



PROKURATURA OKRĘGOWA
W PRZEMYŚLU
7 WYDZIAŁ
BUDŻETOWO- ADMINISTRACYJNY
37-700 Przemyśl ul. Waygarta 8
tel. 16 678 97 77

3035-7.262.6.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170 000,00 zł netto prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. z dnia 2026.06.16) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Prokuratora Okręgowego w Przemyślu nr 31/2025 z dnia 26 maja 2025r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego
Prokuratura Okręgowa w Przemyślu
37-700 Przemyśl ul. Walerego Waygarta 8
NIP 7951054418, REGON 650152650
2. Przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest *„Remont I i II kondygnacji budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu – ETAP – I”*
3. Termin wykonania zamówienia: 30 listopada 2026 r.
4. Okres gwarancji: 36 miesięcy
5. Warunki płatności: przelew
6. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl
7. Forma i termin złożenia oferty
Ofertę na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia wraz z załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 17 sierpnia 2026 r. do godz. 10⁰⁰** w wersji elektronicznej na e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl podając sygnaturę sprawy: 3035-7.262.6.2026.

Zastępca Prokuratora Okręgowego
Mariusz Tworek
31-07-2026 data i podpis kierownika Zamawiającego

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1	Opis Przedmiotu Zamówienia
	Projekt techniczny
	Przedmiar robót
Załącznik nr 2	Warunki udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 7	Formularz ofertowy
Załącznik nr 8	Klauzula informacyjna

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu. Zamierzenie inwestycyjne planowane jest w części pomieszczeń parteru.

II. AKTUALNE UWARUNKOWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Lokalizacja

Budynek położony jest w województwie podkarpackim, w powiecie przemyskim, w miejscowości Przemyśl, przy ul. Walerego Waygarta 8.

2. Ogólny opis budynku

Budynek wykonano początkiem lat 70 ubiegłego stulecia. Jest to obiekt trzykondygnacyjny, z prawie całkowitym podpiwniczeniem, posiadający w rzucie poziomym kształt litery „L”. Krótsze skrzydło budynku wzdłuż ul. Waygarta przylega ścianą szczytową do budynku mieszkalnego, zlokalizowanego na sąsiedniej działce.

Konstrukcja nośna budynku mieszana, ściany murowane z cegły pełnej i cegły kratówki oraz część ścian działowych wykonanych z płyt gipsowo-kartonowych na ruszcie systemowym. Stropy wykonane są jako gęstożebrowe prefabrykowane DZ-3 z pustakami żużlobetonowymi. Całość budynku przykryta jest stropodachem o konstrukcji z płytek korytkowych przykryty papą termozgrzewalną. Schody wewnętrzne na poszczególne kondygnacje żelbetowe obłożone płytkami gresowymi.

W części piwnicznej budynku zlokalizowana jest kotłownia i pomieszczenie gospodarcze; parter i piętra służą potrzebom Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu.

Zestawienie powierzchni pomieszczeń w budynku:

- Piwnice: 233,80 m²
- Parter: 310,85 m²
- I piętro: 315,86 m²
- II piętro: 308,96 m²

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje wewnętrzne:

- instalacja wodociągowa,
- instalacja kanalizacyjna,
- instalacja elektryczna,

- c) demontaż aluminiowej ścianki z drzwiami dwuskrzydłowymi między korytarzami parteru
- d) demontaż zbędnego nieczynnego okablowania w pomieszczeniach biurowych (ok.20mb)
- e) demontaż posadzki z parkietu w części korytarza parteru przed pomieszczeniami 8a-8d wraz z izolacją bitumiczną powłokową oraz wylewką i styropianem oraz z listwami cokołowymi
- f) demontaż posadzki z parkietu w pomieszczeniach biurowych 8a-8d wraz z izolacją bitumiczną powłokową oraz wylewką i styropianem oraz z listwami cokołowymi
- g) demontaż listwy odbojowej z płyty meblowej na ścianie korytarza sąsiadującej z pom. nr 8d
- h) odtworzenie warstw posadzkowych w pomieszczeniach biurowych 8a-8d oraz w części korytarza parteru – wylewka samopoziomująca 2-3mm, wylewka cem.6cm, styropian 3-5cm. Warstwy należy ewentualnie skorygować po wykonaniu demontażu istniejących warstw. Należy zastosować analogiczny układ warstw jak obecny, aby nie dociążyć stropu.
- i) ułożenie posadzki z płytek gresowych o wymiarach 60x60cm, beżowych, matowych wraz z cokolikami z listew aluminiowych w części korytarza oraz w pomieszczeniach biurowych numer 8a i 8b, spoinowanie fugami ceramicznymi lub epoksydowymi w kolorze płytek. Uwaga w pom. 8a i 8b listwy cokołowe ułożyć jedynie na ścianach zaznaczonych na rysunku
- j) ułożenie w pomieszczeniach biurowych numer 8c i 8d wykładziny dywanowej wraz z listwami cokołowymi pcv do wypełniania wykładziną dywanową
- k) montaż do pomieszczeń nr 8c i 8d drzwi płytowych, z okleiną CPL min.0,7mm, w kolorze ciemnego grafitu ze strukturą (drzwi analogiczne jak na II piętrze budynku, wymienione podczas ostatniego remontu). Zastosować ościeżnice regulowane dostosowane do szerokości muru, wykonane z materiału o rodzaju i kolorystyce jak skrzydła drzwiowe, drzwi z kontrolą dostępu, przygotować w ścianach rury elektroinstalacyjne do zamontowania okablowania w przyszłości (ok.1,5m)
- l) montaż ścianki aluminiowej przeszklonej (drzwi dwuskrzydłowych), kolor profili RAL1019. Uwaga: jako przeszklenie zastosować szkło nieprzezierne, szerokość przejścia jednego skrzydła drzwi min.90cm t/ wymiana oświetlenia sufitowego w pomieszczeniach biurowych numer 8a-8d, oprawy oświetleniowe o wymiarach 60x60cm, barwa światła 4000K, sztuk 16 sztuk, oprawy wpuszczane w sufit g/k. Obudowa opraw w kolorze białym
- m)wymiana gniazd sztuk 16 i 8 sztuk wyłączników podwójnych w pomieszczeniach biurowych, osprzęt w kolorze białym. Wymiana 1 sztuk wyłącznika podwójnego w korytarzu oraz 3 sztuk gniazd w korytarzu.
- n) montaż aluminiowych listew progowych do pom. biurowych numer 8a-8d
- o) 2-krotne malowanie ścian korytarza farbą w kolorze beżu, zmywalną, po uprzednim gruntowaniu
- p) 2-krotne malowanie ścian pomieszczeń biurowych farbą w kolorze jaśniejszego beżu, zmywalną po uprzednim gruntowaniu
- q) montaż listwy odbojowej z płyty meblowej na ścianie korytarza sąsiadującej z pom. nr 8d

- instalacja odgromowa,
- instalacja centralnego ogrzewania – własna kotłownia gazowa, zlokalizowana w piwnicy
- instalacja teletechniczna
- instalacja klimatyzacji w części pomieszczeń
- instalacja fotowoltaiczna - wentylacja grawitacyjna

3. Opis stanu istniejącego pomieszczeń objętych remontem

Pomieszczenia objęte projektem zlokalizowane są na kondygnacji parteru, w zachodniej części budynku. Są to cztery pomieszczenia biurowe nr wg rysunku 8a, 8b, 8c, 8d oraz część korytarza parteru przylegająca do w/w pomieszczeń. W pomieszczeniach biurowych oraz części korytarza parteru objętych opracowaniem okładzinę posadzek stanowi stary parkiet. We wszystkich pomieszczeniach objętych remontem ściany są tynkowane, malowane na kolory jasne. Dodatkowo na fragmencie ścian korytarza zamontowana są odbojnica ścienna, zapobiegająca uszkodzeniom i otarciom, wykonana z płyty meblowej z okleiną drewnopodobną PCV. Sufity pomieszczeń podwieszane z płyt gipsowo-kartonowych na stelażu systemowym, malowane na kolor biały. Oświetlenie pomieszczeń biurowych stanowią oprawy oświetleniowe świetlówkowe rastrowe. Korytarz oświetlony jest za pomocą nowych opraw oświetleniowych ze źródłami światła led, o barwie 4000K, wbudowanych w sufit. Drzwi do pomieszczeń płycinowe, mdf, w okleinie drewnopodobnej, z ościeżnicami stałymi. Widać na drzwiach liczne ślady użytkowania, kwalifikują się do wymiany. Drzwi pomiędzy dwoma częściami korytarza parteru aluminiowe, dwuskrzydłowe, stan techniczny średni, jednak z uwagi na planowaną wymianę posadzki korytarza oraz zmianę kolorystyki pomieszczeń należy je wymienić. Parapety wewnętrzne w pomieszczeniach wykonane z PCV. Stan techniczny dobry. W pomieszczeniach znajdują się stare, nie używane okablowanie oraz korytka natynkowe, które należy zdemonstrować, celem uporządkowania i poprawy estetyki pomieszczeń.

III. ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wstęp:

Z uwagi na specyfikę i funkcję budynku, prace będą wykonywane na czynnym obiekcie i wymagają odpowiedniego zaplanowania realizacji poszczególnych prac, z uwzględnieniem poinformowania Inwestora z kilku dniowym wyprzedzeniem. Przed przystąpieniem do wykonania robót budowlanych w poszczególnych pomieszczeniach, konieczne jest wykonanie prac przygotowawczych, polegających na opróżnieniu pomieszczeń z mebli oraz innego wyposażenia. Należy to wykonywać etapowo, w uzgodnieniu z Inwestorem. Elementy te należy przenieść w miejsce wskazane przez Inwestora, a po wykonanych pracach wieść je ponownie do pomieszczeń.

Opis ogólny planowanych robót budowlanych:

- a) demontaż drzwi do pom. nr 8c i 8d wraz z ościeżnicami (uwaga zmiana kierunku otwierania drzwi do pom.8c, dostosować włącznik oświetlenia do w/w zmiany)
- b) demontaż progów w posadzce wejścia do pomieszczeń biurowych nr 8a-8d

- r) wyposażenie korytarza w ławkę z tworzywa sztucznego, przeznaczoną do obiektów użyteczności publicznej z 4 siedziskami – łączna długość ławki 2,5m. Proponowana kolorystyka siedzisk – ciemny beż, rama kolor aluminium, mat.

Szczegółowy zakres robót oraz materiały budowlane wskazane są w projekcie technicznym remontu.

IV. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Roboty budowlane będą wykonywane na czynnym obiekcie.
2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty na wykonanie robót budowlanych. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Roboty budowlane należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zaleceniami i instrukcjami producentów
4. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać wymagane prawem atesty i certyfikaty.

Warunki udziału w postępowaniu

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: „*Remont I i II kondygnacji budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu – ETAP – I*”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób jego realizacji zawiera dokumentacja stanowiąca - **załącznik nr 1 do zaproszenia**.

1. Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych

kod CPV: 75000000-7 – roboty budowlane

dodatkowe kody CPV:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (na dzień składania ofert nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz zgodnie z art. 125 ust. 1 spełniają warunki udziału w postępowaniu:

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do zaproszenia**.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z **załącznikiem nr 5 do zaproszenia**.
3. Oświadczenie, że w okresie ostatnich 2 lat wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, polegające na wykonaniu robót budowlanych i/lub remontowych, obejmujących swoim zakresem analogiczne prace dla przedmiotu zamówienia, o wartości minimum 100 000,00 PLN (sto tysięcy złotych) brutto każda, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do zaproszenia**.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

IV. Wizja lokalna

Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia zamawiający zaleca, aby złożenie oferty poprzedzone było odbyciem wizji lokalnej na terenie planowanych do wykonania robót budowlanych tj. w budynku Prokuratury Okręgowej w Przemyślu w celu zapoznania się przez wykonawcę z rzeczywistymi warunkami wykonania robót budowlanych. Koszt ewentualnej wizji lokalnej ponosi wykonawca.

Termin i miejsce wizji lokalnej.

Miejsce wizji lokalnej:

Prokuratura Okręgowa w Przemyślu, ul. Walerego Goygarta 8

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z zamawiającym poprzez wcześniejsze zawiadomienie zamawiającego o chęci odbycia wizji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem. Wizja będzie możliwa do odbycia nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu umówienia wizji należy przesłać wniosek na adres przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl

V. Termin realizacji zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – **80 dni od dnia podpisania umowy**, nie później niż do 30 listopada 2026 r.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania terenu wykonywania robót budowlanych w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych w terminie 7 dni od dnia przekazania terenu ich wykonywania przez zamawiającego.

VI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) Wykonawca składa ofertę na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 7 do zaproszenia**,
 - 3) oferta powinna stosować się do zasad określonych w niniejszym postępowaniu i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w zaproszeniu,
 - 4) oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego),
 - 5) ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych,

- 6) oferta winna być sporządzona w języku polskim, zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski,
- 7) koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca,
- 8) ochrona informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: Wykonawca zastrzega nie później niż w terminie składania ofert, które informacje nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznaczeniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” opisanej i zaadresowanej w ten sam sposób co oferta.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pocztą e-mail na adres przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron, na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. We wszelkiej korespondencji przedmiotowego postępowania należy wskazywać znak sprawy: **3035-7.262.6.2026**
2. Osobą upoważnioną przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami w dniach roboczych w godz. 7³⁰ – 15³⁰ jest dyrektor 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Pan Wojciech Kicman, e-mail : wojciech.kicman@prokuratura.gov.pl

VIII. Termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami na formularzu ofertowym należy złożyć w terminie do dnia **17 sierpnia 2026 r. do godz. 10⁰⁰** w wersji elektronicznej na adres e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl
2. Otwarcie/odczytanie ofert nastąpi w dniu **17 sierpnia 2026 r., o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Przemyślu, ul. Waygarta 8, pok. nr 006.
3. Otwarcie /odczytanie ofert jest jawne i Wykonawcy mogą być obecni przy ich otwarciu /odczytaniu.
4. Oferta Wykonawcy złożona w niepoprawnej formie lub złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona na adres e-maila Wykonawcy.
5. Podczas otwarcia /odczytania ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.

IX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Cena brutto, zwana również ceną za wykonanie zamówienia – waga kryterium C - 100% .
Oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN / CB \times 100 \text{ pkt}$,

gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego Wykonawcy, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu z najwyższą łączną liczbą punktów. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać całościowo wynosi 100 punktów.

X. Wzór umowy

Szczegółowe zapisy związane ze sposobem realizacji zamówienia, warunkami umowy zawiera wzór umowy - **załącznik nr 3 zaproszenia**.

XI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

UMOWA nr

W dniu r. w Przemyślu pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Przemyślu

37-700 Przemyśl, ul. Walerego Waygarta 8 NIP 7951054418 REGON 650152650,
którą reprezentuje - Prokurator Okręgowy
zwany dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”

W toku postępowania o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170 000,00 zł prowadzonego z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. z dnia 2026.06.16) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Prokuratora Okręgowego w Przemyślu nr 31/2025 z dnia 26 maja 2025 r., strony zgodnie zawierają Umowę o treści:

§ 1. Oświadczenia stron

Wykonawca oświadcza, że:

1. osoby, które będą wykonywać umowę w jego imieniu posiadają doświadczenie, kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe pozwalające na jej należyte i zgodne z prawem wykonanie,
2. osoby delegowane do wykonywania robót budowlanych są niekarane,

§ 2. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Remont I i II kondygnacji budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu ETAP – I”, znak sprawy nr 3035-7.262.6.2026– zgodnie z dokumentacją opracowaną przez „KLS Projekt” Kalina Lewandowska, 37-700 Przemyśl, Rynek 10, NIP 8981837700.
2. Wykonawca oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z miejscem, w którym wykonywane będą roboty i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń czy uwag. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany zgodnie opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami, warunkami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej. Integralną część umowy stanowi dokumentacja postępowania oraz oferta złożona przez wykonawcę wraz z załącznikami.

3. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia zakresu rzeczowego robót o roboty dodatkowe, niemożliwe do przewidzenia na etapie zawierania umowy, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Zwiększenie zakresu robót, nie może spowodować wzrostu wynagrodzenia o więcej niż 30% wartości brutto zamówienia podstawowego.
5. Zmiana zakresu robót wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i będzie rozliczana na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego wykonawcy.

§ 3. Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w maksymalnym terminie 80 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu przekazania miejsca wykonywania robót.
2. Przekazanie miejsca wykonywania robót nastąpi w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia wykonywania robót w terminie 7 dni od dnia przekazania miejsca ich wykonywania przez zamawiającego.

§ 4. Wykonanie umowy

1. Roboty budowlane wykonane zostaną przez wykonawcę z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Roboty wykonane zostaną przy użyciu materiałów dostarczonych przez wykonawcę. Dostarczone w ramach umowy materiały powinny być nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane, niefabrykowane, fabrycznie nowe.
3. Materiały, o których mowa w ust. 2 tego paragrafu powinni odpowiadać, co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowanych w budownictwie, określonym w:
 - a) ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14),
 - b) ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213 t.j. z dnia 2021.07.05),
 - c) ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U.2023.215 t.j. z dnia 2023.02.01)oraz spełniać wymogi specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
4. Na każde żądanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest okazać certyfikat zgodności, świadectwo dopuszczenia do obrotu zgodnie z Polską Normą przenoszącą normy zharmonizowane lub europejskich aprobat technicznych lub wspólnych specyfikacji technicznych mających zastosowanie lub zastosowanych materiałów.
5. Dla potrzeb wykonania umowy zamawiający zapewni wykonawcy dostęp do energii elektrycznej i bieżącej wody.
6. Na terenie prowadzenia robót wykonawca zobowiązany jest zachowywać czystość i porządek. Sukcesywnie, w trakcie prowadzenia robót budowlanych oraz po ich zakończeniu, miejsce prowadzenia robót powinno zostać uporządkowane, w szczególności, wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko, wywieźć śmieci, odpady materiałowe i inne pozostałości po robotach oraz dokonać utylizacji

tych odpadów, co do których obowiązek taki wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10).

7. W czasie wykonania umowy zamawiający zapewni wykonawcy możliwość dostępu do pomieszczeń, w których mają być prowadzone roboty. Możliwość dostępu do pomieszczeń, w których mają być prowadzone roboty i prowadzenie tych robót po godzinach urzędowania zamawiającego, możliwe jest wyłącznie za uprzednią zgodą zamawiającego. Przed udzieleniem zgody, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu wykazu osób, które wykonywać będą umowę w jego imieniu wraz ze wskazaniem tych osób, które będą umowę wykonywały po godzinach pracy prokuratury.
8. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia miejsca wykonywania robót oraz prowadzenia ich z zachowaniem przepisów prawa, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w szczególności obowiązkiem wykonawcy jest należyte zabezpieczenie instalacji, materiałów w miejscu prowadzenia robót oraz w ich bezpośrednim otoczeniu.
9. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że roboty muszą być prowadzone w taki sposób, by nie zakłócać normalnej działalności zamawiającego. W związku z tym, wykonawca zobowiązuje się tak planować i organizować roboty, by nie wpływało to w sposób niekorzystny na pracę zamawiającego i jego interesantów.
10. Zamawiający udostępni wykonawcy na jego wniosek pomieszczenie socjalne dla jego potrzeb związanych z wykonaniem umowy oraz wskaże miejsce do składowania materiałów niezbędnych dla wykonania umowy.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego oraz osób trzecich, za szkody powstałe podczas lub przy okazji wykonywania robót budowlanych.
12. Roboty uważa się za wykonane z chwilą podpisania przez zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. W sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 6, tj. gdy podczas odbioru stwierdzono wady nadające się do usunięcia, roboty uważa się za wykonane z chwilą usunięcia wad, co potwierdza się w protokole odbioru.

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części robót z innymi osobami posiadającymi wymagane przez prawo uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy ani nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że części umowy, których dotyczy podzlecenie, zostały wykonane przez podwykonawców wskazanych w ofercie złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wskazanym w nagłówku umowy.
2. W przypadku powierzenia wykonania części umowy innym podmiotom, wykonawca zobowiązuje się do koordynacji w zakresie wykonywanych przez nich robót i ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w umowie z podwykonawcą obowiązki i wymagania, które są wymienione w niniejszej umowie zawartej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą i chronią w pełni interesy zamawiającego.
4. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także który zamierza dokonać jej zmiany, jest zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę

- wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy lub projektem jej zmiany.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku.
 6. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty lub projektu jej zmiany:
 - 1) niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
 7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub do projektu jej zmiany, w terminie określonym w ust. 6 uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego lub projektu jej zmiany.
 8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonywane w ramach umowy lub kopię ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
 9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii umowy zawartej z podwykonawcą, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w przypadkach, o których mowa w ust. 6 tego paragrafu umowy. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany, w terminie określonym w tym paragrafie, oznacza akceptację umowy przez zamawiającego.
 10. W przypadku umowy o podwykonawstwo dotyczącej dostawy lub usługi wykonywanej w ramach umowy lub ich zmian, w której określono termin płatności inny niż wskazany w ust. 5, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy lub aneksu do tej umowy w terminie 3 dni pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w umowie.
 11. W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami, stosuje się zasady określone w tym paragrafie, przy czym tam gdzie wymagana jest zgoda wykonawcy, tam też wymagana jest zgoda podwykonawcy.
 12. Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Do nowego podwykonawcy stosuje się postanowienia tego paragrafu. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

§ 6. Szczególne zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że osoby wykonujące prace fizyczne, bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy, będą zatrudnione u niego w oparciu o umowę o pracę. Obowiązek zatrudnienia w tej formie dotyczy także podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. W związku z powyższym, przed przystąpieniem do wykonania umowy w odniesieniu do osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, które będą wykonywały prace fizyczne, związane z realizacją robót, wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.
3. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców stosowne oświadczenie wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby,
4. Nieprzedłożenie w terminie przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 lub w ust. 3 w odniesieniu do pracowników zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę, którzy będą bezpośrednio wykonywać umowę, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i skutkować będzie naliczeniem kary umownej.
5. Na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży mu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem zanonimizowanej kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i skutkować będzie naliczeniem kary umownej.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7. Odbiory

1. W przypadkach robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, będą dokonywane odbiory robót ulegających zakryciu lub robót zanikających.

2. Po wykonaniu robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, wykonawca zawiadamia o tym zamawiającego w formie pisemnej. Z odbiorów robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, sporządza się protokół. Przystąpienie przez zamawiającego do odbioru robót ulegających zakryciu oraz robót zanikających powinno nastąpić w terminie do 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich wykonania przez wykonawcę. Ust. 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
3. Po wykonaniu robót budowlanych wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o tym zamawiającego w formie pisemnej i zgłosić swoją gotowość do odbioru końcowego.
4. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego nie później w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia takiej gotowości przez wykonawcę w formie pisemnej. Z czynności odbioru końcowego robót sporządza się protokół końcowego odbioru robót.
5. Warunkiem dokonania odbioru końcowego jest przedłożenie przez wykonawcę w formie papierowej dokumentacji powykonawczej robót, dokumentacji dotyczącej wykorzystanych materiałów, protokołów wykonanych sprawdzeń, pomiarów, dokumentów gwarancji udzielonych przez producentów materiałów użytych do wykonania umowy, wszelkich certyfikatów, deklaracji, zezwoleń i dopuszczeń wymaganych przez prawo dla prawidłowego korzystania z dostarczonych materiałów. Wszelkie czynności związane z uzyskaniem dokumentów, wykonuje wykonawca na własny koszt.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, które nadają się do usunięcia zamawiający odmówi odbioru do czasu ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu, w którym stwierdzono wady, chyba że strony ustalą inny termin usunięcia w tym protokole. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o usunięciu wad oraz zgłosi gotowość do odbioru nie przyjętych poprzednio wadliwych robót. Usunięcie wad przez wykonawcę, zamawiający potwierdzi w protokole odbioru.

§ 9. Wynagrodzenie i płatności

1. Wynagrodzenie określone umową jest wynagrodzeniem ryczałtowym i odpowiada ofercie złożonej przez wykonawcę w postępowaniu o zamówienie publiczne, w ramach którego umowa jest zawierana.
2. Łączne wynagrodzenie za wykonanie umowy wyniesie brutto zł, w tym netto oraz zł podatku VAT według stawki %.
3. Wykonawca, po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót budowlanych wystawi fakturę dla zamawiającego.
4. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia chociażby w chwili zawarcia umowy nie mógł przewidzieć kosztów niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wydatki, które zobowiązany będzie ponieść w celu należytego wykonania umowy skalkulował w wynagrodzeniu za wykonanie umowy, dlatego zrzeka się dochodzenia ich zwrotu od zamawiającego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wykonawcy nr, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przy czym zapłata wynagrodzenia będzie wstrzymana do czasu przedstawienia przez wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom oraz dalszym podwykonawcom tam, gdzie wykonanie robót lub innych czynności

określonych umową zostanie podzleczone zgodnie z warunkami umowy. Wstrzymanie płatności w sytuacji, o której mowa powyżej nie oznacza, iż zamawiający pozostaje w opóźnieniu w płatności, wykonawca w takiej sytuacji nie ma uprawnienia do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

6. Wynagrodzenie należne wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej zgody zamawiającego w formie pisemnej.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu robót budowlanych w terminie ustalonym w umowie w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru w ustalonym w umowie lub przez strony terminie w wysokości 500,00 zł brutto, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty,
 - 4) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia,
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia,
 - 6) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty zgodnie z § 5 ust. 10 umowy w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia,
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy przez zamawiającego w całości lub części z przyczyn leżących po stronie wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia,
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudniania osób świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, w wysokości 1.000,00 zł za każdą osobę, za każdy rozpoczęty miesiąc niedopełnienia tego wymogu, nie więcej jednak niż 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
2. Łączna suma kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może być wyższa niż 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
3. W przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kary umownej, zamawiający wystawi notę obciążeniową i wezwie wykonawcę do jej zapłaty. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę noty obciążeniowej
4. Kary umowne naliczone z przyczyn, które następnie stanowią uzasadnienie odstąpienia od umowy, podlegają zaliczeniu na poczet kary z tytułu odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy kary za nieterminowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub za nienależyte wykonanie umowy naliczane będą do dnia odstąpienia od umowy.
5. Kara umowna ma charakter sankcyjno-dyscyplinujący i nie ogranicza możliwości dochodzenia przez zamawiającego odszkodowania w wyższej wysokości, na zasadach ogólnych.

6. Strony ustalają, że możliwe jest potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy za wykonane roboty budowlane, jak również z wniesionego przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 według wyboru zamawiającego. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych.

§ 11. Rękojmia

1. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec zamawiającego za wady wykonanych robót budowlanych, w tym dostarczonych materiałów oraz urządzeń, zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie określony, a w szczególności odpowiada za wady powstałe wskutek niezgodności z obowiązującymi normami i przepisami techniczno- budowlanymi.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu na wykonane roboty budowlane, użyte do ich wykonania materiały oraz dostarczone w ramach umowy urządzenia, rękojmi na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru robót budowlanych.
3. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania wykonawcy o stwierdzonych wadach. Zgłoszenie reklamacji powinno nastąpić nie później niż na 14 dni od dnia wykrycia wady. Zgłoszenie może nastąpić, faksem, e-mailem lub korespondencyjnie na adres:i powinno wskazywać rodzaj stwierdzonej wady.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłoszonych wad w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji, chyba że strony ustalą inny termin w formie pisemnej.
5. Jeżeli zgłoszenie wady z tytułu rękojmi wykonawcy następuje mailowo, odbywać się ono będzie na adres , w godzinach od 7.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.
6. Jeżeli usunięcie wady we wskazanym w ust. 4 terminie nie będzie możliwe ze względu na jej charakter lub złożoność, wykonawca zawiadamia zamawiającego o tym w ciągu 48 godzin od zgłoszenia wady, w sposób przyjęty dla zgłoszenia wady z tytułu rękojmi, wskazując termin jej usunięcia. Termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji chyba, że strony na piśmie ustalą inny termin.
7. Usunięcie wady winno być każdorazowo potwierdzone przez zamawiającego w formie pisemnej.
8. W przypadku nieusunięcia wady przez wykonawcę w terminie zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu wykonawcy, ma prawo usunąć ją we własnym zakresie i obciążyć poniesionymi kosztami wykonawcę. Nie wyłącza to żądania zapłaty kar umownych za zwłokę.
9. Zamawiający może wykonywać względem wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od przysługujących mu uprawnień z tytułu gwarancji udzielonych przez producentów materiałów i urządzeń użytych do wykonania umowy.,

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od możliwości odstąpienia od umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, tj. Kodeksie cywilnym i Prawie zamówień publicznych zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części również wtedy, gdy:

- 1) nastąpi rozwiązanie lub postawienie wykonawcy w stan likwidacji,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - 3) wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w ustalonym terminie i pomimo wezwania zamawiającego w formie pisemnej do rozpoczęcia robót nie czyni tego, w wyznaczonym dodatkowo terminie,
 - 4) wykonawca przerwał wykonywanie umowy bez obiektywnej i niezależnej od siebie przyczyny oraz pomimo pisemnego wezwania zamawiającego do rozpoczęcia jej wykonywania, nie czyni tego, w wyznaczonym dodatkowo terminie,
 - 5) wykonawca nie zapewnia właściwej jakości robót lub materiałów i pomimo pisemnego wezwania zamawiającego, jakość ta dalej odbiega od zakładanej,
 - 6) w każdym przypadku zwłoki w wykonaniu umowy dłuższej niż 30 dni, licząc od ustalonego w umowie terminu wykonania umowy.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia przez zamawiającego wiadomości o podstawie odstąpienia.
 3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 4 umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu dodatkowo wyznaczonego terminu.
 4. Odstąpienie następuje z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy zamawiający sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny robót, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie ustalonym z zamawiającym i na koszt tej strony, z której przyczyny odstąpienie nastąpiło,
 - 3) wykonawca usunie z miejsca prowadzenia robót wszystkie rzeczy należące do niego i uporządkuje miejsce, w którym prace były prowadzone.
 6. W przypadku niewywiązania się przez wykonawcę z obowiązków określonych w ust. 5 punkty 2 i 3, zamawiający może dokonać stosownych czynności we własnym zakresie na ryzyko wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić zamawiającemu poniesione dla wykonania tych czynności wydatki i koszty.

§ 13. Zachowanie poufności

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom nieuprawnionym, jakichkolwiek informacji czy danych uzyskanych w związku lub przy okazji wykonywania umowy oraz do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez personel pracowniczy. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania dokumentów, do których wykonawca będzie miał dostęp w czasie lub w związku z wykonywaniem umowy. Informacje objęte poufnością, niezależnie od sposobu ich udostępnienia czy utrwalenia, mogą być wykorzystane wyłącznie dla wykonania umowy.
3. Wykonawca zapewnia zamawiającego, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami, w tym ochroną systemów i sieci teleinformatycznych,

umożliwiający zagwarantowanie ochrony informacji, w odniesieniu do informacji w związku z wykonaniem umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu zamawiającemu dokumentów uzyskanych w toku lub przy okazji wykonywania umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia. Zwrot dokumentów nastąpi w terminie do 7 dni od dnia wykonania umowy. Wywiązanie się z obowiązku zwrotu potwierdzał będzie protokół zwrotu podpisany przez strony.
5. W przypadku, gdy strona zostanie zobowiązana do ujawnienia informacji, objętych poufnością w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, strona ta zobowiązana jest uprzedzić drugą stronę, o nałożonym na nią obowiązku.
6. W razie powzięcia przez stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji objętych poufnością zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do audytu i monitorowania działań związanych z informacjami objętymi poufnością.
8. Obowiązek zachowania poufności nie jest ograniczony w czasie i trwa także po wykonaniu umowy.
9. Zachowanie poufności nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz nie jest wymagane, gdy obowiązek ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 14. Osoby odpowiedzialne

1. Nadzór nad realizacją robót budowlanych ze strony zamawiającego jako inspektor nadzoru, sprawował będzie Pan..... tel., e-mail:.....
2. Wykonawca ustanawia kierownika robót w osobie Pana/Panią tel., e-mail:, który/a posiada decyzję o stwierdzeniu przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie nr potwierdzenie członkostwa w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa (nr członkowski);
3. Koszty związane z pełnieniem funkcji kierownika robót uwzględnione zostały w wynagrodzeniu za wykonanie umowy.
4. Zmiana kierownika robót wymaga zawiadomienia o tym drugiej strony w formie pisemnej. Zmiana taka nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
5. Zmiana kierownika robót, w trakcie wykonania umowy, musi być uzasadniona przez wykonawcę w formie pisemnej i wymaga zgody zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana taka nie wymaga podpisania aneksu do umowy.
6. Osoba proponowana na zmianę powinna posiadać uprawnienia równoważne z uprawnieniami osoby wymienionej w ofercie oraz spełniać warunki wymagane przez Zamawiającego w treści specyfikacji warunków zamówienia w stopniu równym lub wyższym w zakresie doświadczenia, wykształcenia oraz zakresu wykonywanych czynności.
7. Zgoda zamawiającego na zmianę osoby/osób, o której/ych mowa w ust.2 lub jej brak, nie wpływa na zakres odpowiedzialności wykonawcy.
8. Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy zmiany dotychczasowego kierownika robót w każdym czasie, jeżeli uzna, że nie wypełnia on lub nienależyście wypełnia swoje obowiązki. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić żądanie zamawiającego

w powyższym zakresie w terminie.....od zgłoszenia mu takiego żądania na piśmie.

9. Jakkolwiek przerwa w realizacji zadania, wynikająca z braku kierownika robót będzie traktowana jako przerwa z przyczyn zawinionych przez wykonawcę i nie może stanowić podstawy do roszczenia o zmianę terminu wykonania umowy.

§ 15. Korespondencja

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją umowy, o ile umowa nie stanowi inaczej, sporządzana będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy oraz numery:
 - 1) dla zamawiającego:
nazwa: Prokuratura Okręgowa w Przemyśle siedziba: ul. Walerego Waygarta 8,
37-700 Przemyśl e-mail: przetarg.poprz@prokuratura.gov.pl
 - 2) dla Wykonawcy:
nazwa:
siedziba:
telefon: e-mail:
2. Zmiana wskazanych powyżej danych teleadresowych może być dokonywana przez stronę, której zmiana dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej strony po jej zawiadomieniu w formie pisemnej. Zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

§ 16. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, chyba, że z umowy wynika co innego.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, to jest spowodowanych w szczególności:
 - 1) zmianą stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 3) siłą wyższą rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.
W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są powiadomić o tym drugą stronę na piśmie i dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej
 - 4) zwiększeniem zakresu rzeczowego robót o roboty dodatkowe, niemożliwe do przewidzenia na etapie zawierania umowy, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy zwartej z wybranym wykonawcą w stosunku do treści wybranej oferty w następujących przypadkach:
 - a) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku:
 - wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, robót dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy – o okres opóźnienia lub wstrzymania prac ,
 - zmiany przepisów prawa krajowego lub prawa Unii Europejskiej, które powodują konieczność dostosowania dokumentacji do zmiany przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji zamówienia,,
 - nie otrzymania stosownych decyzji od organów publicznych, koniecznych do wykonania umowy,
 - b) zmiana sposobu spełnienia świadczenia, zmiana parametrów realizowanego zamówienia w przypadku:
 - zmian technologicznych, w szczególności: konieczności realizacji projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technologicznych/technicznych , materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu
 - zmiany materiałów i urządzeń na materiały i urządzenia o lepszych parametrach technicznych
4. Na wniosek wykonawcy w trakcie prowadzenia robót mogą być wykonane roboty zamienne, tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązanie jest równorzędne lub bardziej funkcjonalne od tego, jakie przewiduje projekt, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 umowy.
5. Na wniosek zamawiającego w trakcie prowadzenia robót mogą być wykonane roboty zamienne, jeżeli zamawiający uzna, iż zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej, a roboty zamienne nie spowodują zwiększenia wartości robót.
6. W przypadkach wskazanych w ust. 4 i 5 strony sporządzą protokół konieczności, podpisany przez strony oraz kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 17. Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli stron

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do poinformowania wszystkich swoich pracowników, których dane są udostępniane drugiej stronie w celu realizacji umowy o udostępnieniu tych danych osobowych, a także zobowiązują się do udzielenia tym pracownikom wszelkich wymaganych przepisami prawa informacji przetwarzania danych osobowych przez drugą stronę wynikających z art. 13 lub 14 RODO.
2. Strony przekażą sobie wzajemnie wszelkie informacje, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO w postaci klauzuli informacyjnej.
3. Strony zobowiązują się wykonać ciążący na nich obowiązek informacyjny względem osób, których dane dotyczą, najpóźniej w momencie pierwszego przekazania.
4. Strony zobowiązują się do rzetelnego wypełnienia ciążącego na nich obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 RODO względem wszystkich swoich pracowników w imieniu drugiej strony.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Nieważność któregośkolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpływa na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z umową lub jej wykonaniem rozstrzygać będzie właściwy dla zamawiającego sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

3035-7.262.6.2026

Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w Zaproszeniu do złożenia oferty.

pieczęć i podpis Wykonawcy

3035-7.262.6.2026

Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Ja/My, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

oświadczam(y), że wobec Wykonawcy nie zachodzą okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania o udzielenie zamówienia na zadanie pn.: „*Remont I i II kondygnacji budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyśle – ETAP – I*”

W szczególności oświadczam(y), że:

1. Wykonawca nie znajduje się w stanie likwidacji, a jego upadłość nie została ogłoszona.
2. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu.
3. Wobec Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu ani ostatecznej decyzji administracyjnej stwierdzającej naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa dotyczących środków ograniczających oraz sankcji wskazanych m.in. w Rozporządzeniu Rady UE nr 2022/576,
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2025.514 t.j. z dnia 2025.04.18).
6. Informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia oferty.

pieczęć i podpis Wykonawcy

Nazwa i adres firmy / imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH¹ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 2 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

L.p.	Rodzaj robót budowlanych	Wartość robót budowlanych	Data realizacji robót budowlanych	Miejsce wykonywania robót budowlanych	Podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane	UWAGI
1.						
2.						
...						

data i podpis Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do Ogłoszenia o zamówieniu, o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty 170 000,00 zł netto prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. z dnia 2026.06.16) w procedurze zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Prokuratora Okręgowego w Przemyślu nr 31/2025 z dnia 26 maja 2025r. składam/y ofertę na wykonanie w pełnym zakresie zamówienia znak: **3035-7.262.6.2026** pn. „**Remont I i II kondygnacji budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu ETAP - I**”, działając w imieniu i na rzecz:

(Wykonawca: nazwa i adres firmy / imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy)	Tel.	
	Faks	
	e-mail	
	NIP	
	REGON	
Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami <i>Wykonawca wypełnia odpowiednio do sytuacji.</i> <i><u>W przypadku podmiotów wspólnie biorących udział w postępowaniu należy pozostawić TAK i wpisać pozostałych Wykonawców i wskazać lidera.</u></i> <i><u>W przypadku, gdy Wykonawca sam bierze udział w postępowaniu należy pozostawić NIE i wpisać poniżej „nie dotyczy” lub pozostawić pola niewypełnione.</u></i>		
* TAK *NIE * niewłaściwe skreślić		
(Wykonawca: nazwa i adres firmy / imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy)	Tel.	
	Faks	
	e-mail	
	NIP	
	REGON	
(Wykonawca: nazwa i adres firmy / imię i nazwisko oraz adres przedsiębiorcy)	Tel.	
	Faks	
	e-mail	
	NIP	
	REGON	
Osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy	Imię i nazwisko:	

- 1. Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznaliśmy się ze Opisem Przedmiotu Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

2. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Zakres przedmiotu zamówienia	Wartość netto [zł]	Podatek VAT		Wartość brutto (1)+(3) [zł]
		Stawka [%]	Wartość (1)*(2) [zł]	
	(1)	(2)	(3)	(4)
„Remont I i II kondygnacji budynku Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Przemyślu – ETAP - I				
RAZEM Słownie: Wartość netto: Wartość podatku VAT: Wartość brutto: 				

3. **Oświadczam/ Oświadczamy*** że na wykonane roboty budowlane udzielamy miesięcy gwarancji.
4. **Zobowiązujemy się** zrealizować roboty budowlane, w nieprzekraczalnym terminie 80 dni od dnia podpisania umowy;
5. **Oświadczam/Oświadczamy***, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, z uwzględnieniem wymagań i okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty zatem cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że uważam/uważamy się za związanego/związanych ofertą na okres wskazany w SWZ tj. 30 dni od upływu terminu składania ofert, włącznie z dniem składania ofert.
7. **Oświadczam/Oświadczamy***, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają/wynikać będą z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert .
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

data i podpis Wykonawcy

3035-7.262.6.2026

Klauzula informacyjna

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Waygarta 8, 37-700 Przemyśl, tel. 166763700, e-mail: biuro.podawcze.poprz@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Leszek Pleśniak, tel. 166763719 e-mail: poprz.iod@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. 3035-7.262.6.2026.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026.793 t.j. z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia – art. 75 Pzp;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
 - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 19 ust. 2 ustawy Pzp,
 - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 76 ustawy Pzp;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania – art. 19 ust. 3 ustawy Pzp;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
 - 1) usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.