

UMOWA NR 0110-KLL2.262.....2026 (PROJEKT)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała, **NIP: 5472169306, REGON: 366063511** reprezentowaną przez:

..... –

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania rynku nr 0110-KLL2.261.37.2026.1 pn. „**Dostawa wraz z montażem mebli biurowych dla Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim**” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa w tym rozładunek z wniesieniem oraz montażem, wypoziomowaniem i umiejscowieniem mebli biurowych (zwanymi dalej: meble, prace, prace montażowe) w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego w budynku Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do umowy) oraz złożoną ofertą (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Meble muszą posiadać deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie w zakresie jakości mebli i materiałów użytych do ich produkcji lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu oraz odpowiadają wymogom przeciwpożarowym i spełniają warunki BHP. Meble muszą być zgodne z parametrami zawartymi w załączonym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania określonych w § 1 ust. 1 prac z najwyższą starannością, wykorzystaniem wiedzy technicznej, zgodnie z właściwymi normami i przepisami prawa, dokumentacją stanowiącą załączniki do niniejszej umowy oraz wskazówkami Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble są fabrycznie nowe, są dopuszczone do wykorzystania w obiektach użyteczności publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie przestrzegania norm dotyczących ochrony środowiska.

§ 2

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do 30 listopada 2026r.
2. Za termin realizacji przedmiotu zamówienia Strony uznają dzień odbioru końcowego wykonanych prac montażowych w drodze protokołu podpisanego przez obie Strony.
3. Miejsce realizacji umowy:
Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej przy ul. Wronia 65, 97-300 Piotrków Trybunalski.

§ 3

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy cenę w kwocie: zł brutto (słownie: złotych), netto:zł (słownie: złotych).
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją umowy.
3. Wszelkie prace montażowe lub czynności nieopisane w dokumentacji oraz w umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
4. Cena, o której mowa w ust. 1 ma charakter stały i nie będzie podlegała waloryzacji i zmianom.
5. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru końcowego wykonanych prac montażowych stanowiący załącznik nr 4 do umowy. Protokół należy dostarczyć do Delegatury Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim.
6. Strony ustalają, że cena za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT Zamawiający uważa fakturę niebędącą przedmiotem korekty. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy termin płatności dla kwoty objętej korektą liczony jest od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. **Fakturę należy wystawić na: Krajową Informację**

Skarbową, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-21-69-306, REGON: 366063511.

7. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.), w zakresie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przysyłać Zamawiającemu, ustrukturyzowane faktury, poprzez Krajowy System e-Faktur(KSeF). Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
8. W przypadku kiedy Wykonawca nie jest podmiotem zobowiązanym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa do wystawiania i przysyłania faktur poprzez KSeF, i nie wystawia oraz nie przysyła faktur poprzez KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania (format PDF) przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną, które należy przesłać na adres: **kancelaria.kis@mf.gov.pl**.
9. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku odstąpienia stron od umowy ze skutkiem na przyszłość, cena, o której mowa w ust. 1 zostanie wypłacona proporcjonalnie do wykonanej części umowy.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.
12. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 6 Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
13. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276) wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących umowę w jego imieniu, jak za własne.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia części budynku, w których będą wykonywane prace montażowe;
 - 2) zapewnienia dostępu do mediów na czas realizacji umowy;
 - 3) odbioru należycie wykonanego (bez wad) przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie wraz z jej załącznikami oraz zgodnie z:
 - 1) warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru

Gospodarczego przenoszących te normy, a w przypadku ich braku z aktów prawnych wyszczególnionych w art. 101 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów dostawy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w szczególności transportu, rozładunku, montażu.
5. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania wszelkich prac montażowych zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż;
 - 2) wykonywania prac montażowych w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich:
 - a) prace montażowe będą prowadzone na czynnych obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń,
 - b) prowadzenie prac montażowych w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego pracami montażowymi i nie utrudniać pracy w pozostałych częściach budynku.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na osobie lub mieniu wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
8. Prace montażowe należy prowadzić w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania lokalizacji Zamawiającego. Wykonawca zapewni prawidłową organizację pracy i zabezpieczy właściwie miejsca prowadzonych prac montażowych.
9. Prace montażowe prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00. **Po uprzednim uzyskaniu zgody po godzinach pracy Zamawiającego będą mogły być prowadzone prace montażowe tego wymagające albo szczególnie uciążliwe.**
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązywania się z warunków zawartych w niniejszej umowie przekazane przez Zamawiającego mienie, działania, zaniechania oraz niewłaściwe zachowanie swoich pracowników w związku z wykonywaniem przez nich przedmiotu umowy i w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony mienia Zamawiającego znajdującego się na terenie, na którym wykonywane są prace montażowe.
12. Koszty ewentualnych uszkodzeń w mieniu, w trakcie realizacji prac ponosi Wykonawca i zobowiązuje się do ich usunięcia w ramach zawartej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany przez osoby dysponujące odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
14. Z dniem podpisania umowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów powstałych podczas realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia powstałych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności

z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.).

15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy oraz rozpoczęcia prac montażowych telefonicznie osobę wskazaną w pkt 17 ust. 1 lub 2.

16. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego są:

1)tel:

2)tel:

lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę.

17. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do realizacji umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego są:

1)tel:

2)tel:

lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego.

18. Każda ze stron oświadcza, iż osoby wskazane w ust. 16 i 17 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 16 i 17 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

19. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 16 i 17, nie stanowi zmian postanowień umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W przypadku konieczności dokonania zmiany w ww. zakresie, jako wystarczające przyjmuje się niezwłoczne pisemne powiadomienie lub w drodze mailowej poinformowania drugiej Strony. W razie braku powiadomienia, oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla stron.

20. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania swoich pracowników z INFORMACJĄ O ZAGROŻENIACH stanowiącą Załącznik nr 6 do umowy oraz sporządzenia WYKAZU OSÓB stanowiącego Załącznik nr 7 do umowy, które zostały poinformowane o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.

21. Dokumenty określone w ust. 20, w szczególności WYKAZ OSÓB (Załącznik nr 7 do umowy), pozostają w siedzibie Wykonawcy, a ich okazanie następuje na żądanie Zamawiającego.

§ 5

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi przez okres **miesiące** (zgodnie z ofertą Wykonawcy) na cały przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania przez obie Strony protokołu odbioru końcowego wykonanych prac montażowych.
2. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za uszczerbek na zdrowiu, jeżeli wynika on z niewłaściwego posługiwania się meblami.

3. Wykonawca w ramach gwarancji zapewnia bezpłatne usuwanie ewentualnych wad mebli biurowych, ujawnionych w okresie objętym gwarancją, w tym wynikających z nieprawidłowego montażu, złożenia i umiejscowienia i wypoziomowania mebli.
4. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują z tego tytułu następujące uprawnienia:
 - a) Zamawiający wyznaczy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego usunięcia na własny koszt stwierdzonych wad powstałych w okresie gwarancji, nie później niż w terminie 10 dni,
 - b) Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte przez Wykonawcę, po uprzednim jego zawiadomieniu. Kosztami związanymi z usunięciem wad, w okresie gwarancji Zamawiający obciąży Wykonawcę. Art. 480 Kodeksu cywilnego nie stosuje się.
5. Jeżeli w okresie gwarancji ten sam element przedmiotu umowy ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu, Wykonawca będzie zobowiązany na jego koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 lit. a).
6. W przypadku naprawy okres gwarancji i rękojmi ulegnie wydłużeniu o okres wykonywania naprawy, zaś w przypadku wymiany na nowy – okres gwarancji i rękojmi będzie biegł na nowo od dostarczenia zamontowania i rozmieszczenia nowej rzeczy przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania wad przedmiotu umowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na numer telefonu:..... lub adres e-mail:

§ 6

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzegają sobie prawo naliczania kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej wypowiedzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% z kwoty ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % z kwoty ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminów wymiany mebli na wolne od wad, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % z kwoty ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% z kwoty ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.

5. Gdy szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Uiszczanie powyższych kar umownych, z wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków umownych.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
9. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należytego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron umowy.
2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy do umowy klauzulę informacyjną RODO.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY, JEJ WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub odstąpić od części lub całości umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 r. poz. 795) na podstawie ustawowego prawa do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie umownego prawa odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części w przypadku, jeżeli Wykonawca, nie wykona przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub opóźnia się z jego wykonaniem tak dalece, że nie jest prawdopodobne by umowa została wykonana w tym terminie.

3. Umowne prawo odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający może zrealizować w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, będących podstawą odstąpienia.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z terminem natychmiastowym w razie:
 - 1) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy dotyczących zasad naruszenia prywatności,
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Odstąpienie od umowy, jej wypowiedzenie następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz wskazania czy następuje ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
6. W przypadku odstąpienia od umowy ze skutkiem *ex nunc*, Wykonawcy przysługuje jedynie cena obliczona proporcjonalnie za faktycznie zrealizowaną część umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający dokona odbioru dostarczonych mebli lub wykonanych prac montażowych wykonanych przez Wykonawcę do dnia odstąpienia oraz zapłaci Wykonawcy cenę zgodnie z ust. 6. Wartość tak wyliczonej ceny zostanie pomniejszona o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, ewentualnych roszczeń wynikających z obniżenia ceny na podstawie rękojmi i gwarancji oraz innych roszczeń odszkodowawczych. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie terenu prac montażowych oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Wykonawca.
8. W uzasadnionych przypadkach umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.

§ 9

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy

- po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
 6. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
 9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
 11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - 2) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U z 2025 r. poz. 383 ze zm.)
 - 3) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”), ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016

- 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;
 - 5) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
 14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany, odstąpienie, wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 2.
2. O każdorazowej zmianie osób wyznaczonych do kontaktów lub zmianie danych teleadresowych tych osób, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej, wskazując zakres zmian. Zmiana ta nie stanowi zmiany treści umowy.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
4. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenia nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub pośtańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak

- potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.
5. Adresy podane na wstępie umowy oraz adresy e-mailowe podane w formularzu ofertowym są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
 6. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 7. Załączniki stanowią integralną część umowy.
 8. Umowę uważa się za zawartą z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
 9. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
 10. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.
 11. Zamawiający udostępni informacje o umowie, w tym dane dotyczące Wykonawcy, w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Wykonawca przyjmuje do wiadomości publikację tych danych.

.....
(Zamawiający, data, podpis)

.....
(Wykonawca, data, podpis)

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 do umowy – kopia formularza oferty Wykonawcy,
Załącznik nr 2 do Zaprośzenia – kopia formularza cenowego Wykonawcy,
Załącznik nr 3 do umowy – kopia opisu przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 4 do umowy – protokół odbioru końcowego,
Załącznik nr 5 do umowy – oświadczenie o zapoznaniu się z polityką bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów
Załącznik nr 6 do umowy – Informacja o zagrożeniach,
Załącznik nr 7 do umowy – wykaz osób,
Załącznik nr 8 do umowy – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy.

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 4 do umowy nr 0110-KLL2.262.xx.2026

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

....., dnia - - 2026 r.

Nazwa i adres miejsca dostaw przedmiotu umowy:		
W dniu		dokonano odbioru niżej wymienionych mebli i prac montażowych zgodnie z ofertą z dnia

Lp.	Nazwa	Ilość sztuk
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

Powyższa dostawa przeszła odbiór ilościowy bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniem* .

UWAGI:

.....

Za Zamawiającego:
(imię, nazwisko i podpis)

Za Wykonawcę:
(imię, nazwisko i podpis)

 * *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU
FINANSÓW**

.....
(miejscowość)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

**OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów**

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu umowy Nr/2026 oświadczam, że
zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

INFORMACJA O ZAGROŻENIACH

Informacja o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących podczas pracy na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej.

Podczas przebywania i wykonywania prac na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, osoby zatrudnione u innego pracodawcy powinny zwrócić szczególną uwagę na zagrożenia, z którymi mogą się spotkać, m.in. w sytuacjach:

- 1) Przemieszczania się na terenie obiektu (ciągi komunikacyjne wewnątrz i na zewnątrz budynków, parkingi, place manewrowe, rampy rozładunkowe itp.), możliwość poślizgnięcia, potknięcia, upadku z wysokości, potrącenia przez poruszające się środki transportu;
- 2) korzystania z dźwigów osobowych szczególnie podczas wsiadania lub wysiadania – m.in. możliwość upadku z wysokości;
- 3) korzystania z maszyn, urządzeń i narzędzi – możliwość doznania urazu w wyniku używania niesprawnego lub uszkodzonego sprzętu;
- 4) kontaktu z uszkodzonymi przewodami, przełącznikami, gniaздkami itp. – możliwość porażenia prądem elektrycznym;
- 5) wykonywania pracy na wysokości – możliwość upadku, doznania urazu np. z powodu używania niesprawnego sprzętu, nieużywania lub nieprawidłowego używania przez pracowników środków ochrony indywidualnej;
- 6) pożaru – możliwość poparzenia, zatrucia.

Działania ochronne i zapobiegawcze, które winny być podjęte w celu wyeliminowania lub ograniczenia ww. zagrożeń:

- 1) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego;
- 3) korzystanie z maszyn, urządzeń i narzędzi tylko przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
- 4) zakaz spożywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 5) zakaz wchodzenia i przebywania na terenie Krajowej Informacji Skarbowej, po spożyciu napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) zakaz palenia wyrobów tytoniowych – także e-papierosów we wszystkich obiektach zakładu pracy. Palenie wyrobów tytoniowych w obrębie budynku dopuszczalne jest wyłącznie w odpowiednio zorganizowanych palarniach lub na zewnątrz budynku;
- 7) zakaz używania otwartego ognia;
- 8) poinformowanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz lokalizacji apteczek na terenie danego obiektu;

- 9) zapoznanie osób zatrudnionych u innego pracodawcy z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego danego obiektu oraz przekazanie informacji o pracownikach wyznaczonych do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników;
- 10) każde zauważone zagrożenie, incydent lub wypadek należy zgłosić koordynatorowi sprawującemu nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy.

TELEFONY ALARMOWE:

Numer alarmowy 112

Pogotowie ratunkowe 999

Straż Pożarna 998

Policja 997

Uwaga:

Uzyskanie powyższych informacji potwierdza się podpisem w „Wykazie osób”, stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy nr 0110-KLL2.262.xx.2026

WYKAZ OSÓB

Wykonujących pracę na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej będących pracownikami innego pracodawcy, którzy zostali poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia.

Zostałem/am poinformowany/a o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących na terenie budynków Krajowej Informacji Skarbowej, co potwierdzam podpisem:

Lp.	Nazwa i adres pracodawcy	Imię i nazwisko pracownika	Data i czytelny podpis pracownika	Imię i nazwisko oraz podpis informującego o zagrożeniach	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Podstawa prawna:

§ 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 roku w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2024, poz. 1327)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON
(PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU /
WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY Nr 0110-KLL2.262.xx.2026**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

- 1) zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
- 2) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
- 3) bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
- 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora

podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie

z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.