniu Umowy

⁹ Dotyczy, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę Licencji oprogramowania równoważnego.

a oświadczenia o zapoznaniu dołączają do posiadanego egzemplarza Umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360), ustawy z dnia 4 grudnia 1994 o prawach autorskich i pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) oraz Ustawy PZP.
2. Wszelkie zmiany treści Umowy, z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w Umowie, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony przewidują możliwość aneksowania Umowy w trybie przewidzianym w art. 455 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 PZP.
4. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony zgodnie poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa została opatrzona kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez Strony, a dniem zawarcia jest dzień podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron. / Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Pełnomocnictwo Zamawiającego;
 - 2) kopia pełnomocnictwa Wykonawcy/aktualny wydruk z KRS/CEIDG;
 - 3) Warunki Licencji;
 - 4) Wzór protokołu odbioru;
 - 5) Opis wymogów, jakie musi spełniać Oprogramowanie¹⁰;
 - 6) Klauzula informacyjna Zamawiającego do zapoznania z jej treścią osób uczestniczących z ramienia Zamawiającego w zawarciu lub wykonaniu Umowy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

¹⁰ Dotyczy, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania równoważnego.

Warunki Licencji

(załącznik złożony przez Wykonawcę po wyborze oferty najkorzystniejszej, a przed podpisaniem Umowy)

Protokół odbioru

W związku z Umową nr: **WZ/2022/WI/0254/PZP** z dnia

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Specyfikacja dostarczonych Licencji		
Nazwa oprogramowania	Producent	Liczba użytkowników oprogramowania

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru czynności, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, Umowy
BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Załączniki*:¹¹

.....
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla Zamawiającego
i Wykonawcy.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

.....
miejsowość, data i podpis

.....
miejsowość, data i podpis

¹¹ Opcjonalnie

Opis wymagań jakie musi spełniać Oprogramowanie:

Oprogramowanie musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1) W ramach subskrypcji zapewnione ma zostać:

- a. dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
- b. stały dostęp do najnowszych wersji programów,
- c. prawo do zainstalowania oprogramowania na min. 5 komputerach PC/Mac lub 5 tabletach/telefonach z systemem Windows/Android/iOS,
- d. portal administracyjny zapewniający informatykom szczegółowe opcje konfiguracji usług, zarówno w portalu online, jak i za pośrednictwem zautomatyzowanego zarządzania przy użyciu poleceń programu PowerShell,
- e. bezpieczeństwo i ochrona danych klientów poprzez pięć warstw zabezpieczeń i aktywne monitorowanie,
- f. dostępność usług na poziomie 99,9%,
- g. zarządzanie aplikacjami w organizacji za pomocą zasad grupy, telemetrii oraz aktywacji na komputerze udostępnionym.

2) Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:

- a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
- b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
- c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się.

3) Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi katalogowej Active Directory.

4) Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu Microsoft Office i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w tym pakiecie.

5) Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:

- a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247),
- c. umożliwia kreowanie plików w formacie XML,
- d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,

6) Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz poprawnie współpracować z dodatkiem AddIn do Systemu EZD PUW (ezd.gov.pl).

7) Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.

8) W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).

9) Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.

10) Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:

- a. Edytor tekstów (również mobilna i w przeglądarce),
- b. Arkusz kalkulacyjny (również mobilna i w przeglądarce),
- c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji (również mobilna i w przeglądarce),
- d. Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
- e. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych,
- f. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- g. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR (również mobilna i w przeglądarce),
- h. Narzędzie udostępniające przestrzeń dyskową dostępną z dowolnego miejsca i synchronizowaną z komputerem PC lub Mac użytkownika w celu zapewnienia dostępu w trybie offline (również mobilna),
- i. Narzędzie do komunikacji za pomocą wiadomości, połączeń głosowych i wideo, informacji o dostępności za pomocą statusu online (również mobilna),
- j. Firmowa sieć społecznościowa umożliwiająca pracownikom nawiązywanie kontaktów z odpowiednimi osobami, udostępnianie informacji w zespołach i organizowanie projektów (również mobilna).

11) Edytor tekstów musi umożliwiać:

- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
- c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
- d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
- e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
- f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
- g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
- h. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
- i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
- j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
- k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.

l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).

m. Wydruk dokumentów.

n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.

o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.

p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.

q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

r. Możliwość jednoczesnej pracy wielu użytkowników na jednym dokumencie z uwidacznianiem ich uprawnień i wyświetlaniem dokonywanych przez nie zmian na bieżąco,

s. Możliwość wyboru jednej z zapisanych wersji dokumentu, nad którym pracuje wiele osób.

12) Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych,

b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,

c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,

d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),

e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,

f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,

g. Wyszukiwanie i zamianę danych,

h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,

i. Tworzenie wykresów prognoz i trendów na podstawie danych historycznych z użyciem algorytmu ETS,

j. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,

k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,

l. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,

m. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,

n. Inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł,

o. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechnięciu znaczkiem myszy na dany rodzaj wykresu),

p. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,

q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.

13) Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

- Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

- Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek.
- b. Zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu,
- c. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- d. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- e. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- f. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- g. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- h. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- i. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu,
- j. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.

14) Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- a. Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
- b. Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
- c. Edycję poszczególnych stron materiałów,
- d. Podział treści na kolumny,
- e. Umieszczanie elementów graficznych,
- f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
- g. Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
- h. Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
- i. Wydruk publikacji,
- j. Możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

15) Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać:

- a. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie:
 - Tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych,
 - Relacji pomiędzy tabelami,
 - Formularzy do wprowadzania i edycji danych,
 - Raportów.
- b. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych,
- c. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów,
- d. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym.

16) Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:

- a. Uwierzytelnianie wieloskładnikowe poprzez wbudowane wsparcie integrujące z usługą Active Directory,
- b. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,

- c. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
- d. Filtrowanie niechciane poczty SPAM oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
- e. Tworzenie katalogów pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
- f. Tworzenie i udostępnianie klipów wideo oraz zarządzanie nimi bezpiecznie w całej organizacji,
- g. Odnajdywanie zawartości i wiedzy, korzystając ze wzorców współpracy i połączeń, korzystając z inteligentnego wyszukiwania w wielu środowiskach,
- h. Synchronizacji poczty e-mail, kalendarza i kontaktów,
- i. Tworzenia raportów, prezentacji, biuletynów, szkoleń i innej zawartości internetowej bezpośrednio na telefonie, tablecie lub w przeglądarce,
- j. Tworzenia zespołom nowych planów, organizowania i przypisywania zadań, udostępniania plików, prowadzenia rozmów o wykonywanych czynnościach oraz informowania o postępach w pracy,
- k. Dostęp do zawartości, wiedzy i procesów za pomocą witryn zespołów do komunikacji,
- l. Emisję spotkań w Internecie dla nawet 10 000 osób, które mogą uczestniczyć w nich za pomocą przeglądarki,
- m. Publikację ankiet w czasie rzeczywistym i śledzenia upodobań,
- n. Stosowanie zasad ochrony przed utratą danych (DLP).

17) Sposób licencjonowania dla Oprogramowania równoważnego musi umożliwiać Zamawiającemu:

- a. aktywowanie Licencji przez Zamawiającego (bez pośredników),
- b. dokonywanie dodatkowych zakupów licencji / usług oferowanych przez Producenta w trakcie trwania Licencji,
- c. skorzystanie ze wsparcia Producenta,
- d. sposób aktywacji Licencji i oprogramowania musi opierać się na aktywnym przydziale w sposób zautomatyzowany, bez konieczności dystrybucji kluczy aktywacyjnych lub egzemplarzy oprogramowania na każdą stację roboczą,
- e. dostęp do strony Producenta, na której Zamawiający może sprawdzić liczbę posiadanych licencji oraz daty ich aktywacji i terminu wygaśnięcia.

Klauzula informacyjna

Z uwagi na przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych w związku z Umową informuje się, że:

- 1) administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Prezes Prokuratury Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, adres: 00-682 Warszawa, ul. Hoża 76/78, e-mail: kancelaria@prokuratoria.gov.pl;
- 2) z powołanym przez administratora inspektorem ochrony danych można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adres e-mail: iod@prokuratoria.gov.pl;
- 3) dane osobowe są przetwarzane:
 - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO - w celu zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - w tym związanych z rozliczeniem należności publiczno-prawnych, archiwizacją dokumentacji;
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora - polegających na ewentualnym ustaleniu, dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami mającymi związek z realizacją Umowy;
 - d) w przypadku wyrażenia przez Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celach objętych tą zgodą;
- 4) dane osobowe będą przetwarzane przez okres wykonania Umowy, następnie przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy oraz przez okres wynikający z przepisów księgowych i podatkowych, po czym będą przekazane do archiwum zakładowego;
- 5) ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz żądania ich sprostowania a także po zaistnieniu określonych warunków prawo żądania usunięcia danych; ponadto w określonych przypadkach przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;
- 6) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; dane osobowe, nie będą przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego;
- 7) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda lub niezbędność do zawarcia lub wykonania Umowy przysługuje prawo żądania do przenoszenia danych, o ile przetwarzanie będzie odbywać się w sposób zautomatyzowany (dotyczy danych do rozliczenia Umowy w systemach informatycznych);
- 9) w celu skorzystania z przysługujących Pani/Panu praw należy skontaktować się z administratorem;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest niezbędne do zawarcia lub wykonania Umowy;
- 12) dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Z klauzulą informacyjną zapoznałam/em się oraz oświadczam, że z powyższymi informacjami zostały zapoznane osoby uczestniczące osoby w zawarciu lub wykonaniu Umowy z ramienia Wykonawcy.

/ Podpis Wykonawcy /