

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1374), rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 709) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 kwietnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 456)

MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA CENTRUM DIALOGU IM. JULIUSZA MIEROSZEWSKIEGO

Zadania i obowiązki Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego zostały określone w art. 11 ustawy z dnia 25 marca 2011 r. o Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1374).

Kandydatką/kandydatem na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) posiada wykształcenie wyższe;
- 4) posiada znajomość języka angielskiego oraz ukraińskiego lub rosyjskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się, w tym w sprawach dotyczących działalności Centrum;
- 5) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi w administracji publicznej, nauce, kulturze, gospodarce lub finansach;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nie została ukarana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484).

Zgłoszenia kandydatek/kandydatów na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego powinny zawierać:

- 1) dane osobowe kandydatki/kandydata:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) datę urodzenia,
 - c) adres korespondencyjny,
- 2) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania Centrum i realizacji jego zadań,
- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o zajmowanych stanowiskach związanych z kierowaniem zespołami

- pracowniczymi w administracji publicznej, nauce, kulturze, gospodarce lub finansach,
- 4) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie wyższe,
 - 5) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego oraz ukraińskiego lub rosyjskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się, których rodzaje określa załącznik do rozporządzenia,
 - 6) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy, w tym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołami pracowniczymi w administracji publicznej, nauce, kulturze, gospodarce lub finansach,
 - 7) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji,
 - 8) oświadczenie (stanowiące załącznik nr 1), że kandydatka/kandydat:
 - a) posiada obywatelstwo polskie i korzysta z pełni praw publicznych,
 - b) nie była/był skazana/skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) nie była/był ukarana/ukarany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
 - d) dopełniła/dopełnił obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 albo 3a ustawy dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519),
 - 9) informację dla osób fizycznych (stanowiącą załącznik nr 2), których dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu, określone w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1, z późn. zm. 2).

Tryb przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego został uregulowany przepisami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 czerwca 2011 r. w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 709) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 kwietnia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego (Dz. U. poz. 456).

W celu zgłoszenia kandydatury na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego należy przestać albo złożyć osobiście dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej adresem zwrotnym z dopiskiem:
„Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Dialogu im. Juliusza Mieroszewskiego”

na adres:
Departament Współpracy z Zagranicą
Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
ul. Krakowskie Przedmieście 15
00-071 Warszawa

w terminie **30 dni** od dnia ogłoszenia konkursu.

Zaleca się dokonywanie zgłoszeń osobiście. W przypadku korzystania z usług pośrednika, w tym Poczty Polskiej, o dacie zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.