

ZARZĄDZENIE nr 36/2023
Nadleśniczego Nadleśnictwa Jędrzejów z dnia 14.12.2023r.

NK.0210.1.2023

W sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Jędrzejów.

Na podstawie § 22 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18.05.1994 r. w sprawie nadania Statutu PGL Lasy Państwowe oraz Zarządzenia nr 101 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 06 listopada 2023 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, zarządzam co następuje:

§ 1.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Jędrzejów lub wyznaczony przez niego zastępca przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godz. od 9.00 do 16.00, a jeżeli poniedziałek jest dniem wolnym od pracy – w następnym dniu roboczym w tych samych godzinach.

W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie (załącznik nr 2).

§ 2.

Przyjęcia interesantów w sprawach skarg i wniosków ewidencjonowane są przez Sekretariat Nadleśnictwa w rejestrze zawierającym: liczbę porządkową, datę, imię i nazwisko oraz adres interesanta, krótkie określenie treści skargi (wniosku), imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta (załącznik nr 1).

§ 3.

Wszystkie skargi i wnioski wpływające do Nadleśnictwa Jędrzejów (przesłane pisemnie, pocztą elektroniczną lub przekazane ustnie do protokołu) przekazywane są do Specjalisty ds. kadr. Specjalista ds. kadr prowadzi elektroniczny rejestr skarg i wniosków umożliwiający kontrolę przebiegu i terminowości załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Rejestr ma zawierać następujące dane: liczba porządkowa, data wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwa instytucji), przedmiot skargi, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, uwagi.

Skargi anonimowe, tj. niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz pełnego adresu wnoszącego, pozostawia się bez rozpatrywania jeżeli Nadleśniczy nie zadecyduje inaczej.

Sew

§ 4.

Specjalista ds. kadr przekazuje skargę lub wniosek osobie wyznaczonej do jej załatwienia oraz czuwa nad terminowością załatwiania skarg i wniosków, okresowo sprawdza stan ich rozpatrzenia oraz kompletuje i przechowuje akta tych spraw.

§ 5.

Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku oraz terminowe udzielenie odpowiedzi pisemnej ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia sprawy. Skarga lub wniosek powinny być rozpatrzone wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki – **nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu do Nadleśnictwa Jędrzejów.**

§ 6.

W przypadku, gdy Nadleśnictwo nie jest jednostką właściwą do rozpatrzenia skargi (wniosku), którą otrzymało – zobowiązane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni przekazać skargę lub wniosek właściwej jednostce zawiadamiając o tym skarżącego (składającego wniosek)

§ 7

Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119), zwane dalej RODO, w zakresie danych przetwarzanych przez organ przekazujący skargę, dołącza się do zawiadomienia o przekazaniu skargi.

Nadleśnictwo Jędrzejów właściwe w sprawach skarg i wniosków przekazuje informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO), skarżącemu lub wnioskodawcy przy pierwszej czynności skierowanej do tych osób. (klauzula RODO-załącznik nr 3)

§ 8.

Skargi i wnioski nadesłane przez posłów na Sejm, senatorów i radnych powinny być załatwiane w trybie pilnym nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi do danej jednostki. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.

§ 9.

Jeżeli skarga lub wniosek nie mogą być rozpatrzone w terminie należy – stosownie do art. 36 Kpa – powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy.

§ 10.

Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w rejestrze skarg i wniosków.

§ 11.

Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie przedkłada Specjaliście ds. kadr prowadzącej rejestr skarg i wniosków – kopię udzielonej odpowiedzi (zawiadomienia).

§ 12.

Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi lub wniosku powinno zawierać : oznaczenie organu od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.

Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi (uznaniu za bezzasadną) powinno zawierać m.in. uzasadnienie merytoryczne i prawne oraz pouczenie o treści art. 239 §1 Kpa.

Przy przyjmowaniu i rozpatrywaniu skarg i wniosków w Nadleśnictwie Jędrzejów obowiązują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie: organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z dn.22 stycznia 2022r. nr 5, poz. 46).).

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r., jednocześnie traci moc Zarządzenie 13/2017 Nadleśniczego Nadleśnictwa Jędrzejów z dnia 03.04.2017r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Jędrzejów.

Otrzymują:

1. Kierownicy działów Nadleśnictwa
2. Wszyscy pracownicy Nadleśnictwa
3. a/a



NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Jędrzejów
mgr inż. Andrzej Kasica

Załączniki :

1. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków
2. Protokół przyjęcia skargi/wniosku wniesionej/wniesionego ustnie
3. Klauzula RODO

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 36/2023
Nadleśniczego Nadleśnictwa
Jędrzejów
z dnia 14 grudnia 2023 r.

Ewidencja przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków w
(jednostka organizacyjna LP)

Znak spr.:

Lp.	Data przyjęcia interesanta	Imię i nazwisko interesanta	Adres interesanta	Krótkie określenie treści skargi/ wniosku	Imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta	Podpis osoby dokonującej wpisu do niniejszej ewidencji	Uwagi

Seur

PROTOKÓŁ
przyjęcia skargi – wniosku/*
wniesionej / wniesionego* - ustnie

w dniu w
(miejscowość)

Pani/Pan*
zamieszkała/y* w
kod pocztowy
ul. nr

wnosi ustnie skargę / wniosek* o następującej treści:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić



Podmiot wnoszący skargę / wniosek* dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Protokół niniejszy został wnoszącemu skargę/wniosek odczytany.

Protokół sporządził:

.....
Podpis osoby przyjmującej – (imię, nazwisko i stanowisko służbowe).

.....
Podpis wnoszącego skargę/wniosek* lub osoby przez niego upoważnionej wraz z potwierdzeniem zapoznania się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do rozpatrzenia skargi/wniosku*

/ Informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119), w zakresie danych przetwarzanych przez jednostkę organizacyjną Lasów Państwowych właściwą do rozpatrzenia skargi/wniosku – (RODO).*

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Nadleśnictwo Jędrzejów, ul. Wilanowska 2, 28-300 Jędrzejów, nr tel.: 41 386 13 05
- 2) W Nadleśnictwie Jędrzejów został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Nadleśnictwo Jędrzejów, ul. Wilanowska 2, 28-300 Jędrzejów; oraz pod adresem e-mail jedrzejow@radom.lasy.gov.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej;
 - wymiany korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej, w tym przyjmowania pism, zgłoszeń, zapytań i wniosków w formie elektronicznej;
 - rozpatrzenia otrzymanej korespondencji;
 - obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
 - obsługi petycji – na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
 - zarządzenia nr 36/2023 z dnia 14 grudnia 2023r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Jędrzejów.



- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
- **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA SKARG I WNIOSKÓW

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Nadleśnictwo Jędrzejów, ul. Wilanowska 2, 28-300 Jędrzejów, nr tel.: 41 386 13 05
- 2) W Nadleśnictwie Jędrzejów został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Paprocki, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Nadleśnictwo Jędrzejów, ul. Wilanowska 2, 28-300 Jędrzejów; oraz pod adresem e-mail jedrzejow@radom.lasy.gov.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - umożliwienia kontaktu z Administratorem oraz podejmowania kontaktu z adresatami za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej;
 - wymiany korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej, w tym przyjmowania pism, zgłoszeń, zapytań i wniosków w formie elektronicznej;
 - rozpatrzenia otrzymanej korespondencji;
 - obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD);na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
 - obsługi petycji – na podstawie ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach.
 - zarządzenia nr 36/2023 z dnia 14 grudnia 2023r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Jędrzejów.
- 4) Pozyskane od Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane: podmiotom przetwarzającym je na zlecenie administratora oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 5) Dane przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie niezbędnym do realizacji określonych celów do jakich zostały zebrane;
- 6) Posiada Pan/Pani prawo do:
 - **dostępu do treści swoich danych** - korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - **prawo ich sprostowania** - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - **prawo do usunięcia** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - **prawo do ograniczenia przetwarzania** - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - **prawo do przenoszenia danych** – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli: przetwarzanie odbywa się nie podstawie zgody lub przesłanki niezbędności do zawarcia lub wykonania umowy oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (w systemach informatycznych) zgodnie z art. 20 RODO
 - **prawo wniesienia sprzeciwu** - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pana/Pani danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pana/Pani wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - **wniesienia skargi do organu nadzorczego**, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- 8) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 9) Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.