

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

„Świadczenie sukcesywnych usług transportowo-przeprowadzkowych na rzecz Ministerstwa Rozwoju i Technologii”.

1. Przedmiot zakupu, zwany dalej „zamówieniem”, obejmuje sukcesywne wykonywanie usług transportowo-przeprowadzkowych stanowisk pracy oraz sprzętów i wyposażenia (meble, urządzenia i sprzęt biurowy oraz wszystkich pozostałych rzeczy znajdujących się w magazynach i na korytarzach) w pomieszczeniach komórek organizacyjnych zajmowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii (MRiT), zlokalizowanych w Warszawie w budynku przy Placu Trzech Krzyży 3/5 oraz innych lokalizacjach na terenie kraju, wskazanych przez Zamawiającego, polegających na:
 - a) Wykonywaniu na życzenie Zamawiającego, wspólnie z jego przedstawicielem wizji lokalnej przed przekazaniem zlecenia do realizacji, mającej na celu ustalenie czasu, sposobu oraz zasobów niezbędnych do jego realizacji,
 - b) Zabezpieczeniu do transportu mebli, sprzętu, dokumentów i urządzeń (w tym m. in. urządzeń komputerowych i poligraficznych) oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego, zwanych dalej „towarami” w taki sposób, aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu itp.,
 - c) Transporcie i przemieszczeniu towarów wewnątrz budynku,
 - d) Transporcie towarów środkami transportu odpowiednio do tego przystosowanymi **(w tym pojazdem posiadającym windę załadowniczą),**
 - e) Transporcie, wraz z załadunkiem, rozładunkiem, wniesieniem i ustawieniem towarów pomiędzy centralą Ministerstwa znajdującą się w Warszawie, a inną lokalizacją wskazaną przez Zamawiającego, znajdującą się na terenie kraju,
 - f) Realizacji usług przy wykorzystaniu pracowników fizycznych, pojazdów, urządzeń, materiałów, opakowań i narzędzi Wykonawcy.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb zamawiającego na podstawie wystawianych przez niego zleceń.
3. Na standardowe stanowisko pracy składają się następujące elementy wyposażenia:
 - a) Meble biurowe,
 - b) Urządzenia komputerowe,
 - c) Drobne sprzęty i wyposażenie biurowe,
 - d) Dokumenty w teczkach i segregatorach,
4. W ramach wykonywania usług przeprowadzkowo-transportowych wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- a) Podjęcia realizacji zlecenia w terminie i na warunkach wskazanych w zleceniu przekazany przez Zamawiającego.
- b) Świadczenia usługi w godzinach pracy urzędu jak i poza godzinami pracy urzędu (przed 8:15 i po godz. 16:15), oraz w dni ustawowo wolne od pracy,
- c) W uzgodnieniu z Zamawiającym dostarczenia niezbędnej do wykonania usługi transportowo-przeprowadzkowych liczby odpowiednich opakowań transportowych z wyprzedzeniem umożliwiającym spakowanie się samodzielnie przez pracowników Zamawiającego,
- d) Udzielania czynnej pomocy w pakowaniu lub samodzielnego pakowania przewożonych towarów i materiałów,
- e) Transportu wszelkich towarów ponadgabarytowych takich jak np. szafy i regały metalowe, szafy pancerne, metalowe szafy kartotekowe, sejfy, gabloty informacyjne i wystawiennicze, szafy do sprzętu informatycznego, wózki, lodówki, klimatyzatory, materiały reklamowe, gadżety reklamowe, banery, nietypowe konstrukcje promocyjno-reklamowe zawierające ruchome elementy, Meble tapicerowane, Sprzęt RTV i AGD itp.,
- e) Kontroli prawidłowości oznakowania mebli przed przeprowadzką dokonanej w godzinach pracy urzędu (oznakowanie powinno być umieszczane w sposób określony jednakowo dla wszystkich mebli, w sposób uniemożliwiający zerwanie podczas transportu, ale jednocześnie gwarantujące łatwe usunięcie po przeprowadzce bez pozostawiania śladów na meblach),
- f) Bezpośredniej współpracy z administracją i biurami ochrony budynków, w których będzie prowadzony transport towarów celem uzgodnienia sposobu użytkowania, zabezpieczenia oraz zasad dostępu i korzystanie z wind, ciągów komunikacyjnych i parkingu, jak również przekazania danych personalnych pracowników i wykazu pojazdów używanych do celów transportowych.
- g) Demontażu towarów, o ile jest to konieczne do wykonania ich transportu, a następnie ponownego ich montażu i ustawienia w wyznaczonych przez zamawiającego miejscach,
- h) Transporcie towarów w taki sposób, aby nie uległy uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu,
- i) Dysponowania i zapewnienia odpowiednio liczego personelu (w tym posiadającego uprawnienia do prowadzenia pojazdów kat. B i C), który zapewni sprawną realizację zamówienia – zgodnie z dyspozycjami zamawiającego i w uzgodnionych z wykonawcą terminach,
- j) Dysponowania i zapewnienia odpowiedniej liczby środków transportu, które zostaną użyte do realizacji zamówienia.
- k) Używania plakietek oraz ubrań roboczych pozwalających na identyfikację personelu wykonawcy przez pracowników ochrony,
- l) Właściwego zabezpieczenia przed uszkodzeniem wykorzystywanych wind i ciągów komunikacyjnych,
- m) Wyznaczenia osoby sprawującej nadzór nad pracownikami wykonawcy, przebiegiem pracy i dbaniem o porządek w trakcie ich trwania,

- n) Pozostawienia w stanie nieuszkodzonym i uporządkowanym, wykorzystywanych ciągów komunikacyjnych, wind i pomieszczeń.
5. Urządzenia komputerowe muszą być przez wykonawcę przygotowane do przeprowadzki i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, a w szczególności:
 - a) Zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi,
 - b) Ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu,
 - c) Izolowane od warunków atmosferycznych,
 - d) Izolowane przed wstrząsami,
 - e) Zabezpieczone przed możliwością dostępu osób trzecich,
 - f) Transportowane bezpośrednio z lokalizacji pierwotnej do lokalizacji docelowej.
 6. Elementy wyposażenia składające się na standardowe wyposażenie stanowiska pracy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, wykonawca dostarczy do lokalizacji docelowej nierozpakowane.
 7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zleceń z należytą starannością przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami BHP oraz zasad bezpieczeństwa.
 8. Podczas realizacji zleconych usług pracownicy wykonawcy mają obowiązek na bieżąco współpracować z przedstawicielem Zamawiającego nadzorującym wykonywanie prac w zakresie objętym zamówieniem.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone zamawiającemu i osobom trzecim na skutek niewłaściwego wykonywania czynności objętych zamówieniem.
 10. Zamawiający zastrzega sobie zlecenie Wykonawcy realizację usług pomocniczych przy realizacji inwentaryzacji składników majątkowych, w trakcie spisu z natury, postaci przestawiania mebli, spisywania nr inwentarzowych itp., pod nadzorem wyznaczonych pracowników Zamawiającego.
 11. Zamawiająca zastrzega, że za czas przestoju w pracy spowodowanych brakiem posiadania przez pracowników Wykonawcy do zapewnienia efektywnej i ciągłej pracy stosownego wyposażenia lub niedostatecznej ilości sprzętu i materiałów, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie.
 12. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię posiadanej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności objętej przedmiotem umowy na kwotę wskazaną z Załączniku A do Formularza ofertowego, (polisa na min. 100 000,00 zł), ważnej przez cały okres trwania umowy, zwanej dalej „umową ubezpieczenia”, wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składki bądź raty składki.
 13. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji w trakcie realizacji Umowy spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z oświadczeniem przedstawionym przez Wykonawcę w Załączniku A do Formularza Ofertowego.