Zakres prac na wykonywanie zadania pn.:

Usługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz terenu przed budynkami zlokalizowanymi w Rybnie 31

1. **Prace codzienne w budynkach o nr inw. 105/8 oraz 105/651:**
   - wycieranie na mokro i na sucho kurzu oraz usuwanie plam z powierzchni biurek, półek, wieszaków stojących i wiszących, szaf, szafek, regałów, stolików, stołów i innego wyposażenia biurowego, a także parapetów, właściwymi do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni środkami pielęgnacyjnymi;
   - odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych;
   - czyszczenie zewnętrznej obudowy aparatów telefonicznych stacjonarnych, lampek biurowych, ram obrazów, zdjęć oraz luster, a także gablot;
   - odkurzanie wszystkich pomieszczeń (z wyjątkiem pomieszczeń pracowni gleboznawstwa);
   - mycie podłóg z użyciem środków odpowiednich do sprzątanej powierzchni;
   - mycie i systematyczna dezynfekcja łazienek, w tym: luster wiszących, podłóg, sanitariatów wraz ze wszystkimi urządzeniami i wyposażeniem, z użyciem środków odpowiednich do sprzątanej powierzchni (w tym środków dezynfekujących);
   - wycieranie na mokro pojemników na środki higieny osobistej (pojemniki na mydło w płynie, papier toaletowy i ręczniki jednorazowe), koszy na zużyte ręczniki jednorazowe;
   - uzupełnianie na bieżąco w toaletach papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych (kostek toaletowych), mydła do rąk w płynie, odświeżaczy powietrza stojących oraz w aerozolu;
   - opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci, pojemników niszczarek, wynoszenie ich zawartości do kontenerów na odpady oraz wymienianie worków w koszach na śmieci (zapewnienie worków na śmieci leży po stronie Wykonawcy) w miarę potrzeb;
   - sprzątanie schodów wejściowych i wejścia do budynku biura – zamiatanie;
   - sprzątanie pomieszczenia kasy, straży leśnej po wcześniejszym uzgodnieniu godziny w obecności pracownika zajmującego dane pomieszczenie (w godzinach pracy biura);
   - mycie środkami czyszczącymi i dezynfekującymi zlewozmywaków i baterii, blatów, frontów szafek, półek w pomieszczeniach socjalnych;
   - zamykanie i kodowanie alarmu biura po skończonej pracy.
2. **Prace co najmniej raz w tygodniu w budynkach o nr inw. 105/8 oraz 105/651:**
   - mycie glazury na ścianach;
   - usuwanie pajęczyn;
   - pielęgnacja i podlewanie kwiatów, wycieranie doniczek z kurzu, przecieranie dużych kwiatów;
   - wycieranie na mokro i na sucho kurzu z listew ściennych, kaloryferów, poręczy, balustrad, drzwi i ościeżnic;
   - mycie zmywarek do naczyń, kuchenek mikrofalowych, automatycznych ekspresów do kawy i czajników (wewnątrz i na zewnątrz)

3. **Prace dwa razy w miesiącu w obecności pracownika zajmującego dane pomieszczenie w budynku o nr inw. 108/643:**

- sprzątnięcie składnicy akt Nadleśnictwa (wytarcie kurzu z mebli, umycie podłóg, wycieranie na mokro i na sucho kurzu z listew ściennych, kaloryferów, drzwi i ościeżnic, parapetów);
- sprzątnięcie pomieszczenia magazynowego (wytarcie kurzu z mebli, umycie podłóg mokro i na sucho kurzu z listew ściennych, drzwi i ościeżnic, parapetu);
- sprzątnięcie pomieszczeń w budynku magazynowym – PARTER (z wyjątkiem magazynu broni), KORYTARZ, PIĘTRO (wytarcie kurzu z mebli, umycie podłóg i schodów, wycieranie na mokro i na sucho kurzu z listew ściennych, kaloryferów, drzwi i ościeżnic, parapetów, balustrad).

4. **Prace trzy razy w roku w budynkach o nr inw. 105/8, 105/651, 108/643:**

- mycie okien, w tym ram i ościeżnic.

5. **Prace dodatkowe według potrzeb:**

- przecieranie na mokro ławek i koszy znajdujących przed budynkami na terenie siedziby Nadleśnictwa;
- przecieranie na mokro stołów i ławek znajdujących się w wiacie edukacyjnej przy siedzibie Nadleśnictwa, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- opróżnianie koszy i popielniczek znajdujących się przed budynkami na terenie siedziby Nadleśnictwa,
- przecieranie na mokro ławek znajdujących się wokół paleniska przy siedzibie Nadleśnictwa w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- wykonywanie innych drobnych czynności związanych z utrzymaniem czystości na zewnątrz budynków nadleśnictwa o nr inw. 105/8 oraz 105/651 - podlewanie i pielęgnacja nasadzeń w donicach, zamiatanie liści, igieł, gałęzi ze schodów i chodników przed budynkami, porządkowanie wokół kontenerów na śmieci;
- inne prace nie wymienione powyżej, a wynikające z bieżących potrzeb w zakresie utrzymania czystości budynku Nadleśnictwa, na polecenie upoważnionego pracownika i Nadleśniczego.

6. **Uwagi:**

- papier toaletowy biały, ręczniki papierowe do podajnika oraz na rolkach, mydło do rąk w płynie do 5 automatycznych dozowników na mydło, płyn do naczyń do 4 aneksów kuchennych , odświeżacze powietrza w sprayu do 5 łazienek, środki do czyszczenia 3 zmywarek, 3 lodówek, środki odkamieniające do 4 czajników oraz 4 ekspresów, narzędzia, wszelkie środki czystości oraz urządzenia techniczne do wykonywania usługi zapewnia Wykonawca na własny koszt i we własnym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia powyższych środków w ilościach niezbędnych do wykonania zamówienia;
- stosowane preparaty chemiczne, środki czystości, środki do mycia rąk i naczyń, czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji, muszą posiadać odpowiednie zezwolenia oraz atesty dopuszczające do stosowania w Polsce. Muszą być odpowiednie do konkretnego rodzaju sprzątanej powierzchni i stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia określonej przez producenta;
- Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenie socjalno-gospodarcze niezbędne do realizacji zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany

utrzymywać porządek oraz właściwe warunki sanitarno-higieniczne w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniu socjalno-gospodarczym;

- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby uczestniczące w wykonaniu zamówienia i przestrzeganie przez nie zasad bhp, ppoż. oraz zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu na terenie obiektu, w którym świadczona będzie usługa;
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad wykonywaniem usługi;
- Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników, podwykonawców lub osoby trzecie w przypadku nie dołożenia przez personel Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy;
- Usługę sprzątania wewnątrz i na zewnątrz budynków wykonywać winna w budynku co najmniej jedna osoba zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- Usługa odbywać się będzie przez 6 godzin dziennie w dni robocze, tj. w godzinach od 13:30 do 19:30 poza wyjątkami dotyczącymi pomieszczeń o „specjalnym nadzorze" (pomieszczenia w budynku o nr inw. 108/643, pomieszczenia w budynku o nr inw. 105/651).
- Sprzątanie pomieszczeń o tzw. „specjalnym nadzorze" odbywa się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego w godzinach 13:30-15:00.
- Szacowana powierzchnia sprzątania ok 500 m^2.
- Liczba pracowników biurowych : 25 osób.