

Lista załączników do WOPP i WOP I/WOP II

(dla interwencji I.10.5 Rozwój małych gospodarstw w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej 2023-2027)

Nabór 2025

I. Załączniki do Wniosku o Przyznanie Pomocy

L.P.	Nazwa załącznika
1.	Biznesplan - integralna część wniosku o przyznanie pomocy
2.	Dokumenty potwierdzające umocowanie do wnioskowania o pomoc i zawarcia umowy (pełnomocnictwo) – jeżeli dotyczy
3.	Dokument potwierdzający przychód ze sprzedaży produktów rolnych wytwarzanych w gospodarstwie z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku
4.	PIT lub CIT w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności – jeżeli dotyczy
5.	Zaświadczenia wydane przez właściwe jednostki Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Weterynaryjnej potwierdzające, że w okresie 24 miesięcy poprzedzających dzień ogłoszenia naboru WOPP, rolnik nie był zarejestrowany - w przypadku rozpoczynania działalności w zakresie wprowadzania produktów rolnych na rynek w ramach KŁD.
6.	Dokument albo dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowana operacja – z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25(1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych
7.	Kosztorys inwestorski / ofertowy – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na wykonaniu robót budowlanych
8.	Dokument potwierdzający rozeznanie rynku (oferta albo protokół z analizy rynku) – w przypadku, gdy operacja obejmuje inwestycje zakupowe, w celu weryfikacji racjonalności planowanych kosztów(cena rynkowa)
9.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w krajowych lub unijnych systemach jakości (wskazanych w Regulaminie) - jeżeli dotyczy
10.	Dokumenty związane z następstwem prawnym (w przypadku wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego)
11.	Inne dokumenty

II. Załączniki do Wniosku o Płatność I raty pomocy

L.P.	Nazwa załącznika
1.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa
2.	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy
3.	Dokumenty świadczące o realizacji Biznesplanu
4.	Dokumenty potwierdzające, że Beneficjent jest uczestnikiem jednego z unijnych systemów jakości, lub krajowych systemów jakości w ramach którego przyznano punkty na etapie ubiegania się o wsparcie – jeżeli dotyczy
5.	Dokument potwierdzający, że Beneficjent uczestniczy w określonych formach współpracy, tj. jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów lub organizacji producentów owoców i warzyw - jeżeli dotyczy
6.	Dokumenty potwierdzające prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie
7.	Inne załączniki

III. Załączniki do Wniosku o Płatność II raty pomocy

L.P.	Nazwa załącznika
1.	Sprawozdanie z realizacji biznesplanu - integralna część wniosku o płatność
2.	Wykaz posiadanych dowodów księgowych, dokumentujących poniesione w ramach operacji koszty - inwestycji w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, a także kosztów ogólnych związanych z operacją
3.	Zestawienie sprzedaży produktów rolnych wytworzonych w gospodarstwie
4.	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy
5.	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej
6.	Dokumenty świadczące o realizacji Biznesplanu
7.	Ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego
8.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z: a) oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu robót budowlanych nie wniósł on sprzeciwu, albo b) zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - jeżeli dotyczy
9.	Dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu

10.	Dokumenty celne zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej
11.	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami/homologacja – dotyczy pojazdów objętych współfinansowaniem
12.	Ostateczne pozwolenie zintegrowane (w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa określają, jakie warunki powinny być spełniane przy realizacji inwestycji objętej operacją), bądź decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeżeli dotyczy
13.	Dokumenty potwierdzające, że Beneficjent jest uczestnikiem jednego z unijnych systemów jakości, lub krajowych systemów jakości w ramach którego przyznano punkty na etapie ubiegania się o wsparcie – jeżeli dotyczy
14.	Dokumenty potwierdzające formę własności, posiadania, użytkowania wieczystego
15.	Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty) - jeżeli dotyczy
16.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent prowadzi oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych
17.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach określonych w biznesplanie
18.	Kopie faktur i faktur VAT RR, o których mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z potwierdzeniem uregulowania należności, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących, rachunek, o którym mowa w rozdziale 12 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, wraz z potwierdzeniem przelewu ogólnej sumy należności na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, umowa kupna-sprzedaży wraz z potwierdzeniem przelewu umówionej kwoty na rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej
19.	Protokół odbioru robót budowlanych wraz z kosztorysem powykonawczym (szczegółowym) – jeżeli dotyczy
20.	Protokoły odbioru wartości niematerialnych i prawnych, np.: know-how/licencji oprogramowania – jeżeli dotyczy
21.	Protokoły odbioru środka trwałego wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie środków trwałych do użytkowania – jeżeli dotyczy
22.	Protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń – jeżeli dotyczy
23.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa
24.	Dokumenty potwierdzające prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów w gospodarstwie
25.	Dokument potwierdzający, że Beneficjent uczestniczy w określony formach współpracy, tj. jest członkiem grupy producentów rolnych lub organizacji producentów lub organizacji producentów owoców i warzyw – jeżeli dotyczy
26.	Umowy, w wyniku zawarcia w których ma nastąpić świadczenie usług
27.	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej
28.	Inne załączniki