

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 7/2026

udzielania zamówienia, którego wartość nie wymaga stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest aktualizacja oprogramowania nVision na 24 miesiące, dla 169 stacji wraz z modułami Axence nVision® tj. moduł Network, moduł Inventory, Users, HelpDesk, DataGuard dla nielimitowanej liczby urządzeń umożliwiające zarządzanie 169 stacjami roboczymi.

Kody CPV:

- 48000000 – 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

Przedmiot zapytania obejmuje dostawę licencji i oprogramowania systemów IT w oparciu o technologię Axence nVision® wraz ze wsparciem na okres uzyskania licencji:

Nazwa	Opis przedmiotu zamówienia	Okres	Ilość stacji
Axence nVision®	oprogramowanie nVision wraz z modułami Axence nVision® tj. moduł Network, moduł Inventory, Users, HelpDesk, DataGuard dla nielimitowanej liczby urządzeń	Okres ważności licencji – 24 miesiące	169

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres ważności licencji od 28.07.2026 r do 27.07.2028 r.

Dostawa aktualizacji za 2026/27 r do 20.07.2026 r. oraz za 2027/28 r. do 20.07.2027 r.

III. DODATKOWE WYMAGANIA

Dostarczane licencje muszą być nowe, nie używane, nie poleasingowe, nie odsprzedawane od innego licencjobiorcy,

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dostarczą wypełnioną i podpisaną Ofertę oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
 - nie określono
 - określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)
 - a) określenie warunku:
posiadanie wpisu do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,
 - b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:
kopie dokumentów potwierdzających wymóg, o którym mowa w lit. a),
 - c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a) Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
 - nie określono
 - określono (jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

nie określono

określono (*jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c*)

a) określenie warunku:

znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

oświadczenie w formularzu oferty,

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

przy dokonaniu oceny spełnienia wymaganych warunków określonych w lit. a)

Zamawiający będzie się kierował regułą: „spełnia lub nie spełnia”.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

nie określono

określono (*jeśli zaznaczono, należy uzupełnić punkty a, b, c*)

a) określenie warunku:

b) dokumenty żądane w celu potwierdzenia spełnienia warunku:

c) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

V. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

nie wymagamy

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia wykonawca i zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej lub drogą elektroniczną
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest p. Jan Danowski, adres poczty elektronicznej – e-mail.: jan.danowski@rcb.gov.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zapytania należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 2. Zamawiający uprzejmie prosi o wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, przekazując treść pytania i odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał *Zapytanie ofertowe* i Wykonawcom, którzy zaznaczyli swoją chęć złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści wpłynęła do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - 2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie, (gdy kwota netto równa się kwocie brutto, to wykonawca zobowiązany jest do jej uzasadnienia).
4. Oferty składa się w formie elektronicznej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w związku z tym korespondencja oraz wszystkie druki i dokumenty winny być wypełnione w języku polskim.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby reprezentujące Wykonawcę w niniejszym zapytaniu. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie będzie wynikać, iż osoba

podpisująca dokumenty jest upoważniona do występowania w imieniu Wykonawcy, Wykonawca dołączając do oferty dokument potwierdzający uprawnienie do jego reprezentowania.

7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się na konto poczty elektronicznej – e-mail: zamowienia@rcb.gov.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **22.05.2026r., godz. 14:00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół;
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
cena - 100 %
2. Sposób dokonania oceny :
kryterium najniższej ceny
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełniając wymagane kryteria uzyska najniższą cenę.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Dopuszcza się negocjowanie cen i zakresu realizacji dostawy z wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

XII. ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Od czynności dokonanych przez zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 2 sierpnia 2023 r. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610).
3. W przypadku pobrania druków naszego Zapytania Ofertowego w celu złożenia oferty proszę o przekazanie o tym informacji na adres poczty elektronicznej osoby wyznaczonej do kontaktów z oferentami.
Powyższe umożliwi Zamawiającemu kontakt w przypadku udzielania odpowiedzi na pytania pozostałych potencjalnych Wykonawców i informowanie o ewentualnych zmianach.
4. Warunki płatności:
 - 1) Podstawą wystawienia faktury jest dostarczenie przedmiotu zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym potwierdzonym przez Pana Jana Danowskiego.

- 2) Zamawiający dokona płatności Wykonawcy za wykonany prawidłowo Przedmiot Umowy przelewem na wskazane w fakturze VAT konto. Termin płatności (dla każdej wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT) wynosi 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i potwierdzenia prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy przez Koordynatora Zamawiającego.
- 3) Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
- 4) W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca może ubiegać się o odsetki ustawowe.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do przesłania prawidłowo wystawionej faktury VAT zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej (e-faktury) na adres Zamawiającego rcb.ksiegowosc@rcb.gov.pl lub za pośrednictwem platformy KSeF (Krajowy System e-faktur).
- 6) W przypadku faktury VAT, wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu.

5. Załącznikami do niniejszego zapytania są:

- 1) klauzula informacyjna RODO;
- 2) formularz oferty;

ZASTĘPCA DYREKTORA
Rządowego Centrum Bezpieczeństwa

...ok.SG.Mariusz MARCHLEWICZ.....
Kierownik zamawiającego