Załącznik nr 2 do SOPZ

WYKAZ

potwierdzający spełnienie warunków udziału w zamówieniu określonych w Rozdziale III SOPZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wyjazdu studyjnego** | **Data wyjazdu studyjnego**  | **Odbiorca - podmiot, dla którego wyjazd studyjny został zorganizowany** | **Koszt zrealizowania usługi organizacji wyjazdu studyjnego** | **Liczba uczestników wyjazdu studyjnego** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (miejsce, data) |  | (podpis Wykonawcy) |

W wykazie należy przedstawić **minimum 5 usług organizacji dla różnych firm lub instytucji publicznych wyjazdu (studyjnego/szkoleniowego/integracyjnego) dla co najmniej 10 osób, z których każda usługa obejmowała co najmniej: wyżywienie, transport osób oraz nocleg, przy czym wartość zrealizowanej usługi organizacji wyjazdu studyjnego nie może być niższa niż 10 000,00 złotych brutto.**

Do każdej zrealizowanej usługi należy załączyć skan referencji lub protokołu odbioru zamówienia wystawionych przez podmiot, dla którego wyjazd został zorganizowany.

W sytuacji, gdy na skanach protokołów odbioru/referencji brak jest informacji odnośnie nazwy, daty, odbiorcy, kosztu, liczby uczestników wyjazdu studyjnego należy dane te uzupełnić w formie dodatkowego oświadczenia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela ze strony Oferenta – dla każdego z protokołów odbioru lub referencji.

**Zamawiający informuje, że oświadczenie nie zastępuje skanu protokołu odbioru/referencji a jedynie jest jego uzupełnieniem.**