

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy lub nazwa firmy

Błonie, dn.

.....

.....
adres

.....

kontakt telefoniczny

**Komenda Powiatowa
Państwowej Straży Pożarnej
w Powiecie Warszawskim Zachodnim
ul. Lesznowska 20a
05-870 Błonie**

WNIOSEK

o wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej

Proszę o wydanie zaświadczenia o pożarze/miejscowym zagrożeniu*, który/e*
miał/o* miejsce na terenie Powiatu Warszawskiego Zachodniego w dniu
..... w miejscowości przy ulicy
.....

Zaświadczenie jest mi/nam* niezbędne w celu

.....

Jednocześnie deklaruję, iż zaświadczenie odbiorę:

osobiście / proszę o wysłanie za pośrednictwem poczty na ww. adres / proszę wysłać skan na
adres skrzynki elektronicznej / proszę wysłać na numer fax
.....*

Do wniosku dołączam potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.**

.....
(czytelny podpis osoby poszkodowanej, lub upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić.

** zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 1154 z późn. zm.)
wydane zaświadczenie na wniosek w sprawach indywidualnych z zakresu administracji publicznej podlega opłacie
skarbowej.

Opłata skarbową, o której mowa powyżej, powinna zostać uiszczona w Kasie Urzędu Miasta Błonie przy
ul. Rynek 6 lub przelewem na konto numer (27 1020 1055 0000 9802 0024 2461) PKO BP S.A. V O/Warszawa. w
tytule przelewu wpisać „opłata skarbowa-wydanie zaświadczenia z interwencji PSP”

Informacja w sprawie uzyskania zaświadczenia z interwencji Państwowej Straży Pożarnej

Zaświadczenia ze zdarzeń, w których brały udział jednostki straży pożarnej wydawane są na bieżąco od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30

Podstawa prawna do pobierania opłaty skarbowej za zaświadczenie wydawane na wniosek:

Ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r. (j.t. Dz.U. z 2025 r., poz. 1154 z późn. zm)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 187, poz. 1330)

Aby uzyskać zaświadczenie należy:

1. Uiszczyć opłatę skarbową w wysokości **17 zł*** w Urzędzie Miasta Błonie przy ul. Rynek 6 lub przelewem na konto numer **27 1020 1055 0000 9802 0024 2461 PKO BP S.A. VO/Warszawa** w tytule przelewu wpisać „opłata skarbowa-wydanie zaświadczenia z interwencji PSP”

2. Wypełnić wniosek o wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej, który można znaleźć na stronie komendy <https://www.gov.pl/web/kppsp-warszawski-zachodni/wydawanie-zaswiadczen-z-interwencji> , lub w sekretariacie Komendy Powiatowej PSP w Powiecie Warszawskim Zachodnim z/s w Błoniu ul. Lesznowska 20A.

3. Wypełniony wniosek z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej można dostarczyć:

- osobiście w siedzibie Komendy Powiatowej PSP w Powiecie Warszawskim Zachodnim z/s w Błoniu ul. Lesznowska 20A
- za pośrednictwem poczty na adres: Komenda Powiatowa PSP w Powiecie Warszawskim Zachodnim ul. Lesznowska 20A, 05-870 Błonie
- za pośrednictwem skrzynki podawczej (wymagany podpis elektroniczny)

4. Zaświadczenie wydawane jest w jednym egzemplarzu w sposób wskazany przez wnioskodawcę na wniosku.

Obowiązek uiszczenia opłaty skarbowej ciąży na osobach fizycznych, osobach prawnych i jednostkach organizacyjnych niemających osobowości prawnej wymienionych w ustawie o opłacie skarbowej.

Składający wniosek zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty, nie później niż w ciągu trzech dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty.

Dowód zapłaty albo jego uwierzytelnioną kopię pozostawia się w aktach sprawy. Opłata skarbową podlega zwrotowi, jeżeli mimo zapłacenia opłaty nie wydano zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej.

Zaświadczenie wydawane jest w terminie 7 dni od otrzymania wniosku zgodnie z art. 217 § 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1691 ze zm.)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Powiecie Warszawskim Zachodnim, 05-870 Błonie, ul. Lesznowska 20A, warszawazachod@mazowsze.straz.pl
 2. Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony przez Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego zarządzeniem numer 22/2018 z dnia 24 maja 2018 dla podległych jednostek organizacyjnych kontakt e-mail: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit c, RODO – w związku ze złożonym wnioskiem o „wydanie zaświadczenia o interwencji Państwowej Straży Pożarnej”.
 4. Administrator przetwarza dane osobowe: wnioskodawcy, osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.
 5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz administratora.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu zgodny z przepisami wynikającymi z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 1 roku do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej. Wymagania dotyczące archiwizacji reguluje zarządzenie nr 21 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej.
 7. Posiada Pani/Pan prawo:
 - a) żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax 22 531 03 01 e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
 8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie danych przed Panią/Pana danych osobowych, nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do wydania zaświadczenia o „interwencji Państwowej Straży Pożarnej” oraz po zapoznaniu się z treścią powyższej „klauzuli informacyjnej” akceptuję jej warunki.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)