



Wojewoda Warmińsko-Mazurski

Radosław Król

WK-III.431.1.10.2026

Olsztyn, 3 sierpnia 2026 r.

**Szanowna Pani
Beata Garncarz
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
ul. Lipowa 5
13-206 Płońnica**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani wystąpienie pokontrolne.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w **Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońnicy**, ul. Lipowa 5, 13-206 Płońnica (REGON 280020534, NIP 571-12-95-239).

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońnicy nadzorowała Pani Beata Garncarz, która od dnia 1 września 1991 r. zatrudniona jest na stanowisku Kierownika tej jednostki.

(dowód: akta kontroli: 11.27, 11.19, 11.2)

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny w składzie:

- **Jarosław Mazurek** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – przewodniczący zespołu kontrolnego;
 - legitymacja służbowa nr 93/2023 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 czerwca 2026 roku nr WK-I.0030.567.2026 do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońnicy.
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – członek zespołu;

- legitymacja służbowa nr 11/2024 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 4 czerwca 2026 roku nr WK-I.0030.566.2026 do przeprowadzenia kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płośnicy.

(dowód: akta kontroli: 5, 6)

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 23 czerwca 2026 roku do 3 lipca 2026 roku. Odnotowana została pod pozycją 1/2026 w książce kontroli prowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płośnicy.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w siedzibie Urzędu w Olsztynie, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania.

Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem systemu e-Doręczenia.

Kontrola zakończona została wideokonferencją z Kierownikiem Ośrodka oraz pracownikiem merytorycznym, w czasie której przekazano wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowano o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK-III.431.1.10.2026.

(dowód: akta kontroli: 8, 12)

Zakres kontroli:

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres świadczeniowy 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r., poz. 428) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2026 r., poz. 79) – zwanej dalej ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu funduszu alimentacyjnego za kwartał IV 2024 roku oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) na świadczenia wypłacane z funduszu alimentacyjnego finansowane z dotacji celowej z budżetu państwa - w rozdziale 85502 - wydatkowano kwotę **132 841,11 zł (287 świadczeń)**.
2. Kwoty zwrócone przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego - w okresie świadczeniowym 2024/2025 (od 1 października 2024 roku do 30 września 2025 roku) wyniosły **78 597,57 zł**, co stanowiło **59 %** wypłaconych w tym okresie świadczeń.
3. Łączne zadłużenie dłużników alimentacyjnych, wobec Skarbu Państwa, powstałe z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego – narastająco do dnia 30 września 2025 roku – wyniosło **1 777 419 zł**.
4. Zgodnie z art. 27 ust. 4 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 40% kwoty odzyskanej z tytułu należności od dłużnika alimentacyjnego stanowi dochód własny gminy organu właściwego wierzyciela uzyskany z realizacji zadań w rozdziale 85502 – w gminie kontrolowanej, stanowił:
 - **14 302,72 zł** - w IV kwartale 2024 r.
 - **3 247,13 zł** - w I, II i III kwartale 2025 r.
5. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy bądź zasiłek dla opiekunów.

Organ właściwy - tj. Wójt Gminy Płońnica - na realizację zadań zleconych w rozdziale

85502 ze środków własnych przeznaczył w: IV kwartale 2024 roku **4180,- zł** oraz w okresie od I do III kwartału 2025 roku kwotę **9020,- zł**.

(dowód: akta kontroli: 10.11, 10.14, 11.20, 11.23-25)

I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminę Płońnica zamieszkiwało 5 051 mieszkańców (stan na przełom lat 2024/2025). Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Wójt Gminy Płońnica. Zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizował Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy.

Czynności kontrolne wykazały, że powyższe zadania realizowane były zgodnie z art. 8a, 8b i 8c oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. W jednostce kontrolowanej decyzje z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Płońnica. Ustalono, że zadania objęte kontrolą wykonywano na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

(dowód: akta kontroli: 10.4, 11.14-16)

Na dzień rozpoczęcia kontroli Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu wprowadzonego Uchwałą nr XXVII/227/42/2013 Rady Gminy Płońnica z dnia 23 września 2013 r., zmienionego Uchwałą Nr II/10/2018 Rady Gminy Płońnica z dnia 10 grudnia 2018 r. Obowiązujący w dniu rozpoczęcia kontroli Statut jednostki kontrolowanej stanowił w § 3, że „Ośrodek realizuje zadania Gminy Płońnica w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami własnymi gminy, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także inne zadania nałożone ustawami przekazane do realizacji w drodze upoważnień Wójta.”

(dowód: akta kontroli: 11.21-22)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy na dzień rozpoczęcia kontroli określał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr OiK.021.9.2022 z dnia 22 grudnia 2022 r., zmieniony Zarządzeniem Nr OiK.021.10.2023 z dnia 5 lipca 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr OiK.021.6.2024 z dnia 22 lipca 2024 r. Po dokonanej analizie dokumentu kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 11.26)

II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońscy był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. W okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów realizowane były przez dwóch pracowników zatrudnionych na stanowisku Kierownika Działu Świadczeń Społecznych oraz na stanowisku pomocy administracyjnej. Obydwaj pracownicy podlegali służbowo Kierownikowi GOPS. Osoba zatrudniona na stanowisku pomocy administracyjnej podlegała merytorycznie Kierownikowi Działu Świadczeń Społecznych.

W okresie objętym kontrolą, pracownicy zajmujący się realizacją kontrolowanych zadań posiadali aktualne zakresy czynności oraz upoważnienia niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońscy wykonuje zadania wynikające ze Statutu, Regulaminu Organizacyjnego oraz na podstawie upoważnień i pełnomocnictw udzielonych przez organ właściwy.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadania, zatrudniony na stanowisku Kierownika Działu Świadczeń Społecznych uczestniczył w szkoleniu mającym na celu podwyższenie jego wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkoleniu potwierdzał wykaz sporządzony przez Kierownika Ośrodka.

(dowód: akta kontroli: 11.1, 11.3-4, 11.6-7, 11.14-15)

III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońscy mieści się w budynku Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg-Zarembiny w Płońscy przy ul. Lipowej 5. Siedziba Ośrodka znajduje się w tylnej części budynku, na I piętrze. Administratorem obiektu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej, a GOPS korzysta z pomieszczeń na podstawie umowy użyczenia. Ośrodek zajmuje 14 pomieszczeń, w tym 9 pomieszczeń biurowych. Przy wejściu do budynku, od strony zajmowanej przez Ośrodek, znajduje się podjazd dla osób niepełnosprawnych. Bariery architektoniczne w postaci schodów, występujące wewnątrz budynku, nie zostały zniwelowane. Przy drzwiach wejściowych został zamontowany w dostępnym miejscu dzwonek dla osób mających problemy z poruszaniem się, w celu umożliwienia wezwania pracownika Ośrodka, aby mógł on obsłużyć interesanta na parterze budynku.

Pracownicy Działu Świadczeń Społecznych, odpowiedzialni za realizację kontrolowanych zadań, zajmują pomieszczenie biurowe o powierzchni ok. 30 m², wyposażone w stanowiska komputerowe z dostępem do internetu, telefon stacjonarny oraz niezbędny sprzęt biurowy. Obsługa interesantów odbywa się w pokoju nr 8,

wyposażonym w stolik i krzesła, co umożliwia przeprowadzenie rozmowy oraz wypełnienie lub uzupełnienie wymaganych dokumentów. Przed wejściem do działu świadczeń społecznych, w holu, znajduje się miejsce oczekiwania dla interesantów wyposażone w stolik i krzesła.

Kierownik oraz pracownicy realizujący kontrolowane zadanie, przyjmują interesantów w dniach i godzinach pracy Ośrodka, tj. w poniedziałki w godz. 7:00 – 17:00, od wtorku do czwartku w godz. 7:00 – 15:00 oraz w piątki w godz. 7:00 do 13:00.

(dowód: akta kontroli: 10.2-10.4)

Z informacji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku wynika, że wywiady i rozmowy z dłużnikami alimentacyjnymi oraz odbieranie od nich oświadczeń majątkowych odbywa się w odrębnym pomieszczeniu, zapewniającym ochronę danych osobowych i zachowanie poufności, bez udziału osób trzecich.

(dowód: akta kontroli: 10.5)

Korespondencja wpływająca do Ośrodka za pośrednictwem Poczty Polskiej, ePUAP oraz e-Doręczeń jest rejestrowana przez pracownika sekretariatu w dzienniku korespondencji przychodzącej. Na każdym dokumencie umieszczana jest pieczęć Ośrodka oraz data wpływu. Następnie korespondencja jest przekazywana Kierownikowi Ośrodka, który dekretuje ją do Kierownika Działu Świadczeń Społecznych.

Wnioski o świadczenia objęte kontrolą są przyjmowane przez pracowników merytorycznych w pokoju nr 8, a następnie przekazywane do sekretariatu w celu opatrzenia ich pieczęcią i datą wpływu. Pracownik sekretariatu rejestruje wnioski we właściwym rejestrze, przy czym dla świadczeń z funduszu alimentacyjnego prowadzony jest odrębny rejestr. Następnie wnioski są przekazywane pracownikom merytorycznym, którzy potwierdzają ich odbiór podpisem w rejestrze.

Pracownicy merytoryczni rejestrują każdy wniosek w odpowiednim spisie spraw. Po wydaniu decyzji komplet dokumentacji jest umieszczany w teczce osobowej oznaczonej imieniem i nazwiskiem, adresem oraz kategorią archiwalną.

Teczki osobowe wierzycieli i dłużników przechowywane są w zamykanych na klucz metalowych szafach i ułożone w porządku alfabetycznym. Teczki dłużników alimentacyjnych są dodatkowo podzielone według organu właściwego dłużnika i wierzyciela. Szafy znajdują się w pokoju nr 4, zajmowanym przez pracowników realizujących zadania z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

Z wnioskami wpływającymi do Ośrodka elektronicznie postępuje się w sposób analogiczny.

(dowód: akta kontroli: 10.1)

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowę licencyjną na oprogramowanie do obsługi świadczeń z funduszu alimentacyjnego zawartą z Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie. Ustalono, że pracownicy merytoryczni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Płońsku posługiwali się aktualną wersją oprogramowania, zgodną

z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 10.12-13, 11.17-18)

Zgodnie z art. 8a, art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz art. 12a ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz.U. z 2025 r., poz. 85 ze zm.) od dnia 1 lipca 2015 roku organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest do przekazywania do wszystkich biur informacji gospodarczych informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych.

W jednostce kontrolowanej powyższe informacje przekazywano do następujących biur:

1. Krajowy Rejestr Długów – od 2014 r.
2. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej S.A. – od 2015 r.
3. ERIF Biuro Informacji Gospodarczej S.A. – od 2015 r.
4. Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. – od 2015 r.

Z informacji uzyskanej od Kierownika Ośrodka wynika, że do Biur Informacji Gospodarczych skierowano zaległości 30 dłużników alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 11.5)

IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońsku wynika, że w okresie objętym kontrolą, do Ośrodka nie wpłynęły żadne skargi dotyczące spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 10.6)

V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońsku prowadził:

- **19** postępowań administracyjnych w sprawach związanych z przyznaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego, z których wszystkie dotyczyły przyznania świadczeń; (żadne z postępowań prowadzonych w okresie zasiłkowym 2024 /2025 nie zostało zakończone odmową przyznania świadczenia);

- **1** postępowanie administracyjne w sprawie uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych, zakończone wydaniem decyzji uznającej dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się.

W kontrolowanym okresie **nie prowadzono postępowań** administracyjnych w sprawie: ustalenia i zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, umorzenia nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego, odroczenia terminu spłaty/rozłożenia na raty kwoty wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego i nienależnie pobranych świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz o umorzenie należności, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 oraz art. 30 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionych do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 10.9, 10.10, 11.10-11)

Ustalono również, że w okresie objętym kontrolą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy podejmował działania wobec 24 dłużników alimentacyjnych, tj.:

- **11** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Płońnica,
- **13** dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/ prezydent innej gminy.

(dowód: akta kontroli: 10.8, 10.16, 11.8-9)

W okresie objętym kontrolą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Płońnicy nie wpłynął żaden wniosek o podjęcie działań wobec dłużników alimentacyjnych - w trybie art. 3 ust. 1 oraz w trybie art. 3 ust. 5 pkt 1 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

(dowód: akta kontroli: 10.7)

Założono, że losowy dobór próby badawczej dokonany zostanie w oparciu o profesjonalny osąd kontrolerów spośród wszystkich postępowań administracyjnych w zakresie ustalania uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego i uznania dłużników za uchylających się od zobowiązań alimentacyjnych oraz ze wszystkich spraw z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Płońnicy w okresie objętym kontrolą. Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań.

(dowód: akta kontroli: 9)

VI. Kontroli i analizie poddano:

1. Sprawy z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **15 spraw** z zakresu realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w których prowadzono **20** postępowań administracyjnych, zakończonych wydaniem decyzji w tym:

- **14** postępowań administracyjnych zakończonych wydaniem decyzji przyznającej prawo do świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- **2** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji dotyczących zmiany decyzji przyznającej prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **3** postępowania administracyjne zakończone wydaniem decyzji uchylających prawo do świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- **1** postępowanie administracyjne zakończone wydaniem decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

(dowód: akta kontroli: 9, 13-14)

2. Sprawy z zakresu działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych

Łącznie kontroli i analizie poddano **10 spraw** z zakresu podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych określonych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów – dotyczących 10 dłużników alimentacyjnych, w tym wobec:

- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był Wójt Gminy Płońscia;
- **5 dłużników**, dla których organem właściwym był wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Akta spraw z zakresu prowadzonych postępowań administracyjnych, jak i podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań i działań.

(dowód: akta kontroli: 9, 15-17)

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono następujące uchybienia:

1. W **14 przypadkach**, co stanowiło **70 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (20), w pouczeniu decyzji przyznających prawo do świadczenia alimentacyjnego stwierdzono brak przekazania wnioskodawcom informacji o konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wraz z odsetkami (art. 23 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów).

Dotyczy decyzji: ŚS.530.000015.2024.AP, ŚS.530.000010.2024.AP,
 ŚS.530.000003.2025.AP, ŚS.530.000004.2025.AP,
 ŚS.530.000016.2024.AP, ŚS.530.000007.2024.AP,
 ŚS.530.000005.2024.AP, ŚS.530.000014.2024.AP,
 ŚS.530.000012.2024.AP, ŚS.530.000009.2024.AP,
 ŚS.530.000018.2024.AP, ŚS.530.000013.2024.AP,
 ŚS.530.000006.2024.AP, ŚS.530.000008.2024.AP.

Kierownik Ośrodka złożyła pisemną informację, z której wynika, że w toku kontroli zmodyfikowano wzory decyzji przyznających świadczenia alimentacyjne, poprzez

uzupełnienie pouczeń o treść art. 23 ust.1 i 1a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Do wyjaśnienia załączony został wzór decyzji w nowej wersji.

(dowód: akta kontroli: 9, 10.15, 11.12, 13, 15)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

2. W **4 przypadkach**, co stanowiło **40 %** ogółu poddanych kontroli i analizie działań podejmowanych wobec dłużników alimentacyjnych (10), w wezwaniach na wywiad i do złożenia oświadczenia majątkowego, stwierdzono brak przekazania dłużnikom alimentacyjnym pouczenia o konsekwencjach uniemożliwienia przeprowadzenia wywiadu alimentacyjnego lub odmowy złożenia oświadczenia majątkowego (gdy decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, zgodnie z art. 5 ust. 3 – 3b ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów), w postaci możliwości wystąpienia przez organ właściwy dłużnika, z wnioskiem do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego oraz złożenia wniosku o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2025 poz. 383 ze zm.).

Dotyczy pisma: ŚS.531.9.2024.AP, ŚS.531.10.2024.AP, ŚS.531.53.2024.AP,
ŚS.531.63.2024.AP,

Kierownik Ośrodka w toku kontroli złożyła pisemną informację, z której wynika, że „wezwania kierowane do dłużników alimentacyjnych w okresie nie objętym kontrolą zawierały przedmiotowe pouczenia”.

(dowód: akta kontroli: 9, 11.13, 16)

Skutek ustalonego uchybienia:

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnego z dłużników alimentacyjnych ani żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o wskazywanie w każdym przypadku w pouczeniach wezwań do dłużnika alimentacyjnego na wywiad alimentacyjny oraz do złożenia oświadczenia majątkowego, pełnej informacji o skutkach prawnych uniemożliwienia przeprowadzenia wywiadu lub odmowy złożenia oświadczenia, w tym informowanie o możliwości zatrzymania prawa jazdy oraz odpowiedzialności karnej, zgodnie z art. 5 ust. 3 – 3b ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Odstąpiono od wydania zaleceń w zakresie wskazywania w pouczeniach decyzji przyznających prawo do świadczenia alimentacyjnego informacji o konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń wraz z odsetkami (art. 23 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów) ponieważ Kierownik Ośrodka w toku kontroli złożyła pisemną informację o uzupełnieniu tych pouczeń.

Proszę Panią o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
Radosław Król

Do wiadomości:

Wójt Gminy Płońska – Michał Breski