



Nowy Bedoń, dnia 12.08.2026

Zn.spr.: DZ.270.298.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: usługa: opieka organizacyjna podczas szkoleń

Informacje podstawowe

1. Zamawiający: Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe **Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu**,
Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol tel.: (42) 677-25-00, www.bedon.lasy.gov.pl NIP: 728 000 86 66
2. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszym Zapytaniem zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku, ze zm.
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
5. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia świadczenie usługi opieki organizacyjnej podczas szkoleń organizowanych przez Zamawiającego z podziałem na 11 części. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub dowolną liczbę części zamówienia wypełniając odpowiednio Formularz Ofertowy.
3. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w określonym zakresie z przyczyn od niego niezależnych zgodnie z postanowieniami umowy (m.in. każde ze szkoleń zostanie uruchomione dopiero pod warunkiem zebrania liczby uczestników nie mniejszej niż 35 osób), a Wykonawca nie będzie dochodził w niezrealizowanym zakresie z tego tytułu roszczeń.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał doświadczenie w realizacji usług opieki organizacyjnej podczas szkoleń lub wydarzeń edukacyjnych.
Minimalny wymagany poziom doświadczenia:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 24 miesięcy zrealizował co najmniej:
 - 3 usługi polegające na zapewnieniu opieki organizacyjnej podczas szkoleń, warsztatów, konferencji lub wydarzeń edukacyjnych, lub

- 3 szkolenia, podczas których wykonywał czynności analogiczne do tych opisanych w niniejszym zamówieniu (obsługa uczestników, koordynacja przebiegu szkolenia, współpraca z obiektem, obsługa dokumentacji).

Doświadczenie może dotyczyć wyłącznie szkoleń stacjonarnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz usług (w treści formularza ofertowego) zawierający: nazwę Zamawiającego, datę realizacji, zakres wykonanych czynności.
3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia

Terminy i miejsca realizacji zamówienia są określone dla każdej części odrębnie w treści Opisu przedmiotu zamówienia dla danej części.

IV. Termin i forma złożenia oferty

1. Ofertę należy dostarczyć pocztą elektroniczną – podpisany podpisem elektronicznym formularz oferty lub scan podpisanego Formularza Oferty – Załącznik nr 1 na adres mailowy jagoda.swic@bedon.lasy.gov.pl w terminie **do 17.08.2026 r. do końca dnia**; w tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta Nazwa Wykonawcy**”.
2. Formularz Oferty (załącznik nr 1) musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji firmy. W przypadku, gdy ofertę (Formularz Oferty oraz wszystkie dokumenty) podpisuje lub potwierdza za zgodność z oryginałem inna osoba (osoby) niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy na podstawie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, należy załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.
3. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść zapytania ofertowego i/lub termin składania ofert.
4. Informacja o zmianie terminu składania ofert/zmianie treści zapytania ofertowego będzie zamieszczona na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował zaproszenie.
5. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być wyrażona liczbowo i słownie w PLN, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Cena przedmiotu zamówienia nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
7. Cena brutto może zostać zmieniona jedynie w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT lub w okolicznościach przewidzianych umową.
8. Oferta cenowa powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
9. Wykonawcy mogą zadawać pytania do treści Zapytania ofertowego, pytania należy przysyłać mailem na adres jagoda.swic@bedon.lasy.gov.pl
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia ostatecznego terminu składania ofert.
12. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania oferty bądź jej poprawienia.

13. Zamawiający odpowie na pytania, które wpłynęły najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronie internetowej, na której Zamawiający opublikował Zapytanie.

V. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Nadesłane oferty będą oceniane odrębnie dla każdej części zamówienia według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga kryterium
„C” Cena	100%

3. Punkty w kryterium Cena zostaną obliczone zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{(\text{cena najniższa})}{(\text{cena badana})} \cdot 100\% \cdot 100 \text{ pkt.}$$

4. Zamawiający jako najkorzystniejszą w danej części zamówienia uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Przez cenę Zamawiający rozumie łączną wartość brutto oferty, po uwzględnieniu ewentualnej poprawy oczywistych omyłek.

VI. Procedura wyboru oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie;
 - 2) nie spełnia wymagań wynikających z niniejszego zapytania;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) została złożona w innej formie lub na inny adres niż określony w treści zapytania ofertowego;
 - 5) nie została podpisana przez osobę uprawnioną (brak pełnomocnictwa/upoważnienia) lub w sposób inny niż opisany w zapytaniu ofertowym;
 - 6) zawiera rażąco niską cenę, tj. Wykonawca nie wykazał, że jest w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami a został do tego wezwany przez Zamawiającego.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 3 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. O dokonanych poprawkach Zamawiający niezwłocznie zawiadamia

- Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych, na podstawie których zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza (pkt 1-4 stosuje się).
 6. Jeżeli w wyniku złożenia ofert dodatkowych nadal nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na okoliczność opisaną w pkt 5 Zamawiający wykona dyspozycję z pkt 10.
 7. Wynik postępowania zostanie przekazany niezwłocznie Wykonawcom po jego zakończeniu.
 8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę wśród pozostałych złożonych ofert.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcom niewybranym w postępowaniu nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tytułu przygotowania i złożenia oferty.
 10. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie bez wskazania przyczyny.
 11. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów, również w zakresie wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, jeśli zaoferowana cena wyda się rażąco niska.

VII. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający przewiduje zawarcie umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 lub 4 w zależności od formy prawnej Wykonawcy.

VIII. Warunki płatności

Płatność zostanie dokonana w ciągu 14. dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej na adres poczty elektronicznej faktury: faktury@bedon.lasy.gov.pl oraz po protokolarnym potwierdzeniu przez Zleceniodawcę należytego wykonania usługi po każdym szkoleniu.

IX. Dodatkowe informacje

1. W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem informacji udziela:
 - 1) w kwestiach formalnych/proceduralnych: **Jagoda Świć, mail: jagoda.swic@bedon.lasy.gov.pl, tel. kom.: 693 607 609;**
 - 2) w kwestiach związanych z przedmiotem zamówienia i jego realizacją: **Rafał Selwakowski, mail: rafal.selwakowski@bedon.lasy.gov.pl, tel. kom.: 607 389 995**
2. Załączniki stanowiące integralną część Zapytania:
 - 1) Formularz oferty;
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wzór umowy dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą;
 - 4) Wzór umowy dla osoby fizycznej.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Rozwojowo – Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu z siedzibą w Nowym Bedoniu przy ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań administratora danych osobowych związanych z realizacją zamówienia w kategorii dane zwykłe – imię nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail.
3. Podane dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do zakończenia realizacji zamówienia, a także po zakończeniu na czas zgodny z przepisami prawa, obowiązkami archiwizacyjnymi i dochodzeniem roszczeń.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby: ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy prawa.
8. Dane osobowe pochodzą od osoby, których dane dotyczą.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zrealizowanie zamówienia.
10. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
12. Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały profilowaniu.

Od dnia 25 maja 2018 roku możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych działającym u Administratora pod adresem e-mail: iod@bedon.lasy.gov.pl

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy – wersja dla firmy
4. Wzór umowy – wersja dla osoby fizycznej