



Lasówki, dnia ²⁶01.2026 r.

Zn. Spr.: SA.270.3.2.2026

Zapytanie ofertowe

Nadleśnictwo Grodzisk, zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pt.: „**Utrzymanie porządku i zieleni oraz konserwacja obiektów Nadleśnictwa Grodzisk i Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Porażynie w 2026 roku**”.

1. Tryb udzielenie zamówienia:

Wartość niniejszego zamówienia jest niższa niż kwota 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Nr 49/2025 Nadleśniczego Nadleśnictwa Grodzisk z dnia 29 grudnia 2025 r. Zn. spr.: NK.0210.1.49.2025 w sprawie: Regulaminu udzielania zamówień w Nadleśnictwie Grodzisk.

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Grodzisk

Adres Zamawiającego: Lasówki 1, 62-065 Grodzisk

e-mail: grodzisk@poznan.lasy.gov.pl

Nadleśnictwo Grodzisk jest czynne:

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa drobnych napraw oraz utrzymania czystości na terenie przyległym do siedziby (biurowca) Nadleśnictwa Grodzisk i Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego w Porażynie oraz drobne naprawy i konserwacje.

Opis co do rodzaju i ilości w projekcie umowy stanowią załącznik nr 2 do Zapytania, kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania, Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.

Ilości zawarte w kosztorysie ofertowym mają charakter szacunkowy i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

Sprawę prowadzi: Alina Bednarek - Kierownik OSW Porażyn, Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy w Porażynie,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych między pozycjami w kosztorysie ofertowym, a także zmniejszenia lub zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach w kosztorysie ofertowym- w przypadku zaistnienia potrzeby.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia
- 3) Oferta musi być napisana w języku polskim.
- 4) Oferta musi zawierać:
Formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1,
Kosztorys ofertowy – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3.
Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- 5) Cenę oferowaną brutto należy obliczyć wg kosztorysu ofertowego – załączniki nr 3. Podane w kosztorysie ofertowym ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należności oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) W przypadku przesłania oferty na adres email wskazany w pkt. 7 zapytania ofertowego, formularz ofertowy wraz z klauzulą RODO oraz kosztorysy ofertowe można podpisać podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7) W przypadku przesłania oferty pocztą, kurierem lub w przypadku osobistego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego formularz ofertowy wraz z klauzulą RODO oraz kosztorysy ofertowe należy podpisać własnoręcznie zgodnie z art. 78 §1 ustawy Kodeks cywilny.
- 8) Okres związania ofertą przez Wykonawcę wynosi 30 dni.

5. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

6. Kryteria oceny ofert:

- a) najniższa cena – 100%

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający, ofercie o najniższej cenie przyzna 100,00 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium „cena” wynosi: 100,00 pkt.

Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania niniejszego zapytania.

W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez wykonawcę którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wybrać ofertę kolejnego wykonawcy z rankingu ofert.

7. Osoba z Nadleśnictwa Grodzisk uprawniona do kontaktu w sprawie:

Sekretarz nadleśnictwa Wojciech Błoch tel. 61 44 45 301

email: wojciech.bloch@poznan.lasy.gov.pl

8. **Sposób, miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 02.02.2026 r. do godziny: 10:00.

Ofertę można:*

a) przesłać na adres email: grodzisk@poznan.lasy.gov.pl

lub

b) dostarczyć osobiście do siedziby Nadleśnictwa na adres:

**Nadleśnictwo Grodzisk
Lasówki 1
62-065 Grodzisk Wlkp.**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 02.02.2026 r., o godz. 10.30

9. **Dodatkowe informacje:**

9.1 W toku badania i oceny oferty kierownik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień i brakujących dokumentów z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty i uzupełnione dokumenty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

9.2 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O dokonanej poprawie w ofercie Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę w postaci pisemnej.

9.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści – dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym, jako kryterium oceny ofert
- b) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
- c) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył stosowanych wyjaśnień lub brakujących dokumentów,
- d) wpłynęła po wyznaczonym terminie składania ofert.

9.4 Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

10. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących bezpieczeństwu narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 – „Specustawa”).

11. Informacje o formalnościach:

11.1 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania na pisemny wniosek.

11.2 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

11.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny

12. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy z dnia 11.09.2019 r. ustaw Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235).

13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Pzp

14. Unieważnienie postępowania:

14.1 Zamawiający może na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny dokonać unieważnienia postępowania, o czym poinformuje wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawcom nie służą do Zamawiającego żadne roszczenia z tego tytułu, a w szczególności zwrot poniesionych kosztów.

14.2 W szczególności Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- a) nie złożono żadnej propozycji cenowej/ofertowej
- b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

15. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia 2016/679

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

15.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Grodzisk, adres e-mail grodzisk@poznan.lasy.gov.pl

15.2 Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@comp-net.pl;

15.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

15.4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby wnioskujące o dostęp do informacji publicznej ;W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych mogą być rejestry publiczne CEIDG, REGON, KRS;

15.5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;

15.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

15.7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym oraz umownym;

15.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

15.9. Posiada Pani/Pan prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych,
- b) prawo ich sprostowania,
- c) prawo do usunięcia,

- d) prawo do ograniczenia przetwarzania,
- e) prawo do przenoszenia danych,
- f) prawo wniesienia sprzeciwu,
- g) prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Ciebie dotyczących narusza przepisy prawa.



GMINA MIEJSKA GRODZISK
Mazowiecki
Dariusz Szulc

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Projekt umowy.
3. Kosztorys ofertowy
4. Opis przedmiotu zamówienia