

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, zwane dalej „Zamawiającym”, z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminacyjny.

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa gadżetów oraz materiałów konferencyjnych z logo.

2. Termin, miejsce oraz sposób składania ofert

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 marca 2026 r.** poprzez jej przesłanie drogą elektroniczną na adres: malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl

3. Informacja o sposobie porozumiewania się

Komunikacja ze strony Zamawiającego a oferentem:

Wszelkie pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje odbywają się drogą elektroniczną za pośrednictwem adresu: malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl

W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

4. Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego

Małgorzata Wójcicka, mail: malgorzata.wojcicka@ncbr.gov.pl

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. Miejsce realizacji zamówienia

Warszawa

str. 1

7. Kod CPV

39294100-0

8. Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia zawarcia do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, jednakże nie dłużej niż do upływu 3 (trzech) miesięcy od dnia podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron, przy czym termin wyprodukowania i dostawy materiałów w ramach umowy będzie liczony zgodnie z ofertą Wykonawcy.

9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań

2. wiedza i doświadczenie Wykonawcy, niezbędne do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek w zakresie zdolności technicznej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie 3 (trzy) dostawy materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem o wartości co najmniej 60 000,00 (słownie: sześćdziesięciu tysięcy złotych) zł brutto każda, z których każda z dostaw obejmowała co najmniej 4 (cztery) różne materiały promocyjne.

3. potencjał techniczny Wykonawcy, niezbędny do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

4. osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań;

5. sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań.

Uwaga:

- Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;
- W przypadku, gdy wartość zamówienia określona jest w innej walucie niż w Polskich złotych, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na złote na podstawie średniego kursu złotego

w stosunku do waluty obcej określonej w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (NBP) na dzień opublikowania Ogłoszenia o Zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Jeżeli w dniu publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej Tabeli Kursów NBP przed dniem publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które Wykonawca złoży wraz z ofertą

1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** – o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. **Formularz ofertowy** – podpisany przez osobę upoważnioną do złożenia oferty, do wykorzystania wzór, stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego niniejszego zapytania ofertowego).
3. **Wykaz dostaw wraz z dowodami** potwierdzającymi, że wskazane w nim dostawy zostały wykonane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

11. Kryteria oraz sposób dokonania oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o podane kryterium wyboru. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje kryterium cena brutto oferty (70%), kryterium termin wykonania i dostawy (30%). Podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

1) Kryterium "Cena brutto oferty" (C) oceniane będzie w następujący sposób:

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

Przyznane punkty = $\frac{\text{cena ocenianej oferty brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}}$ x 70 (waga kryterium)

2) Kryterium „Termin wykonania i dostawy” (T):

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów. Punkty zostaną przyznane zgodnie poniższą informacją, na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w formularzu „Oferta” terminu wykonania i dostawy przedmiotu zamówienia od dnia zaakceptowania projektu graficznego.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie oferowanego terminu realizacji zamówienia w pełnych dniach roboczych wg poniższej punktacji:

Do 9 dni roboczych – 30 pkt.

10-14 dni roboczych – 20 pkt

15-19 dni roboczych – 10 pkt

20 dni roboczych – 0 pkt

Wykonawca określając oferowany termin powinien przewidywać realny termin uwzględniający w szczególności dostępność na rynku poszczególnych materiałów promocyjnych, czas wykonania (oznakowania) i dostawy materiałów promocyjnych do siedziby NCBR w Warszawie. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże żadnego terminu wykonania i dostawy, albo wskaże więcej niż jeden termin, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje najdłuższy z nich. Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów z tytułu skrócenia wyżej podanych terminów wykonania i dostawy. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże termin wykonania i dostawy dłuższy niż 20 dni roboczych, oferta zostanie uznana za niespełniającą warunków zamówienia, w tym treści Zapytania i zostanie odrzucona na podstawie pkt. 18.4 niniejszego Zapytania.

Zamawiający dokona zaokrąglenia wyników działań do drugiego miejsca po przecinku (jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w górę, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 zaokrągli liczbę przyznanych punktów w dół).

Cena oferty brutto określa maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia), musi być podana w walucie polskiej tj. PLN, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku od towarów i usług.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\Sigma = C + T$$

gdzie:

Σ - oznacza łączną liczbę punktów przyznanych badanej ofercie

C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium „Cena brutto”

T - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie w ramach kryterium „Termin wykonania i dostawy”.

str. 4

12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowaniu

1. Wykonawca podlega wykluczeniu, który powiązany jest osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym w celu uniknięcia konfliktu interesów.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

13. Informacje dotyczące kar umownych, które zostaną przewidziane w umowie

Zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, załącznik nr 3.

14. Przewidywane możliwe zmiany projektowanych postanowień umowy oraz warunki ich dokonania

Zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, załącznik nr 3.

15. Dodatkowe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) Odpowiedzi tylko na wybrane oferty;
 - b) Negocjacji warunków Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w formie elektronicznej z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty. W przypadku przeprowadzenia negocjacji, zostanie z nich sporządzona notatka.
 - c) Wyboru Wykonawcy bez przeprowadzania negocjacji.
 - d) Rezygnacji lub unieważnienia Zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr). Cena oferty powinna obejmować pełny zakres prac określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych świadczeń poza przewidzianymi w Umowie lub / i w odrębnych przepisach prawa.
4. Za ustalenie świadczeń obejmujących przedmiot zamówienia oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
5. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z warunkami zapytania ofertowego, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących dokumentów, materiałów lub treści złożonych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego wezwania do uzupełnienia dokumentów oraz złożenia wyjaśnień tylko w stosunku do Wykonawcy najwyżej ocenionego w kryteriach oceny ofert.
8. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert, modyfikacja treści „zapytania ofertowego” po upływie terminu składania ofert jest nie możliwa.

17. Termin związania ofertą

Okres związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi być** sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w jednym z formatów danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również skan oferty sporządzonej uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na dokumencie znajduje się czytelny podpis osoby sporządzającej ofertę (upoważnianej do reprezentacji Wykonawcy).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert lub jeśli treść oferty nie będzie odpowiadać treści niniejszego Zapytania ofertowego
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy PZP.

Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie innym uczestnikom postępowania.

Uwaga:

Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.:

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz*

- *jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku oznaczonym, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w celu wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
 - 8.1 przekazywanych po otwarciu ofert;
 - 8.2 które są jawne na mocy odrębnych przepisów;
 - 8.3 cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty;
 - 8.4 elementów oferty polegających ocenie.
9. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
10. Do przygotowania oferty stosuje się Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

19. Poprawienie omyłek w ofercie

1. Zamawiający poprawi w ofercie, w szczególności:

- 1.1. oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np.: 31 kwietnia 2024 r., rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
- 1.3. inne omyłki - polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

20. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego z w formie zapytania ofertowego

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
 - e) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07.

3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:

- a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
- b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z

- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
- procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne ,
- wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.

Ponadto w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej jego dane osobowe przetwarzane będą w celu podpisania i realizacji umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa
6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, przez okres:
- a) 5 lat – w przypadku dokumentacji zamówień publicznych,
 - b) 5 lat – w przypadku umów zawartych w trybie zamówień publicznych,

chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych Wykonawcy jest niezbędne do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego rozstrzygnięcia oraz w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych uniemożliwi wzięcie udziału ww. postępowaniu oraz zawarcie ewentualnej umowy.

21. Wykaz załączników do Zapytania

1. Formularz ofertowy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
3. Projektowane postanowienia umowy (PPU)
4. Wykaz usług

ZATWIERDZAM

Marek Kacprzak

Dyrektor Działu Informacji i Promocji

/podpisano elektronicznie/

FORMULARZ OFERTOWY

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego dot. przedmiotu zamówienia **na zakup i dostawę gadżetów oraz materiałów konferencyjnych z logo** wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu wynosi:

Cena złotych netto: zł

(słownie cena złotych netto:)

Wysokość stawki podatku VAT: %

Wartość podatku VAT (cena złotych netto x stawka VAT):

słownie złotych:

Cena złotych brutto (cena złotych netto + wartość podatku VAT): zł

(słownie cena złotych brutto*:)

W tym w szczególności:

L.p.	Nazwa usługi	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	C x D	C x E
1	Zestaw notes z długopisem z kamieniem	50				

PW_3.7.2-1/F6 Zapytanie ofertowe

	szlachetnym					
2	Notes z kartkami z papieru kamiennego	100				
3	Podstawa do kubka z ładowarką	100				
4	Powerbank	150				
5	Organizer na biurko z ładowarką	100				
6	Krawat	50				
7	Długopis metalowy typu slim	200				
8	Składana torebka na zakupy	800				
9	Brelok – młotek bezpieczeństwa	800				
10	Zawieszka odbłaskowa	800				
11	Uchwyt na telefon	800				
12	Krzesiwo z drewnianą rączką	500				
13	Notes magnetyczny na lodówkę	800				
14	Torby papierowe eko średnia (M)	300				
15	Torby papierowe eko duże (L)	150				
16	Smycz	300				
17	Kubek ceramiczny	300				
18	Kulki magnetyczne	100				
19	Podkładka pod myszkę	200				
20	Kostka Rubika 3x3	200				

PW_3.7.2-1/F6 Zapytanie ofertowe

21	Długopis taktyczny	200				
22	Butelka na wodę	200				
RAZEM						

*Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. ewentualne upusty i rabaty oraz przeniesienie na Zamawiającego praw, o których mowa w § Projektowanych Postanowień Umowy).

Termin realizacji zamówienia:

- ☐ do 9 dni roboczych
- ☐ 10-14 dni roboczych
- ☐ 15-19 dni roboczych
- ☐ 20 dni roboczych

Należy zaznaczyć X we właściwym polu.

Oświadczamy, że¹:

1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do opisu przedmiotu zamówienia.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Proszę określić rodzaj Wykonawcy:
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwo;
 - ☐ małe przedsiębiorstwo;
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo;
 - ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza;
 - ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej;
 - ☐ inny rodzaj.

¹ Należy dostosować zgodnie z przedmiotem zamówienia

PW_3.7.2-1/F6 Zapytanie ofertowe

5. Oświadczam, że wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia oferty w niniejszym postępowaniu³.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia: w zakresie⁴ powierzę(-my) podwykonawcy(-om), po zawarciu stosownej umowy.
7. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

miejsce, data

.....

imię i nazwisko osoby podpisującej
Formularz ofertowy upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy
/podpisano elektronicznie/

² Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

⁴ Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część prac podwykonawcy(-om) powinien wpisać powierzony zakres prac. W przypadku braku miejsca sporządzić stosowną informację w postaci załącznika do składanej oferty. Jeżeli Wykonawca nie zamierza powierzyć części prac podwykonawcy(-om) punktu tego może nie wypełniać lub wpisać odpowiednią informację.

Pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy: zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest: **zakup i dostawa gadżetów oraz materiałów konferencyjnych z logo.**

Wymaganie Zamawiającego:

Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie 3 (trzy) dostawy materiałów promocyjnych wraz ze znakowaniem o wartości co najmniej 60 000,00 (słownie: sześćdziesięciu tysięcy złotych) zł brutto każda, z których każda z dostaw obejmowała co najmniej 4 (cztery) różne materiały promocyjne.

1.	Nazwa i zakres usługi	
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	 (nazwa i adres)
	Czy zamówienie obejmowało co najmniej 4 (cztery) różne materiały promocyjne oraz znakowanie?	TAK / NIE
	Wartość usługi brutto	
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr załącznika do oferty -

2.	Nazwa i zakres usługi	
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	 (nazwa i adres)
	Czy zamówienie obejmowało co najmniej 4 (cztery) różne materiały promocyjne oraz znakowanie?	TAK / NIE
	Wartość usługi brutto	
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr załącznika do oferty -
3.	Nazwa i zakres usługi	
	Data wykonania usługi (należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)	od/...../..... do/...../..... (dzień / miesiąc / rok)
	Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi)	 (nazwa i adres)
	Czy zamówienie obejmowało co najmniej 4 (cztery) różne materiały promocyjne oraz znakowanie?	TAK / NIE
	Wartość usługi brutto	
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi	Nr załącznika do oferty -

Do powyższego wykazu załączam dowody potwierdzające, że wskazane w nim usługi zostały wykonane należyście.

....., dnia r.

.....

Imię i nazwisko
podpisano elektronicznie