



**Ministerstwo  
Sportu i Turystyki**

---

**Program inwestycji o szczególnym  
znaczeniu dla sportu**

**Edycja 2026**

## SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	6
V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	7
VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	8
VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	13
VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	15
IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	19
X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	21
XI. UWAGI KOŃCOWE	22

## I. WSTĘP

Celem „Programu inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu” jest rozwój bazy obiektów sportowych, służących polskiemu sportowi wyczynowemu, zapewniających odpowiednie warunki dla szkolenia i treningu sportowców, przygotowania kadry narodowej oraz organizacji zawodów. Inwestycje dotyczą budowy, przebudowy lub remontów obiektów specjalistycznych, spełniających standardy międzynarodowe, mogących stać się areną ważnych zawodów i imprez sportowych rangi ogólnopolskiej, europejskiej, czy światowej. Program obejmuje w szczególności inwestycje w miejscach, gdzie prowadzone będą szkolenia centralne, w tym inwestycje Centralnego Ośrodka Sportu, inwestycje w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy, a także zadania inwestycyjne Instytutu Sportu - Państwowego Instytutu Badawczego.

Mając na uwadze fakt, iż obiekty sportowe Centralnego Ośrodka Sportu stanowią podstawowe zaplecze dla przygotowań kadry narodowej w ramach większości dyscyplin sportowych włączonych do programu igrzysk olimpijskich, obiekty tego typu traktowane są przez Ministra Sportu i Turystyki priorytetowo.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów, które zabiegają o realizację zadania inwestycyjnego przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej. Przyznanie dofinansowania nie stanowi decyzji administracyjnej.

## **PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU**

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 595, z 2026 r. poz. 176)
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 z późn. zm.).

## **SŁOWNIK POJEĆ**

Minister - Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo - Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz - Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program - Program inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu - Edycja 2026,

Rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 z późn. zm.),

zadanie inwestycyjne - zadanie z zakresu przebudowy, remontu lub inwestycji obiektu sportowego,

dofinansowanie - dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca - podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny - wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

## **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie - Edycja 2026:**

250 mln zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

Powyższa kwota jest łączną kwotą przeznaczoną na dofinansowania w ramach tej edycji. Przyznane dofinansowania wypłacane będą w transzach w roku 2026 i latach następnych, proporcjonalnie do wykonanych prac.

## **III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 poz. 1483 z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje, inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2022 r., prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2022 r. oraz prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej które są inwestorem w procesie budowlanym.

#### **IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU**

1. Dofinansowaniem w ramach Programu objęte mogą być zadania inwestycyjne polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych w ramach następujących obszarów:
  - 1) inwestycje realizowane na potrzeby sportów włączonych do programu igrzysk olimpijskich,
  - 2) baza sportowa Centralnego Ośrodka Sportu (Ośrodki Przygotowań Olimpijskich), jako główne zaplecze szkoleniowo-treningowe dla kadry narodowej,
  - 3) baza sportowa polskich związków sportowych, służąca realizacji programu centralnego szkolenia sportowego oraz organizacji imprez sportowych rangi mistrzowskiej,
  - 4) infrastruktura sportowa akademii wychowania fizycznego w zakresie obiektów specjalistycznych, umożliwiających szkolenie zawodników oraz przygotowanie kadry instruktorsko-trenerskiej,
  - 5) zadania inwestycyjne Instytutu Sportu - Państwowego Instytutu Badawczego,
  - 6) zadania inwestycyjne Polskiego Laboratorium Antydopingowego,
  - 7) infrastruktura pobytowo-noclegowa (internaty) Szkół Mistrzostwa Sportowego – w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. poziomem szkolenia i wynikami sportowymi),
  - 8) inne obiekty infrastruktury sportowej ważne dla rozwoju bazy sportu wyczynowego, w szczególności realizowane w dużych aglomeracjach miejskich, umożliwiające zawodnikom równoległe prowadzenie szkolenia sportowego i edukacji lub pracy.
2. Zadania inwestycyjne Centralnego Ośrodka Sportu stanowią priorytet Ministra Sportu i Turystyki w ramach polityki rozwoju infrastruktury sportowej.
3. Zaleca się przeprowadzenie konsultacji społecznych<sup>1</sup> dotyczących planowanych zadań inwestycyjnych (oraz udokumentowanie ich przebiegu i wyników), w celu:
  - 1) optymalizacji zakresu rzeczowego oraz układu funkcjonalnego obiektu,
  - 2) uzyskania akceptacji społecznej dla realizowanego przedsięwzięcia, w szczególności w gronie obiorców końcowych (zawodników, trenerów, uczniów, przyszłych zarządzających obiektem, pozostałych użytkowników).

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe.

## V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach Programu, może wynieść do 50% wydatków kwalifikowanych zadania, z wyjątkiem:
  - 1) zadań inwestycyjnych realizowanych przez akademie wychowania fizycznego - do 70% wydatków kwalifikowanych,
  - 2) zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe - do 99% wydatków kwalifikowanych.
2. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania w ramach Programu wynosi 3,0 mln zł. W przypadku, gdy investorem jest Centralny Ośrodek Sportu, minimalna kwota dofinansowania ze środków Funduszu wynosi 1 mln zł lub 600 tys. zł w przypadku pokrycia wydatków kwalifikowanych w zakresie wskazanym w § 13 ust. 2 pkt 7 lit. b Rozporządzenia (przy czym nie ma możliwości łączenia ze sobą wniosku na inwestycje sportowe z wnioskiem na zakupy). W przypadku gdy investorem jest Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania wynosi 600 tys. zł.
3. Możliwe jest wnioskowanie o dofinansowanie realizacji danego zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu realizowanego ze środków Funduszu.
4. W przypadku ubiegania się przez wnioskodawcę o zwiększenie dofinansowania zadania inwestycyjnego kontynuowanego (na które zawarto umowę dotacji w ramach Programu w latach poprzednich), całkowita wysokość dofinansowania nie może przekroczyć maksymalnego wskaźnika procentowego określonego w ust. 1 - w stosunku do pierwotnej podstawy określenia wysokości dofinansowania (stanowiącej sumę wydatków kwalifikowanych związanych z realizacją zadania), wskazanej w umowie dotacji<sup>2</sup>.
5. **Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym.**<sup>3</sup> Oznacza to, że bez względu na to czy Wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT czy nie, dofinansowanie będzie przyznane w kwotach netto.
6. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia umowy o dofinansowanie

---

<sup>2</sup> Ograniczenie to nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe.

<sup>3</sup> Ograniczenie to nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe.

przed wybraniem wykonawcy/wykonawców robót, kwota wydatków kwalifikowanych zostanie ponownie przeliczona po przedłożeniu przez wnioskodawcę umowy z wykonawcą robót oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 Programu.

7. W przypadku realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, po przedłożeniu projektu budowlanego, zakres rzeczowy inwestycji zostanie ponownie przeanalizowany pod kątem kwalifikowalności wydatków. Kwota wydatków kwalifikowanych zostanie ponownie przeliczona, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 Programu.

## VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny wnioskodawcy składają w sposób ciągły, **od 1 lipca 2026 r. do 30 listopada 2026 r.**
2. Wniosek inwestycyjny, składa się do Ministerstwa przez system elektroniczny AMODIT, dostępny na stronie internetowej pod adresem:  
  
<https://wnioski.msit.gov.pl/>
3. Po złożeniu wniosku w systemie AMODIT, należy pobrać jego wersję PDF, opatrzyć ją podpisem osoby/osób uprawnionej/ych, a następnie przesłać wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w pkt. 5 (opatrzonymi podpisem/podpisami - o ile wymagają), na adres Ministerstwa:  
  
e-Doręczenia: **AE:PL-32326-58100-HDDGW-15** lub ePUAP: **/MSiT/SkrytkaESP**
4. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które zostały złożone zarówno w systemie AMODIT, jak i przesłane w wersji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Doręczenia/ePUAP. W pozostałych przypadkach, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie.
5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:
  - 1) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (akt powołania na stanowisko, zaświadczenie o wyborze na stanowisko,

uchwała rady miejskiej/ gminy – obowiązkowe, upoważnienia/pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów – o ile dotyczy. Punkt ten nie dotyczy Centralnego Ośrodka Sportu, Instytutu Sportu - Państwowego Instytutu Badawczego oraz Polskiego Laboratorium Antydopingowego;

- 2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
- a) **decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli uzyskanie tych dokumentów jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji inwestycji<sup>4</sup>** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno- budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ), lub,
  - b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych:
    - realizowanych przez instytucję gospodarki budżetowej - Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,
    - realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a,

---

<sup>4</sup> W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Nie udziela się dofinansowania zadań inwestycyjnych w przypadku utraty ważności zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, po dacie złożenia Wniosku lub w przypadku wniesienia przez Organ sprzeciwu do złożonego zgłoszenia.

**przy czym przedmiotowy dokument musi być złożony wraz z wnioskiem o dofinansowanie,**

- c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki), w przypadku gdy dla inwestycji uzyskano dokumenty wskazane w pkt 2 lit. a, do wniosku należy dołączyć wyciąg z dokumentacji zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę lub stanowiącej załącznik do zgłoszenia robót;
  - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo - finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, z którego będzie wynikać tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności lub użytkowania wieczystego, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku inwestycyjnego wraz z ww. oświadczeniem należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy zobowiązaniowej - np. umowy dzierżawy, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy określające warunki korzystania i dysponowania terenem na okres nie krótszy niż 10 lat od planowanego zakończenia zadania. Umowa zobowiązaniowa podlega ocenie w zakresie bezwarunkowego dysponowania przez Wnioskodawcę nieruchomościami w okresie od dnia złożenia wniosku do upływu ww. dziesięcioletniego okresu.
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym, tj. w szczególności;
- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając

stosowne dokumenty - w przypadku jednostek samorządu terytorialnego; budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy lub inny dokument potwierdzający zabezpieczenie środków własnych na finansowanie zadania),

- b) umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez te podmioty dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
  - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie);
- 5) opinia RIO o prognozie kwoty długu (dotyczy tylko jst);
- 6) dokument potwierdzający rekomendację polskiego związku sportowego/polskich związków sportowych dla zadania inwestycyjnego, jako szczególnie istotnego dla sportu wyczynowego w danej dyscyplinie oraz:
- a) oświadczenie<sup>5</sup>, potwierdzone przez związek, o uzgodnieniu z polskim związkiem sportowym/polskimi związkami sportowymi:
    - projektu budowlanego zadania inwestycyjnego lub programu funkcjonalno-użytkowego, w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
    - zakupu specjalistycznego sprzętu sportowego, w przypadku wniosku Centralnego Ośrodka Sportu,
  - b) porozumienie<sup>6</sup> zawarte z polskim związkiem sportowym/polskimi związkami sportowymi rekomendującymi kluczową/główną część zadania inwestycyjnego do dofinansowania, z warunkowym zapisem wejścia w życie niniejszego porozumienia w zależności od przyznania dofinansowania na przedmiotowe zadanie inwestycyjne oraz oddania obiektu do użytkowania,

---

<sup>5</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe.

<sup>6</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe.

### Wymagania dotyczące porozumienia

Porozumienie powinno być zawarte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, z mocą obowiązywania od dnia faktycznego zakończenia zadania inwestycyjnego przez okres 10 lat i zawierać następujące elementy:

- a) zasady udostępniania obiektu sportowego danemu polskiemu związkowi sportowemu,
  - b) potwierdzenie preferencyjnych warunków odpłatności, na poziomie nie przekraczającym kosztów własnych, na których dany polski związek sportowy będzie korzystał z obiektu,
  - c) szczegółowy zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji.
- 7) w przypadku budowy lub modernizacji obiektu lekkoatletycznego z bieżnią okrężną dokument potwierdzający uzgodnienie dokumentacji projektowej dla tego obiektu przez Komisję Obiektów i Urzędzeń PZLA,
- 8) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
- a) propozycję zabezpieczenia roszczeń Ministra w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami<sup>7</sup>. Minister zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia<sup>8</sup>,
  - b) aktualny KRS bądź inny dokument, stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy,
  - c) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
  - d) sprawozdania finansowe z opinią biegłego rewidenta za ostatnie dwa lata.

---

<sup>7</sup> W przypadku wybrania weksla in blanco, jako zabezpieczenia roszczeń Ministra, do wniosku należy dołączyć uchwałę w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wekslowego.

<sup>8</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.

Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

## VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ministerstwo przewiduje dokonywanie rozstrzygnięć w ramach procesu oceny wniosków nie rzadziej niż co 3 miesiące.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i potencjału sportowego. Oceny potencjału sportowego<sup>9</sup> dokonuje Powołany przez Ministra Zespół ekspertów do spraw opiniowania propozycji dofinansowania zadań z zakresu infrastruktury sportowej<sup>10</sup>.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna - adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w Rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Dofinansowanie budowy, przebudowy lub modernizacji obiektu lekkoatletycznego z bieżnią okrężną wymaga co do zasady uprzedniego uzgodnienia dokumentacji przez Komisję Obiektów i Urządzeń PZLA. Zaleca się rozpoczęcie procesu opiniowania przez PZLA już na etapie koncepcji.

---

<sup>9</sup> Ocenie potencjału sportowego dokonywanego przez ww. Zespół ekspertów nie podlegają wnioski o dofinansowanie złożone przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu – Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe.

<sup>10</sup> Zespół został powołany na podstawie Zarządzenia nr 20 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 28 października 2024 r. (Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki z 2024 r. poz. 23)

6. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
- 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
  - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
  - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego;
  - 4) kategoria sportu, na potrzeby którego realizowane jest zadanie inwestycyjne (priorytet dla sportów olimpijskich) oraz zapotrzebowanie na obiekt danego typu w regionie/kraju (stopień nasycenia obiektami dla danego sportu oraz we wskazanej lokalizacji);
  - 5) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania i utrzymania obiektu;
  - 6) stosunek wysokości kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego oraz przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania i sytuacji społeczno-ekonomicznej danej lokalizacji;
  - 7) terminarz przyznanych lub planowanych do organizacji w Polsce zawodów najwyższej rangi;
  - 8) wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych, uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
  - 9) wpływ zadania inwestycyjnego na promocję i popularyzację danego sportu oraz zgodność z ogólnymi celami Ministerstwa, w szczególności dotyczącymi upowszechniania aktywności fizycznej.

Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze, jest wynikiem oceny wniosku.

## VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 Rozporządzenia.

### WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, bezpośrednie ogrodzenie i oświetlenie.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź noclegowo - sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane<sup>11</sup>.
3. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty pomieszczeń odnowy biologicznej, pomieszczeń przeznaczonych na diagnostykę i laboratoria sportowe, a w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu także bloki żywieniowe oraz zakup sprzętu i wyposażenia ruchomego.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak drogi wewnętrzne, technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu (np. ogrodzenie terenu, zieleń urządzona) oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego - w wysokości do 10%<sup>12</sup> wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu - w wysokości nieprzekraczającej 20%<sup>13</sup> wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:
  - 1) przez ruchome wyposażenie sportowe rozumie się w szczególności: atlasy, ergometry,

---

<sup>11</sup> Ograniczenie nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe. Częściowo, tj. w zakresie elementów o charakterze noclegowo-pobytowym, ograniczenie nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych na potrzeby Szkół Mistrzostwa Sportowego.

<sup>12</sup> Jw.

<sup>13</sup> Jw.

specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery oraz sprzęt do utrzymania obiektu, tj. rolbę, odkurzacz basenowy, czy sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;

- 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.)
6. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty obsługi inwestycyjnej, dotyczącej zadania inwestycyjnego określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. koszty przygotowania inwestycji do realizacji oraz koszty uczestników procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane: wykonania dokumentacji technicznej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego, nadzoru archeologicznego, obsługi geodezyjnej inwestycji, certyfikacji obiektu.
7. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dotatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano limit 40 tys. zł<sup>14</sup>. Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obligatoryjnym badaniom opisano w zał. nr 2 do Programu.
8. **Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione od dnia podpisania przez Ministra Sportu i Turystyki protokołu zbiorczego z oceny formalno-merytorycznej Zespołu do spraw opiniowania wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, w którym to protokole zawarte będzie następujące stwierdzenie: *Minister Sportu i Turystyki przyznaje środki finansowe w formie dotacji celowych na ww. zadania publiczne. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.***
9. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa, niż określona w umowie o dofinansowanie, nie

---

<sup>14</sup> Kwota 40 tys. zł nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dotatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

dopuszcza się zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego - za wyjątkiem zadań realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu.

## **WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE**

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

1	<p>Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej,</li> <li>• koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej,</li> <li>• koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy,</li> <li>• koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości,</li> <li>• koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.</li> </ul>
2	<p>Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przyłącza wod.-kan.,</li> <li>• przyłącza c.o.,</li> <li>• przyłącza elektryczne,</li> <li>• inne.</li> </ul>
3	<p>Wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe<sup>15</sup>,</li> <li>• pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa),</li> <li>• pomieszczenia dla solarium,</li> <li>• rekreacyjna infrastruktura basenowa,</li> <li>• baseny zewnętrzne,</li> <li>• stajnie,</li> </ul>

<sup>15</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy

4	<p>Wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany, fontanny, itp.</li> <li>• obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu,</li> <li>• obiekty pomocnicze inżynierskie np. drogi dojazdowe.</li> </ul>
5	<p>Wydatki dotyczące urządzeń ruchomych, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• urządzenia komputerowe, sekretarskie, audiowizualne, meble - o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu<sup>16</sup>,</li> <li>• wyposażenie AGD, gastronomiczne, drobne wyposażenie cateringowe, np. zastawa stołowa, sztucce, przybory do serwowania, tekstylia<sup>17</sup>,</li> <li>• koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, raketki, szarfy, lotki itp.<sup>18</sup></li> </ul>

oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe. Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych na potrzeby Szkół Mistrzostwa Sportowego - w zakresie pomieszczeń noclegowych i internatowych.

<sup>16</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu, Instytut Sportu - Państwowy Instytut Badawczy oraz Polskie Laboratorium Antydopingowe.

<sup>17</sup> Nie dotyczy zadań inwestycyjnych realizowanych przez Centralny Ośrodek Sportu.

<sup>18</sup> Jw.

6	<p>Pozostałe wydatki, w tym w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>podatek VAT,</b></li> <li>• koszty kredytów inwestycyjnych, oprocentowania leasingów, obsługi rachunków, obsługi prawnej,</li> <li>• koszty obsługi księgowej, menadżerów projektu, doradców technicznych i ekonomicznych, ekspertów zewnętrznych i innych osób niebędących uczestnikami procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane,</li> <li>• koszty serwisu obiektu, nieobjęte umową z wykonawcą,</li> <li>• koszty zaplanowanej rezerwy,</li> <li>• koszt inwestora zastępczego,</li> <li>• dotyczące promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej),</li> <li>• koszty osobowe, wynagrodzenia pracowników - w podmiocie realizującym zadanie inwestycyjne (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, w ramach których odprowadzane są składki zdrowotne, ZUS, Fundusz Pracy),</li> <li>• koszty polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem, jak i poniesionych dodatkowo).</li> </ul>
---	---

Wysokość wydatków niekwalifikowanych, wg tabeli *Wydatki niekwalifikowane* pkt 3, wyliczana jest na podstawie ceny 1 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

## **IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 4 lat.
2. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi wskazywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2027 r.**
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zadanie inwestycyjne zakończone przed dniem złożenia wniosku. W przypadku, gdy któryś z elementów zadania inwestycyjnego został zakończony

przed dniem złożenia wniosku, zostanie wyłączone z zakresu rzeczowego i jego koszt nie będzie wchodził w koszt zadania inwestycyjnego objętego umową o dofinansowanie.

4. Wnioskodawca zobowiązany jest do **niezwłocznego** przekazania Ministerstwu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z wykonawcą/-ami oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów Zadania inwestycyjnego.
5. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - 1) potwierdzenia uzgodnienia projektu budowlanego z polskim związkiem sportowym, rekomendującym zadanie inwestycyjne do programu;
  - 2) uzyskania i niezwłocznego przekazania Ministrowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami, lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia, w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie;
  - 3) niezwłocznego przekazania Ministerstwu wyciągu z zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem, dokumentacji stanowiącej projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany;
  - 4) niezwłocznego przekazania Ministerstwu wyciągu z projektu wykonawczego, gdy inwestycja nie wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź dokonania zgłoszenia.
6. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz. 524, 605, 646), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego. Dla zadań wielozadaniowych, termin zakończenia poszczególnych zadań będzie różny, a określony w umowie o dofinansowanie termin zakończenia zadania, określał będzie graniczną datę zakończenia ostatniego elementu inwestycji.

## **X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH**

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu, potwierdzona Protokołem i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Zatwierdzone przez Ministra protokoły, potwierdzające przyznanie dofinansowania, publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa.
3. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania, jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.
4. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy drogą elektroniczną (e-mail, ePUAP, e-Doręczenia) projekt umowy o dofinansowanie.
5. Umowa zostanie podpisana elektronicznie certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.
6. W przypadku nieprzekazania podpisanej umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia jej otrzymania drogą elektroniczną, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez Ministra lub osobę upoważnioną.
8. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy,
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
  - 5) zwroty dofinansowania,
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
  - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
  - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
9. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
10. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr **1** do Programu.

## **XI. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają złożenia przez Wnioskodawcę wniosku w tym zakresie oraz uzyskania zgody Ministra na to odstępstwo.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
  - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie;
  - 2) Zał. nr 2: Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.