WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII

Ogłasza rekrutację na stanowisko:
Zastępca Kierownika Zakładu-Asystent (Pani/Pan),
Zakład Ochrony przed Skażeniami

Wymiar czasu pracy: **1 etat, umowa o pracę**

Wynagrodzenie: **8 000 zł brutto- 15 000 zł brutto/ miesiąc**
Kategoria wynagrodzenia VII,

- Premie przyznawane zgodnie z *Regulaminem Wynagrodzeń Instytutu*,
- świadczenia socjalne (wczasy „pod gruszą", świadczenia pieniężne świąteczne, dopłata do kart multiSport),
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego PZU oraz do *pracowniczej kasy zapomogowo pożyczkowej*.

Praca stacjonarna w godzinach: **07:30-15:30.**

WYMAGANIA:

1. Wykształcenie: wyższe.
2. Specjalność: chemia lub pokrewne (wymagane kierunkowe studia magisterskie).
3. Doświadczenie zawodowe: minimum 2-letnie doświadczenie w realizacji prac rozwojowych, projektów badawczych.
4. Wymagania obligatoryjne:
   - znajomość metod badania indywidualnych i zbiorowych środków ochrony przed skażeniami oraz odzieży ochronnej,
   - doświadczenie w prowadzeniu prac z bojowymi substancjami toksycznymi;
   - umiejętność doboru technik oraz metod badawczych;
   - doświadczenie w opracowywaniu procedur badawczych, instrukcji stanowiskowych, sprawozdań z badań;
   - doświadczenie w sporządzaniu planów zakupowych i nadzorze technicznym nad wyposażeniem laboratorium badawczego;
   - udokumentowana umiejętność publikacji wyników prac naukowych w języku polskim i angielskim;
   - dopuszczenie do prac z materiałami niejawnymi o klauzuli POUFNE;
   - znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym;
   - dobra znajomość pakietu MS Office;
   - dobra znajomość technik chromatograficznych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Opracowywanie, w uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu, propozycji kierunków rozwoju naukowego Zakładu, zgodnych ze strategią Instytutu oraz aktualnymi potrzebami nauki,

gospodarki, obronności i bezpieczeństwa państwa.

2. Identyfikowanie nowych i perspektywicznych obszarów badawczych oraz analizowanie możliwości ich rozwoju z wykorzystaniem potencjału kadrowego, aparaturowego i organizacyjnego Zakładu.
3. Wsparcie merytoryczne Kierownika Zakładu w zakresie prac badawczo-rozwojowych.
4. Reprezentowanie Zakładu w przedsięwzięciach wskazanych przez Kierownika Zakładu.
5. Kierowanie podległymi pracownikami i administrowanie powierzonym mieniem oraz sprzętem i wyposażeniem pracowni.
6. Udział w szkoleniach.
7. Inicjowanie i wspieranie działań zmierzających do pozyskania finansowania działalności naukowej i rozwojowej, w szczególności ze środków krajowych, funduszy Unii Europejskiej i innych programów międzynarodowych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z klauzulą poufności:

   Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Podanie o zatrudnienie skierowane do Dyrektora Wojskowego Instytutu Chemii i Radiometrii.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Oświadczenie o korzystaniu w pełni praw publicznych.
5. Spis osiągnięć naukowo-badawczych, ze szczególnym uwzględnieniem publikacji, patentów i udziału w projektach naukowo-badawczych.
6. Oświadczenie czy Instytut będzie podstawowym/dodatkowym miejscem pracy.
7. Kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu w przypadku zatrudnienia).
8. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach związanych z w/w stanowiskiem.
9. Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądowym za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe lub umyślne przestępstwo skarbowe.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przesyłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@wichir.waw.pl lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul. gen. A. Chruściela „Montera" 105

z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko *Zastępca Kierownika Zakładu-Asystent w Zakładzie Ochrony przed Skażeniami*"

Termin przyjmowania dokumentów: do dnia **26.11.2026 r., godz. 10:00** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.