

OGŁOSZENIE
Rady Nadzorczej ENEA Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu

Rada Nadzorcza ENEA Operator sp. z o.o. wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi VII kadencji Zarządu Spółki ENEA Operator sp. z o.o.

Firma i siedziba: ENEA Operator sp. z o.o., ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań
Numer KRS 0000269806

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Zarządzie spółki ENEA Operator sp. z o.o., wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej spółek ENEA Operator sp. z o.o. oraz ENEA S.A. w dniu **30.03.2026 r.**” należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie ENEA Operator sp. z o.o. na adres: ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, do dnia **15.04.2026 r. do godziny 15:00**. Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA Operator sp. z o.o. na ww. adres – decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.
2. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **16.04.2026 r. o godz. 10:00 w siedzibie Spółki przez komisję ds. weryfikacji zgłoszeń powołaną uchwałą Rady Nadzorczej ENEA Operator sp. z o.o.**
3. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (drugi etap postępowania) mogą zostać poprzedzone badaniami kompetencji – przez doradcę uczestniczącego w procesie rekrutacyjnym **od dnia 22.04.2026 r.**
4. Rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone **od dnia 29.04.2026 r.** w siedzibie ENEA Operator sp. z o.o. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

Dopuszcza się prowadzenie przez Radę Nadzorczą rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zapewniających dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w trybie wideokonferencji.

Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

5. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:
 - 1) przedstawienie przez kandydatów wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Zarządzie spółki ENEA Operator sp. z o.o.;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz grup kapitałowych z uwzględnieniem specyfiki stanowiska w Zarządzie, o które ubiega się kandydat;
 - 4) wiedza o zakresie działalności Spółki;
 - 5) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem rynku energii oraz sektora energetycznego w Polsce, w tym obszaru dystrybucji energii elektrycznej;
 - 6) znajomość zagadnień związanych z profilem stanowiska, na które aplikuje kandydat.
6. Kandydaci mogą uzyskać następujące informacje o Spółce:
 - 1) aktualny odpis Spółki z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 2) aktualny tekst jednolity Umowy Spółki;
 - 3) sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2024.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 powyżej, uzyskać można w siedzibie Spółki, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, bud. I, Sekretariat Zarządu, w godzinach **od 8.00 do 15.00** w okresie **od dnia 30.03.2026 r. do dnia 15.04.2026 r.** lub w formie elektronicznej po wysłaniu zapytania na adres: sekretariat.zarzad@operator.enea.pl w powyższym zakresie czasowym.

8. Szczegółowe wymagania:

Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi w Zarządzie spółki ENEA Operator sp. z o.o. powinni spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 12-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 8-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

Preferowani będą kandydaci posiadający:

- 1) doświadczenie w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw, w opracowaniu i wdrażaniu strategii, w zarządzaniu i kierowaniu złożonymi projektami (w tym innowacyjnymi) i organizacjami, w zarządzaniu zmianą oraz w budowaniu wartości dla klienta;
- 2) doświadczenie w kierowaniu dużymi zespołami ludzkimi oraz w budowaniu współpracy i wpływu na zarządzanie i rozwój podległych zespołów;
- 3) doświadczenie w tworzeniu i realizacji strategii zarządzania zasobami ludzkimi;
- 4) sukcesy w planowaniu, wdrażaniu i monitorowaniu procesów rozwojowych;
- 5) doświadczenia oparte na własnych inicjatywach w zarządzaniu zmianą;
- 6) osiągnięcia we wdrażaniu usprawnień w kulturze organizacyjnej firmy;
- 7) zrealizowane projekty restrukturyzacji przedsiębiorstw;
- 8) bardzo dobre umiejętności komunikacyjne, negocjacyjne i menedżerskie, w tym w budowaniu relacji z partnerami społecznymi.

Dodatkowym atutem będzie:

- 1) posiadanie doświadczenia w zarządzaniu podmiotami prawa handlowego w zakresie pełnienia funkcji członka zarządu;
- 2) znajomość języka angielskiego.

Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera: imię i nazwisko, adres zamieszkania wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
- 2) odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy, w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy¹. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może zostać zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) oświadczenie o:
 - posiadaniu wykształcenia wyższego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - posiadaniu wymaganego okresu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

¹ np. uchwały powołujące / odwołujące, rezygnacje, świadectwa pracy itp.

- posiadaniu wymaganego doświadczenia na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - w odniesieniu do obywateli polskich – posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub zobowiązaniu się do poddania się procedurze sprawdzającej w celu uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”;
 - nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym oraz w przedmiocie braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwa umyślnego. Na późniejszym etapie postępowania kandydat będzie zobowiązany przedstawić informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawioną nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
 - niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo o braku zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - braku zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - w przedmiocie niepełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
 - w przedmiocie braku prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie;
- 1) dobrowolną zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) oświadczenie o zgodzie na kandydowanie i niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 3) wypełniony „Kwestionariusz osobowy Kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Zarządzania Zasobami Ludzkimi spółki ENEA Operator sp. z o.o.” (wg wzoru) wraz z załącznikiem w postaci formularza samooceny kandydata.
9. Do zgłoszenia należy dołączyć wypełnione formularze wskazane w ogłoszeniu stanowiące załącznik do ogłoszenia. Zgłoszenie kandydata na innych formularzach będzie traktowane jako brak spełnienia wymogów formalnych.
 10. Zgłoszenie kandydata jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przeprowadzenie badania kompetencji przez doradcę uczestniczącego w procesie rekrutacyjnym.
 11. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 12. Spośród kandydatów spełniających powyższe wymogi, do drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostaną zakwalifikowani wybrani kandydaci, którzy w ocenie Rady Nadzorczej Spółki spełniają w najszerszym zakresie wymagania do wykonywania funkcji objętych konkursem.
 13. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną powiadomieni o jego wynikach telefonicznie lub pocztą e-mail.
 14. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów. Kandydatom nie przysługuje prawo odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.