



DZIENNIK URZĘDOWY

Ministra Infrastruktury

Warszawa, dnia 19 lutego 2025 r.

Poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 6

MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 19 lutego 2025 r.

w sprawie Zespołu do spraw realizacji projektu pn. „Ogólnopolski Bilet Zintegrowany”

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1050 i 1473) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw realizacji projektu pn. „Ogólnopolski Bilet Zintegrowany”, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw transportu, zwanego dalej „Ministrem”.

§ 2. 1. Do zadań Zespołu należy opracowanie, przygotowanie do wdrożenia oraz monitorowanie postępów realizacji projektu pn. „Ogólnopolski Bilet Zintegrowany”, zwanego dalej „Projektem”.

2. Projekt dotyczy systemu umożliwiającego podróżowanie różnymi środkami transportu publicznego za pomocą jednego biletu i ma na celu zwiększenie dostępności i atrakcyjności publicznego transportu zbiorowego.

§ 3. Zespół tworzą:

- 1) Komitet Sterujący;
- 2) Biuro Projektu.

§ 4. 1. W skład Komitetu Sterującego wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Infrastruktury, zwanym dalej „Ministerstwem”, właściwy w sprawach kolejnictwa;

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. poz. 2725).

2) członkowie Komitetu Sterującego:

- a) Szef Gabinetu Politycznego Ministra lub osoba przez niego wyznaczona,
- b) Dyrektor Instytutu Kolejnictwa.

2. Do zadań Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) przekazywanie Dyrektorowi Projektu strategicznych wytycznych i bieżących zaleceń w celu realizacji Projektu;
- 2) ustalanie warunków brzegowych dla każdego etapu Projektu;
- 3) nadzór nad realizacją Projektu.

3. Do zadań Przewodniczącego Komitetu Sterującego należy w szczególności:

- 1) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie posiedzeniom Komitetu Sterującego;
- 2) nadzorowanie wykonywania zadań przez Dyrektora Projektu;
- 3) monitorowanie i kontrolowanie postępów realizacji Projektu na poziomie strategicznym;
- 4) podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach dotyczących realizacji Projektu;
- 5) akceptacja Karty Projektu i jej zmian.

4. Posiedzenia Komitetu Sterującego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, stacjonarnie, w siedzibie Ministerstwa lub, w razie potrzeby, w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

5. Komitet Sterujący podejmuje ustalenia w drodze uzgodnienia stanowisk. Kwestie sporne rozstrzyga Przewodniczący Komitetu Sterującego.

§ 5. 1. W skład Biura Projektu wchodzi:

- 1) Dyrektor Projektu – Dyrektor Departamentu Kolejnictwa w Ministerstwie;
- 2) Zastępca Dyrektora Projektu – Zastępca Dyrektora Departamentu Kolejnictwa w Ministerstwie;
- 3) Sekretarz Biura Projektu – pracownik Departamentu Kolejnictwa w Ministerstwie, wyznaczony przez Dyrektora Projektu;
- 4) osoba wspomagająca Sekretarza Biura Projektu – pracownik Departamentu Kolejnictwa w Ministerstwie wyznaczony przez Dyrektora Projektu;
- 5) wyznaczeni przez dyrektora danej komórki organizacyjnej w Ministerstwie – przedstawiciele:
 - a) Departamentu Budżetu,

- b) Departamentu Strategii Transportu,
- c) Departamentu Transportu Drogowego,
- d) Departamentu Kolejnictwa.

2. Do zadań Biura Projektu należy w szczególności:

- 1) planowanie oraz wypracowanie ostatecznych założeń Projektu;
- 2) bieżąca koordynacja Projektu na poszczególnych jego etapach oraz wdrażanie działań niezbędnych do prawidłowej, rzetelnej i terminowej realizacji Projektu;
- 3) identyfikowanie potencjalnych ryzyk i barier utrudniających lub uniemożliwiających prawidłową, rzetelną i terminową realizację Projektu oraz podejmowanie działań zaradczych;
- 4) realizacja zadań wyznaczonych przez Komitet Sterujący oraz Dyrektora Projektu.

3. Biuro Projektu działa na podstawie zaakceptowanej przez Przewodniczącego Komitetu Sterującego Karty Projektu. Zmiana Karty Projektu wymaga akceptacji Przewodniczącego Komitetu Sterującego

§ 6. 1. Dyrektor Projektu podlega bezpośrednio Przewodniczącemu Komitetu Sterującego.

2. Dyrektor Projektu kieruje Biurem Projektu oraz zarządza Projektem. W przypadku nieobecności Dyrektora Projektu jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora Projektu.

3. Do zadań Dyrektora Projektu należy w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja pracy Biura Projektu, w tym przydzielanie zadań poszczególnym członkom Biura Projektu oraz bieżące monitorowanie stanu ich realizacji;
- 2) przygotowywanie harmonogramu realizacji Projektu;
- 3) wytwarzanie wymaganych produktów w ramach określonych tolerancji: czasu, kosztów, jakości, zakresu, ryzyka i korzyści;
- 4) proponowanie rozwiązań stanowiących reakcję na zidentyfikowane w Projekcie zmiany i ryzyka;
- 5) analizowanie i ocena projektów dokumentów;
- 6) przedstawianie Przewodniczącemu Komitetu Sterującego propozycji zmian osobowych w składzie Biura Projektu – w zależności od potrzeb realizacji Projektu;
- 7) raportowanie Przewodniczącemu Komitetu Sterującego o postępach prac – raz w miesiącu;

8) zgłaszanie na bieżąco Komitetowi Sterującemu ryzyk utrudniających lub uniemożliwiających prawidłową, rzetelną i terminową realizację Projektu oraz przedstawianie dokumentów do akceptacji Komitetu Sterującego;

9) sporządzenie i przedłożenie do akceptacji Komitetu Sterującego raportu końcowego z realizacji Projektu;

10) organizowanie posiedzeń Komitetu Sterującego.

§ 7. 1. Dyrektor Projektu, może zapraszać do udziału w pracach Biura Projektu, w charakterze ekspertów, przedstawicieli nauki, specjalistów z branży publicznego transportu zbiorowego, w tym przewoźników kolejowych i autobusowych oraz przedstawicieli organów administracji rządowej i samorządowej, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne do wykonywania zadań Biura Projektu.

2. W celu realizacji określonego zadania, na wniosek członka Biura Projektu lub z własnej inicjatywy, Dyrektor Projektu lub Zastępca Dyrektora Projektu mogą tworzyć zespoły robocze złożone z członków Biura Projektu. Zespoły robocze i ich zadania określa Karta Projektu.

3. W pracach zespołów roboczych, na prawach członka zespołu, mogą brać udział osoby, o których mowa w ust. 1.

4. W celu realizacji zadań Biura Projektu, na wniosek Dyrektora Projektu, do prac Biura Projektu mogą być włączani pracownicy komórek organizacyjnych Ministerstwa innych niż wymienione w § 5 ust. 1 pkt 5.

§ 8. 1. Posiedzenia Biura Projektu odbywają się w zależności od potrzeb, w siedzibie Ministerstwa lub w miejscu wyznaczonym przez Dyrektora Projektu, a w razie potrzeby, w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej umożliwiających porozumiewanie się na odległość.

2. Decyzję o formie i terminie posiedzenia podejmuje Dyrektor Projektu.

3. O formie, terminie i porządku posiedzenia członków Biura Projektu zawiadamia, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Sekretarz Biura Projektu nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

4. Z posiedzeniu Biura Projektu Sekretarz Biura Projektu sporządza protokół. Protokół podpisuje osoba przewodnicząca posiedzeniu oraz Sekretarz Biura Projektu.

§ 9. Zespół przedstawia Ministrowi, w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego kwartału, sprawozdanie ze swojej działalności za ten kwartał.

§ 10. Pierwszy etap Projektu, obejmujący komponent kolejowy, zostanie zakończony do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 11. Udział w pracach Zespołu jest nieodpłatny.

§ 12. Obsługę techniczno-organizacyjną oraz biurową Zespołu zapewnia Departament Kolejnictwa w Ministerstwie.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *D. Klimczak*