

**Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Budowa Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Białymstoku – etap IV -DOSTAWA MEBLI**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 050623392

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Warszawska 3

1.5.2.) Miejscowość: Białystok

1.5.3.) Kod pocztowy: 15-062

1.5.4.) Województwo: podlaskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL841 - Białostocki

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: kmppsbk@straz.bialystok.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/kmpps-bialystok>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Porządek i bezpieczeństwo publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Budowa Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Białymstoku – etap IV -DOSTAWA MEBLI

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-efc7fab1-be98-485b-9d67-1b7c6aedac92

2.5.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00469469

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2025-10-10

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-efc7fab1-be98-485b-9d67-1b7c6aedac92>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie w formie elektronicznej przy użyciu Platformy e-zamowienia.gov.pl oraz przy użyciu poczty elektronicznej na adres: kmpspb@straz.bialystok.pl.

Złożenie oferty wraz z załącznikami wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.

Komunikacja w postępowaniu, w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań do SWZ i udzielanie odpowiedzi, składanie podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń lub dokumentów odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu formularzy do komunikacji na Platformie e-Zamówienia, dostępnych w zakładce „Formularze” lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kmpspb@straz.bialystok.pl.

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Składanie ofert, wniosków o wyjaśnienie SWZ, podmiotowych środków dowodowych lub innych oświadczeń/dokumentów powinno odbywać się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), zwanego „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej”.

W korespondencji w postępowaniu należy posługiwać się znakiem postępowania ML.2370.7.2025.RS.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 3, tel. 85 6537453, e-mail: kmpspb@straz.bialystok.pl.
- 2) W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni osoba wyznaczona przez Podlaskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Białymstoku (15-062 Białystok, Warszawska 3, tel.: 47 7117076, e-mail: iod@straz.bialystok.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następującym celu: Prowadzenia zbioru umów i porozumień.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest Art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz nadrzędne jednostki Państwowej Straży Pożarnej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych.
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 11) Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ML.2370.7.2025.RS

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa wraz z montażem mebli biurowych, szafek bhp, regałów magazynowych i pozostałego umeblowania oraz elementów wyposażenia pomieszczeń do Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Białymstoku przy ul. Plażowej 95.

2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poniżej wyszczególnione części zamówienia:

Część I – meble biurowe

Część II – regały magazynowe, szafki BHP.

Zamawiający wymaga złożenia ofert kompletnych w ramach każdej części zamówienia, tzn. Wykonawca powinien złożyć ofertę na wszystkie meble, elementy wyposażenia itp. ujęte w OPZ w ramach części, na którą składa ofertę.

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z ilością poszczególnych mebli przedstawiono w Załączniku nr 3 do SWZ.

4. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia tj. Załącznik nr 3 określa minimalne wymagania, które powinny spełniać oferowane przez Wykonawcę meble, regały, elementy mebli lub wyposażenie stanowiące przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu. Wykonawca może zaproponować meble, regały, wyposażenie o parametrach lepszych od opisanych w OPZ.

5. Oferowany przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w tym powinny być kompletne i posiadać wszystkie określone w OPZ elementy, w tym w szczególności posiadać wymaganą w OPZ ilość półek, wieszaków, haczyków, części, uchwytów, nóżek, przelotek, zamków itp. oraz powinny być wyposażone we wskazane w OPZ systemy.

6. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Białystok, ul. Plażowa 95.

7. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określono w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

8. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia po uprzednim uzgodnieniu udziału w wizji z osobą wskazaną do kontaktów w Rozdziale XVII SWZ (zgłoszenie należy przesłać w formie elektronicznej na podany adres e-mail). Termin wizji lokalnej zostanie każdorazowo ustalony z zainteresowanym Wykonawcą.

4.2.6.) Główny kod CPV: 39100000-3 - Meble

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

39130000-2 - Meble biurowe

39150000-8 - Różne meble i wyposażenie

39121000-6 - Biurka i stoły

39113600-3 - Ławki

39113100-8 - Fotele

39112000-0 - Krzesła

39141300-5 - Szafy

39141100-3 - Regały

39173000-5 - Meble do przechowywania

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2025-12-12

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:
inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający określił warunek udziału w postępowaniu w zakresie :

zdolności technicznej lub zawodowej – w celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej:

w części I zamówienia: dwie dostawy mebli biurowych o wartości nie mniejszej niż 90.000,00 zł brutto każda dostawa, w części II zamówienia: dwie dostawy mebli tożsamyh z przedmiotem zamówienia w części II tj. szafek bhp i/lub regałów magazynowych wykonanych z metalu, przy czym jedna dostawa o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnego na dzień złożenia podmiotowego środka dowodowego, tj.:

Wykaz dostaw - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - to w tym okresie, na co najmniej dwie dostawy mebli w zakresie wskazanym w Rozdz. VII ust. 1 pkt 4 SWZ (odpowiednio do części na którą Wykonawca składa ofertę) wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu), wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy były wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wykaz dostaw należy przedstawić wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

Do każdej pozycji wykazu należy załączyć dowody określające, czy dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dn. 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 2415), są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości:

Część I - 3.000,00 zł,

Część II – 2.000,00 zł.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu do składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2025 r., poz. 98 ze zm.).

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa ust. 3 pkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej i musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
 - 2) z jej treści powinno wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się dokładna nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania.
5. Wadium wpłacone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego PEKO I/O w Białymstoku nr 27 1240 1154 1111 0010 3577 6597. W tytule wadium należy wpisać: „Budowa Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej w Białymstoku- etap IV dostawa mebli – część”.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli przed upływem terminu do składania ofert zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
9. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.
10. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca w Formularzu oferty musi wskazać

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wnoszenia oferty przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Pzp:

- 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 2) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu i spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SWZ.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego będzie wynikało, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszystkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że w umowie wprost wskazano inaczej.
2. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy oraz art. 455 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana terminu wykonania: z powodu opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu Umowy - maksymalnie o okres opóźnień;
 - 2) zmiana miejsca dostawy,
 - 3) sprostowanie omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy i ich konsekwencji,
 - 4) zmiana sposobu realizacji Umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,
 - 5) zmiana przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Umowy do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie jej realizacji, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
 - 6) pojawienia się na rynku systemów, sprzętu, nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji Przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji przedmiotu Umowy lub pojawieniem się na rynku urządzeń o lepszych parametrach niż wskazane w ofercie pod warunkiem, że zmiany wskazane powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej.
4. Zmiana umowy wymaga zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją

zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2025-10-17 12:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Portal e-Zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2025-10-17 12:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2025-11-15