

Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Końskich

Regulamin opracowany jest na podstawie Art. 83 i 84 Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

§ 1

Rada Rodziców jest społecznym organem szkoły, reprezentującym ogół rodziców uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Końskich.

§ 2

Przedstawiciele rodziców wybierani są każdorazowo przez zebranie ogólne rodziców w tajnych wyborach.

§ 3

1. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w sposób następujący:

1. Podczas ogólnego zebrania rodziców, które w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego zwołuje dyrektor szkoły, rodzice wybierają co najmniej siedmiu przedstawicieli do Rady Rodziców.
2. W wyborach, o których mowa w pkt. 1, jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic.
3. Dotychczasowy przewodniczący Rady Rodziców (a w przypadku jego nieobecności – zastępca lub inny przedstawiciel Rady Rodziców) otwiera część zebrania poświęconą wyborom Rady Rodziców i przewodniczy jej do chwili wybrania przez ogół rodziców ze swego grona przewodniczącego oraz dwóch członków komisji wyborczej, która przeprowadzi wybory. Przewodniczącym ani członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Rodziców.
4. Do zadań komisji należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do Rady Rodziców
 - b) przygotowanie kart do głosowania

- c) nadzorowanie przebiegu głosowania
 - d) obliczanie głosów
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
5. Komisja przyjmuje zgłoszenia spośród rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 6. Tajne wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dziesięć osób.
 7. Osoby kandydujące do Rady Rodziców muszą wyrazić na to zgodę.
 8. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 9. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym listy kandydatów do Rady Rodziców.
 10. Wyborca stawia znak "X" obok jednego nazwiska kandydata do Rady Rodziców
 11. Głos uważa się za ważny, jeżeli na danej liście kandydatów wyborca wskazał znakiem "X" jedną osobę, na którą głosuje.
 12. Za wybranych do Rady Rodziców uważa się siedmiu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1 dokumentuje protokół sporządzony w Księdze Protokołów Rady Rodziców przez jednego z członków komisji wyborczej, a podpisany przez jej pełny skład.
 3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni od dnia wyborów.
 4. Na pierwszym posiedzeniu Rada Rodziców wybiera spośród siebie:
 - przewodniczącego
 - zastępcę przewodniczącego
 - skarbnika
 - sekretarza
 - i co najmniej trzech członków do Komisji Rewizyjnej spośród, których wybiera się przewodniczącego
 5. Nadzór i kontrolę nad Radą Rodziców sprawuje ogólne zebranie rodziców, które w szczególności akceptuje sprawozdanie Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej.
 6. Ogólne zebranie rodziców może na umotywowany wniosek większości członków Rady Rodziców lub Komisji Rewizyjnej lub dyrektora szkoły dokonać zmian w składzie Rady Rodziców w czasie trwania jej kadencji.

§ 4

1. Kompetencje Rady Rodziców.

1. Występowanie do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie:
 - a) w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego -profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) regulaminu Rady Rodziców i wszelkich jego zmian,
 - c) projektu statutu i wszelkich jego zmian.
3. Opiniowanie:
 - a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - b) projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - c) dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

2. Zadania Rady Rodziców:

1) Udzielanie pomocy szkole w zakresie:

- a) zadań opiekuńczych szkoły,
- b) doskonalenie organizacji i warunków pracy szkoły,
- c) wsparcie finansowe w zakupach ponadstandardowych zakupach elementów wyposażenia m.in. sprzętu szkolnego, instrumentów i akcesoriów muzycznych, nut i książek,
- d) dofinansowanie wycieczek szkolnych oraz udziału uczniów w konkursach, przesłuchaniach i warsztatach,
- e) zakupu nagród dla uczniów biorących udział w konkursach szkolnych oraz na zakończenie roku szkolnego,
- f) organizowania prac społecznie- użytecznych dla szkoły,
- g) współorganizacja i gromadzenie środków oraz współfinansowanie konkursów i imprez szkolnych,
- h) podejmowania działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły.

§ 5

1. Rada Rodziców opracowuje na dany rok szkolny plan działalności wraz z przewidywanymi wydatkami.

2. Po zakończeniu roku szkolnego Rada Rodziców składa na zebraniu ogólnym rodziców sprawozdanie finansowe wraz z opisem zrealizowanych zadań.

§ 6

1. Rada Rodziców wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej składu.
3. Radę Rodziców zwołuje przewodniczący Rady lub dyrektor szkoły.
4. Zebraniom Rady Rodziców przewodniczy jej przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego.
5. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć – z głosem doradczym- dyrektor szkoły, o ile Rada Rodziców nie postanowi inaczej.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez sekretarza, a w przypadku jego nieobecności przez innego członka Rady Rodziców.

§ 7

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców, darowizn, dotacji oraz innych źródeł (np. wpisowe z organizacji konkursów pozaszkolnych).
2. Środki finansowe gromadzone są na rachunku bankowym.
3. Wysokość składki rocznej rodziców ustala zebranie ogólne rodziców.
4. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły, a w szczególności na realizację zadań określonych w § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu.
5. Działalność finansową Rady Rodziców nadzoruje i koordynuje przewodniczący i skarbnik.
6. Funduszem Rady Rodziców dysponują na podstawie preliminarza wydatków przewodniczący wraz ze skarbnikiem. Ich dyspozycje wymagają akceptacji dyrektora szkoły oraz głównej księgowej.
7. Wszelkich wydatków dokonuje się na podstawie faktur, rachunków i paragonów zakupu.
8. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły.
9. Rada Rodziców upoważnia główną księgową szkoły do prowadzenia dokumentacji finansowej z przychodów i wydatków.
10. Działalność merytoryczną i finansową Rady Rodziców nadzoruje Komisja Rewizyjna, która co najmniej raz w roku sprawdza zgodność obrotów i sald na rachunku bankowym z dokumentami oraz prawidłowość i celowość dokonywanych wydatków.

11. Komisja Rewizyjna z przeprowadzonej kontroli działalności Rady Rodziców sporządza protokół, który przedstawia na zebraniu ogólnym rodziców do akceptacji.

§ 8

1. Dokumentacja Rady Rodziców stanowi część składową dokumentacji szkolnej i jest przechowywana w sekretariacie szkoły.
2. Zasady postępowania z dokumentacją Rady Rodziców określa obowiązująca w szkole "Instrukcja kancelaryjna".