**Stworzenie koncepcji i przygotowanie** **3 numerów (wydania elektroniczne oraz w wersji do druku) kwartalnego Biuletynu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod roboczym tytułem Fundusze Europejskie w Polsce „eFEkty”**

1. **Cel zamówienia**

Naszym celem jest promocja Funduszy Europejskich. Zależy nam, by dotrzeć z informacją o ich efektach do szerokiej grupy odbiorców. Chcemy pokazać, że Fundusze Europejskie są w zasięgu ręki i można z nich korzystać. Uzmysłowić, jaki wpływ na zmiany w infrastrukturze, transporcie, edukacji, dostępie do instytucji publicznych mają projekty dofinansowane z UE.

Temu właśnie ma służyć biuletyn. Treści w nim mają być napisane prostym i przystępnym językiem, bez urzędniczego żargonu i specjalistycznego słownictwa. Jego wygląd i szata graficzna powinny być nowoczesne, zgodne z najnowszymi trendami tak, by dać czytelnikowi poczucie, że w rękach trzyma nie urzędowe wydawnictwo a magazyn.

1. **Przedmiot rozeznania:**

Celem zadania jest usługa, polegająca na stworzeniu koncepcji i przygotowaniu 3 numerów (wydania elektroniczne i w wersji do druku) kwartalnego Biuletynu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej pod roboczym tytułem Fundusze Europejskie w Polsce „eFEkty”.

Zadanie będzie polegało na stworzeniu koncepcji wydawnictwa oraz na:

* opracowaniu merytorycznym,
* graficznym,
* korekcie językowej,
* składzie i łamaniu,
* przygotowaniu e-wydania,
* przygotowaniu do druku

każdego z wydań biuletynu.

1. **Kod CPV**
* 92312210-6
* 79822500-7
* 79960000-1
* 79821100-6
* 79822000-2
* 72400000-4

 **Nazwa kodu CPV**

* Usługi świadczone przez autorów
* Usługi projektów graficznych
* Usługi fotograficzne i pomocnicze
* Usługi korektorskie
* Usługi składu
* Usługi internetowe
1. **Harmonogram realizacji zamówienia**

Zgodnie z zapisami projektu umowy. Pierwszy numer biuletynu powinien ukazać się 30 września 2020 roku, kolejne w odstępach kwartalnych, lecz nie później niż do dnia 31 marca 2021 roku.

1. **Załączniki**
* Zał. 1 - Szczegółowy Opis Zadania
* Zał. 2 - Formularz ofertowy
* Zał. 3 - Kryteria oceny ofert
* Zał. 4 - Istotne postanowienia umowy
1. **Wiedza i doświadczenie**

1. Do udziału w rozeznaniu dopuszczeni są Wykonawcy, którzy w trakcie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonali należycie usługę lub usługi, które:

- polegały na opracowaniu merytorycznym i graficznym, składzie, łamaniu i przygotowaniu do druku **2 cykli publikacji**;

- cykle te stanowiły wydawnictwa ciągłe, miały charakter informacyjno-promocyjny lub branżowy;

- każdy z tych cykli składał się z min. 3 publikacji, ukazujących się co najmniej raz na kwartał, a objętość każdej z publikacji wynosiła min. 24 strony (nie licząc okładek).

1. **Zespół redakcyjny**

1. Wykonawca, by wziąć udział w rozeznaniu, musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem redakcyjnym, który będzie realizował zadanie.

Na taki zespół redakcyjny muszą składać się co najmniej następujące osoby:

1. redaktor naczelny – posiadający min. 3 lata doświadczenia dziennikarskiego w prasie oraz min. 1 rok doświadczenia na stanowisku redaktora naczelnego gazety lub czasopisma lub sekretarza redakcji prasowej;
2. **co najmniej** 2 dziennikarzy – posiadających co najmniej 2-letnie doświadczenie dziennikarskie każdy. Przy czym każdy z nich musi wykazać, że w ciągu ostatnich 2 lat napisał co najmniej 3 artykuły dotyczące tematyki Funduszy Europejskich (UWAGA: zespół redakcyjny może liczyć więcej niż 2 dziennikarzy);
3. grafik – posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu prac graficznych,  obróbce zdjęć oraz tworzeniu infografik;
4. korektor – posiadający co najmniej 3-letnie doświadczenie w korekcie stylistycznej
i językowej tekstów;
5. ekspert ds. Funduszy Europejskich, posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie w pracy z Funduszami Europejskimi.

### Dodatkowe warunki

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w złożeniu oferty w odpowiedzi na niniejsze rozeznanie rynku albo reprezentowania w rozeznaniu i zawarciu umowy. Do oferty należy dołączyć skan pełnomocnictwa. Na żądanie Zamawiającego wykonawca będzie musiał przedstawić oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zadania, warunki w zakresie wiedzy i doświadczenia musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
2. Zastrzegamy prawo do unieważnienia rozeznania bez podania przyczyny w trakcie jego trwania w przypadku zaistnienia niemożliwej wcześniej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej, technicznej lub wystąpienia siły wyższej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności, gdy:
3. rozeznanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie rozeznania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.
5. Wykonawcom biorącym udział w rozeznaniu nie przysługują z tego tytułu prawa do jakichkolwiek roszczeń.
6. Jako Zamawiający możemy (na każdym etapie rozeznania) uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zadania.
7. Zastrzegamy sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia i nie zawarcia umowy po rozstrzygnięciu rozeznania bez podania przyczyny.
8. Zastrzegamy również, że rozstrzygnięcie wyników rozeznania nie powoduje obowiązku zawarcia umowy i nie może stanowić podstaw do zaciągania zobowiązań przez wybranego Wykonawcę ani do roszczeń z tego tytułu.
9. Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane.
10. W przypadku utajnienia oferty, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
11. Zastrzegamy, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
12. Oferty muszą być sporządzone wyłącznie w języku polskim.
13. Nie dopuszczamy składania ofert częściowych.
14. Nie dopuszczamy składania ofert wariantowych.
15. Nie będziemy rozpatrywać ofert złożonych po terminie.
16. By zapewnić porównywalność ofert, zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania.
17. Wyjaśnienia, uzupełnienia czy doprecyzowania muszą zostać dokonane w wyznaczonym przez nas terminie, inaczej nie będą rozpatrywane.
18. Nie wypłacamy zaliczek za realizację zadania. Płatność dokonywana jest po każdym z etapów wykonania zadania (zgodnie z umową).
19. Zastrzegamy sobie prawo do zakończenia rozeznania rynku bez jego rozstrzygnięcia w dowolnym czasie.
20. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

**UWAGA**! Punkty za kryterium „Jakość” przyznawać będziemy w 2 etapach.

1. **Oferta z załącznikami**

Oferta musi być przygotowana na wzorze Formularza ofertowego. Musi zawierać następujące załączniki:

1. Referencje lub inne dokumenty, które potwierdzają, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
2. Dane osoby i dokument potwierdzający jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy oraz dane i dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby, która będzie podpisywać w imieniu Wykonawcy umowę.
3. Wymagane do oceny jakościowej w dwóch etapach.
4. **Pierwszy etap oceny:** próbka tekstu (w formacie i .pdf, i .doc(x), na którą muszą składać się:
	1. wstęp do pierwszego numeru biuletynu, napisany w imieniu redaktora naczelnego / redaktor naczelnej i podpisany jego / jej imieniem i nazwiskiem liczący maks. 2 000 znaków ze spacjami;
	2. artykuł / felieton / reportaż dotyczący innowacyjnego projektu, zrealizowanego z udziałem unijnych dotacji, liczący od 3 000 do 5 000 znaków ze spacjami. Tekst musi zostać napisany przez dziennikarza, który będzie członkiem zespołu redakcyjnego po stronie Wykonawcy.

**UWAGA!** Do drugiego etapu oceny przechodzą tylko Ci Wykonawcy, którzy przy ocenie próbki tekstu uzyskają co najmniej 15 punktów. Zostaną o tym poinformowani mejlowo. Termin na przygotowanie próbek do drugiego etapu nie będzie krótszy niż 5 dni roboczych.

1. **Drugi etap oceny:** koncepcja i layout publikacji (w formatach .pdf lub .ppt(x). Prosimy o nadesłanie:
	1. proponowanej koncepcji publikacji (np. w formie opisu tekstowego),
	2. propozycji szaty graficznej (w tym propozycji min. 5 stron layoutu i okładki 1 numeru biuletynu). Makieta może być wypełniona tekstem zastępczym i zdjęciem poglądowym.
	3. ramowego układu tekstów do pierwszego numeru biuletynu, np. w formie przesłanej prezentacji multimedialnej lub folderu (wymogi, co powinna zawierać taka prezentacja / folder, znajdują się w sekcji „Ocena ofert i wybór Wykonawcy”, a także w załączniku „Kryteria oceny ofert”).

**UWAGA!** Prezentacja / folder stanowią część oferty złożonej w tym rozeznaniu i podobnie jak próbka tekstu będą stanowić załącznik do umowy. Wszystkie pliki muszą być dodatkowo wydrukowane, parafowane i podpisane przez osobę upoważnioną do złożenia oferty, a następnie zeskanowane i dołączone do oferty.

1. **Miejsce i sposób składania ofert**

Oferty przygotowane w języku polskim na wzorze formularza (wraz z kompletem dokumentów) należy wysłać e-mailowo na adres: **Aleksandra.Borowiec@mfipr.gov.pl**.

Należy wysłać je **do 15 czerwca r.** W temacie maila prosimy wpisać **„Biuletyn „eFEkty” - 2020”**.

Przesłane w ten sposób dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub przez osobę należycie umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowane w sposób zapewniający ich pełną czytelność.

1. **Ocena ofert i wybór Wykonawcy**

Ocenimy te oferty, które nie zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie kryteriów opisanych w pliku „Kryteria oceny ofert” (zał. nr 3 do ogłoszenia). Zgodnie z dokumentem weźmiemy pod uwagę kryterium cenowe (25% punktów) oraz kryterium jakość (75% punktów). **Drugie z kryteriów ocenimy dwuetapowo:**

* + 1. **w I etapie** – ocenimy próbki tekstu w sposób wskazany w kryteriach oceny ofert;
		2. **w II etapie** – ocenimy w sposób wskazany w kryteriach oceny ofert:

a) koncepcję publikacji,

 b) propozycję szaty graficznej (w tym min. 5 stron layoutu i okładki do 1 wydania biuletynu). Makieta może być wypełniona tekstem zastępczym i zdjęciem poglądowym,

c) ramowy układ treści do 1 numeru biuletynu zaprezentowane w prezentacji lub folderze przesłanym do oceny.

W drugim etapie ocenimy wyłącznie te spośród ofert, które uzyskają min. 15 punktów w I etapie. Ci spośród Wykonawców, których oferty spełnią ten wymóg, zostaną poinformowani o tym drogą mailową.

**Za najkorzystniejszą uznamy ofertę z największą liczbą punktów obliczoną ze wszystkich kryteriów oceny ofert** (przy założeniu, że w I etapie uzyska min. 15, a w II – min. 20 pkt).

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, wybierzemy ofertę z najniższą ceną.

Cena oferty Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie wymagania związane z zadaniem oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

Poprawimy w ofercie:

* + 1. oczywiste omyłki pisarskie,
		2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
		3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SOPZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Niezwłocznie zawiadomimy o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Wykluczenia**
2. Wykluczymy z rozeznania Wykonawców, którzy posiadają powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegającej w szczególności na:
3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. W niniejszym rozeznaniu odrzucimy ofertę Wykonawcy, który:

a) złoży ofertę niezgodną z treścią niniejszego ogłoszenia;

1. złoży ofertę po terminie wskazanym w ogłoszeniu;
2. złoży więcej niż jedną ofertę – wykluczeniu będą podlegać wówczas wszystkie oferty złożone przez tego Wykonawcę;
3. **złoży ofertę na kwotę przekraczającą wartość 150 000 zł brutto;**
4. nie uzupełni dokumentów poprzez przekazanie wyjaśnień, uzupełnień i doprecyzowań, zgodnie z pkt 14 i 15 określonym w „Dodatkowych warunkach”;
5. przedstawi nieprawdziwe informacje;
6. nie spełnia warunków udziału w rozeznaniu.

W związku z wykluczeniem Wykonawcy lub odrzuceniem oferty Wykonawcy nie przysługują mu środki ochrony prawnej.

1. **Informacje dodatkowe**

Wszelkie pytania dotyczące rozeznania prosimy zgłaszać pocztą elektroniczną na adres: **Aleksandra.Borowiec@mfipr.gov.pl**.

Odpowiedzi na nie publikowane będą na stronie internetowej z ogłoszeniem rozeznania, o czym poinformujemy Wykonawcę, który je zadał. By zapewnić pełną konkurencyjność rozeznania, nie będziemy udzielać indywidualnych odpowiedzi.