



POPI Platforma Obsługi Projektów Inwestycyjnych

Podręcznik użytkownika Platformy Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI)

Spis treści

Spis treści 2
Wprowadzenie
Wymagania minimalne
Profil zaufany – informacje ogólne
Podpis kwalifikowany – informacje ogólne3
Podpis kwalifikowany – niezbędne oprogramowanie dodatkowe3
Strona główna 4
Kontakt i pomoc
Regulamin5
O platformie5
Zaloguj
Logowanie
Pierwsze logowanie7
Przeglądanie konkursów
Przeglądanie konkursów 8 Składanie wniosku w konkursie 9 Przeglądanie ogłoszenia konkursowego 9 Wypełnianie Formularza Ofertowego 9 Dodawanie pełnomocników w Formularzu Ofertowym 10 Podstawa złożenia wniosku 11 Dodawanie załączników 11 Podgląd i podpisywanie wniosku 12

Wprowadzenie

Platforma Obsługi Projektów Inwestycyjnych (POPI) została przygotowana w celu usprawnienia procesu wymiany informacji między Ministerstwem Zdrowia i przedstawicielami placówek systemu ochrony zdrowia, którzy ubiegają się o dofinansowanie inwestycji w swoich placówkach.

Za pomocą POPI można składać wnioski w konkursach, składać wyjaśnienia, podpisywać umowy oraz składać sprawozdania zgodnie z wymogami określonymi w umowie danego konkursu.

Platforma dostępna jest pod adresem https://e-inwestycje.mz.gov.pl

Wymagania minimalne

Platforma pozwala wszystkim (niezalogowanym) odwiedzającym zapoznać się z ogólnymi informacjami na temat samej Platformy. Serwis jest zoptymalizowany do korzystania z niego na komputerach z systemem Windows.

Obsługiwane przeglądarki to:

- Google Chrome
- Opera
- Firefox

Zalecamy korzystanie z ich najnowszych wersji.

Profil zaufany – informacje ogólne

Do zalogowania się na POPI wymagane jest posiadanie profilu zaufanego. Informacje na temat profilu zaufanego można znaleźć na stronie: <u>https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany</u>.

Podpis kwalifikowany – informacje ogólne

Do składania wniosków na POPI wymagane jest posiadanie podpisu kwalifikowanego. Jest on wykorzystywany na każdym etapie obsługi wniosków. Informacje na temat podpisu kwalifikowanego można znaleźć na stronie: <u>https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/podpis-kwalifikowany</u>

Podpis kwalifikowany – niezbędne oprogramowanie dodatkowe

<u>Jeśli rozpocząłeś wypełnianie Formularza Ofertowego, ale zorientowałeś się, że potrzebujesz</u> oprogramowania dodatkowego w celu złożenia podpisu, zapisz link do formularza, który wypełniasz. Po wykonaniu czynności związanych z instalacją dodatkowego oprogramowania prawdopodobnie uda się przywrócić wszystkie wypełnione pola.</u>

W przypadku przeglądarki Google Chrome, Opera i Firefox (od wersji 52) wymagana jest instalacja rozszerzenia do przeglądarki Szafir SDK oraz dodatkowej aplikacji Szafir Host udostępniającej funkcje podpisu elektronicznego.

Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać z następujących lokalizacji:

• dla Google Chrome: <u>https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-</u> szaf/gjalhnomhafafofonpdihihjnbafkipc/

- dla Firefox: <u>https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.10-anfx.xpi</u>
- dla Opera (rozszerzenie z repozytorium Chrome Web Store): <u>https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihihjnbafkipc/</u>
- dla Edge (rozszerzenie z repozytorium Chrome Web Store może wymagać zgody na instalację z tego źródla): <u>https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektronicznyszaf/gjalhnomhafafofonpdihihjnbafkipc/</u>

Instalator Szafir Host można pobrać z następującej lokalizacji:

• <u>http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1</u> /<u>1/szafirhost.msi</u>

Jeżeli rozszerzenie oraz aplikacja zostały prawidłowo zainstalowane i nadal podczas pracy z podpisem występują problemy, proszę sprawdzić czy w przeglądarce włączone jest rozszerzenie Szafir SDK oraz czy na komputerze zainstalowane jest środowisko uruchomieniowe Java JRE.

Środowisko Java JRE można pobrać i zainstalować ze strony:

• <u>https://www.java.com/download/</u>

Po zainstalowaniu wszystkich 3 komponentów należy zrestartować komputer.

Na tym etapie możesz użyć linku, o którym mowa w pierwszym akapicie tej części podręcznika.

Strona główna

Strona główna przed zalogowaniem wygląda jak na ilustracji poniżej.

	Kontakt i pomoc Regularnin O platformi Q Zaloguj
Ť	Witaj na Platformie Obsługi Projektów Inwestycyjnych Ministerstwa Zdrowia
	Zalopy
\uparrow	O platformie Contakt Konkursy

Kontakt i pomoc

Na podstronie *Kontakt i pomoc* znajdują się informacje o tym jak można zadać pytania i uzyskać wsparcie w sprawach merytorycznych związanych z obsługą konkursów oraz w sprawach technicznych związanych z korzystaniem z POPI.

Na tej podstronie znajduje się również link do tego podręcznika.

Regulamin

Na podstronie *Regulamin* znajduje się link do tekstu z warunkami świadczenia usług w ramach Platformy, informacjami o prawach i obowiązkach zaangażowanych stron, informacjami o ochronie danych osobowych i innych sprawach dotyczących procesu obsługi konkursów.

O platformie

Na postronnie O platformie znajdują się zwięzłe informacje o przedmiotowym rozwiązaniu

Zaloguj

Ten odnośnik przekierowuje użytkownika do strony logowania profilem zaufanym. Dodatkowe informacje na temat logowania znajdują się w sekcji <u>Logowanie</u> tego dokumentu. Informacje na temat profilu zaufanego znajdują się w sekcji <u>Profil zaufany – informacje ogólne</u>.

Logowanie

Przed zalogowaniem się do POPI użytkownik ma dostęp tylko do informacji ogólnych:

- Regulamin
- Informacje o Platformie
- Informacje o kontakcie i pomocy

Zalogowanie się daje dodatkowo możliwość przeglądania konkursów i wykonywanie czynności w procesie obsługi konkursu.

W celu zalogowania należy kliknąć kafelek *Zaloguj* lub przycisk *Zaloguj* u góry strony (zaznaczone na zielono na ilustracji poniżej).

	Witaj na	a Platfor	mie Obsł	ugi	\cdot	 ६	3	$\overline{\langle \cdot \rangle}$
	Projekto	ów <mark>I</mark> nwe	stycyjnyc	h 🔪 🗡	\prec	\cdot	- (E	\rightarrow
18	Ministe	rstwa Zo	drowia	\prec	$\langle \rangle$	\mathbf{X}		ו
		Podręcznik	Regulamin					
	D platformie	Kontakt	E Konkursy					

Otworzy się strona logowania w domenie login.gov.pl. Należy wybrać opcję logowania profilem zaufanym (zaznaczone na zielono na ilustracji poniżej).

Login 🕣	Use etb of your country ① Choose country V
Wybierz sposób logowania Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznyc	ch
Profil Zaufany Bezplatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.	e-dowód Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Uży aplikacji mobilnej ałb czymik oddyczonego do komputera.

Na kolejnej stronie można zalogować się do profilu zaufanego za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail (1) albo za pomocą dostawcy tożsamości np. banku (2).

Zaloguj się za pomocą użytkownika lub adre	su e-mail	Zaloguj się lub innego	przy pomocy dostawcy	banku	2
Nazwa użytkownika lub adres e-mail	es e-mail		inteligo	Santander	
Nie par	miętam nazwy użytkownika	Bonk Polski			Datik Peka0
Hasło		mBank	ING 🍌	envelo	Millennium
ZALOGUJ SIĘ	Nie pamiętam hasła		B A N K	ALCR Alcor	e-dowód
	•	Conce Rankingerse Conce RAPS And Conce RAPS	Certyfikat kwalifikowany		
Nie masz Profilu Zaufa	anego?				

Po zalogowaniu się za pomocą profilu zaufanego użytkownik zostaje przeniesiony ponownie do Platformy, gdzie może już wykonywać czynności związane z konkursem.

Pierwsze logowanie

Po zalogowaniu się do POPI po raz pierwszy użytkownik jest proszony o uzupełnienie swojego profilu i akceptację regulaminu Platformy.

W profilu należy uzupełnić adres e-mail, żeby otrzymywać powiadomienia z Platformy. Powiadomienia zawierają informacje o postępach procedury konkursowej oraz ważne informacje o czynnościach, które należy podjąć w związku z poszczególnymi krokami procedury.

Przeglądanie konkursów

Możliwość przeglądania konkursów na Platformie jest dostępna dla osób <u>zalogowanych</u>. Dodatkowe informacje o konkursach organizowanych przez Ministerstwo Zdrowia można znaleźć na stronie <u>https://www.gov.pl/web/zdrowie/ogloszenia</u>. Żeby przejść do konkursów, należy kliknąć kafelek *Konkursy* lub przycisk *Konkursy* u góry strony, który pojawia się po zalogowaniu (zaznaczone na zielono na ilustracji poniżej).



Na kolejnej stronie wyświetli się informacja o konkursach organizowanych przez Ministerstwo Zdrowia.



Składanie wniosku w konkursie

Możliwość złożenia wniosku jest dostępna dla osób <u>zalogowanych</u> po przejściu do strony <u>Konkursy</u>. Żeby złożyć wniosek konkursowy należy kliknąć wybrany konkurs, przejść do Formularza Ofertowego, wypełnić go, zapoznać się z oświadczeniami, które stanowią część Formularza, dodać załączniki (jeśli są wymagane) i podpisać dokument. Taki zestaw informacji tworzy wniosek w konkursie, który przesyłany jest do komisji konkursowej w Ministerstwie Zdrowia.

Formularz Ofertowy składa się z następujących części:

- Treść ogłoszenie konkursowego
- Pola formularza
- Sekcja dodawania załączników (np. pełnomocnictwa do składania oferty)
- Sekcja podsumowania i podpisywania oferty

Użytkownik w intuicyjny sposób jest prowadzony przez kolejne kroki składania wniosku.

Przeglądanie ogłoszenia konkursowego

Pierwsza sekcja Formularza Ofertowego najczęściej zawiera ogłoszenie konkursowe. Zachęcamy do zapoznania się z jego treścią, ponieważ zazwyczaj zawiera ważne informacje dotyczące warunków uczestnictwa w konkursie oraz informacje o przebiegu konkursu. Jeśli ogłoszenie składa się z kilku sekcji, można kliknąć tytuł sekcji, żeby rozwinąć jej treść.



Warto zwrócić uwagę na ostatnią sekcję ogłoszenia (przykładowa nazwa to: *Informacje uzupełniające*), w której często pojawiają się załączniki, takie jak umowa (która jest podpisywana ze zwycięzcami konkursu), wzór dokumentu pełnomocnictwa i inne.

Wypełnianie Formularza Ofertowego

Wypełnienie Formularza polega na wpisaniu lub wybraniu z listy treści odpowiedzi na pytania zawarte w Formularzu. Odpowiedzi stanowią oświadczenie osoby, która na końcu procesu złoży pod nim swój podpis kwalifikowany.

<u>Warto zapoznać się z całością Formularza przed rozpoczęciem wypełniania go.</u> Pozwoli to uniknąć sytuacji, w której użytkownik nie posiada niektórych informacji w momencie wypisywania, a są one wymagane do zapisania treści Formularza.

Pola oznaczone czerwoną gwiazdką (*) są obowiązkowe. Niektóre pola zawierają mechanizm kontroli treści, który wymusza na użytkownikach podanie prawidłowych informacji (np. adres e-mail musi mieć poprawny format). Nie można zapisać Formularza, jeśli nie jest on prawidłowo wypełniony.

Platforma może przekazywać informacje o błędach we wniosku na różne sposoby:

1. Wyskakujące powiadomienie o błędzie



2. Komunikat wyświetlany po próbie przejścia do następnej strony



3. Informacja zwrotna, która jest wynikiem prac Komisji Konkursowej.

Takie informacje przekazywane są już po przesłaniu formularza. Są kierowane do składającego wniosek w formie wezwania do wyjaśnień.

Dodawanie pełnomocników w Formularzu Ofertowym

W wielu konkursach przewidziano możliwość dopisania dodatkowych pełnomocników bezpośrednio w Formularzu Ofertowym. Pełnomocnicy mają pełny dostęp do wszystkich kroków procesu obsługi konkursu. Poziom uprawnień pełnomocników i osoby składającej wniosek jest taki sam.

Dodatkowi pełnomocnicy otrzymują dostęp do procesu obsługi konkursu w oparciu o PESEL podany w Formularzu Ofertowym. Jeśli zalogują się do POPI profilem zaufanym, ich numer PESEL dostarczony przez mechanizm identyfikacji użytkownika tą metodą jest porównywany z numerami PESEL wpisanymi we wnioskach. Użytkownik otrzymuje dostęp do tych konkursów, w których jego PESEL podano w Formularzu Ofertowym.

Podanie numerów PESEL dodatkowych pełnomocników wiąże się ze złożeniem oświadczenia, którego treść jest częścią Formularze i może brzmieć na przykład w ten sposób:

Niniejszym upoważniam niżej wymienione osoby do jednoosobowego reprezentowania podmiotu wymienionego w tym wniosku w polu Nazwa oferenta, na czas prowadzonej procedury konkursowej. Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia te osoby do składania oraz do podpisywania wszelkich wymaganych dokumentów, w tym w szczególności oświadczeń oraz załączników, a także do udzielania niezbędnych wyjaśnień.

Oświadczam, że posiadam zgodę na przekazanie danych osobowych wymienionych niżej osób oraz ich zgodę na otrzymywanie maili z Platformy obsługi projektów inwestycyjnych (POPI).

(Treść powyższego oświadczenia może być inna niż podano powyżej. Aktualna treść oświadczenia znajduje się w Formularzu Ofertowym).

W wyjątkowych sytuacjach można dodać lub usunąć pełnomocników po złożeniu wniosku. W tym celu należy skontaktować się z zespołem wsparcia w sprawach merytorycznych. Dane kontaktowe są dostępne na stronie <u>Kontakt i pomoc</u>.

Określanie podstawy złożenia wniosku

W wielu konkursach wymaga się podania informacji o podstawie, na której osoba składająca wniosek w danym konkursie wykonuje taką czynność.

W Formularzu Ofertowym najczęściej trzeba podać nazwę rejestru, w którym widnieje podmiot w imieniu którego składany jest wniosek (np. KRS, CEIDG itp.).

Składający wniosek może być również poproszony o podanie podstawy, na której wykonuje tę czynność. Najczęściej dostępne są trzy możliwe scenariusze:

- Osoba wypełniająca Formularz jednoosobowo reprezentuje dany podmiot i można tę informację sprawdzić w ogólnie dostępnych rejestrach (np. KRS, CEIDG)
- Osoba wypełniająca Formularz jest upoważniona do reprezentowania podmiotu łącznie z inną osobą i można tę informację sprawdzić w ogólnie dostępnych rejestrach
- Osoba wypełniająca Formularz może składać dany wniosek na mocy osobnego upoważnienia wystawionego przez osoby mające prawo reprezentować dany podmiot, które są wymienione w ogólnie dostępnych rejestrach. W tym przypadku konieczne jest dodanie dokumentu pełnomocnictwa, którego wzór może być załączony do ogłoszenia konkursowego (zobacz <u>Przeglądanie ogłoszenia konkursowego</u>).

Dodawanie załączników

Niektóre Formularze Ofertowe mogą pozwalać na dodawanie załączników. Jednym z nich może być na przykład dokument pełnomocnictwa.

Sekcja Formularza, w której dodaje się załączniki wygląda najczęściej jak na ilustracji poniżej.

nee pentonocineeno			Dodaj plik
Załącznik ID 🕇	Data utworzenia	Test	Wniosek ID
Brak rekordów do wyświetlenia.			

Żeby dodać załącznik wciśnij przycisk "Dodaj plik" (widoczny powyżej). Następnie wybierz plik z dysku i wciśnij przycisk "Prześlij". Załącznik pojawi się na liście (ilustracja poniżej).

	2000	WINDSERTD
25.06.2021 15:39		W-1057 🔓
25.06.2021 15:39		W-1057

Podgląd i podpisywanie wniosku

Ostatnim etapem składania wniosku konkursowego jest podpisanie Formularza Ofertowego. Podpisanie Formularza wymaga posiadania podpisu kwalifikowanego. Informacje na temat podpisu kwalifikowanego znajdziesz w sekcji <u>Podpis kwalifikowany – informacje ogólne</u> i <u>Podpis</u> <u>kwalifikowany – niezbędne oprogramowanie dodatkowe</u>.

W większości konkursów uruchomienie modułu podglądu i podpisywania Formularza polega na kliknięciu przycisku *Podpisz wniosek konkursowy* (patrz ilustracja poniżej).

kiauanie poupisu	
a tym etapie możesz c	ofnąć się i dokonać zmian we wniosku lub złożyć podpis kwalifikowany i przesłać wniosek.
Do podpisu: *	
W-1057	
Podpisz wniosek konkursowy	
	•
	-

Po kliknięciu uruchomi się aplikacja do podpisywania Formularza. Podstawowe elementy okna aplikacji to (patrz ilustracja poniżej):

- 1. Przycisk zapisywania pliku z podsumowaniem Formularza
- 2. Podgląd podsumowania Formularza wewnątrz aplikacji
- 3. Przycisk podpisywania Formularza
- 4. Techniczne informacje o składanym podpisie

Formatted O Binary O Turner	d off	Save copy Open with
	H Select graphic image	<u>Ľ</u>
2		
	Nazwa konkursu:	
	Data: 25/96/2821 Godaina: 13:40:08	
KONK	MS: W-1057	
Adres	Cloudsowa	
<u> </u>		~
Realized task Document signing 1/1		
DATA IN BUFFER	1. Presentation	
	You selected a qualified on thicate, You are generating a secure signature. Continuing operation will cause generating a secure electronic equivalent in effect to sign manual.	3 Sgn Skp
Skip document preview		Skip summar
Signing certificate	Timestamping certificate	1 (200
_	4 Select	Select

W podsumowaniu Formularza znajdują się:

- Zestawienie odpowiedzi udzielonych przez osobę wypełniającą Formularz
- Zestawienie wyliczeń wykonanych przez Platformę na podstawie odpowiedzi udzielonych w poszczególnych polach Formularza
- Oświadczenia wyświetlone w Formularzu

<u>Uwaga! Przed podpisaniem Formularza należy zapoznać się z treścią wygenerowanego podglądu,</u> ponieważ podpis składany jest na pliku z podsumowaniem.

Jeśli w Formularzu znajdziesz błąd wyjdź z aplikacji do podpisywania wniosku i kliknij przycisk *Wróć i dokonaj korekty*.

Wróć i dokonaj korekty	Zakończ i złóż wniosek
------------------------	------------------------

Przesyłanie wniosku do Ministerstwa Zdrowia

Po podpisaniu Formularza Ofertowego należy przesłać go do Ministerstwa. W tym celu należy kliknąć przycisk *Zakończ i złóż wniosek*.

Wróć i dokonaj korekty	Zakończ i złóż wniosek