



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE Z REALIZACJI UMOWY

1_SPRAWOZDANIE RZECZOWO-FINANSOWE ZA OKRES:

odr. dor.

2

(1) Nr umowy: MEiN/2022/DIR/..... , Nr oferty W....

(2) Całkowity budżet projektu: zł

(3) Okres realizacji umowy od 08.02.2022 r. do 30.09.2023 r.

3_NAZWA JEDNOSTKI I UCZELNI:

.....
Nazwa jednostki i uczelni

.....
ulica nr, kod pocztowy miejscowość

Osoba/y przygotowująca/e sprawozdanie rzeczowo-finansowe:

Część rzeczowa

Imię i nazwisko:

Telefon : e-mail:

Część finansowa

Imię i nazwisko:

Telefon : e-mail:

CZĘŚĆ RZECZOWA

4_POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI UMOWY

Kategorie założone w projekcie w związku ze stworzeniem systemu zarządzania jakością w zakresie dydaktyki, doskonaleniem procesu dydaktycznego (w kontekście załączonego do dokumentacji naboru modelu), podnoszeniem jakości kształcenia	Zadania zgodnie z zaproszeniem pkt II. 2.	Stan realizacji w kilku zdaniach należy opisać dotychczasowy przebieg projektu w poszczególnych kategoriach odnosząc się do planowanych do realizacji zadań wskazanych w ofercie, w nawiązaniu do: pkt II. 2. <i>Zaproszenia Ministra Edukacji i Nauki do składania ofert w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego</i> oraz załącznika nr 1 do Zaproszenia - <i>Docelowy model – Minimalne założenia docelowego modelu zarządzania procesem kształcenia w ramach uczelni (w ramach struktury/komórki organizacyjnej uczelni)</i> odnosząc się do poszczególnych obszarów modelu - (okres realizacji zadania, podjęte działania, eksperci realizujący zadanie, osiągnięte efekty, rezultaty, produkty, uczestnicy projektu (nauczyciele akademicy oraz kadra wspierająca proces dydaktyczny) – np. certyfikaty/zaświadczenia, stosowanie PZP oraz pozostałe zamówienia publiczne – krótki opis przeprowadzonych postępowań: przedmiot zamówienia, wartość, tryb udzielenia zamówienia, wykonawca, informacja o przeprowadzonej rekrutacji uczestników projektu do udziału np. w szkoleniach, informacja o przeprowadzeniu szkoleń i ich tytułach, zdobytych kompetencjach itp.
Koszty wynagrodzeń związane z doskonaleniem dydaktycznym uczelni	• przygotowanie organizacyjno-prawne zasad, celów, procedur, procesów w zakresie działalności dydaktycznej • stworzenie i/lub rozwinięcie systemu zarządzania jakością w zakresie dydaktyki • doskonalenie procesu dydaktycznego • doskonalenie systemu zarządzania jakością w zakresie dydaktyki • wspieranie działań w zakresie opracowywania materiałów/ dokumentów dydaktycznych, w tym m.in. materiałów uwzględniających potrzeby studentów z niepełnosprawnościami • prowadzenie badań ewaluacyjnych w zakresie jakości	

*Niepotrzebne skreślić

	i skuteczności proponowanych form wsparcia	
Koszty organizowania i prowadzenia szkoleń oraz innych form wsparcia (np. mentoring, tutoring, webinaria, debaty) podnoszących kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich a także dla kadry wspierającej proces dydaktyczny	organizowanie i prowadzenie szkoleń podnoszących kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich w tym m.in. obejmujące wykorzystanie narzędzi IT w dydaktyce, uwzględnianie projektowania uniwersalnego, rozwój metodyki kształcenia zdalnego, rozwój dydaktyk przedmiotowych, czy też przygotowujące kadrę akademicką do pracy ze studentami ze szczególnymi potrzebami	
	działania dla kadry wspierającej proces dydaktyczny, w tym szkolenia, warsztaty, mentoring, itp. z zakresu zarządzania, organizacji i komunikacji	
Pozostałe koszty, np. zakup narzędzi umożliwiających wdrożenie innowacyjnych metod do procesu kształcenia ponoszone w związku z realizacją celu projektu (środki trwale nie mogą łącznie przekroczyć 5% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich).	zakup narzędzi umożliwiających wdrożenie innowacyjnych metod do procesu kształcenia	

*Niepotrzebne skreślić

5_EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI

Nazwa wskaźnika	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia	Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu			Stopień realizacji wskaźnika Ogółem (%)
	(ogółem)	Kobiety	Mężczyźni	Ogółem	
Liczba pracowników uczelni, którzy dzięki wsparciu z EFS podnieśli swoje kompetencje dydaktyczne. <i>Wskaźnik będzie mierzony po przeprowadzeniu szkolenia na podstawie np. ankiet bilansujących kompetencje uczestnika w oparciu o badanie stanu kompetencji "przed" i "po".</i>					
Liczba pracowników kadry dydaktycznej objętych wsparciem EFS w zakresie procesu kształcenia. <i>Wartość wskaźnika będzie mierzona po przeprowadzeniu szkolenia na podstawie list obecności ze szkoleń.</i>					
Liczba utworzonych komórek odpowiedzialnych za doskonalenie dydaktyczne na uczelni dzięki wsparciu z EFS <i>Wskaźnik będzie mierzony na bazie informacji przekazanych przez uczelnie w ramach sprawozdań i dokumentu potwierdzającego utworzenie komórki/przekształcenie istniejących struktur</i>	1	Nie dotyczy	Nie dotyczy		

*Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ FINANSOWA

6_POSTĘP FINANSOWY Z REALIZACJI UMOWY

1) Sprawozdanie z realizacji harmonogramu finansowego Projektu:

1a.^{1*}

Nr transzy i nazwa kosztów		Wysokość transzy (PLN)	Wysokość wydatkowanych środków z transzy w PLN (<i>narastająco</i>)	% wydatkowanych środków z danej transzy w odniesieniu do całkowitego budżetu projektu	Wnioskowana wysokość kolejnej transzy (PLN)
Transza 1	Koszty bezpośrednie	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł; 3.Okres od do : zł;	 %	0,00 zł
	Koszty pośrednie (3% k. bezpośrednich)	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł; 3.Okres od do : zł;		
	Łącznie koszty	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł; 3.Okres od do : zł;		
Transza 2	Koszty bezpośrednie	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł; 3.Okres od do : zł;	 %	0,00 zł
	Koszty pośrednie 3% k. bezpośrednich)	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł; 3.Okres od do : zł;		
	Łącznie koszty	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł; 3.Okres od do : zł;		

¹ Tabela 1a powinna zostać wypełniona narastająco, tj. uwzględniać wszystkie wypłacone transze do dnia przedłożenia sprawozdania.

*Niepotrzebne skreślić

Transza 3	Koszty bezpośrednie	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł;	 %	0,00 zł
	Koszty pośrednie (3% k. bezpośrednich)	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł;		
	Łącznie koszty	 zł	1.Okres od do : zł; 2.Okres od do : zł;		
Ogółem:		 zł	 zł	 %	 Odsetki, zwrot środków finansowych Data zwrotu odsetek, środków finansowych

*Niepotrzebne skreślić

1b.

a. koszty bezpośrednie projektu:		Kwota w danym okresie rozliczeniowym: (PLN)	Kwota narastająca od początku realizacji projektu:
1.	Koszty wynagrodzeń związane z doskonaleniem dydaktycznym uczelni	 zł	 zł
2.	Koszty organizowania i prowadzenia szkoleń oraz innych form wsparcia (np. mentoring, tutoring, webinaria, debaty) podnoszących kompetencje dydaktyczne nauczycieli akademickich a także dla kadry wspierającej proces dydaktyczny	 zł	 zł
3.	Pozostałe koszty, np. zakup narzędzi umożliwiających wdrożenie innowacyjnych metod do procesu kształcenia ponoszone w związku z realizacją celu projektu (środki trwale nie mogą łącznie przekroczyć 5% rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich)	 zł	 zł
Koszty bezpośrednie projektu ogółem: poz. a. 1 + poz. a. 2 + poz. a. 3 =		 zł	 zł
b. koszty pośrednie projektu (nie mogą łącznie przekroczyć 3% kosztów bezpośrednich projektu)*:			
4.	<i>Koszty ponoszone zgodnie z katalogiem kosztów pośrednich w projektach finansowanych z EFS (podrozdział 8.4 dokumentu pn. "Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020").</i>	 zł	 zł
Koszty realizacji projektu ogółem (Razem łączne koszty bezpośrednie (a. 1 + a. 2 + a. 3) + koszty pośrednie (b. 4))		 zł	 zł

*Niepotrzebne skreślić

7_PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO SPRAWOZDANIA

8_INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW / TRUDNOŚCI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ UMOWY (napotkane problemy, zadanie planowane a niezrealizowane w danym okresie rozliczeniowym, ryzyka nieosiągnięcia założonych w projekcie rezultatów oraz wskaźników, ich przyczyny, podjęte środki zaradcze):

Należy zbiorczo opisać wszystkie problemy powstałe w danym okresie rozliczeniowym oraz wskazać środki zaradcze.

9_OŚWIADCZENIE JEDNOSTKI:

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane w sprawozdaniu są zgodne z zapisami umowy oraz zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

10_ZAŁĄCZNIKI*

CZĘŚĆ RZECZOWA

- 1.1 Skany certyfikatów/zaświadczeń ze zrealizowanych szkoleń.
- 1.2 Informacja wskazująca na istnienie albo na brak istnienia barier równościowych w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu w odniesieniu do sytuacji kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami.
- 1.3 Dokumenty potwierdzające nabycie kompetencji np. ankiety bilansujące kompetencje uczestnika w oparciu o badanie stanu kompetencji "przed" i "po", listy osób przeszkolonych w ramach projektu
- 1.4 Dokument potwierdzający utworzenie komórki/przekształcenie istniejących struktur.

*Niepotrzebne skreślić

CZĘŚĆ FINANSOWA

- 2.1 Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków kwalifikowanych.
- 2.2 Skany dokumentów (opisane pliki) potwierdzających poniesione wydatki wraz z ich opisem.

Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące ponoszonych kosztów i załączonych do sprawozdania finansowego muszą być prawidłowo opisane, tak aby widoczny był ich związek z realizowanym projektem. W opisie dokumentu należy uwzględnić: tytuł projektu: „Doskonałość dydaktyczna uczelni”, numer projektu pozakonkursowego POWR.03.04.00-00-P023/21, nr i datę umowy o zawartej pomiędzy MEiN a uczelnią, kwotę kwalifikowalną w odniesieniu do danego zadania/kategorii kosztorysu, kategorię kosztu z kosztorysu, wymagane logotypy i podpis osoby akceptującej dokument, opis wykazujący związek danego wydatku z realizowanym projektem, numer księgowy oraz dekretnację dokumentu, informację o współfinansowaniu z EFS.

Miejscowość:

.....

Data:

.....

Podpis elektroniczny
osoby upoważnionej
(imię i nazwisko):

.....