



Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA”

1. Przedmiot postępowania

1. Przedmiotem postępowania jest wybór ofert uczelni, które będą realizowały cel projektu, jakim jest dostosowanie oferty podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji poprzez przygotowanie i udostępnienie na platformie NAVOICA¹ bezpłatnych ogólnodostępnych kursów e-learning typu MOOC² (ang. Massive Open Online Courses).
2. W ramach postępowania przewiduje się wybór do finansowania co najmniej 150 kursów e-learningowych typu MOOC, zwanych dalej kursami.
3. Kursy służyć będą m.in. wzmocnieniu kształcenia na poziomie wyższym i jego dostosowaniu do potrzeb rynku pracy, a także transferowi wiedzy i innowacyjności pomiędzy podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki a społeczeństwem, poprzez otwarte udostępnienie społeczeństwu wiedzy (w tym wiedzy uzyskanej w wyniku prowadzonych badań naukowych i działań badawczo-rozwojowych).
4. Tematyka kursów ma obejmować włączenie do programów kształcenia treści zgodnych ze zdiagnozowanymi potrzebami pracodawców i gospodarki, przede wszystkim obejmujących zagadnienia związane z zieloną i cyfrową transformacją, w tym dotyczące m.in. zmian klimatycznych, aspektów środowiskowych, energii odnawialnej i zrównoważonego rozwoju oraz dostępności (w tym projektowania uniwersalnego) w sposób dostępny i atrakcyjny dla uczestnika kursu.
5. Wartość środków finansowych przewidzianych na sfinansowanie wybranych kursów w ramach postępowania wynosi **11 177 324,00 zł** (słownie: jedenaście milionów sto siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta dwadzieścia cztery złote).
6. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu niekonkurencyjnego realizowanego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: Minister) pt. „Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA”, finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (dalej: EFS+), Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej: FERS), którego obsługę zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej: MNiSW).
7. **W celu przygotowania kursu, uczelnia będzie współpracować z metodykami e-learningu z Ośrodka Przetwarzania Informacji – Państwowego Instytutu Badawczego (dalej: OPI PIB), którzy będą odpowiedzialni za wytworzenie kursu z materiałów dostarczonych przez uczelnię oraz osadzenie i skonfigurowanie kursu na platformie NAVOICA.**

¹ NAVOICA to ogólnopolska platforma edukacyjna należąca do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, którą rozwija Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy.

² Kurs typu MOOC – kurs dostępny on-line na platformie e-learning, umożliwiający zdobywanie wiedzy i poszerzanie umiejętności, w którym może uczestniczyć nieograniczona liczba osób.

2. Wymagania dotyczące kursów

1. Kurs będzie stanowić nowy, oryginalny produkt, który nie był dotychczas publikowany.
2. Kurs będzie bezpłatny, otwarty, asynchroniczny.
3. Kurs będzie zgodny z:
 - 1) Podręcznikiem dla twórców kursów w projekcie „Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA” (załącznik nr 3 do Zaproszenia; dalej: Podręcznik);
 - 2) „Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”³;
 - 3) zasadami projektowania uniwersalnego.
4. Kurs może zostać opracowany w ramach każdej z dziedzin nauki, wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.
5. Kurs będzie poszerzał wiedzę i rozwijał umiejętności zgodne z zakresem działania danej uczelni tworzącej kurs oraz odpowiadał na potrzeby rozwoju gospodarki, zielonej i cyfrowej transformacji.
6. Kurs zostanie włączony do programu/ów kształcenia co najmniej na jednym wybranym poziomie studiów tj. studiach I lub II stopnia lub jednolitych studiach magisterskich na zasadach obowiązujących w uczelni.
7. Kurs zostanie udostępniony całemu społeczeństwu w ramach polityki otwartego dostępu. W związku z powyższym, z opracowanego kursu będą mogły korzystać między innymi uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego i nauki.
8. Treści merytoryczne kursu zostaną przygotowane we współpracy z pracodawcami i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego, uwzględniając wyzwania rozwojowe oraz potrzeby regionalnych rynków pracy oraz z metodykami e-learningu OPI PIB w zakresie weryfikacji zgodności treści z wymaganiami określonymi w Podręczniku.
9. Kurs będzie przewidziany na minimum 25 godzin (dydaktycznych) pracy studenta/studentki, w tym:
 - 1) co najmniej 2 godziny kursu powinny obejmować zagadnienia, które rozwijają kompetencje odpowiadające na potrzeby cyfrowej transformacji;
 - 2) co najmniej 2 godziny kursu powinny obejmować zagadnienia, które rozwijają kompetencje odpowiadające na potrzeby zielonej transformacji⁴.
10. Kurs będzie podzielony na 6-8 modułów merytorycznych oraz zawierał dwa dodatkowe moduły: wstępu i zakończenia.
11. Kurs zapewni walidację efektów uczenia się w trzech aspektach: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne. Walidacja efektów uczenia się powinna być zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 2 do „Wytocznym w zakresie

³ Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytoczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/>.

⁴ Materiał informacyjny dostępny pod adresem: <https://www.gov.pl/web/ncbr/udostepniamy-mini-poradnik-kompetencje-dla-zielonej-transformacji-w-dzialaniu-0105-fers2>.

monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027” (Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS+)⁵.

12. Kurs będzie zawierać sprawdzenie efektów uczenia się. Po pozytywnej weryfikacji, określonej w programie kursu, uczestnik kursu otrzyma certyfikat potwierdzający ukończenie kursu i nabycie przewidzianych dla danego kursu efektów uczenia się.
13. Kurs zostanie udostępniony i będzie zarządzany (co obejmuje m.in. odpowiadanie na pytania użytkowników kursu) przez 24 miesiące począwszy od daty jego opublikowania na platformie NAVOICA.
14. Kurs będzie podlegać ewaluacji w ostatnim kwartale dostępności kursu na platformie NAVOICA. Ewaluacja zostanie przeprowadzona pod kątem adekwatności i aktualności danego kursu oraz oceny kursu przez użytkowników platformy. OPI PIB nadzoruje proces ewaluacji kursu.
15. Uczelnia będzie aktualizować treść kursu w przypadku wystąpienia takiej potrzeby w okresie udostępniania kursu na platformie NAVOICA oraz w przypadku stwierdzenia konieczności aktualizacji w wyniku przeprowadzenia ewaluacji kursu.
16. Kurs będzie udostępniony przez kolejne minimum 6 miesięcy w ramach trwałości rezultatów projektu po okresie 24 miesięcy udostępniania kursu na platformie NAVOICA. Uczelnia wydłuży czas udostępnienia obecnej edycji kursu w przypadku braku konieczności aktualizacji merytorycznej lub technicznej albo dokonuje jego aktualizacji, a następnie o udostępnia nową edycję kursu. W całym okresie udostępniania kursu będzie on zarządzany zgodnie z zapisami Podręcznika.
17. Zamieszczenie kursu na platformie NAVOICA (<https://navoica.pl>) musi nastąpić najpóźniej do 28.02.2027 r.

3. Zobowiązania uczelni

1. Zadania uczelni obejmują w szczególności:
 - 1) opracowanie merytoryczne kursu tj. wytworzenie treści i zasobów do kursu⁶ zgodnie ze złożoną ofertą i Zaproszeniem do składania ofert, w szczególności z wymogami określonymi w części 2 Zaproszenia, w terminie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy z MNiSW, o której mowa w części 6 ust. 8.
 - 2) zawarcie z OPI PIB umowy regulującej warunki współpracy podczas tworzenia i publikowania kursu;
 - 3) udział w organizowanych przez OPI PIB instruktażowych spotkaniach online dla zespołów projektowych, w celu przedstawienia wytycznych dotyczących przygotowania materiałów merytorycznych do kursu oraz ustalenia harmonogramu pracy;
 - 4) współpracę z metodykami e-learningu OPI PIB w zakresie wytworzenia kursu z przygotowanych przez uczelnię treści merytorycznych (zgodnych z metodyką

⁵ Dokument dostępny pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-monitorowania-postepu-rzeczowego-realizacji-programow-na-lata-2021-2027/>.

⁶ Za wytworzenie kursu MOOC z opracowanych przez uczelnię materiałów oraz wytworzenie kursu i osadzenie go na platformie NAVOICA odpowiada zespół metodyków e-learningu OPI PIB.

e-learningu i standardami dostępności cyfrowej), w tym osadzenia i skonfigurowania kursu na platformie NAVOICA;

- 5) wprowadzenie zmian do treści merytorycznej kursu w przypadku zgłoszenia uwag przez metodyków e-learningu OPI PIB oraz Zespół doradczy Ministra po zaopiniowaniu wstępnej wersji kursu pod kątem zgodności z koncepcją kursu wskazaną w ofercie, zgodności z wymogami wskazanymi w Podręczniku oraz dostępności i atrakcyjności dla uczestnika kursu;
- 6) współpracę z przedstawicielami OPI PIB w zakresie zarządzania kursem na platformie NAVOICA.

4. Warunki udziału w postępowaniu i sposób składania ofert

1. O przyznanie środków finansowych w ramach Projektu może ubiegać się uczelnia, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) nie znajduje się w likwidacji;
 - 2) w przypadku której nie wystąpiono do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki o zgodę na likwidację;
 - 3) wobec której minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki nie ogłosił informacji o zawieszeniu uprawnień uczelni do prowadzenia studiów;
 - 4) posiada pozytywną ocenę jakości kształcenia Polskiej Komisji Akredytacyjnej na kierunku/kierunkach, których dotyczyć będą kursy tworzone przez uczelnię.
2. Uczelnia może złożyć dowolną liczbę ofert, przy czym jeden kurs jest przedmiotem oddzielnej oferty.
3. W wyniku przeprowadzenia naboru możliwe jest sfinansowanie maksymalnie 10 ofert jednej uczelni, które uzyskały najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich pozytywnie ocenionych ofert danej uczelni.
4. Ofertę uczelnia składa:
 - 1) w postaci elektronicznej;
 - 2) sporządzoną na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - 3) podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni;
 - 4) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP) lub za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18;
 - 5) w terminie do 07.10.2025 r.
5. Za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek został przesłany na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP (adres skrytki MNiSW ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP) lub na adres e-Doręczeń: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18.
6. Wraz z ofertą uczelnia składa następujące załączniki:
 - 1) pełnomocnictwo dla osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania uczelni i podpisania oferty (jeśli dotyczy);
 - 2) kosztorys w postaci elektronicznej (w formacie PDF), przygotowany na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zaproszenia**, podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni oraz edytowalny plik excel, z zachowaniem formuł – w tożsamym brzmieniu, jak plik PDF.

5. Ocena ofert

1. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna ofert zostanie przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni roboczych (oznacza to dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy) od upływu terminu wskazanego w części 4 ust. 4 pkt 5. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Ocena formalna polega na weryfikacji:
 - 1) spełniania wymogów, o których mowa w części 4 ust. 1;
 - 2) spełniania wymogów, o których mowa w części 4 ust. 4;
 - 3) spełnienia wymogów, o których mowa w części 4 ust. 6;
 - 4) czy wszystkie pola w ofercie i załącznikach zostały wypełnione w sposób określony w Zaproszeniu;
 - 5) czy termin realizacji oferty jest zgodny z zapisami w części 2 ust. 17;
 - 6) czy zaplanowany kosztorys został przygotowany poprawnie pod kątem rachunkowym.
4. Oferty, które nie zostały złożone w terminie określonym części 4 w ust. 4. pkt. 5 oraz oferty niespełniające wymogu określonego w części 4 ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. W przypadku, gdy oferta nie spełni wymagań formalnych wskazanych w ust. 3 pkt 3-6 oraz o których mowa w części 4 ust. 4 pkt 1-4, do składającego ofertę na adres e-mail wskazany w pkt 1.12 oferty zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 7 dni od dnia przesłania informacji na wyżej wskazany adres e-mail.
6. Oferta niespełniająca wymagań formalnych zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.
7. Oferty spełniające wymagania formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej. Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej MNiSW. Od wyniku oceny formalnej nie przysługuje prawo do złożenia wniosku o dokonanie ponownej oceny.
8. Przy ocenie merytorycznej ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Spójność sylabusu kursu (0-50 pkt, kryterium rozstrzygające nr 1), w tym:
 - a) cel główny i cele szczegółowe kursu;
 - b) opis grupy docelowej, do której skierowany jest kurs wraz z opisem minimalnych wymagań niezbędnych do przystąpienia do kursu (jeśli występują);
 - c) poprawność i przejrzystość struktury kursu oraz adekwatność modułów do zaplanowanych celów kursu, w tym uwzględnienie zagadnień rozwijających kompetencje w zakresie zielonej oraz cyfrowej transformacji;
 - d) opis efektów uczenia się nabytych dzięki udziałowi w kursie, metody ich pomiaru, warunki zaliczenia kursu.
 - 2) Uzasadnienie potrzeby realizacji kursu pod kątem znaczenia dla dostosowania oferty uczelni do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji oraz opis współpracy w zakresie przygotowania kursu z otoczeniem społeczno-gospodarczym, z innymi uczelniami lub podmiotami

- systemu szkolnictwa wyższego i nauki (0- 30 pkt, kryterium rozstrzygające nr 2);
- 3) Potencjał uczelni oraz doświadczenie uczelni i autorów kursu w zakresie opracowywania kursów e-learningowych, kursów typu MOOC i sposób ich wykorzystania w projekcie (0- 5 pkt, kryterium rozstrzygające nr 4);
 - 4) Opis sposobu zarządzania kursem (w okresie 24 miesięcy od momentu opublikowania kursu oraz co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu ewaluacji kursu) (0- 5 pkt; kryterium rozstrzygające nr 5);
 - 5) Zasadność, adekwatność i racjonalność planowanych kosztów opracowania kursu w stosunku do przedmiotu i zakresu projektu uwzględnionego w ofercie (0- 10 pkt, kryterium rozstrzygające nr 3).
9. Podczas oceny merytorycznej ofert przewidziane są następujące kryteria premiujące, za które można uzyskać łącznie maksymalnie 15 pkt:
- 1) uczelnia spełnia warunki przystąpienia do programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (0 albo 6 pkt);
 - 2) uczelnia została pozytywnie oceniona w ramach programu „Regionalna inicjatywa doskonałości” (0 albo 3 pkt);
 - 3) uczelnia znalazła się na liście uczelni wyróżnionych w ramach przedsięwzięcia „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości” (0 albo 3 pkt);
 - 4) uczelnia jest konsorcjantem w ramach Inicjatywy Uniwersytetów Europejskich (0 albo 3 pkt).
10. Otrzymanie punktów za kryteria premiujące nie jest wymagane do pozytywnej oceny oferty i rekomendowania jej do finansowania.
11. Oceny merytorycznej ofert według kryteriów określonych w ust. 8 i 9 dokonają eksperci, będący członkami Zespołu doradczego Ministra.
12. W terminie nie dłuższym niż 40 dni roboczych od dnia przekazania ofert do oceny merytorycznej, eksperci, o których mowa w ust. 11, przedstawią Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego listę ofert rekomendowanych do finansowania, wraz z określeniem proponowanego finansowania. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
13. W oparciu o listę ofert rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 12, Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację zadań w ramach projektu pt. „Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA”.
14. W przypadku, gdy środki, o których mowa w części 1 ust. 5, nie wystarczą na sfinansowanie wszystkich ofert ocenionych pozytywnie, do finansowania zostaną skierowane oferty z najwyższą liczbą punktów, z zastrzeżeniem postanowień części 4 ust. 3.
15. Informacja o wyniku oceny jest publikowana na stronie internetowej MNiSW.
16. MNiSW udostępnia uczelni kartę oceny merytorycznej oferty na adres e-mail wskazany w pkt. 1.12 oferty w przypadku nierekomendowania oferty do finansowania lub zmniejszenia rekomendowanej kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej. W pozostałych przypadkach kartę oceny merytorycznej oferty udostępnia się na wniosek uczelni.
17. Wniosek o dokonanie ponownej oceny merytorycznej tej samej oferty:

- 1) zawiera odniesienie się do ocen zawartych w poszczególnych częściach karty oceny merytorycznej ze wskazaniem, które z tych ocen są przez uczelnię kwestionowane, wraz z ich uzasadnieniem;
 - 2) uczelnia składa:
 - a) w terminie 7 dni od dnia przesłania karty oceny merytorycznej;
 - b) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania uczelni (należy dołączyć pełnomocnictwo);
 - c) poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki MNiSW na ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP) lub za pomocą e-Doręczeń na adres: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18.
18. Wniosek o dokonanie ponownej oceny merytorycznej nie podlega uzupełnieniu. Wniosek, który nie spełnia wymogów określonych w ust. 17, nie podlega rozpatrzeniu. Do rozpatrywania wniosków o dokonanie ponownej oceny merytorycznej stosuje się ust. 8-12.
19. Po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o dokonanie ponownej oceny, do akceptacji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zostanie przedstawiona lista rankingowa z ostatecznymi wynikami oceny ofert uczelni, które złożyły wnioski o dokonanie ponownej oceny.
20. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności ze względu na dużą liczbę ofert złożonych w ramach naboru) terminy określone w ust. 2 i 12 mogą zostać wydłużone.

6. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację projektów

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w części budżetowej 28 – szkolnictwo wyższe i nauka z budżetu państwa (17,48%) oraz z budżetu środków europejskich (82,52%) w ramach projektu niekonkurencyjnego pt. „Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA” (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym), realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne w rozumieniu aktualnego na dzień ponoszenia wydatku dokumentu pt. „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Koszty możliwe do poniesienia przez uczelnie obejmują w szczególności następujące wydatki związane z celami projektu:
 - 1) Koszty osobowe: np. wynagrodzenia członków zespołu opracowującego kurs, w tym wynagrodzenia autora/autorów kursu za przygotowanie merytoryczne kursu oraz jego aktualizacji; osób odpowiedzialnych za techniczne przygotowanie materiałów do kursu, nadzór nad poprawnym przebiegiem kursu oraz współpracę ze specjalistami z OPI PIB; osób uczestniczących w ewaluacji kursu; osób odpowiedzialnych za zapewnienie dostępności cyfrowej opracowanych materiałów;
 - 2) Koszty zakupu usług niezbędnych do opracowania kursu: np. koszty produkcji materiałów kursu w tym zakup usług zewnętrznych związanych z wytworzeniem treści merytorycznej tj.: teksty, infografiki, schematy, nagrania

video, nagrania audio, nagrania lektora, animacje, wykresy, treść ćwiczeń, prezentacje, zakup zdjęć stockowych, koszty związane z zapewnieniem dostępności cyfrowej opracowanych materiałów itp.

3. Nie są kwalifikowalne koszty związane z zaangażowaniem personelu lub wykonawców odpowiedzialnych za prace związane z technicznym/programistycznym wytworzeniem oraz publikowaniem kursów na platformie NAVOICA i wsparciem informatycznym z korzystania z platformy. Te zadania będą realizowane przez OPI PIB, zgodnie z zapisami Podręcznika (Rozdział 3. *Zakres tworzenia kursu przez metodyków e-learningu OPI PIB*).
4. W projekcie nie przewiduje się rozliczenia:
 - 1) kosztów zakupu sprzętu na potrzeby przygotowania kursu;
 - 2) wydatków w ramach cross-financingu w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
 - 3) kosztów pośrednich w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
5. Maksymalne finansowanie wynosi 100% kwoty wydatków kwalifikowanych projektu. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia ogłoszenia niniejszego Zaproszenia pod warunkiem zawarcia umowy z MNiSW, o której mowa w ust. 8.
6. Podczas realizacji projektu niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków w rozumieniu „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.
7. Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego zleca realizację zadania i przyznaje środki finansowe na podstawie art. 404 ust. 1-2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
8. Środki finansowe o których mowa w ust. 7, będą przekazywane uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.
9. Po ocenie merytorycznej a przed podpisaniem umowy, szczególnie w sytuacji zmniejszenia kwoty finansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej, uczelnia jest zobowiązana do poprawienia oferty i kosztorysu zgodnie ze wskazaniem MNiSW.
10. Po otrzymaniu informacji o przyznaniu środków finansowych na realizację oferty, uczelnia przekazuje do MNiSW informacje niezbędne do sporządzenia umowy w terminie wyznaczonym przez MNiSW.
11. Po otrzymaniu przygotowanej przez MNiSW umowy uczelnia podpisuje i przesyła do MNiSW podpisaną umowę wraz z załącznikami w terminie wyznaczonym przez MNiSW.
12. Umowę należy podpisać przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego oraz odesłać za pomocą skrzynki do doręczeń elektronicznych na adres: AE:PL-63656-52154-AGBGU-18 lub za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres skrzynki ePUAP: /mnauka/SkrytkaESP.
13. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 11, MNiSW może zdecydować o odstąpieniu od podpisania umowy z uczelnią.
14. Uczelnia zobowiązuje się do pozyskania autorskich praw majątkowych do kursów wytworzonych w ramach umowy z MNiSW i przeniesienia tych praw na MNiSW.
15. Kursy wytworzone w toku realizacji projektu niekonkurencyjnego zostaną udostępnione na platformie NAVOICA z wykorzystaniem licencji Creative Commons - CC Uznanie autorstwa CC BY 4.0, z zastrzeżeniem, że na każdym etapie realizacji

projektu niekonkurencyjnego Instytucja Pośrednicząca może zdecydować o zastosowaniu innego rodzaju licencji niż wskazany w niniejszym Zaproszeniu.

7. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze ofert oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.
2. W projekcie określono następujące wskaźniki:
 - 1) Liczba podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki objętych wsparciem w celu dostosowania kształcenia do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji;
 - 2) Liczba przygotowanych i udostępnionych otwartych kursów e-learning typu MOOC.
3. W uzasadnionych przypadkach MNiSW zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zaproszenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego do składania ofert w projekcie „Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA”.

8. Kontakt w sprawie naboru

Więcej informacji o naborze można uzyskać w Departamencie Programów Naukowych i Inwestycji pod adresem e-mail: navoica1@mnisw.gov.pl lub za pośrednictwem ePUAP i e-Doręczeń.

9. Załączniki

1. Wzór Oferty
2. Wzór Kosztorysu
3. Podręcznik dla twórców kursów w projekcie „Wsparcie procesów dydaktycznych za pośrednictwem platformy NAVOICA”
4. Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych