

Instrukcja zgłaszania zmian reprezentantów podmiotu wskazanych do kontaktów z NASK w sprawach wdrażania i utrzymania EZD RP

- **W przypadku zmiany Głównego Koordynatora EZD** – należy przestać upoważnienie zmieniające na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej: NASK) lub na adres skrytki ePUAP. Nowe upoważnienie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym kierownika jednostki.

Wzór upoważnienia zmieniającego dostępny jest w Portalu EZD RP:

<https://www.gov.pl/web/ezd-rp/licencja-i-regulaminy>.

- **W przypadku zmiany pozostałych członków Zespołu EZD** (administratora technicznego lub merytorycznego) uprawnionych do kontaktu z NASK w sprawach wdrażania i utrzymania systemu EZD RP – Główny Koordynator EZD wysyła zgłoszenie z prośbą o zmianę danych wskazanych osób na adres Service Desku: wsparcie-ezdrp@nask.pl.

W zgłoszeniu zmian należy podać:

1. dane usuwanego administratora;
 2. dane nowego administratora:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. adres e-mail,
 - c. pełnioną rolę (administrator techniczny lub administrator merytoryczny),
 - d. numer telefonu (opcjonalnie).
- **W przypadku zmiany koordynatora umowy powierzenia danych osobowych** – odpowiednią informację, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym kierownika jednostki, należy przestać na adres NASK do doręczeń elektronicznych (ADE) lub na adres skrytki ePUAP.
 - **W przypadku zmiany obejmującej tylko dane reprezentantów** (np. zmiana adresu e-mail) należy zastosować odpowiednio wyżej opisane zasady.
 - **W przypadku zmian dotyczących członków zespołu wdrożeniowego, którzy nie byli wskazywani jako osoby uprawnione do kontaktów z Service Deskem NASK** (np. koordynatorów w komórkach organizacyjnych) – zmiany mają charakter wewnętrzny i nie powinny być przekazywane do NASK.

Powyższa instrukcja dotyczy zmian reprezentantów podmiotu uprawnionych do kontaktu z NASK.

Zmiany administratora podmiotu we własnej instancji EZD RP oraz w systemie KUIP każda jednostka przeprowadza samodzielnie, nadając i odbierając odpowiednie uprawnienia. Więcej szczegółów:

- <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/zarzadzanie-uprawnieniami-uzytownikow/>
- <https://podrecznik.ezdrp.gov.pl/k/system-kuip/>