

Września, dnia.....

.....
imię i nazwisko / nazwa firmy
.....
dokładny adres firmy lub adres zamieszkania
.....
.....
NIP
.....
REGON
.....
Telefon kontaktowy

**Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
we Wrześni
ul. Słowackiego 2
62-300 Września**

Zwracam się z prośbą o wydanie decyzji w zakresie spełnienia wymagań higieniczno - sanitarnych
żłobka:.....

zlokalizowanego.....
(podać dokładny adres)

Informacja na temat tytułu prawnego do lokalu.....

Informacja na temat dopuszczenia lub braku sprzeciwu organu nadzoru budowlanego wobec
przystąpienia do użytkowania

(w przypadku prowadzenia robót budowlanych i/lub dokonywaniu zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części
z przeznaczeniem na żłobek)

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy żłobka.....

Założenia funkcjonalno – organizacyjne:

- sposób realizacji zadań z zakresu opieki, wychowania i edukacji dzieci.....
- godziny pracy żłobka.....
- maksymalna liczba miejsc w żłobku.....
- informacja o dostosowaniu żłobka do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością lub
wymagających szczególnej opieki.....
- liczba zatrudnionych pracowników.....
- organizacja żywienia zbiorowego w żłobku.....
- dostęp do placu zabaw, niedostępnego do osób postronnych.....
- zapewnienie leżakowania niemowląt na świeżym powietrzu, w szczególności na werandzie
lub tarasie.....

Informacje o pomieszczeniach wykorzystywanych na cele żłobka:

- kondygnacja, na której jest usytuowany żłobek.....
- rodzaj i liczba pomieszczeń żłobka z wyróżnioną powierzchnią i wysokością.....
.....
- zapewnienie oświetlenia pomieszczeń światłem naturalnym
- sposób wymiany i dopływu czystego zewnętrznego powietrza w lokalu żłobka
- sposób zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi.....
- sposób odprowadzania ścieków.....
- sposób zapewnienia bieżącej, ciepłej wody w instalacji wodociągowej.....
- sposób ogrzewania pomieszczeń
- wyposażenie w meble dostosowane do wymagań ergonomii i zabawek spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE.....
.....

Załączniki do wniosku:

1. Dokumentacja projektowa budynku lub jego części / lokalu przeznaczonego na żłobek, na podstawie którego wykonano roboty budowlane lub dokonano zmiany sposobu użytkowania (w przypadku realizacji lokalu w ramach robót budowlanych);
2. Plan zagospodarowania terenu wokół budynku lub jego części przeznaczonego na żłobek;
3. Protokół przeglądu skuteczności wentylacji (grawitacyjnej, mechanicznej, klimatyzacji);
4. Wyniki pomiarów natężenia oświetlenia w pomieszczeniach żłobka;
5. Umowa na wywóz odpadów stałych,
6. Umowa na zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków (jeśli jest podłączenie do sieci zewnętrznych);
7. Badanie bakteriologiczne wody (z laboratorium posiadającego udokumentowany system jakości prowadzonych badań wody zatwierdzony przez Państwową Inspekcję Sanitarną);
8. Atesty / certyfikaty na wyposażenie żłobka.

W/w decyzja niezbędna jest celem dokonania wpisu w rejestrze placówek prowadzących opiekę nad dziećmi do lat 3 zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2025 poz. 798).

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/76/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna we Wrześni z siedzibą przy ulicy Słowackiego 2, 62-300 Września

2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez:
Adres e-mail: iod@psse-wrzesnia.pl lub pisemnie na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna we Wrześni, ul. Słowackiego 2, 62-300 Września.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przepisów wykonawczych.

4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

5. Pani/Pana dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych określonych w zał. Nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- poprawiania swoich danych osobowych
- ograniczenie przetwarzania swoich danych, chyba że wynika ono z przepisów prawa,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych,
- usunięcia danych, w zakresie takim na jaki pozwalają przepisy prawa.

7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją nie podania wymaganych danych będzie pozostawienie sprawy bez rozpatrzenia.

9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.