**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja, aranżacja oraz obsługa techniczna jednodniowej międzynarodowej konferencji pt. „Szanse i wyzwania dla branży nawozów w świetle nowej unijnej regulacji nawozowej 2019/1009" w dn. 23 października 2019 r. w Warszawie.**

Organizatorem i gospodarzem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii (MPiT), które współpracuje w tym zakresie z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Konferencja jest przeznaczona dla przedsiębiorców zajmujących się różnymi aspektami dotyczącymi rynku nawozowego (producenci, dystrybutorzy, importerzy), organów kontroli rynku, jednostek badających zgodność nawozów z przepisami prawa w tym zakresie oraz jednostek certyfikujących nawozy.

Podczas konferencji prelegentami będą m.in. zagraniczni i krajowi prelegenci, którzy przekażą informacje nt. różnych aspektów dotyczących regulacji nawozowych, ze szczególnym uwzględnieniem nowego unijnego rozporządzenia nawozowego 2019/1009.

**CZAS I MIEJSCE WYDARZENIA**

Termin: **23 października 2019 r.**

Miejsce: Warszawa

Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii (Pl. Trzech Krzyży 3/5)

Sala „pod Kopułą”

Hol główny MPiT – networking

Liczba uczestników szacowana przez Zamawiającego: ok. 250 osób.

Udział w konferencji jest bezpłatny.

Szczegółowy program w załączeniu.

Planowane godziny: 8:00-17:00

1. **Zasady wykonania przedmiotu zamówienia**
2. Zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w tym m.in. do zorganizowania co najmniej jednego spotkania roboczego z Zamawiającym przed terminem Konferencji w siedzibie Zamawiającego oraz wizji lokalnej. Podczas spotkania zostanie omówiona szczegółowa koncepcja realizacji poszczególnych zadań wchodzących w skład zamówienia, w tym kwestie techniczne. Termin spotkania ustala Zamawiający. W razie potrzeby Wykonawca zorganizuje więcej niż jedno spotkanie.
3. Zachowa najwyższą staranność i będzie działał zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.
4. Odpowiada za wszelkie zobowiązania formalno-prawne wobec podmiotów z nim współpracujących przy lub na rzecz realizacji niniejszego zamówienia.
5. Będzie realizował zadania zgodnie z wymogami Zamawiającego, wskazanymi w dokumentacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie fazy przygotowań do realizacji poszczególnych zadań.
6. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zapewnienie, aby konferencja była dostępna dla osób
z różnymi typami niepełnosprawności. Konieczność zastosowania opisanych poniżej wymogów Zamawiający potwierdzi na 10 dni roboczych przed terminem konferencji. Koszt ich spełnienia/wynajmu Wykonawca uwzględni w budżecie podawanym w ofercie, natomiast w przypadku ich nie wykorzystania Wykonawca nie uwzględni kosztu ich spełnienia/wynajmu w ostatecznym wynagrodzeniu. W ramach zamówienia Wykonawca zapewni dostępność dla osób z następującymi typami niepełnosprawności:

a. wzrokowa (np. asystent, przewodnik osoby niewidomej);

b. słuchowej (np. tłumacz języka migowego lub pętle indukcyjne lub system FM);

Miejsce konferencji jest dostępne dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

1. **Opis zadań Wykonawcy**
2. **ARANŻACJA I WYPOSAŻENIE SALI „POD KOPUŁĄ”**
* zapewnienie mównicy dla prelegentów (styl minimalistyczny, kolory: biel/ szarość)
* ścianki dekoracyjne (boczne) do ustawienia na scenie w głównej sali (Sala „pod Kopułą”) – 2 szt. po ok. 2x3 m.
* ekran do podglądu dla występujących (prompter) – wbudowany w scenę i estetycznie wysłonięty, wielkość ekranu musi być dostosowana do optymalnego odczytu przez mówców wydarzenia;
* doświetlenie sceny, które będzie dostosowane do potrzeb relacji mediów (fotografie i nagrania TV)
* baner umieszczony pod sceną, na którym zostanie umieszczony motyw graficzny konferencji (wymiary ok. 1mx4m)
* inne niezbędne wyposażenie do poprawnego funkcjonowania sprzętu technicznego, w tym: przedłużacze, kable itp.
1. **ARANŻACJA HOLU GŁÓWNEGO**

**Strefa networkingowa**

Wykonawca zaaranżuje przestrzeń networkingową dla uczestników całego wydarzenia.

Przestrzeń networkingowa musi zawierać wygodne miejsca siedzące ze stolikami (np. kanapy/ pufy, fotele i stoliki kawowe) dla około 100 osób jednocześnie.

Przestrzeń networkingowa musi charakteryzować się nowoczesną i minimalistyczną stylistyką.

1. **TRANSMISJA VIDEO (STREAMING)**
* Wykonawca zapewni transmisję video z sali głównej (streaming) online, przygotuje i dostarczy Zamawiającemu materiały wideo:
* W zakresie transmisji do zadań Wykonawcy będzie należeć:
* Właściwe zabezpieczenia i oznaczenia przewodów łączących sprzęt. Wykonawca musi przestrzegać przepisów prawnych dotyczących bezpieczeństwa, a także wytycznych Zamawiającego (np. wytyczne blokujące dostęp do niektórych pomieszczeń, zakazujące prowadzenia przewodów przez okno i klatki schodowe, nakazujące umieszczenie sprzętu w tym samym pomieszczeniu, co nagrywane wydarzenie itd.);
* Rejestrowanie wydarzenia równolegle i w całości przez trzy niezależne kamery;
* Zapewnienie profesjonalnego sprzętu, który spełnia minimalne wymagania w postaci: trzech kamer HD ze złączami dźwiękowymi XLR, mikrofony, statywy, oświetlenie, cyfrowy mikser video z wejściami SDI lub DV;
* Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania sprzętu;
* Zapewnienie niezbędnej infrastruktury i oprogramowania do przeprowadzania transmisji (serwery, łącze internetowe, urządzenia i oprogramowanie do kodowania obrazu, itd.). Wykonawca może użyć mobilnego Internetu w celu dostarczenia materiału na serwer udostępniający transmisję, jeśli zostanie zachowana jakość i płynność transmisji. Zamawiający dopuszcza bezpłatne udostępnienie Internetu w siedzibie Zamawiającego, a także poprzez podmioty współpracujące podczas realizacji wydarzenia. Udostępnienie łącza internetowego przez Zamawiającego lub inny podmiot nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za realizację transmisji. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji łącza (przepustowość, odblokowane porty itd.) przed rozpoczęciem transmisji;
* Zapewnienie odtwarzacza (HTML5 lub Flash) wraz z kodem implementującym na stronę www. Odtwarzacz będzie pozbawiony znaków logo Wykonawcy oraz innych form reklamy i promocji Wykonawcy, a ponadto będzie możliwy do bezproblemowego zaimplementowania na stronach internetowych Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii, bez błędów walidacji wg standardu W3C i WCAG. Kod implementujący powinien być napisany w formie kodu html/javascript/css, a wszystkie niezbędne dla odtwarzacza biblioteki i pliki powinny być zaciągane z serwera Wykonawcy. Wykonawca zapewni możliwość dodawania przezroczystego logotypu do okna transmisji. Logotyp zostanie dostarczony przez Zamawiającego;
* Realizacja transmisji w sposób możliwy do odbioru streamingu poprzez komputer PC z łączem szerokopasmowym Internetu (przepustowość łącza minimum 512 kbps);
* Zapewnienie wysokiej wydajności usługi, niezawodności i nieprzerwanego dostępu podczas transmisji;
* Zapewnienie odtwarzacza współpracującego z wieloma przeglądarkami. Minimalne wersje przeglądarek dla systemu Windows: Microsoft Edge, Microsoft Internet Explorer, Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Safari – w wersji głównej najnowszej (według stanu na dzień podpisania Umowy) i dwóch poprzednich;
* Zapewnienie odpowiedniej jakości dźwięku (tj. komunikatywnego) i obrazu oraz możliwość regulowania w odtwarzaczu skali dźwięku i obrazu (opcja „pełny ekran”);
* Zapewnienie możliwości zmniejszenia parametrów transmisji na żądanie Zamawiającego w celu zwiększenia płynności nadawanego obrazu;
* Zapewnienie minimalnej rozdzielczości dla transmisji 640x360 (25 klatek/sek.);
* Zapewnienie przez Wykonawcę infrastruktury umożliwiającej w tym samym czasie odtwarzanie transmisji on-line przez minimum 5000 użytkowników.
* Wykonawca przeprowadzi test przed planowaną transmisją na miejscu wydarzenia. Wykonawca zweryfikuje warunki techniczne oraz przeprowadzi test transmisji on-line. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wadliwą realizację zlecenia:
* Przygotowanie przez Wykonawcę napisów rozszerzonych, które wykonane są zgodnie z następującymi wytycznymi:
* czcionka wykonanych napisów musi być czytelna (bezszeryfowa, zawsze taka sama)
* musi być zachowany odpowiedni kontrast napisów do tła (czarne tło, jasny font),
* napisy nie mogą zasłaniać innych elementów obrazu,
* wyświetlanie tekstu powinno trwać min. 3 sek. i powinno być zsynchronizowane z obrazem,
* napisy muszą być wyświetlane w formacie dwuwiersza, przy czym jeden wiersz nie powinien mieć więcej niż 40 znaków,
* napisy powinny składać się ze zdań pojedynczych, jedna myśl w jednym zdaniu, nie należy rozbijać związków międzywyrazowych,
* w nawiasach kwadratowych musi znaleźć się tekst opisujący dźwięki tła, w filmach wielojęzycznych zaznaczony język wypowiedzi,
* Wykonawca powinien zapewnić napisy w języku polskim i angielskim do wyboru
* Przygotowanie transkrypcji obrazu i dźwięku, która wykonana jest zgodnie z następującymi wytycznymi:
* transkrypcja powinna być zapisana w pliku tekstowym,
* powinna zawierać informacje, kto w danym momencie się wypowiada,
* W zakresie utrwalenia, montażu i przekazania materiału wideo do zadań Wykonawcy będzie należeć:
* Utrwalenie nagrania w formacie mp4 lub posiadającym zbliżone lub lepsze parametry niż format mp4. Minimalna rozdzielczość dla nagrania to 1920×1080 (25 klatek/sek.);
* Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż na 5 dni kalendarzowych od daty nagrania bez usługi montażu, 1 płyty DVD lub linku do materiału w Internecie (wymagający podanie hasła lub znajomości linku);
* Montaż materiału, który będzie obejmował usunięcie przerw, wykorzystanie materiału z trzech kamer. Montaż będzie uwzględniał wytyczne Zamawiającego, które będą przekazywane w kontaktach roboczych. W ramach wytycznych mogą znajdować się elementy takie, jak:
* modyfikacja materiału (np. usunięcie fragmentu nagrania, podział materiału, rozjaśnienie obrazu),
* dodanie prostych belek informacyjnych (np.: imię i nazwisko osoby wypowiadającej się, nazwa panelu dyskusyjnego, miejsce wydarzenia);
* Przekazanie Zamawiającemu, nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty nagrania, 2 kopii zmontowanego materiału filmowego na płytach DVD lub poprzez link w Internecie do zmontowanego materiału filmowego (wymagający podanie hasła lub znajomości linku);

Streaming i nagrywanie video konferencji będą prowadzone w Sali „pod Kopulą”.

1. **OBSŁUGA WYDARZENIA**

Wykonawca zapewni mocne łącze Wi-Fi w trakcie całego wydarzenia dla co najmniej 250 użytkowników jednocześnie.

 Wykonawca zapewni organizację recepcji – punktu informacyjnego, oznaczonego zgodnie z zaleceniami Zamawiającego wraz z obsługą (min. 4 osoby). Do zadań osób obsługujących recepcję należeć będzie: przeprowadzenie rejestracji uczestników, wydawanie identyfikatorów i innych materiałów konferencyjnych, udzielanie informacji logistycznych.

Wykonawca zapewni identyfikatory, wydruki agendy konferencji dla uczestników wydarzenia oraz notatniki i długopisy dla uczestników konferencji - zgodne z motywem graficznym całej konferencji. Lista uczestników oraz program konferencji w języku polskim i angielskim zostanie przesłany wykonawcy na 7 dni przed konferencją.

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób do obsługi technicznej wydarzenia (zarządzanie oświetleniem, nagłośnieniem, multimediami).

Wykonawca zapewni kompleksowy montaż i demontaż wszystkich elementów.

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób (min. 2 osoby z 4 osób przeznaczonych do obsługi recepcji) do podawania mikrofonów w sali w czasie sesji pytań zgodnie z agendą wydarzenia.

Obsługa musi mieć elegancki ubiór podczas całego wydarzenia. Poprzez elegancki ubiór należy rozumieć spełnienie minimum następujących warunków: długie spodnie lub spódnica (spódnica powinna zakrywać kolana, w przypadku spódnicy gładkie rajstopy), marynarka, buty wizytowe zakrywające palce i pięty.

Obsługa zostanie przeszkolona przez Wykonawcę w następującym zakresie:

* organizator, cel, rodzaj oraz program spotkania;
* rozmieszczenie sal, toalet, szatni itp.;
* obsługa recepcji, w tym dla gości VIP i mediów;
* procedury postępowania w nieoczekiwanych sytuacjach.

Obsługa powinna władać językiem angielskim na poziomie komunikacyjnym

1. **KOORDYNACJA WYDARZENIA**

Wykonawca zapewni koordynatora całego wydarzenia, odpowiedzialnego za nadzór nad jego prawidłową i kompleksową realizacją.

1. **Wymagania dodatkowe dla Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania koordynatora i ewentualnego zastępcy odpowiadających przed Zamawiającym za realizację poszczególnych elementów zamówienia.

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego ramowy harmonogram przygotowań, w którym założony zostanie czas na realizację kolejnych elementów zamówienia, z uwzględnieniem czasu na akceptację i wprowadzenie ewentualnych zmian przez Zamawiającego.

3. Agenda konferencyjna i materiały konferencyjne to składowe systemu identyfikacji wizualnej konferencji i muszą stanowić spójną całość oraz nawiązywać do tematyki konferencji.

4. Wszystkie projekty graficzne wymagają akceptacji Zamawiającego. Oznakowanie materiałów musi uwzględniać logo Ministerstwa Przedsiębiorczości i Technologii.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia poprawek do przekazanych przez Wykonawcę projektów.

8. Najpóźniej o godz. 8.00 w dniu konferencji, Wykonawca umożliwi Zamawiającemu kontrolę stanu przygotowania sal i pozostałych elementów zamówienia pod kątem zgodności z przyjętymi założeniami, o których mowa wyżej.

9. Do zadań Wykonawcy należy stała kontrola przebiegu konferencji, w tym m.in.: pracy osób
z obsługi technicznej, sprzętu, czystości pomieszczeń, w których odbywa się konferencja oraz terminowości.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Dysponowania osobą odpowiedzialną za organizację konferencji, z którą Zamawiający będzie utrzymywał stały kontakt mailowy i telefoniczny.
2. Doświadczenie w zakresie organizacji minimum 10 szkoleń, eventów lub konferencji dla grup zorganizowanych w ciągu ostatnich trzech lat.
3. **Wymagania dotyczące przedstawionej oferty**

Oferty należy przesyłać w formie elektronicznej na adres e-mail: elzbieta.balcerowska@mpit.gov.pl i agnieszka.kulbacka@mpit.gov.pl w terminie do dnia 2 października 2019 r. godz. 14:00.

Do oferty należy dołączyć:

- Załącznik nr 1 do SOPZ, tj. wypełniony i odręcznie podpisany formularz ofertowy w formie nieedytowalnej (np. skan, fotokopia, .pdf, itp.) ze wskazaniem kosztu realizacji usługi ogółem netto oraz brutto, będącego sumą kosztów stałych brutto oraz kosztów zmiennych brutto, a także podaniem ceny jednostkowej kosztów zmiennych (w przeliczeniu na jednego uczestnika konferencji).

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przy założeniu uczestnictwa konferencji łącznie maksymalnie 250 osób. Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej na 10 dni roboczych przed terminem konferencji o liczbie uczestników.

- Załącznik nr 2 do SOPZ stanowiący:

Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług, potwierdzających jego zdolności techniczne i zawodowe

* Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 3 usługi, z których każda polegała na organizacji wydarzeń, np. konferencji/ konwentu/ kongresu/ zjazdu/ sympozjum (z wyłączeniem szkoleń/warsztatów), dla min. 150 uczestników, przy czym organizacja obejmowała łącznie co najmniej: zapewnienie obsługi techniczno-logistycznej, zapewnienie aranżacji wydarzenia, dokumentowanie wydarzeń w postaci filmu i zdjęć.
* Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

a) osobą która koordynowała organizację oraz pełniła obsługę na miejscu co najmniej 3 wydarzeń, np. konferencji/ konwentu/ kongresu/ zjazdu/ sympozjum (z wyłączeniem szkoleń/warsztatów) polegających co najmniej na: zapewnieniu obsługi techniczno-logistycznej, zapewnieniu cateringu, dla grupy co najmniej 150 osób. Przez zapewnienie obsługi na miejscu Zamawiający rozumie m.in.: koordynowanie spotkania na miejscu, udzielanie informacji organizacyjnych uczestnikom wydarzeń, np. konferencji/ konwentu/ kongresu/ zjazdu/ sympozjum (z wyłączeniem szkoleń/warsztatów) oraz bycie odpowiedzialnym za listę obecności, nadzorowanie prawidłowego wykonania zadania przez wykonawców na miejscu, reagowanie na bieżące problemy,

b) ekipy filmowej, składającej się z co najmniej z operatora kamery, realizatora dźwięku i montażysty, posiadającej doświadczenie polegające na realizacji co najmniej 5 filmów promocyjnych o dowolnej tematyce.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Kryteria oceny ofert**
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów i punktacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znaczenie kryterium w %** |
| 1. | Cena | 55 |
| 2. | Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia | 45 |
|  | **RAZEM** | **100** |

1. Zamawiający dokona ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
2. W kryterium *Cena* najwyższą liczbę punktów (55) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

 *cena oferty najniżej skalkulowanej*

 *Liczba punktów = ---------------------------------------------- x 55*

 *cena oferty ocenianej*

1. W kryterium *Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia* punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

 *D*

 *Liczba punktów = ---------------------------------------------- x 45*

 *D max*

Gdzie:

D – liczba punktów przyznana badanej ofercie

D max – najwyższa punktacja osiągnięta dla tego kryterium wśród złożonych ofert

Punkty za kryterium „Dodatkowe doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” przyznane zostaną na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 do SIWZ gdzie ocenie podlegać będzie doświadczenie koordynatora oraz jego współpracowników w zakresie realizacji projektów.

**VIII. Dodatkowe informacje**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia.

Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy stosowanego w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii.

Niniejsza oferta nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, jak również bez podania przyczyny.

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną
w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

**Klauzula informacyjna - RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

• Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Przedsiębiorczości i Technologii, z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, tel.: 22 262 98 99, 22 262 98 55.

• Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Ministerstwie Przedsiębiorczości i Technologii: iod@mpit.gov.pl.

• Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach: wyboru wykonawcy lub zawarcia i realizacji umowy.

• Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.

 • Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu wyboru wykonawcy,

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia oraz realizacji umowy

• Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat i nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

• W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

• Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c lub b RODO.