



Regulamin Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach

Oleszyce 2025 r.



Spis treści

1. Podstawa prawna
2. Postanowienia ogólne
3. Cele i zadania internatu
4. Zasady naboru do internatu
5. Organizacja pracy w internacie
6. Organy internatu
7. Prawa i obowiązki wychowanka
8. Nagrody i kary
9. Odwołanie od wymierzonej kary
10. Zasady wyjść i wyjazdów z Internatu
11. Zadania rodzica/ prawnego opiekuna
12. Przepisy porządkowe
13. Postanowienia końcowe.
14. Wykaz załączników

§ 1

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.:Dz.U z 2025 r. poz. 1043, ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U z 2001 r. nr 61, poz. 624, ze zm.),
- 3) Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.



§ 2

Postanowienia ogólne

1. Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach jest placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla młodzieży kształcącej się poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Internat stanowi integralną część Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach i realizuje jej plan dydaktyczno-wychowawczy oraz planuje i wykonuje swoje zadania określone w Planie pracy opiekuńczo-wychowawczym internatu.
3. Internat jest placówką koedukacyjną.
4. Internat prowadzi swoją działalność cały tydzień włącznie z sobotami i niedzielami poza okresami, które Kierownik Internatu w porozumieniu z Dyrektorem ZسكرR w Oleszycach określi jako obowiązkowe wyjazdy do domu, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego. Terminarz wyjazdów dostępny jest na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Internat.
5. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
6. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych w internacie trwa 60 minut.
7. W internacie zostały wdrożone i stosowane są Standardy Ochrony Małoletnich zawierające zasady i procedury postępowania, których celem jest ochrona małoletnich wychowanków przed krzywdzeniem i różnymi formami przemocy, a także tworzenie bezpiecznego środowiska w internacie.
8. Zakwaterowanie wychowanków w Internacie jest nieodpłatne, wychowanek ponosi koszty wyżywienia, w wysokości określonej Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
9. Wychowankowie meldowani są w internacie na pobyt czasowy, nie dłużej niż do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
10. Wymeldowanie wychowanka rezygnującego z zamieszkania w internacie lub skreślonego z listy wychowanków przed upływem okresu zameldowania, następuje niezwłocznie.
11. W internacie obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających.



12. Znajomość Regulaminu wychowankowie potwierdzają poprzez podpisanie stosowanego oświadczenia (zał. nr 1).

§ 3

Cele i zadania internatu

1. Celem internatu jest:

- 1) Umożliwienie uczniom realizacji kształcenia i wspomaganie opiekuńczo-wychowawczej roli szkoły i rodziny oraz stwarzanie optymalnych warunków do rozwoju zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień.
- 2) Zapewnienie wychowankom stałej opieki i realizacja procesów wychowawczych i dydaktycznych w czasie odbywania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania.
- 3) Dążenie do pełnego usamodzielnienia wychowanków i przygotowanie ich do dorosłego życia z uwzględnieniem godności osobistej, autonomii, poczucia własnej wartości i twórczej aktywności.

2. Do zadań internatu należy:

- 1) Zapewnienie całodobowej opieki wychowankom oraz bezpieczeństwa i właściwych warunków sanitarno-higienicznych
- 2) Zapewnienie warunków do nauki
- 3) Zapewnienie pomocy w nauce
- 4) Zapewnienie miejsca do samodzielnego przygotowywania posiłków
- 5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień.
- 6) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz organizowania własnych imprez kulturalnych i sportowych.
- 7) Upowszechnienie różnych form aktywności fizycznej i dbałości o własny stan zdrowia.
- 8) Kształtowanie postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, koleżeństwa, życzliwości, odpowiedzialności i umiejętności współdziałania w zespole.
- 9) Kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych, wdrażanie do poszanowania, kultywowania tradycji i obyczajów narodowych, religijnych i regionalnych.



- 10) Kształtowanie kultury osobistej, wdrażanie do przestrzegania powszechnie przyjętych zasad moralnych.
 - 11) Wypracowanie postaw szacunku dla osób pracujących i mieszkających w Internacie.
 - 12) Wyrabianie zaradności życiowej, rozwijanie samodzielności i samorządności.
 - 13) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania prac porządkowo-gospodarczych.
 - 14) Wspieranie uczniów w rozwiązywaniu ich problemów.
 - 15) Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanków do przyrody i środowiska naturalnego.
3. Internat realizuje zadania, w tym wychowawcze i profilaktyczne we współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia, wychowawcami klas, nauczycielami i specjalistami oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
4. Za współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną odpowiada pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz psycholog szkolny.

§ 4

Zasady naboru do internatu

1. O przyjęcie do internatu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie uczęszczający do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach.
2. Pierwszeństwo w przyjęciu mają uczniowie zamieszkujący w znacznej odległości od szkoły oraz posiadający utrudniony dojazd na zajęcia lekcyjne.
3. Podanie o przyjęcie do internatu (zał. nr 2) składa rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń, w sekretariacie szkoły w terminie:
 - 1) do dnia 15 marca – dla wychowanków starających się o przyjęcie do internatu na kolejny rok szkolny,
 - 2) nie później niż do 31 lipca – dla uczniów przyjętych do klas pierwszych.
4. W przypadku ucznia ubiegającego się o przyjęcie w trakcie trwania roku szkolnego, dyrektor szkoły rozpatruje podania w terminie 3 dni roboczych.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do internatu podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawców Internatu.
6. Uczniowi, który nie został przyjęty do internatu, przysługuje prawo odwołania do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od otrzymania decyzji.



7. W przypadku rezygnacji z zakwaterowania w Internacie, fakt ten należy zgłosić do wychowawcy/kierownika internatu na tydzień przed planowanym terminem zwolnienia miejsca i dokonać formalności związanych z opuszczeniem internatu (rozliczenie z posiadanego sprzętu, uregulowanie zaległości za wyżywienie, wymeldowanie w UMiG Oleszyce itp.).
8. Wykwaterowanie ucznia niepełnoletniego musi się odbyć w obecności rodzica /opiekuna prawnego.

§ 5

Organizacja pracy w internacie

1. Za pracę internatu odpowiedzialny jest Kierownik internatu powołany przez Dyrektora ZSCKR w Oleszycach, a w przypadku jego nieobecności – inna osoba wyznaczona (wskazana) przez dyrektora szkoły.
2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa wychowanków na terenie internatu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego obejmujący korytarze, parking przed internatem oraz wejście do internatu.
3. Każdy uczeń zamieszkujący w internacie obowiązkowo korzysta z pełnego wyżywienia w stołówce szkolnej.
4. Wychowankowie nie mogą pozostawać na terenie internatu w czasie trwania nauki szkolnej tj. w godzinach 7.50 - 13.00.
5. Opieka wychowawcza w internacie sprawowana jest od godz. 13.00 do godz. 7.50 dnia następnego.
6. W godz. 7.50 – 13.00 internat jest zamknięty, a opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele, zgodnie z obowiązującym planem zajęć szkolnych oraz inni nauczyciele na polecenie dyrektora ZSCKR w Oleszycach.
7. Wychowankowie Internatu nie mogą w pokojach mieszkalnych przyjmować gości, z wyjątkiem rodziców/ opiekunów prawnych, po wcześniejszym poinformowaniu i uzyskaniu zgody dyżurującego wychowawcy.
8. Rozkład dnia w internacie uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu, zajęcia kulturalne, sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
9. Ramowy rozkład dnia obowiązujący w dni nauki szkolnej:
 - 1) 06:30 – 07:10 - pobudka, poranna toaleta
 - 2) 07:15 – 07:30 - śniadanie



- 3) 07:40 - 07:45 - wyjście do szkoły
 - 4) 07:50 – 13.00 - zajęcia edukacyjne w szkole
 - 5) 13:15– 15:15 - obiad
 - 6) 16:00 – 18:00 - nauka własna
 - 7) 18:00 – 18:35 - kolacja
 - 8) 18:35 – 20:00 - czas wolny młodzieży,
zajęcia organizowane przez wychowawców
 - 9) 20:00 – 22:00 - toaleta, wieczorna przygotowanie do ciszy nocnej
 - 10) 22:00 – 06:00 - cisza nocna
10. Ramowy rozkład dnia obowiązujący w dni wolne od zajęć dydaktycznych:
- 1) 07:30 – 08:00 - pobudka, poranna toaleta
 - 2) 08:30 – 09:00 - śniadanie
 - 3) 09:30 - 12:30 - prace porządkowe w pokojach i na rzecz internatu
 - 4) 13:00 – 13.30 - obiad
 - 5) 14:00– 17:00 - czas wolny młodzieży, zajęcia wychowawcze
 - 6) 17:30 – 18:00 - kolacja
 - 7) 18:30 – 20:00 - czas wolny młodzieży, zajęcia wychowawcze
 - 8) 20:00 – 22:00 - toaleta wieczorna, przygotowanie do ciszy nocnej
 - 9) 22:00 – 06:00 - cisza nocna
11. W dni wolne od zajęć dydaktycznych kolacja może być wydawana wychowankom wraz z obiadem.

§ 6

Organy internatu

1. Zadania opiekuńczo-wychowawcze w internacie realizowane są przez kierownika i wychowawców.
2. Szczegółowe obowiązki kierownika internatu określa Dyrektor Zسكر w Oleszycach oraz odrębne przepisy.
3. Każdy wychowawca:
 - 1) organizuje pracę wychowawczą w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczej Internatu, a także o inne dokumenty obowiązujące w Zسكر w Oleszycach;
 - 2) diagnozuje problemy wychowanków i w miarę możliwości udziela im pomocy;



- 3) stara się poznać każdego wychowanka, m.in. poprzez obserwację jego zachowania i postępowania w czasie pobytu w Internacie;
 - 4) tworzy warunki do rozwoju wychowanków;
 - 5) gromadzi dokumentację dotyczącą wychowanków, prowadzi dziennik i inne wymagane dokumenty;
 - 6) na bieżąco kontroluje wpisy dotyczące wychowanków w dzienniku elektronicznym;
 - 7) dba o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków;
 - 8) sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie dyżuru nocnego wyznaczonego w harmonogramie;
 - 9) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, dyscyplinuje wychowanków oraz zwalcza przejawy niewłaściwych zachowań;
 - 10) współdziała z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem i psychologiem szkolnym, placówkami wspierającymi wychowanie i rozwój dziecka;
 - 11) organizuje imprezy i zajęcia pozalekcyjne wzbogacając życie internatu i służące rozwojowi jego mieszkańców, uczestniczy w posiedzeniach Rady Wychowawców Internatu i Rady Pedagogicznej Zسكر;
 - 12) występuje z inicjatywami, które wzbogacają i usprawniają działania internatu
 - 13) przestrzega Statutu Szkoły, regulaminów i procedur obowiązujących na terenie internatu i w Zسكر; pracy i kalendarza imprez internatu;
 - 14) wykonuje inne obowiązki zlecone przez Kierownika Internatu i Dyrektora Szkoły.
4. Kierownik i wychowawcy tworzą Zespół Wychowawców.
 5. W zebraniach Zespołu Wychowawców może uczestniczyć Dyrektor, wicedyrektor oraz, w uzasadnionych przypadkach, inni nauczyciele Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach .
 6. Na zebraniu Zespołu Wychowawców, gdzie omawiane są zasady funkcjonowania placówki, problemy młodzieży mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu.
 7. Do zadań Zespołu Wychowawców należy w szczególności:
 - 1) inicjowanie i organizowanie różnych form działalności opiekuńczo-wychowawczej,



- 2) opracowywanie planów działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach nagradzania i karania wychowanków,
 - 5) organizowanie warunków do samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji wychowawców.
8. Zespół określa plan pracy opiekuńczo-wychowawczej i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
 9. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej uwzględnia czas na naukę, pracę na rzecz internatu i środowiska, rozwój zainteresowań, zajęcia kulturalne, inne formy wypoczynku i profilaktykę.
 10. Wszyscy wychowankowie internatu stanowią samorząd internatu, którego celem jest świadome współuczestnictwo uczniów w funkcjonowaniu społeczności internatu.
 11. Prezydium samorządu jest Młodzieżowa Rada Internatu, wybierana w głosowaniu jawnym i bezpośrednim na okres jednego roku szkolnego.
 12. W skład Młodzieżowej Rady Internatu wchodzi: przewodniczący, sekretarz i skarbnik. W miarę potrzeb mogą też być tworzone inne funkcje w ramach rady.
 13. Do kompetencji Młodzieżowej Rady Internatu należy:
 - 1) współudział w opracowaniu rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 2) aktywizowanie uczniów poprzez przedstawienie propozycji organizacji zajęć w czasie wolnym,
 - 3) współpraca z dyrektorem, kierownikiem oraz wychowawcami w sprawach dotyczących praw i obowiązków uczniów mieszkających w internacie,
 - 4) współpraca w zwalczaniu wszelkich przejawów demoralizacji oraz skłonności do nałogów (alkohol, nikotyna, narkomania, środki odurzające, uzależnienie od telefonu, komputera, internatu),
 - 5) koordynowanie samorządnej działalności mieszkańców internatu oraz wszelkich prac podejmowanych przez uczniów (np.: samopomoc koleżeńska w nauce, organizacja czasu wolnego, utrzymanie porządku i czystości),
 - 6) regulowanie wewnętrznego życia uczniów poprzez rozstrzyganie wewnętrznych spraw, wnioskowanie o przyznanie nagród lub ukaranie



- 7) reprezentowanie mieszkańców internatu wobec dyrektora, kierownika i wychowawców.

§ 7

Prawa i obowiązki wychowanka

1. Wychowankowie mają prawo do:

- 1) traktowania podmiotowego i indywidualnego,
- 2) poszanowania nietykalności i godności osobistej,
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań w sposób nienaruszający norm współżycia społecznego,
- 4) tolerancji i poszanowania wszelkich odrębności światopoglądowych i religijnych,
- 5) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego,
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed wszelkimi formami przemocy,
- 7) wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie,
- 8) nauki,
- 9) korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
- 10) korzystania z wyjść poza Internat za zgodą i na określonych warunkach,
- 11) korzystania, do godz. 21.00 z pomieszczeń (kuchnia, świetlica, pralnia, pokój telewizyjny) i urządzeń będących na wyposażeniu internatu,
- 12) za zgodą wychowawcy, dodatkowej nauki po godzinie 22:00,
- 13) dyskrecji w sprawach osobistych, poszanowania zasad prywatności, prawa do pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 14) korzystania z pomocy i wsparcia specjalistów zatrudnionych w szkole,
- 15) wpływania na życie internatu poprzez działalność Młodzieżowej Rady Internatu,
- 16) przyjmowania w internacie rodziców/ opiekunów prawnych za wiedzą i zgodą wychowawców oraz w miejscach do tego wyznaczonych.

2. Do obowiązków wychowanków należy:



- 1) podporządkowanie się zarządzeniom Dyrektora ZSCKR w Oleszycach i poleceniom kierownika internatu, wychowawców, a w szczególności przestrzeganie przepisów BHP w Internacie, znajomość instrukcji ppoż. i planów ewakuacyjnych znajdujących się na korytarzu na każdym piętrze oraz Regulaminu Internatu,
- 2) informowanie, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, o nieobecności w internacie, w celu umożliwienia dokonania odpisu za wyżywienie na czas nieobecności,
- 3) informowanie wychowawcy o chorobie, zażywanych lekach lub zaistniałym wypadku własnym lub współmieszkańców w trybie natychmiastowym,
- 4) bezwzględne, każdorazowe uzyskanie pozwolenia wychowawcy na każdy wyjazd i wyjście poza teren internatu,
- 5) wykorzystanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz systematyczne uczęszczanie na zajęcia szkolne,
- 6) dbanie o higienę osobistą oraz o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń Internatu,
- 7) dbanie o sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu internatu, korzystanie zgodnie z zasadami bhp i ich przeznaczeniem oraz ponoszenie odpowiedzialności materialnej za dokonane zniszczenia,
- 8) zachowanie kultury spożywania posiłków i poszanowania żywności,
- 9) pełnienie dyżurów porządkowych według ustalonego harmonogramu oraz uczestniczenie w pracach gospodarczych na rzecz internatu,
- 10) świadome i oszczędne korzystanie z mediów (energia, elektryczna, woda),
- 11) systematyczne zgłaszanie wychowawcom wszelkich usterek,
- 12) dbanie o kulturę języka, przestrzeganie zasad kultury współżycia oraz okazywanie szacunku w odniesieniu do współmieszkańców, wychowawców i innych pracowników internatu,
- 13) przeciwstawianie się wszelkim przejawom wulgarności, wandalizmu i nieodpowiedzialności,
- 14) przestrzeganie rozkładu dnia w internacie, a szczególności nauki własnej, zajęć wychowawczych i ciszy nocnej,



- 15) przestrzeganie wszelkich zarządzeń i poleceń, nieujętych w niniejszym regulaminie, wydanych przez Kierownika Internatu lub wychowawców.
3. Wychowankowi internatu **zabrania się**:
- 1) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków, pracowników internatu,
 - 2) przywłaszczania, niszczenia lub naruszania cudzej własności, a także uniemożliwiania lub utrudniania jej użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) palenia papierosów, picia alkoholu oraz zażywania, posiadania i rozprowadzania środków odurzających,
 - 4) posiadania i używania przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz materiałów pirotechnicznych,
 - 5) samowolnego oddalania się z internatu,
 - 6) zamykania na klucz drzwi od wewnątrz w pokoju sypialnym,
 - 7) łamania przepisów BHP i p.poż, oraz pozostawiania bez dozoru ładowarek i zasilaczy włączonych do sieci pod nieobecność mieszkańców pokoju,
 - 8) samodzielnego naprawiania wszelkich usterek, otwierania i manipulowania przy skrzynkach z bezpiecznikami i innych urządzeniach elektrycznych,
 - 9) używania w pokojach mieszkalnych urządzeń elektrycznych (grzałek, żelazek, grzejników, tosterów itp.),
 - 10) stosowania osłony punktów świetlnych, palenia kadzidełek, świeczek oraz innego rodzaju źródeł otwartego ognia,
 - 11) przebywania w pokojach wychowanków mieszkających na innych piętrach,
 - 12) posiadania zwierząt,
 - 13) korzystania z natrysków w godzinach 22:00 - 6.00,
 - 14) wynoszenia jedzenia oraz zastawy stołowej ze stołówki internatu (nie dotyczy kolacji wydawanych w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych wraz z obiadem),
 - 15) wynoszenia urządzeń i sprzętów będących na wyposażeniu internatu do pokoi oraz poza teren internatu,
 - 16) łamania ustalonego rozkładu dnia oraz przeszkadzania innym współmieszkańcom w nauce i odpoczynku,
 - 17) dorabiania kluczy do pomieszczeń internatu,



- 18) okazywania braku szacunku wobec innych osób,
- 19) głośnego słuchania muzyki podczas trwania nauki własnej, w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz po godzinie 22:00,
- 20) uprawiania gier hazardowych,
- 21) siadania na parapetach, wychylania się przez okno oraz wyrzucania przez nie przedmiotów,
- 22) fotografowania, nagrywania filmów z udziałem wychowanków, wychowawców i pracowników internatu, nagrywania rozmów wychowawczych czy spotkań z wychowawcami na telefony komórkowe lub inne urządzenia służące do rejestracji dźwięku lub obrazu oraz umieszczania takich zdjęć i nagrań na stronach internetowych bez pisemnej zgody Dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach i osoby nagranej lub sfotografowanej oraz upowszechniania ich w inny sposób.

§ 8

Nagrody i kary

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków, przykładną postawę lub aktywność wychowanek może zostać nagrodzony:
 - 1) pochwałą Dyrektora, Kierownika (wychowawcy) internatu wpisaną do dziennika elektronicznego,
 - 2) dyplomem uznania,
 - 3) nagrodą rzeczową,
 - 4) listem pochwalnym do rodziców/ prawnych opiekunów.
2. W przypadku naruszenia Regulaminu Internatu, zasad współżycia i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem Dyrektora, (kierownika, wychowawcy) z wpisem do dziennika elektronicznego,
 - 2) naganą Dyrektora, z zawiadomieniem rodziców/ opiekunów prawnych w przypadku powtarzających się upomnień,
 - 3) obniżeniem oceny zachowania,
 - 4) zawieszenie prawa do zamieszkania w internacie na okres od jednego do trzech miesięcy,



- 5) skreślenie z listy mieszkańców internatu.
3. Skreślenie z listy mieszkańców Internatu następuje w wyniku decyzji Dyrektora szkoły ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia podstawowych zasad funkcjonowania społecznego lub Regulaminu Internatu.
4. Zachowanie wychowanków Internatu ma wpływ na ustalanie oceny śródrocznej i rocznej z zachowania.
5. O przyznaniu nagrody lub zastosowaniu kary Kierownik internatu (wychowawca) informuje rodziców/opiekunów prawnych wychowanka.
6. Kary stosowane wobec wychowanków opierają się na zasadzie nienaruszalności, nietykalności i poszanowaniu godności osobistej wychowanków.

§ 9

Odwołanie od wymierzonej kary

1. Pełnoletni wychowanek oraz rodzic/ opiekun prawny niepełnoletniego wychowanka może, w terminie 7 dni od doręczenia decyzji o ukaraniu, wnieść odwołanie do:
 - 1) Kierownika internatu, w przypadku, gdy decyzję o ukaraniu podjął wychowawca,
 - 2) Dyrektora ZسكرR w Oleszycach, w przypadku, gdy decyzję o ukaraniu podjął Kierownik internatu.
2. W przypadku decyzji o ukaraniu podjętej przez Dyrektora wychowanek może złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora ZسكرR w Oleszycach.
3. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu wniosku jest ostateczna.
4. Kierownik internatu lub wychowawca może odstąpić od wymierzenia wychowankowi kary lub wymierzyć karę łagodniejszą, jeśli wychowanek:
 - 1) złamał regulamin po raz pierwszy,
 - 2) wychowawca lub przedstawiciele samorządu internatu udzielają wychowankowi poręczenia,
 - 3) wychowanek z własnej inicjatywy naprawił szkodę lub wyrządzoną krzywdę.

§ 10

Zasady wyjść i wyjazdów z internatu

1. Wychowanek może samodzielnie wyjść z Internatu w czasie wolnym, gdy spełnia jednocześnie następujące warunki:



- 1) w dokumentacji ucznia znajduje się oświadczenie podpisane przez rodzica /opiekuna prawnego wyrażające zgodę na opuszczanie internatu,
 - 2) uzyska zgodę wychowawcy,
 - 3) godzina i cel wyjścia zostaną wypisane przez wychowawcę w ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym.
2. Powyższe warunki muszą być również spełnione w przypadku dłuższych wyjazdów wychowanka z internatu.
3. W przypadku stwierdzenia nieobecności wychowanka po godzinie 20.00 (czas zimowy), 20.30 (czas letni) dyżurujący wychowawca ma obowiązek:
- 1) podjąć próbę ustalenia miejsca pobytu wychowanka,
 - 2) zawiadomić rodziców/prawnych opiekunów,
 - 3) przeprowadzić wywiad z mieszkańcami internatu w celu ustalenia ewentualnego miejsca pobytu wychowanka,
 - 4) powiadomić Kierownika internatu, który podejmuje decyzję o następnych działaniach,
 - 5) w razie niemożności określenia miejsca pobytu wychowanka, powiadomić policję,
 - 6) sporządzić notatkę służbową.
4. Wychowankowie, po wyrażeniu zgody przez rodzica/ opiekuna prawnego, podczas pobytu w internacie mogą korzystać z prywatnych środków lokomocji.
5. W ciągu tygodnia wychowanek może wyjechać z internatu tylko po telefonicznym zwolnieniu przez rodzica /opiekuna prawnego.
6. W przypadku wyjazdów z internatu trwających powyżej 24 godzin lub wyjazdów nocnych, wychowanek ma obowiązek podać dyżurującemu wychowawcy przewidywaną datę i godzinę powrotu.
7. W szczególnych przypadkach losowych zgodę na wyjazd ucznia z internatu może udzielić wychowawca lub Kierownik internatu.
8. Powrót do internatu z wyjazdów w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych powinien nastąpić najpóźniej do godziny 20:00. O każdym ewentualnym spóźnieniu wychowanek lub jego rodzic/ opiekun prawny informuje wychowawcę.



§ 11

Zadania rodzica/ opiekuna prawnego

1. Rodzice/ prawni opiekunowie wychowanków internatu współpracują z Dyrektorem Zسكر w Oleszycach, wicedyrektorem, kierownikiem, wychowawcami oraz specjalistami zatrudnionymi w szkole.
2. Rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do:
 - 1) systematycznego i terminowego wnoszenie opłat za wyżywienie, „z góry”, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca dokonywania wpłat za wyżywienie zgodnie z obowiązującym w tym zakresie zarządzeniem Dyrektora Zسكر w Oleszycach
 - 2) systematycznych kontaktów z wychowawcami internatu i z wychowawcą klasy celem uzyskania informacji na temat postępów wychowanka w nauce i zachowaniu,
 - 3) współdziałania i pomocy w procesie opiekuńczo-wychowawczym poprzez stałe kontakty z wychowawcami internatu i realizację koniecznych zaleceń prowadzących do poprawy zachowania wychowanka i jego przystosowania do zasad i norm w nim panujących, określonych w regulaminie internatu,
 - 4) akceptacji i podporządkowania się ocenom i decyzjom Dyrektora Zسكر w Oleszycach, wicedyrektora, kierownika internatu, wychowawców dotyczących zachowania wychowanka w internacie, zgłaszania uwag i wniosków w sprawie działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.
3. Brak zainteresowania rodziców/ prawnych opiekunów postępami wychowanka w nauce i zachowaniu, ignorowanie lub podważanie wiarygodności uwag wychowawców dotyczących naganego zachowania wychowanka lub zaległości w opłatach za wyżywienie mogą doprowadzić do utraty przez wychowanka miejsca w internacie.

§ 12

Przepisy porządkowe

1. Wszelkie zmiany w umeblowaniu i składzie osobowym pokoi należy uzgadniać z nauczycielem wychowawcą.
2. Za zgodą Kierownika internatu lub wychowawcy, wychowanek może mieć w pokoju prywatny komputer.



3. Wychowawcy systematycznie kontrolują pokoje wychowanków. W przypadku stwierdzenia zniszczenia wyposażenia przez wychowanka odpowiedzialność ponosi rodzic/ opiekun prawny.
4. Uczniowie zakwaterowani w pokoju otrzymują klucz, który przy wyjściu z internatu pozostawiają w pokoju wychowawców.
5. W przypadku zgubienia klucza wychowanek pokrywa koszt jego wyrobienia lub wymiany zamka.
6. Internat nie odpowiada za zaginięcie lub zagubienie przez uczniów osobistych rzeczy będących wynikiem niezabezpieczenia.
7. Cisza nocna obowiązuje od godz. 22.00 do 6.00
8. Powroty do internatu odbywają się do godz. 20.00 w porze jesienno-zimowej oraz do godz. 20.30 w porze wiosennej.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wejście do budynku internatu jest zamykane o godz. 20.00 w porze jesienno-zimowej oraz o godz. 20.30 w porze wiosennej.
10. W przypadku choroby wychowanka, rodzic /opiekun prawny ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko z internatu. Uczeń pełnoletni, o ile pozwala na to stan jego zdrowia, samodzielnie opuszcza internat i udaje się do domu rodzinnego. W przeciwnym wypadku chory pełnoletni wychowanek opuszcza internat w obecności wskazanej przez siebie osoby. Fakt ten wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym - Ewidencja obecności - powód puszczenia (np. wyjazd do domu z powodu choroby z Jan Kowalski – kuzyn).
11. Każdy wyjazd lub wyjście poza internat oraz wejście do internatu wychowankowie obowiązkowo zgłaszają wychowawcy, który odnotowuje ten fakt w ewidencji obecności prowadzonej w formie elektronicznej przez program Dziennik Vulcan.
12. Rodzice/ opiekunowie prawni odpowiadają za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i z internatu.
13. Uczeń ma obowiązek utrzymywać na bieżąco czystość w swoim pokoju, a przed wyjazdem zgłosić nauczycielowi posprzątaną pokój do przeglądu.
14. Dyrektor, Kierownik internatu, nauczyciele wychowawcy, pracownicy obsługi w czasie nieobecności wychowanków, mają prawo do wejścia do pokoju w celu sprawdzenia bezpieczeństwa lub napraw zgłaszanych usterek.



15. Żywność należy przechowywać w lodówce w kuchni na II piętrze. Zabrania się przechowywania żywności w pokojach mieszkalnych oraz na parapetach.
16. Kuchnia, pralnia, świetlica i siłownia, sala doświadczania świata, pokój telewizyjny są dostępne dla wychowanków poza okresem nauki własnej, ciszy nocnej oraz obowiązkowymi zajęciami szkolnymi. Korzystający z pomieszczeń ma obowiązek odnotować swoją obecność w odpowiednim rejestrze, a opuszczając pomieszczenie pozostawić po sobie porządek.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W internacie prowadzona jest dokumentacja przebiegu pracy.
2. Na dokumentację internatu składają się:
 - 1) Elektroniczny dziennik zajęć internatu, którego integralną część stanowi elektroniczna ewidencja obecności wychowanków,
 - 2) Harmonogram dyżurów wychowawców.
 - 3) Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej internatu.
 - 4) Książka protokołów Zespołu Wychowawców internatu
 - 5) Indywidualna teczka wychowanków wraz z oświadczeniami rodziców/ opiekunów prawnych.

§ 14

Wykaz załączników

1. Wykaz załączników:
 - 1) Oświadczenie wychowanka
 - 2) Podanie o przyjęcie do internatu
 - 3) Oświadczenia, zobowiązania i zgody rodziców/ opiekunów prawnych
 - 4) Wniosek o rezygnację z pobytu w internacie.



Zał. nr 1

Oświadczenia wychowanka

.....
imię i nazwisko wychowanka

.....
klasa

OŚWIADCZENIE WYCHOWANKA INTERNATU ZSKR W OLESZYCACH

Oświadczam, że zapoznałam/łem się i zobowiązuję się do przestrzegania Regulaminu Internatu ZSKR w Oleszycach.

Ponadto zobowiązuję się do przestrzegania:

- przepisów BHP i ppoż. obowiązujących na terenie obiektu,
- zarządzeń dyrektora szkoły,
- poleceń wychowawców,
- innych regulaminów obowiązujących na terenie internatu.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku naruszenie obowiązujących przepisów mogę zostać pociągnięty do odpowiedzialności na zasadach przewidzianych w przepisach prawa.

.....
czytelny podpis wychowanka internatu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z oświadczeniem mojego syna/ córki

.....
miejscowość, data, czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna



Zał. nr 2

**PODANIE O PRZYJĘCIE DO INTERNATU
ZESPOŁU SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
W OLESZYCACH**

Proszę o przyznanie miejsca w Internacie w roku szkolnym 20..... / 20.....

od będę uczniem / uczennicą

.....
(podać typ szkoły, klasę, zawód)

Zamierzam mieszkać w internacie (niepotrzebne skreślić):

- przez cały rok szkolny

- tylko przez okres (wpisać miesiące)

Nazwisko i imiona ucznia

Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania z kodem pocztowym

.....

PESEL

Imiona rodziców /opiekunów prawnych.....

Telefon kontaktowy rodziców/opiekunów

Oleszyce, dn.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

DECYZJA

Wniosek

imię i nazwisko ucznia

rozpatrzono*:

a) pozytywnie

b) odmownie

uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....

Oleszyce, dn.

.....
pieczęć i podpis dyrektora

*właściwe podkreślić



Klauzula zgody na wykorzystanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (RODO)) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach ul. Zielona 1, 37-630 Oleszycach dla potrzeb rekrutacji dotyczącej przyjęcia do Internatu

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż

1. Administratorem danych osobowych jest dyrektor ZSKKR w Oleszycach.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres mailowy: j.ciechanowska@zسكرoleszyce.pl, listownie: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach, ul. Zielona 1, 37-630 Oleszyce,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. a RODO w procesie rekrutacyjnym dotyczącym pobytu ucznia w internacie,
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.
5. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca pobytowego w Internacie należy odebrać w terminie 14 dni. Po upływie ww. terminu zostaną one komisyjnie zniszczone,
6. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych,
7. W dowolnym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niezrealizowaniem Pani/Pana wniosku,
10. Pani/Pana nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji
11. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego



Zał. nr 3

Oświadczenie, zobowiązania i zgody rodzica/ opiekuna prawnego

Ja niżej podpisany/a
rodzic/ opiekun prawny (nazwisko i imię ucznia)
klasy oświadczam, że:

1. wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział w uroczystościach, imprezach, turniejach, konkursach, zawodach, zajęciach profilaktycznych, organizowanych w placówce, jak i poza jej terenem,
2. wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział w wyjściach indywidualnych (np. na: boisko, korepetycje lub zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizowane przez szkołę lub inne placówki oświatowo-dydaktyczne, spacer, zakupy, spotkania ze znajomymi itp.) w ramach swojego czasu wolnego, za wiedzą i zgodą wychowawcy, po uprzednim wypisie przez wychowawcę w ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym,
3. wyrażam/ nie wyrażam zgody na samodzielne wyjazdy dziecka do domu w ciągu tygodnia, w uzasadnionych wypadkach, po wcześniejszym poinformowaniu kierownika/ wychowawcy (tel. 16 632 97 53 lub elektronicznie na adres poczty e-mail: zsckr@zsckroleszyce.pl),
4. wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział w zajęciach sportowo-ruchowych w siłowni w szkole i internacie, oraz innych obiektach zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Oleszyce,
5. wyrażam/ nie wyrażam zgody na udział w akcjach charytatywnych i wolontariacie,
6. wyrażam/ nie wyrażam zgody na wgląd dyrektora i wychowawców w oceny szkolne i frekwencję na zajęciach szkolnych mojego dziecka,
7. wyrażam/ nie wyrażam zgody na wezwanie pogotowia ratunkowego i zabranie dziecka do szpitala celem podjęcia czynności medycznych,
8. wyrażam/ nie wyrażam zgody na leczenie i wykonywanie zabiegów medycznych ratujących zdrowie bądź życie dziecka przez Pielęgniarkę Środowiskową, pielęgniarkę szkolną i lekarza POZ.,



9. wyrażam/ nie wyrażam zgody na pomiar temperatury ciała mojego dziecka w razie wystąpienia/ podejrzenia objawów chorobowych,
10. wyrażam/ nie wyrażam zgody na sprawdzenie przez dyrektora, wychowawców i funkcjonariusza Policji stanu trzeźwości mojego dziecka testerem (alkomatem) oraz na badanie narkotestem w celu wykrycia narkotyków lub innych środków odurzających (o ile zachodzi takie podejrzenie),
11. wyrażam/ nie wyrażam zgody na sprawdzenie rzeczy osobistych w sytuacji zaistnienia podejrzenia o posiadanie:
- wyrobów tytoniowych, alkoholu, środków odurzających i substancji psychoaktywnych,
 - rzeczy, przedmiotów pochodzących z kradzieży,
12. wyrażam/ nie wyrażam zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych związanych z pobytem w placówce oraz prowadzoną w niej pracą opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną, zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
13. wyrażam/ nie wyrażam zgody na nieodpłatne utrwalanie, wykorzystanie powielanie danych osobowych, zdjęć oraz nagrań video z wizerunkiem dziecka w publikacjach papierowych, materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej placówki, zgodnie z zapisami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 04.02.1994 roku (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231).
14. wyrażam/ nie wyrażam zgody na przejazdy koleżeńskie mojego dziecka prywatnymi samochodami innych wychowanków (wyrażenie zgody wiąże się z ponoszeniem za dziecko pełnej odpowiedzialności przez rodzica/opiekuna prawnego),
15. wyrażam/ nie wyrażam zgody na podanie mojemu dziecku, w przypadku złego samopoczucia lekarstw przywiezionych z domu (właściwe podkreślić):
- a. przeciwbólowych i przeciwgorączkowych
 - b. rozkurczowych,
 - c. przeciwbiegunkowych,
 - d. inne:



Ponadto oświadczam, że:

1. moje dziecko nie jest/ jest uczulone na leki (wymienić jakie):
.....
2. moje dziecko nie jest/ jest uczulone na:
.....
.....
3. ma/nie ma problemów zdrowotnych, wymagających szczególnego nadzoru ze strony wychowawców internatu (jeśli ma, proszę wskazać, jakie):
.....
.....
4. akceptuję postanowienia Regulaminu Internatu Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach,
5. zostałam/łem poinformowana/y o konieczności powiadomienia wychowawcy o:
 - a) mającej nastąpić nieobecności dziecka w internacie (np. choroba),
 - b) zwolnieniu dziecka z internatu w dzień inny niż dzień wyjazdowy – wychowankowie będą zwalniani tylko za wiedzą i zgodą rodzica/ opiekuna prawnego,
 - c) zażywaniu przez dziecko leków zaleconych przez lekarza.

Zobowiązuję się do:

1. terminowego i regularnego uiszczania, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, opłat za wyżywienie mojego dziecka,
2. pokrycia kosztów związanych z naprawą lub odkupieniem sprzętu zniszczonego przez moje dziecko, jak również do odpowiedzialności wspólnej pokrycia naprawy szkody materialnej wyrządzonej przez moje dziecko podczas okresu zameldowania w internacie.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. wyjście mojego dziecka poza teren internatu może nastąpić wyłącznie za zgodą wychowawcy pełniącego dyżur, a cel i godzina wyjścia zostaną odnotowane w ewidencji obecności w dzienniku elektronicznym,



2. każdy wyjazd dziecka z internatu (nie dotyczy wyjazdów piątkowych) muszę zgłosić dyżurującemu wychowawcy,
3. biorę pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki mojej decyzji dotyczące opuszczania, za moją zgodą, internatu przez moje dziecko,
4. jestem zobowiązany do poinformowania kierownika/ wychowawcy o dojazdach syna/córki do internatu, własnym samochodem,
5. wychowanek/ka, bez pozwolenia wychowawcy nie może korzystać z własnego samochodu, a w przypadku samowolnego wyjazdu wychowawca nie ponosi odpowiedzialności karnej.

Jestem świadomy/ świadoma, że w przypadku opuszczenia przez moje dziecko internatu bez wiedzy wychowawcy internat nie ponosi za niego odpowiedzialności.

.....

Data złożenia oświadczenia
oraz czytelne podpisy rodziców lub opiekunów prawnych dziecka



Załącznik nr 4

.....
nazwisko i imię wychowanka/
rodzica/ opiekuna prawnego

Oleszyce, dnia

**Wniosek
o rezygnację z pobytu w Internacie**

Składam wniosek o rezygnację mojego dziecka (imię i nazwisko wychowanka)

.....
z pobytu w Internacie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Oleszycach
od dnia z powodu

.....
.....

.....
podpis wychowanka/
rodzica/ opiekuna prawnego