

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej  
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy  
w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej  
ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, 07-300 Ostrów Mazowiecka**

### **1. WARUNKI PRACY:**

- 1) nazwa stanowiska – **Stażysta/ Młodszy asystent**;
- 2) komórka organizacyjna - Sekcja Higieny Pracy oraz Chorób Zawodowych;
- 3) forma zatrudnienia - umowa o pracę;
- 4) wymiar zatrudnienia – 1 etat;
- 5) praca przy monitorze ekranowym co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

### **2. WYMAGANIA WOBEC KANDYDATA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:**

- 1) wykształcenie wyższe o jednym z kierunków: chemia, inżynieria chemiczna, chemia kosmetyczna, technologia chemiczna;
- 2) staż pracy – w przypadku Stażysty – brak wymogu; w przypadku stanowiska Młodszego asystenta – 1 rok;
- 3) wiedza z zakresu prawa chemicznego dotycząca substancji chemicznych i ich mieszanin, produktów biobójczych, detergentów, produktów kosmetycznych, prekursorów narkotykowych kat. 2 i 3 oraz środków zastępczych, w szczególności wynikająca ze znajomości:
  - ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,
  - Rozporządzenia (WE) nr 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie rejestracji, oceny, udzielania zezwoleń i stosowanych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę 1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji (WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin, zmieniające i uchylające dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1907/2006 (CLP),
  - ustawy z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 528/2012 z dnia 22 maja 2012 r. w sprawie udostępniania na rynku i stosowania produktów biobójczych;
- 4) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

### **3. WYMAGANIA DODATKOWE**

- 1) umiejętność stosowania przepisów z zakresu zadań realizowanych przez Sekcję Higieny Pracy;
- 2) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- 3) biegła umiejętność obsługi pakietu MS Office (Word, Excel);
- 4) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;

- 5) umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność poprawnego formułowania myśli w mowie i na piśmie;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
- 8) umiejętność pracy pod presją czasu;
- 9) systematyczność, odpowiedzialność, rzetelność.

#### **4. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

- 1) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących:
  - warunków zdrowotnych środowiska pracy, a zwłaszcza zapobiegania powstawaniu chorób zawodowych i innych chorób związanych z warunkami pracy,
  - nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących produktów kosmetycznych,
  - przestrzegania przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby, obowiązków wynikających z ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz z rozporządzeń REACH i CLP,
  - przestrzegania przez podmioty wprowadzające do obrotu oraz stosujące do celów zawodowych prekursorzy narkotyków kategorii 2 i 3, obowiązków wynikających z przepisów prawa,
  - zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych.
- 2) kontrola przestrzegania przepisów dotyczących wprowadzania do obrotu produktów biobójczych i substancji czynnych oraz ich stosowania w działalności zawodowej;
- 3) kontrola przestrzegania wymogów w zakresie wprowadzania do obrotu detergentów;
- 4) prowadzenie dokumentacji postępowania administracyjnego.

#### **5. WYMAGANE DOKUMENTY:**

- 1) podpisane własnoręcznie - list motywacyjny i CV;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według **załącznika nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- 4) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - według **załącznika nr 2** do niniejszego ogłoszenia;
- 5) oświadczenie, o zapoznaniu się z treścią załączonej do ogłoszenia informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze - według **załącznika nr 3** do niniejszego ogłoszenia.

#### **6. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Stażysty/ Młodszego asystenta w Sekcji Higieny Pracy oraz Chorób Zawodowych**” w terminie **do dnia 07 kwietnia 2025 roku** na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3, 07- 300 Ostrów Mazowiecka; dokumenty można przesłać pocztą na ww. adres bądź złożyć osobiście (adres j.w.) w ww. terminie do godziny 15.05 w sekretariacie Stacji (liczy się data wpływu).

## 7. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania oferty (w przypadku braku danych adresowych na kopercie, koperta zostanie otwarta w celu ustalenia adresu zwrotu);
- 2) kandydaci będą informowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub za pomocą e-maila;
- 3) szczegółowe informacje o naborze można uzyskać w Sekcji Organizacji, Kadr i Szkoleń pod numerem telefonu: 29 6440680 wew. 53 lub 54;
- 4) w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej obowiązuje „Procedura dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych” wdrożona zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. poz. 928), Zarządzeniem Nr 17/2024 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 17 września 2024 roku w sprawie Procedury dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszeń prawa i podejmowania działań następnych.

Procedura opublikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej PSSE w Ostrowi Mazowieckiej w zakładce *O PSSE / SYGNALIŚCI – zgłoszenia wewnętrzne*.

p.o. DYREKTORA  
Powiatowej Stacji  
Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Ostrowi Mazowieckiej  
*Renata Malec*

Ostrów Mazowiecka, dnia 24 marca 2025 r.

*gfu*

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ  
O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Ostrowi Mazowieckiej, moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, przekazanych na potrzeby naboru na stanowisko Stażysty/Młodsze asystenta w Sekcji Higieny Pracy oraz Chorób Zawodowych.

.....  
(data i czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**  
**dla kandydata przystępującego do naboru na wolne stanowisko pracy**  
**o zbieraniu jego danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3; tel. (29) 644 06 80, adres e-mail: [sekretariat.psse.ostrow.maz@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.ostrow.maz@sanepid.gov.pl).
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej: 07-300 Ostrów Mazowiecka, ul. gen. Władysława Sikorskiego 3 tel. (29) 644 06 80, adres e-mail: [iod.psse.ostrow.maz@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.ostrow.maz@sanepid.gov.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w oparciu o przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczymym wykazem akt Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.
7. Posiada Pani/Pan prawo: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania o ile zachodzą okoliczności przewidziane prawem, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych oraz do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych nastąpiło w związku z ogłoszonym naborem na wolne stanowisko pracy i zostaną one wykorzystane w celu dokonania oceny Pani/Pana kwalifikacji do ewentualnego zatrudnienia w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.
10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....

*Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą treścią informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze na stanowisko Stażysty/Młodszeo asystenta w Sekcji Higieny Pracy oraz Chorób Zawodowych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Ostrowi Mazowieckiej.*

.....

(data i czytelny podpis)