



REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. MIECZYŚŁAWA KARŁOWICZA
W ZIELONEJ GÓRZE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica szkolna działająca w Zespole Szkół Muzycznych im. Zespołu Szkół Muzycznych im. Mieczysława Karłowicza w Zielonej Górze stanowi integralną część szkoły.
2. Świetlica jest formą opiekuńczo-wychowawczej działalności szkoły. Realizuje zadania wynikające ze Statutu Szkoły i Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
3. Godziny pracy świetlicy szkolnej określa dyrektor Szkoły.
4. W dniach ustalonych przez Dyrektora Szkoły, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, świetlica pełni dyżur opiekuńczy od godz. 7:00 do 15:00. Warunkiem pełnienia dyżuru jest zadeklarowanie na pięć dni roboczych przed planowanym dyżurem minimum 10% uczniów klas 1-4 OSM zapisanych do świetlicy.
5. W czasie zebrań klasowych, uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego świetlica nie zapewnia dzieciom opieki.
6. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy.
7. Ze świetlicy mogą korzystać dzieci z klasy I-IV OSM I st.
8. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy szkolnej po dostarczeniu pisemnej deklaracji rodziców/opiekunów z informacją o wypisaniu dziecka lub po wykluczeniu go z uczestnictwa w jej zajęciach.
9. Świetlica nie odpowiada za zaginięcie czy zniszczenia własności dziecka nie powstałe z winy placówki.
10. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez wychowawców świetlicy, zatwierdzany przez dyrektora Szkoły i przedstawiany do wiadomości wychowankom i ich rodzicom/opiekunom prawnym.

§ 2. Założenia organizacyjne

1. Podstawą uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych w świetlicy szkolnej jest wniosek rodziców/opiekunów o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej. (Załącznik nr 1)
2. W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują regulamin świetlicy.



3. Nabór uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej zawierającej informacje o uczniu i formie opuszczania przez niego świetlicy. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka. O wszelkich zmianach należy powiadamiać pisemnie.
4. Informacje zawarte w karcie określają zasady opuszczania przez dziecko świetlicy (samodzielnie, odbierane przez rodziców, opiekunów, osoby upoważnione lub rodzeństwo).

§ 3. Cele i zadania świetlicy szkolnej

1. Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach odbywających się na terenie szkoły w czasie godzin pracy świetlicy,
 - 2) pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań oraz zdolności,
 - 3) zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez aktywność ruchową uczniów,
 - 4) dbałość o aktywność plastyczną i muzyczną uczniów,
 - 5) dbałość o wychowanie patriotyczne i społeczne wychowanków,
 - 6) prowadzenie współpracy z rodzicami/opiekunami, wychowawcami klas, pedagogiem, psychologiem, logopedą, w celu rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.

§ 4. Prawa uczestnika świetlicy

1. Uzyskanie pomocy w czasie odrabiania zadań domowych.
2. Zwracanie się do wychowawcy z problemami szkolnymi, uczniowskimi, osobistymi i rodzinnymi.
3. Korzystanie z wyposażenia świetlicy za zgodą prowadzącego zajęcia.
4. Możliwość uczestniczenia we wszystkich organizowanych zajęciach i zabawach.
5. Uzyskanie życzliwego i odpowiedniego traktowania, swobody do wyrażania myśli i przekonań.

§ 5. Obowiązki uczestnika świetlicy:

1. Stosowanie się do poleceń wychowawców świetlicy.
2. Poszanowanie sprzętu, pomocy naukowych i gier, z których korzystają w czasie zajęć tylko za zgodą wychowawcy świetlicy.
3. Po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsca pracy lub zabawy w odpowiednim porządku.
4. Pozostawianie odzieży wierzchniej w szafce, oraz założenie obuwia zmiennego.



5. Zachowywanie się w sposób kulturalny w stosunku do innych osób, a w szczególności nie zakłócanie pracy i zabawy innym.
6. Obowiązkiem każdego wychowanka jest dbałość o właściwe korzystanie z wyposażenia świetlicy. W przypadku jakichkolwiek zniszczeń rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy.
7. Uczeń zobligowany jest do aktywnego uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy.

§ 6. Działania w przypadku kłopotów wychowawczych

1. W przypadku gdy uczeń sprawia kłopoty wychowawcze, nie szanuje sprzętu i wyposażenia świetlicy, opuszcza bez zgody rodziców/opiekunów zajęcia świetlicowe zostanie wpisana uwaga oraz sporządzona notatka służbowa.
2. W przypadku powtarzających się sytuacji nie zastosowania się do obowiązującego regulaminu, uczniowie zgłoszeni będą do wychowawcy klasy w celu wyciągnięcia odpowiednich konsekwencji (obniżenie oceny zachowania ucznia) oraz powiadomienia lub wezwania rodziców/opiekunów prawnych.

§ 7. Zasady opuszczania i odbierania ucznia ze świetlicy:

1. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice/opiekunowie prawni lub osoba przez nich upoważniona.
2. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice we wniosku o przyjęcie dziecka na świetlicę.
3. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczenia świetlicy przez dziecko muszą być przekazane wychowawcy świetlicy drogą pisemną.
4. Uczniowie klasy pierwszej są odbierani i przyprowadzani do świetlicy przez wychowawcę lub nauczyciela który rozpoczyna/ kończy zajęcia w danej klasie w okresie adaptacyjnym po uzgodnieniu z wychowawcą klasy.
5. Uczniowie klasy pierwszej są odbierani i przyprowadzani na zajęcia gry na instrumencie przez nauczyciela instrumentu, rodzica/opiekuna prawnego lub wychowawcę świetlicy według harmonogramu udostępnionego przez nauczyciela gry na instrumencie i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
6. Uczniowie od klasy pierwszej do trzeciej są odbierani i przyprowadzani na zajęcia ogólnomuzyczne przez nauczyciela przedmiotów ogólnomuzycznych.
7. Jeżeli dziecko zapisane jest na zajęcia pozalekcyjne, które odbywają się na terenie szkoły, rodzice/opiekunowie pisemnie powiadamiają o tym wychowawców świetlicy (jak również o



zaistniałych zmianach np. godziny zajęć). Organizator zajęć zabiera dziecko ze świetlicy na swoje zajęcia.

8. Osoba odbierająca dziecko wcześniej ze szkoły ma obowiązek zgłosić ten fakt wychowawcy świetlicy w formie pisemnej.
9. Pojawienie się rodzica w strefie rodzica jest równoznaczne z odbiorem dziecka ze świetlicy.

§ 8. Procedura w przypadku gdy rodzic/ opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy wychowawca świetlicy, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (opiekunami prawnymi) bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Fakt odebrania dziecka po czasie zostanie odnotowany w dokumentacji i przekazany dyrektorowi Szkoły i wychowawcy klasy.
3. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi we wniosku (nie odbierają telefonu, nie ma informacji dlaczego nie zjawili się w szkole, nie ma informacji o spóźnieniu) wychowawca świetlicy wykonuje telefon do wicedyrektora, dyrektora, a następnie na policję i zgłasza zaistniały fakt. Wychowawca świetlicy oczekuje na przyjazd policji a następnie wykonuje zalecenia policji.
4. Każde samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej musi być poprzedzone pisemną zgodą rodziców, w przeciwnym wypadku uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.
5. Obowiązkiem rodziców lub opiekunów prawnych jest punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy.
6. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzice /opiekunowie prawni zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, zostanie z nimi przeprowadzona rozmowa w obecności wicedyrektora ds. kształcenia ogólnego i pedagoga szkolnego, a w ostateczności nastąpi wykreślenie dziecka z listy uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej.
7. Wychowawca świetlicy jest zobowiązany do poinformowania wicedyrektora ds. kształcenia ogólnego, dyrektora Szkoły, a następnie wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców (opiekunów prawnych) bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka. Do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką wychowawcy świetlicy. Po ustaleniu miejsca pobytu rodziców /opiekunów prawnych lub innych opiekunów upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności wychowawcy przekazuje dziecko rodzicom /opiekunom prawnym bądź osobom upoważnionym.



8. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców /opiekunów prawnych lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

§ 9. Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z dzieckiem, które opuściło świetlicę bez pozwolenia.
2. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców oraz wychowawcę ucznia.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z dzieckiem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia zostaje przeprowadzona rozmowa z udziałem rodziców dziecka, pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy oraz wychowawcy świetlicy.

§ 10. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej

1. Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej:
 - 1) Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone przez nich lub inne osoby do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
 - 2) Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
 - 3) Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza swoją obecność, poprzez podanie swoich danych wychowawcy (imię, nazwisko, klasa) oraz podaje godzinę opuszczenia świetlicy w przypadku samodzielnego wyjścia ucznia.
2. Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej:
 - 1) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
 - 2) Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnione przez nich osoby.
 - 3) W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować o tym nauczyciela świetlicy w formie pisemnego oświadczenia lub na pocztę służbową: swietlica@muzyczna.zgora.pl
 - 4) Każda forma pisemnego oświadczenia musi zawierać datę, miejsce i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego.



- 5) Wychowawca świetlicy nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.
- 6) Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy zgłasza swoje wyjście do domu wychowawcy.
- 7) Rodzice/ osoby upoważnione zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
- 8) Ze świetlicy lub miejsca, w którym aktualnie przebywa grupa można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ osoba upoważniona dotrze na miejsce pobytu grupy.
- 9) Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej.
- 10) Osoba upoważniona do odbioru dziecka nie może mieć mniej niż 12 lat (rocznikowo).
- 11) W razie samodzielnego wychodzenia uczniów ze świetlicy, rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do wskazania godziny, według której dziecko ma opuścić świetlicę i zawierają tę informację na karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
- 12) Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- 13) Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci od godz. 7.00 do 16:30.
- 14) Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbioru dziecka.

§ 11. Procedura postępowania w przypadku, gdy osoba pod wpływem alkoholu lub innych używek chce odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę będącą w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, wychowawca świetlicy ma prawo odmówić odbioru dziecka ze świetlicy i wezwać inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka. O zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić wicedyrektora lub dyrektora szkoły. W przypadku ich nieobecności powiadamia wychowawcę klasy, do której uczęszcza dziecko lub pedagoga szkoły.
2. Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
3. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka i nie zostanie ono odebrane do godz. 16.30 wdraża się „Procedurę postępowania w przypadku, gdy rodzice /opiekunowie prawni nie odebrali dziecka ze świetlicy”.



§ 12. Postanowienia końcowe

1. Przed zajęciami świetlicowymi i po ich zakończeniu za bezpieczeństwo dzieci przebywających na terenie szkoły odpowiedzialni są rodzice/opiekunowie prawni.
2. Wychowawcy Świetlicy nie odpowiadają za bezpieczeństwo dziecka, które mając zgodę rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne opuszczenie świetlicy szkolnej, pozostało na terenie szkoły.
3. W sprawach nienormowanych niniejszym Regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor Szkoły.
4. Regulamin podlega ewaluacji.