

ZARZĄDZENIE NR 458
WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

z dnia 24 września 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), w związku z ogłoszeniem przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej naboru wniosków na realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Zespół do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:
 - 1) Elżbieta Gawryjołek –Przewodnicząca Zespołu
 - 2) Agata Augustyn – członek
 - 3) Aleksandra Soczyńska - Kardysz – członek.
2. Do zadań Zespołu należy dokonanie oceny wniosków gmin/powiatów na realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027 pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowanego wydatkowania środków publicznych.

§ 2

1. Zespół dokonuje oceny wniosków w terminie od 01.10.2026 r. do 31.10.2026 r.
2. Regulamin pracy Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Rozwoju i Współpracy Terytorialnej w Dolnośląskim Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Żabiska



REGULAMIN

pracy Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027.

§ 1.

Pracami Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027, zwanego dalej „Zespołem”, kieruje jego Przewodniczący.

§ 2.

1. Każdy z członków Zespołu przed przystąpieniem do oceny wniosków składa Przewodniczącemu Zespołu oświadczenie o bezstronności wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
2. Przewodniczący Zespołu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa Wojewodzie Dolnośląskiemu.

§ 3.

1. Zespół dokonuje oceny wniosków za pośrednictwem Generatora Funduszu Solidarnościowego.
2. Ocenie formalnej i merytorycznej podlega wniosek złożony w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o naborze wniosków w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2027 (dalej Program).
3. Ocena złożonych wniosków odbywa się z wykorzystaniem Karty oceny wniosku gminy/powiatu, stanowiącej Załącznik nr 18 do Programu.
4. Kryteria oceny formalnej są następujące:

- 1) wniosek jest kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) i został złożony w terminie;
 - 2) wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 3) upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby.
5. W przypadku wystąpienia braków lub błędów formalnych we wniosku, wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o braku lub błędzie i wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub skorygowania w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.
 6. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych w elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiono do gminy/powiatu, nie wzywa się ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku oceny formalnej dokonuje się na podstawie dostarczonej dokumentacji.
 7. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów oceny formalnej, a po wezwaniu do ewentualnych wyjaśnień i poprawek, o którym mowa ust. 5, braki lub błędy formalne nie zostaną usunięte, wniosek podlega odrzuceniu.
 8. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski spełniające wszystkie kryteria oceny formalnej.
 9. Kryteria oceny merytorycznej są następujące:
 - 1) adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu:
 - a) usługi asystencji osobistej będą skierowane do osób będących adresatami Programu, określonych w części III ust. 2 Programu,
 - b) osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, określone w części III ust. 3 pkt 2 Programu, będą stanowiły minimum 50 % uczestników Programu,
 - c) usługi asystencji osobistej świadczyć będą osoby, które spełniają warunki określone, w części IV ust. 4 Programu,
 - d) usługi asystencji osobistej będą polegały na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym w zakresie określonym w części IV ust. 18 Programu;

- 2) potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku - usługi asystencji osobistej poprawia funkcjonowanie osób z niepełnosprawnościami w ich środowisku, zwiększą możliwość zaspokajania ich potrzeb oraz włączają je w życie społeczne;
 - 3) zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek:
 - a) powiązanie kosztów z celem Programu,
 - b) prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, zachowanie progów procentowych kosztów, kwalifikowalność kosztów, adekwatność proponowanych kwot do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów);
 - 4) zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań - gmina/powiat posiada odpowiednie zasoby kadrowe do realizacji zadań.
10. W przypadku wystąpienia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny merytorycznej wniosku, wnioskodawca zostaje pisemnie wezwany do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub skorygowania w wyznaczonym terminie dokumentacji aplikacyjnej.
11. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów merytorycznych w ramach oceny merytorycznej w elementach poprawionego wniosku, o których zmianę lub uzupełnienie wystąpiono do gminy/powiatu, nie wzywa się ponownie gminy/powiatu do poprawienia wniosku w zakresie, w którym gmina/powiat uprzednio była wzywana do wyjaśnienia lub skorygowania. W takim przypadku oceny merytorycznej dokonuje się na podstawie dostarczonej dokumentacji.
12. Wniosek zostanie odrzucony, jeśli nie zostanie spełnione którekolwiek z kryteriów oceny merytorycznej.

§ 4.

1. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) wykaz wniosków odrzuconych z przyczyn formalnych,

- 2) wykaz wniosków, które nie spełniły wszystkich kryteriów oceny merytorycznej,
 - 3) wykaz wniosków, które otrzymały ocenę pozytywną i zostaną umieszczone na liście wniosków rekomendowanych do finansowania w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027, stanowiącej załącznik nr 12 do Programu.
2. Protokół podpisuje co najmniej dwóch członków Zespołu, w tym Przewodniczący.

WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Anna Ząbska

Wrocław, dnia 2026 r.

OŚWIADCZENIE o bezstronności członka Zespołu do oceny wniosków

Imię i nazwisko członka Zespołu:

.....

W związku z powołaniem mnie w skład Zespołu do oceny wniosków gmin/powiatów złożonych w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2027 (dalej Program), w celu dokonania oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków, z uwzględnieniem racjonalnego i celowego planowanego wydatkowania środków publicznych, **oświadczam, że:**

- nie zachodzi żadna z okoliczności wyszczególnionych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które mogą skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach Zespołu powołanego przez Wojewodę Dolnośląskiego do oceny wniosków w ww. Programie

oraz, że

- mój udział w pracach ww. komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców w ww. Programie.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych wniosków, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Zespołu, którego jestem członkiem. W przypadku Przewodniczącego Zespołu zgłoszenie następuje Wojewodzie Dolnośląskiemu.

.....

(czytelny podpis)