

Kierownik Działu 1 Śledczego plk. Dariusz Wiśniewski

1. Kieruje pracą podległego Działu,
2. Informuje Zastępcę Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych o podstawowych problemach wiążących się z pracą Działu,
3. Udziela pomocy i konsultacji prokuratorom Działu,
4. Prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych i wykonuje czynności oskarżyciela publicznego przed sądami,
5. Przydziela prokuratorom Działu postępowania karne i zadania do realizacji, za wyjątkiem spraw i zadań przydzielonych osobiście przez Prokuratora Okręgowego lub Zastępcę Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych
6. Zapoznaje się z treścią zawiadomień o przestępstwie wpływających do Działu i kontroluje terminowość postępowania sprawdzającego, ze szczególnym uwzględnieniem terminów wskazanych w art. 307 § 1 kpk i 308 kpk.,
7. Zapoznaje się z materiałem dowodowym postępowań karnych oraz wnioskami o przedłużenie śledztwa i postanowieniami o przedłużeniu czasu trwania postępowania przygotowawczego sporządzanymi przez prokuratorów nadzorowanego Działu,
8. Nie rzadziej niż co 6 miesięcy kontroluje sprawy zawieszone i stan poszukiwań osób podejrzanych w tych sprawach pod kątem potrzeby kontynuowania zawieszenia i weryfikuje aktualne dane stanowiące podstawę prawną - w tym zakresie może zlecić podległym prokuratorom dokonanie dodatkowych ustaleń w zakresie dotyczącym dalszej zasadności stosowania art. 22 § 1 kpk.
9. Nie rzadziej niż co 3 miesiące kontroluje sprawy zarejestrowane w nadzorowanym Dziale, których bieg procesowy przekroczył okres 1 roku,
10. Przyjmuje referaty podległych prokuratorów z wykonywanych obowiązków orzeczniczych realizowanych w sprawach prowadzonych przez nadzorowany Dział,
11. Przyjmuje wokandy opisane przez prokuratorów nadzorowanego Działu po rozprawach i posiedzeniach i bierze udział w referacie z przebiegu rozprawy lub posiedzenia składanym Zastępcy Prokuratora Okręgowego do spraw

Wojskowych,

12. Akceptuje stanowisko prokuratorów nadzorowanego Działu o sporządzenie do sądów wniosków o uzasadnienie w zapadłych wyrokach oraz samodzielnie podejmuje stosowne decyzje,
13. Przyjmuje od prokuratorów nadzorowanego Działu referat z prowadzonych postępowań przygotowawczych, z przebiegu rozpraw sądowych i przedstawia Zastępcy Prokuratora Okręgowego do Spraw Wojskowych wnioski o wniesienie środków odwoławczych wraz z ich oceną prawną i faktyczną,
14. Przedstawia Zastępcy Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych wnioski o przedłużenie śledztwa, a także wnioski o rozstrzygnięcie zażaleń składanych w trybie art. 302 § 3 kpk w sprawach nadzorowanych przez Dział,
15. Przedstawia Zastępcy Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych wstępną ocenę zasadności oraz formalnej poprawności wniosków złożonych w trybie art. 31 i 32 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001r.o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1266 ze zm.)
16. Wykonuje czynności związane z zadaniami wynikającymi z ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o gromadzeniu, przetwarzaniu i przekazywaniu informacji kryminalnych,
17. Wykonuje osobiście zadania lub zleca ich realizację w zakresie obrotu prawnego z zagranicą,
18. Przedstawia zastępcy Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych propozycje pełnienia dyżurów zdarzeniowych przez prokuratorów 8 Wydziału, po uprzednim uzgodnieniu z Zastępcą Prokuratora Rejonowego do spraw Wojskowych w Gdyni podziału dyżurów pomiędzy prokuratorów 8 Wydziału i prokuratorów Działu do Spraw Wojskowych oraz dyżurów nadzorczych,
19. Rozpoznaje wnioski o udostępnienie informacji publicznej w zakresie spraw prowadzonych w 8 Wydziale, przygotowuje projekty decyzji i przedstawia je Zastępcy Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych,

20. Prowadzi działalność informacyjną w 8 Wydziale do spraw Wojskowych Prokuratury Okręgowej;
21. Przygotowuje i przekazuje rzecznikowi prasowemu Prokuratury Okręgowej w Gdańsku komunikaty prasowe, odpowiedzi na niezasadną krytykę prasową oraz wnioski o sprostowanie niepełnych nierzetelnych lub nieprawdziwych informacji o pracy 8 Wydziału;
22. Przygotowuje i przekazuje na bieżąco rzecznikowi prasowemu Prokuratury Okręgowej w Gdańsku komunikaty prasowe przeznaczone do umieszczenia na stronie internetowej;
23. Współpracuje z Działem do Spraw Informatyzacji i Analiz w zakresie dostarczania materiałów z działalności 8 Wydziału do ich umieszczenia na forum Prokuratury Okręgowej w Gdańsku,
24. Pełni dyżury zdarzeniowe i nadzorcze,
25. Zastępuje Zastępcę Prokuratora Okręgowego do spraw Wojskowych w razie jego nieobecności,
26. Wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonych służbowych.