



Łomża, dnia 25.10.2022 r.

Zn. spr.:S.235.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nadleśnictwo Łomża zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn. „**Wykonanie remontu pomieszczenia piwnicznego oraz wymianę okien w pomieszczeniu archiwum w budynku biurowym Nadleśnictwa Łomża**” w Łomży ul. Nowogrodzka 60.

I. TRYB POSTĘPOWANIA:

Przeprowadzenie procedury zamówienia wg Zarządzenia Nadleśniczego Nadleśnictwa Łomża nr 8/2021 z dnia 10 lutego 2021 r w sprawie udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza od kwoty 130.000,00 złotych, w Nadleśnictwie Łomża.

II. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nadleśnictwo Łomża
ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża
NIP: 718 000 28 71

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakres prac obejmuje:

Część 1. ułożenie płytek ceramicznych (gresu) na podłodze, zamurowanie wnęki okiennej, wyrównanie ścian, malowanie ścian i sufitu na biało, w pomieszczeniu przylegającym do archiwum, kolor płytek do uzgodnienia z zamawiającym,

Część 2. wymianę dwóch okien w pomieszczeniu archiwum.

Szczegółowy wykaz prac zawiera przedmiar robót i wyszczególnienia materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia - załącznik nr 1.

Zakup wszystkich materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia jest po stronie wykonawcy.

Zamawiający może wybrać wykonawcę oddzielnie dla każdej części zamówienia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia nie później niż do 19 grudnia 2022 r.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi objętej zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją usługi, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej

- faktury.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
 5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ofertę można złożyć na jedną lub obie części zamówienia.
2. Termin składania ofert do dnia **09.11.2022 r. do godz. 12:00.**
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście w biurze Nadleśnictwa Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, (pokój nr 10 - sekretariat), wysłać pocztą tradycyjną na powyższy adres lub drogą elektroniczną wysyłając na adres poczty elektronicznej: lomza@bialystok.lasy.gov.pl z dopiskiem „Wykonanie remontu pomieszczenia piwnicznego oraz wymianę okien w pomieszczeniu archiwum w budynku biurowym Nadleśnictwa Łomża”.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **09.11.2022 r. o godz. 12:30.**
5. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej i zleceniu do wykonania przedmiotowych prac.
6. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTEM

Ze strony Nadleśnictwa Łomża osobą upoważnioną do kontaktowania się z zainteresowanymi tym zamówieniem jest Sławomir Pieniek Sekretarz Nadleśnictwa, tel. 86 216 45 43, lub 600-478-323.

IX. DODATKOWE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, a także unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) przedstawiamy Państwu następujące informacje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Nadleśnictwo Łomża, ul. Nowogrodzka 60, 18-400 Łomża, +48 (86) 216-54-94, lomza@bialystok.lasy.gov.pl, zwane dalej Administratorem.

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: lomza@bialystok.lasy.gov.pl
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit c) RODO (obowiązek prawny) oraz następujące przepisy prawa:
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przekazywanie danych: Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach.
Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi administrator zawarł umowy na obsługę techniczną, prawną itp.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane nie są przekazywane poza EOG.
7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - 1) Prawo dostępu do danych. Zamawiający żąda od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 2) Sprostowania lub uzupełnienia danych. Skorzystanie przez osobę nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
 - 3) Ograniczenia przetwarzania. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
 - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału.

Dariusz GODLEWSKI

Nadleśniczy

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki:

1. Załącznik 1 – przedmiar robot i zestawienie materiałów
2. Załącznik 2 – formularz ofertowy