

(DSC-DYS) Odpowiedzialność dyscyplinarna, praca w godzinach nadliczbowych - objaśnienia

Dział 1. Odpowiedzialność dyscyplinarna

W komórkach **Liczba uprawomocnionych kar** wykaż wyłącznie kary, które uprawomocniły się w 2025 r.

Ważne!

- Jeśli od wymierzonej kary upomnienia na piśmie ukarany nie wniósł sprzeciwu, kara ta uprawomocnia się **z dniem upływu terminu na wniesienie sprzeciwu** do dyrektora generalnego (kierownika) urzędu. Jeśli w wyniku złożenia sprzeciwu wydano orzeczenie utrzymujące w mocy karę upomnienia na piśmie, orzeczenie to uprawomocnia się wg. poniższych zasad.
- Jeżeli od orzeczenia wydanego w I instancji strony nie złożyły odwołania, orzeczenie to uprawomocnia się **z dniem, w którym upływa termin na złożenie odwołania** do Wyższej Komisji Dyscyplinarnej Służby Cywilnej (WKD SC).
- Jeżeli strony złożyły odwołanie do WKD SC, orzeczenie II instancji uprawomocnia się **z dniem, w którym upływa termin na złożenie odwołania** do sądu apelacyjnego, chyba że strony złożyły takie odwołanie.
- Wyrok sądu apelacyjnego uprawomocnia się z dniem ogłoszenia.

W komórkach **Komisje dyscyplinarne** odpowiedz na pytanie „**Czy dla urzędu funkcjonuje komisja dyscyplinarna lub wspólna komisja dyscyplinarna?**” wybierając z listy opcję „Tak” lub „Nie”. Jeśli wybierzesz „Tak”, rozwinie się kolejne pytanie. Zaznacz w nim jaki rodzaj komisji działa dla urzędu – samodzielna czy wspólna.

Dział 2. Praca w godzinach nadliczbowych

W komórce „**Czy w urzędzie ustalono okresy rozliczeniowe?**” odpowiedz na pytanie wybierając z listy opcję: „TAK” lub „NIE”. Jeśli wybierzesz „TAK”, wyświetli się komórka „Proszę wskazać obowiązujący w urzędzie system czasu pracy (art. 97 ust. 1 – 2c ustawy o służbie cywilnej)”. Wybierz w niej wszystkie opcje, które odpowiadają przyjętemu w Twoim urzędzie systemowi czasu pracy. Możesz wybrać kilka odpowiedzi.

W komórce „**Czy w urzędzie wystąpiła praca w godzinach nadliczbowych?**” odpowiedz na pytanie wybierając z listy opcję: „TAK” lub „NIE”. Jeśli wybierzesz „TAK”, wyświetlą się komórki, w których musisz wpisać **jaka była liczba godzin nadliczbowych wypracowanych przez:**

- pracowników służby cywilnej,
- urzędników służby cywilnej,
- osoby zatrudnione na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej.

Wykaż odpowiednią liczbę godzin nadliczbowych w osobnej komórce wpisując godziny (GG), a w osobnej minuty (MM).

W kolejnych komórkach wpisz **jaka była liczba pracujących w godzinach nadliczbowych:**

- pracowników służby cywilnej,
- urzędników służby cywilnej,
- osób zatrudnionych na wyższych stanowiskach w służbie cywilnej.

Możesz wpisać wyłącznie liczby całkowite (bez ułamków).

Pamiętaj, aby uwzględnić liczbę godzin nadliczbowych, które wypracowali urzędnicy służby cywilnej i osoby zajmujące wyższe stanowiska w służbie cywilnej, za którą nie należy im się rekompensata.

W komórce – „**Czy w urzędzie wystąpiła nierozliczona praca w godzinach nadliczbowych?**” odpowiedz na pytanie wybierając z listy opcję: „TAK” lub „NIE”. Jeśli wybierzesz „TAK”, wyświetli się komórka „**Liczba nierozliczonych godzin nadliczbowych (nieudzielonego czasu wolnego przysługującego w zamian za przepracowane godziny nadliczbowe)**”, w której musisz wpisać w osobnych komórkach liczbę godzin oraz liczbę minut nadliczbowych nierozliczonych w okresie rozliczeniowym. **Wykaż w tych komórkach liczbę godzin i minut nadliczbowych nierozliczonych w okresie rozliczeniowym, w którym wystąpiły.**

W komórce „**Ile spośród nierozliczonych godzin nadliczbowych zostało zrekompensowanych poprzez wypłatę wynagrodzenia? (art. 97a ustawy o służbie cywilnej)**” wpisz w osobnych komórkach liczbę godzin oraz liczbę minut nadliczbowych nierozliczonych w okresie rozliczeniowym, zrekompensowanych wypłatą wynagrodzenia.

Ważne!

Jeśli okres rozliczeniowy rozpoczął się w 2024 r. i trwał w 2025 r., uwzględnij tylko te godziny nadliczbowe, które zostały wypracowane od 1 stycznia 2025 r.

Jeśli okres rozliczeniowy rozpoczął się w 2025 r. i zakończy w 2026 r., należy podać informacje dotyczące wyłącznie tych godzin nadliczbowych, które zostały wypracowane w tym okresie rozliczeniowym do 31 grudnia 2025 r. **Z tego okresu nie wykazuj liczby nierozliczonych godzin nadliczbowych, ponieważ mogą być one rozliczone do końca okresu rozliczeniowego (tj. po 31 grudnia 2025 r.)!**

Pamiętaj, aby uwzględnić liczbę nierozliczonych godzin nadliczbowych, które wypracowali urzędnicy służby cywilnej w niedzielę, święto lub w porze nocnej.

Liczba wykazanych godzin nadliczbowych w komórce „**Liczba nierozliczonych godzin nadliczbowych (nieudzielonego czasu wolnego przysługującego w zamian za przepracowane godziny nadliczbowe)**” **nie może być wyższa** od sumy wszystkich wypracowanych godzin nadliczbowych, czyli od sumy wartości z kolumn: „**Jaka była liczba godzin nadliczbowych wypracowanych przez:**”.

Liczba wskazanych godzin nadliczbowych zrekompensowanych wypłatą wynagrodzenia w komórce „**Ile spośród nierozliczonych godzin nadliczbowych zostało zrekompensowanych poprzez wypłatę wynagrodzenia? (art. 97a ustawy o służbie cywilnej)**” **nie może być wyższa niż** wskazana liczba godzin nadliczbowych wypracowanych w urzędzie.

W komórce – „**Przyczyny nierozliczania godzin nadliczbowych**” – spośród podanych w katalogu zaznacz **nie więcej niż trzy** najczęściej występujące przyczyny.