**Protokół zdawczo – odbiorczy (wzór)**

Spisany dnia na okoliczność wykonania Umowy nr ……………………

zawartej w dniu 2022 roku pomiędzy:

**Wykonawcą** - ……………………………………………………………………………………

a

**Zamawiającym** - Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektoratem Pracy w Krakowie, pl. Szczepański 5, 31‑011 Kraków.

Przedmiot odbioru:

1. Karty SIM - …… szt.
2. Karty SIM do tabletów - …. szt.
3. Karta SIM do routera - …. szt.
4. Karta SIM do systemu łączności w dźwigu osobowym - … szt.
5. Telefony komórkowe – model: …….., producent: …….. - …… szt.
6. Telefony komórkowe – model: …….., producent: …….. - …… szt.
7. Telefony komórkowe – model: …….., producent: …….. - …… szt.
8. Telefony komórkowe – model: …….., producent: …….. - …… szt.

Przedmiot odbioru nie budzi zastrzeżeń/budzi zastrzeżenia\*

………………………………………………………………………………………………………….

\*W przypadku zastrzeżeń – nowy termin odbioru przedmiotu umowy:…………………………

\* Przedmiot umowy (w II terminie) nie budzi zastrzeżeń/budzi zastrzeżenia\*

…………………………………………………………………………………………………………..

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egz. dla Wykonawcy   
i dwa egz. dla Zamawiającego. Niniejszy protokół jest podstawą   
do wystawienia faktury.

Protokół podpisali:

.

............................................ .............................................

**Wykonawca Zamawiający**

*\* niepotrzebne skreślić*