

Innstart

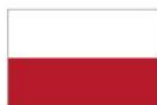
Jak realizować projekt B+R ?

Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki



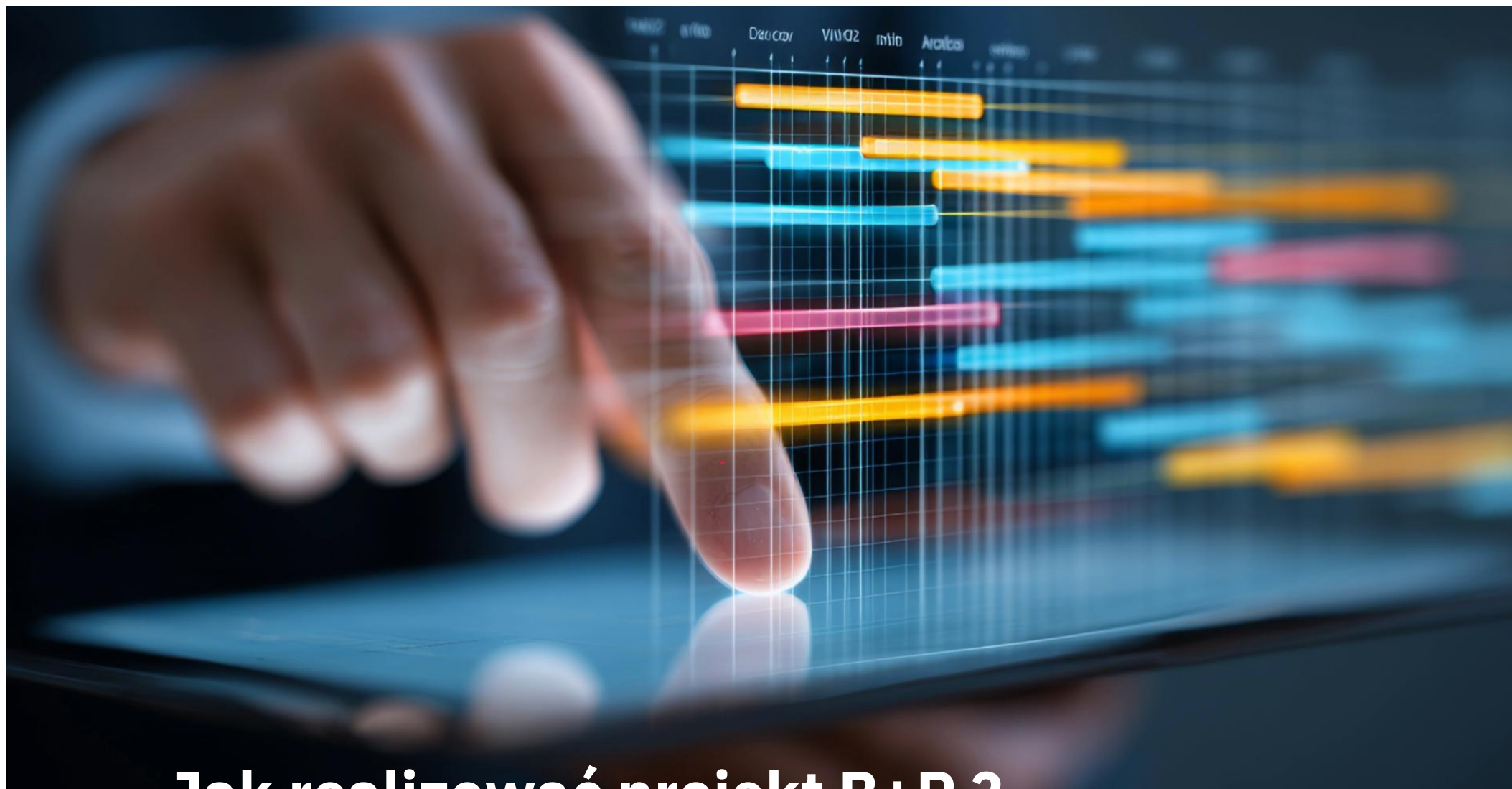
Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską





Jak realizować projekt B+R ?

INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Kluczowe dokumenty



WNIOSEK O WSPARCIE

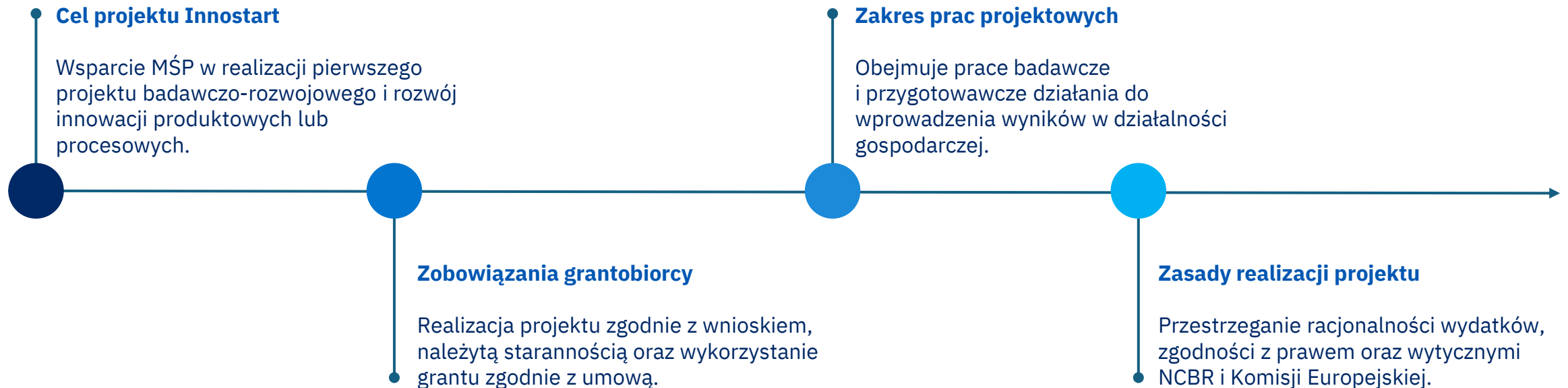


**UMOWA O POWIERZNIĘ
GRANTU**



**PRZEWODNIK
KWALIFIKOWALNOŚCI**

Przedmiot umowy i główne cele



INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Okres realizacji i możliwość wydłużenia



Standardowy okres realizacji:
24 miesiące



Możliwość wydłużenia
o maksymalnie **3 miesiące**



Wniosek o wydłużenie:
najpóźniej **30 dni** przed
końcem okresu realizacji

INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Warunki realizacji i obowiązki Grantobiorcy



Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji
księgowej wydatków Projektu B+R

Informowanie NCBR
o nieprawidłowościach i zagrożeniach

Zapobieganie konfliktowi interesów
zgodnie z wytycznymi UE

Założenie Rachunku bankowego – rachunek
płatniczy wyłącznie do rozliczania środków
z Grantu

Zasady rozliczania ryczałtowego



Brak zaliczek

finansowanie początkowe
po stronie Grantobiorcy



Refundacja

po zatwierdzeniu
wniosku o płatność



Rozliczanie

obejmuje wydatki
kwalifikowalne oraz
wkład prywatny (15%)

INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Zasady rozliczania

- Wnioski o płatność zawierają część sprawozdawczą i finansową
- Wnioski o płatność składane co najmniej raz na 3 miesiące
- Dokumentacja musi być kompletna i zgodna z ustawą o rachunkowości



Poniesienie wydatków



Wniosek



Weryfikacja



Refundacja

INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Racjonalność wydatków i rozeznanie rynku

- Wszystkie wydatki muszą być racjonalne, uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu.
- Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania rynku przed dokonaniem zakupu.
- Wydatki muszą być zgodne z **Przewodnikiem kwalifikowalności** oraz wytycznymi NCBR i Komisji Europejskiej.
- Dokumentacja potwierdzająca rozeznanie rynku powinna być przechowywana na potrzeby kontroli.



INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Zmiany w projekcie – zasady

Zmiany wymagające aneksu

- okres realizacji
- harmonogram
- zmiana członka zespołu

Przesunięcia bez aneksu

- Między kategoriami wydatków: do 15%
- Między zadaniami: do 20%

INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Obowiązki informacyjne i promocyjne



Obowiązek informowania

Grantobiorca musi informować społeczeństwo o dofinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej.

Stosowanie oznakowania funduszy

Należy używać oznakowania Funduszy Europejskich oraz barw RP i UE na wszystkich dokumentach i materiałach projektu.

Plakat w miejscu realizacji

Plakat informacyjny musi być umieszczony na miejscu realizacji projektu w ciągu miesiąca od podpisania umowy.

Konsekwencje niedopełnienia

Brak spełnienia obowiązków promocyjnych może prowadzić do korekt finansowych.

Przerwanie projektu



Kiedy należy przerwać projekt:

techniczna niemożliwość, ekonomiczna nieopłacalność, decyzja NCBR.

Okoliczności uzasadniające:

siła wyższa, bariera technologiczna, zmiana prawa, załamanie rynku.

Okoliczności nieuzasadniające:

błędy w planowaniu, brak zasobów, typowe opóźnienia.

Obowiązki

Grantobiorcy: natychmiast wstrzymać zobowiązania, zawiadomić NCBR w 3 dni, wniosek o płatność w 7 dni.

INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Monitorowanie efektów

OKRES TRWAŁOŚCI

GRANTOBIORCA
ZOBOWIĄZANY JEST
UTRZYMAĆ EFEKTY PROJEKTU
PRZEZ 3 LATA PO JEGO
ZAKOŃCZENIU.

RAPORTOWANIE

COROCZNE OŚWIADCZENIA
DO NCBR POTWIERDZAJĄCE
UTRZYMANIE REZULTATÓW.

ZAKRES MONITORINGU

WPROWADZONA INNOWACJA
PRODUKTOWA LUB
PROCESOWA ZGODNIE Z
WNIOSEM O WSPARCIE.

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

NIEZWŁOCZNE ZGŁASZANIE
NCBR ZAGROŻEŃ,
NIEPRAWIDŁOWOŚCI, ZAMIARU
LIKWIDACJI LUB ZBYCIA
INNOWACJI. KONSEKWENCJE:
BRAK TRWAŁOŚCI BEZ ZGODY
NCBR MOŻE SKUTKOWAĆ
PROPORCJONALNYM
POMNIEJSZENIEM GRANTU.

INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Zabezpieczenie umowy

Forma zabezpieczenia:

- **Poddanie się egzekucji** na podstawie art. 777 §1 pkt 5 Kodeksu postępowania cywilnego.

Termin: Grantobiorca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o poddaniu się egzekucji w ciągu 14 dni od podpisania umowy.

- **Cel zabezpieczenia:** Zapewnienie możliwości dochodzenia roszczeń przez NCBR w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy



INNOSTART – JAK REALIZOWAĆ PROJEKT B+R ?

Praktyczne wskazówki dla Grantobiorcy

- Regularnie **aktualizuj ewidencję księgową i dokumentację projektową.**
- Przed każdym wydatkiem **sprawdź, czy jest kwalifikowalny i zgodny z przewodnikiem.**
- **Informuj NCBR o wszelkich nieprawidłowościach lub zagrożeniach** niezwłocznie.
- **Przygotuj się na kontrole** – gromadź dokumenty potwierdzające realizację wskaźników, wydatków i promocji.
- **Pamiętaj o terminach** składania wniosków o płatność.

Pytania

o warunki konkursu należy kierować poprzez punkt informacyjny NCBR

www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny



Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przysyłać **najpóźniej na 10 dni roboczych** przed zakończeniem naboru.

Dane kontaktowe



info@ncbr.gov.pl



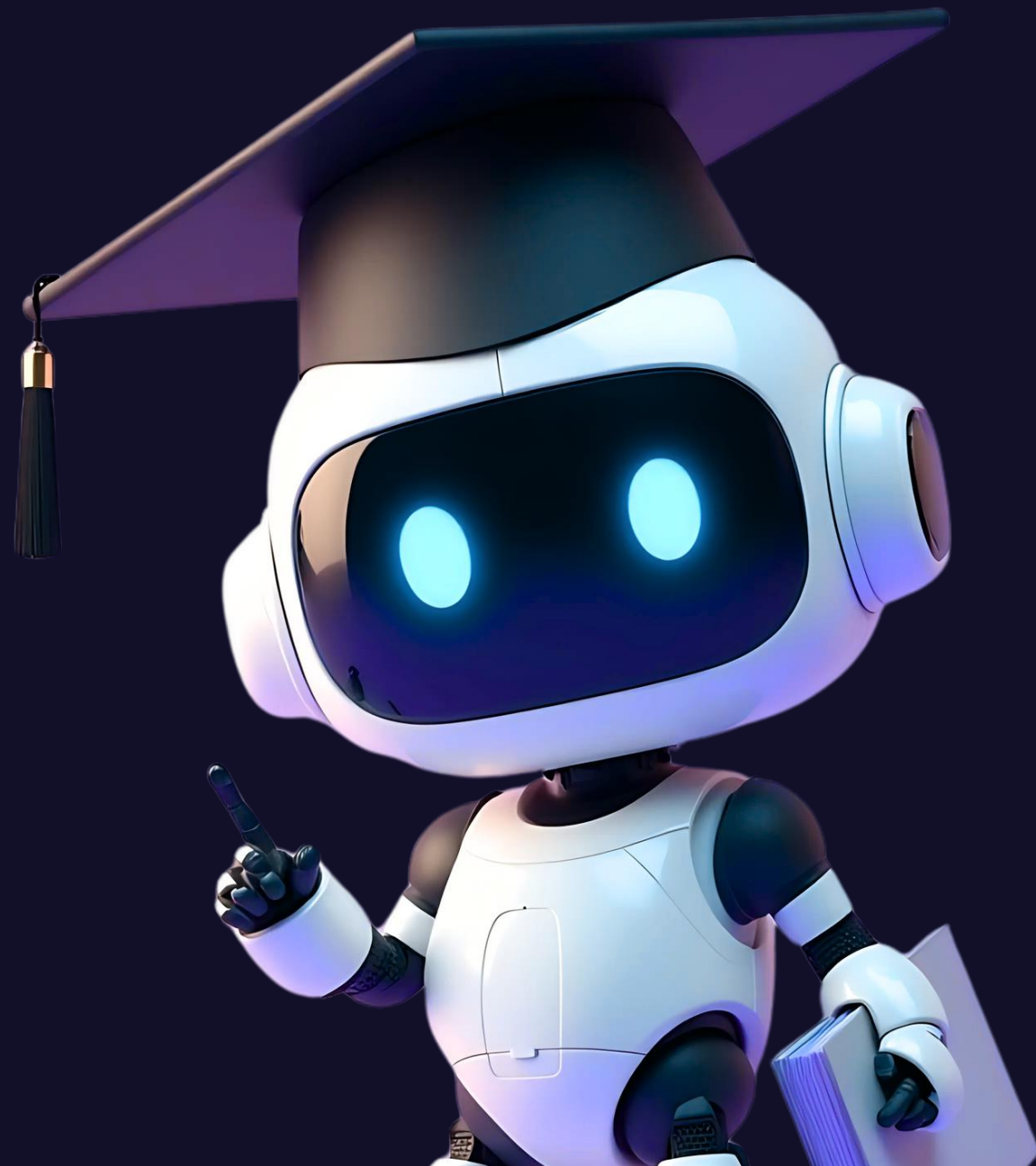
+48 22 39 07 170

+48 22 39 07 191

Subskrybuj!



NEWSLETTER NCBR



Przyszłość dzieje się u nas!

Fundusze Europejskie

dla Nowoczesnej Gospodarki



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską

