

**UMOWA Nr /2024/DSF-III**

**NA USŁUGĘ OCENY FINANSOWYCH RAPORTÓW OKRESOWYCH ORAZ RZECZOWYCH RAPORTÓW OKRESOWYCH W PROJEKCIE PN. „PRZECIWDZIAŁANIE PRZEMOCY WOBEC OSÓB STARSZYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH”, FINANSOWANYM ZE ŚRODKÓW NORWESKIEGO MECHANIZMU FINANSOWEGO 2014-2021 W RAMACH PROGRAMU „SPRAWIEDLIWOŚĆ”**

**zwana dalej Umową**,

zawarta w dniu 2024 r., w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości**, adres: Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950Warszawa, NIP 526-16-73-166, REGON 000319250,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

w imieniu którego działa **Pan Tomasz Gajewski, Zastępca Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich** w Ministerstwie Sprawiedliwości,

na podstawie upoważnienia nr MS/252/2022 z dnia 10 sierpnia 2022 r., którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do Umowy

a

\* gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:

..........................................................................., z siedzibą w ............................................... przy ulicy ............................................................, (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr …………………, prowadzonego przez Sąd Rejonowy ......................................, ……… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ............................, REGON: ........................................, reprezentowaną przez .................................................,

zwaną dalej **„Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., adres wykonywania działalności gospodarczej: …………………………….., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:

Panem/Panią .............................., zamieszkałym/ą w .............................. (kod pocztowy), przy ulicy .............................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia ……………..,

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”,**

\* gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

Panem/Panią ........................., zamieszkałym/ą w ..............………. (kod pocztowy), przy ulicy .........................., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ……… seria …………, wydanym przez ………………., dnia …………….., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ......................................., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, NIP: ..........................., REGON: …………………..,

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ………………, na podstawie umowy z dnia ……………., NIP: ………………., REGON: ……………...., reprezentowanej przez ……………………,

zwanym dalej **„Wykonawcą”**,

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **załącznik nr 2** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**, a każdy z osobna **„Stroną”**.

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi oceny **czterech** Finansowych Raportów Okresowych (**dalej: FRO**) oraz **ośmiu** Rzeczowych Raportów Okresowych (**dalej: RRO**) w projekcie „Przeciwdziałanie przemocy wobec osób starszych i niepełnosprawnych” (**dalej: Projekt**) w ramach Programu „Sprawiedliwość” Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 (**dalej: Program**) oraz opracowania raportów z przeprowadzonych ocen; beneficjentem Projektu jest Zamawiający (**dalej zwany również Beneficjentem,** zależnie od pełnionej roli).
2. Zamówienie jest realizowane w ramach Programu „Sprawiedliwość”, współfinansowanego ze środków *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określono w OPZ, stanowiącym **załącznik nr 3** do Umowy.

**SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY**

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do wykonywania Umowy z zachowaniem należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym wykonywaniu czynności tego rodzaju, zgodnie z aktualnymi standardami zawodowymi, bieżącymi ustaleniami prowadzonymi z Zamawiającym oraz zgodnie z dokumentami i wytycznymi dotyczącymi *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*, znajdującymi się na stronie https://www.gov.pl/web/nmf-ms.
2. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym, a także pozostawania z nim w stałym kontakcie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania, w każdym czasie, dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących wykonywania Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich **niezwłocznego** przekazania, **jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych** od dnia wezwania do przekazania informacji i dokumentów.
4. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania wszelkiej dokumentacji i korespondencji związanej z wykonywaniem Umowy, w tym logotypami graficznymi i informacją o finansowaniu, zgodnie z aktualnymi dokumentami w zakresie wizualizacji/informacji i promocji dla *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*.
5. Wykonawca zaangażuje do wykonywania Umowy specjalistów o doświadczeniu gwarantującym należyte jej wykonanie, wymienionych i spełniających wymagania minimalne określone w *Wykazie osób*, *które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia* (**dalej: Wykaz osób**)stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy.
6. Osoba wymieniona w *Wykazie osób* może zostać zastąpiona przy wykonywaniu Umowy wyłącznie przez osobę o doświadczeniu nie mniejszym niż wskazane dla tej osoby w *Wykazie osób*. Wykonawca przekaże Zamawiającemu na piśmie informację na temat osób zastępujących najpóźniej **3 dni robocze** przed dniem, w którym lub od którego ma być wykonywane zastępstwo, wraz z oświadczeniem Wykonawcy o spełnianiu przez wskazane osoby wymagań, o których mowa w zdaniu pierwszym. Wykonanie zastępstwa wymaga każdorazowo uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. **Dniem roboczym** nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy w rozumieniu *ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920) oraz sobota.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym w *Ofercie Wykonawcy* stanowiącej **załącznik nr 5** do Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za merytoryczną i techniczną kontrolę nad wykonaniem zamówienia, nadzór nad zaangażowanym do realizacji Umowy personelem oraz zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu. Postanowienia powyższe odnoszą się również do osób trzecich zaangażowanych przez Wykonawcę (podwykonawców), za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania lub zaniechania.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego monitorowania przebiegu wykonywania Umowy. W przypadku stwierdzenia okoliczności mogących wpłynąć na prawidłowość lub terminowość wykonywania Umowy, Wykonawca **niezwłocznie** poinformuje o tym Zamawiającego, przedstawiając propozycję działań zapobiegawczych/naprawczych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do poddania się każdorazowo kontroli, w tym niezapowiedzianej, w siedzibie Wykonawcy oraz w miejscach gdzie zamówienie jest przez niego realizowane, a także udostępnienia prowadzonej dokumentacji (w tym dokumentów finansowych oraz dokumentów elektronicznych) związanej bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia, przedstawicielom Zamawiającego oraz instytucjom uprawnionym do kontroli, w tym kontroli w ramach *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*, zarówno w trakcie wykonywania Umowy, jak i po jego zakończeniu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do archiwizacji wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem Umowy, zgodnie z dokumentami programowymi *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*, w sposób zapewniający nienaruszalność i dostępność dokumentacji, a także poufność i bezpieczeństwo jej przechowywania.
12. W przypadku zmiany lokalizacji archiwizowanych dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności, Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z wykonywaną Umową.
13. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę albo będące w jego posiadaniu w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia, w tym pisemnej, elektronicznej, ustnej, mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów otrzymanych i wytworzonych w trakcie wykonywania Umowy i nie może ich ujawniać osobom trzecim.
14. Wykonawca deklaruje dyspozycyjność czasową i dostępność podczas wykonywania Umowy **w dniach roboczych**, w godzinach **od 8.00 do 16.00**.
15. Komunikacja pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prowadzona będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), a w przypadku bieżących kontaktów roboczych, nie wymagających udokumentowania, również telefonicznie. Korespondencja (wymiana pism) pomiędzy Stronami prowadzona będzie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
17. Zawierając Umowę Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*, której wzór stanowi **załącznik nr 6** do Umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania Umowy do stosowania postanowień art. 6 *ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

**§ 3**

Umowa będzie wykonywana do czasu dokonania oceny wszystkich FRO (**cztery**) i wszystkich RRO (**osiem**) planowanych do zlecenia Wykonawcy do weryfikacji zgodnie z **§ 1 ust. 1** Umowy lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w **§ 5 ust. 1,** nie dłużej jednak niż **6 miesięcy** od dnia jej zawarcia.

**PRZEKAZANIE I ODBIÓR FRO i RRO**

**§ 4**

1. Maksymalny termin na weryfikację danego FRO przez Wykonawcę wynosi **30 dni kalendarzowych** od dnia przesłania FRO wraz z dokumentami źródłowymi przez Beneficjenta (z zastrzeżeniem możliwości przedłużenia tego terminu w przypadku prowadzenia kontroli na miejscu realizacji Projektu dotyczącej wydatków rozliczanych w danym FRO o maksymalnie **5 dni kalendarzowych** – w uzgodnieniu z Zamawiającym).
2. W przypadku stwierdzenia braków w przekazanej dokumentacji, Wykonawca wezwie Beneficjenta do ich uzupełnienia – w tym przypadku termin określony w **ust. 1** zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia wymaganych dokumentów, jednak nie dłużej niż o **5 dni kalendarzowych**.
3. W przypadku stwierdzenia błędów w przygotowaniu FRO, Wykonawca wezwie Beneficjenta do ich korekty – w tym przypadku termin określony w **ust. 1** zostaje wstrzymany do momentu skorygowania błędów, jednak nie dłużej niż o **5 dni kalendarzowych**. W przypadku, gdy Beneficjent nie skoryguje błędów w tym terminie, FRO zostanie oceniony przez Wykonawcę w wersji przekazanej przez Beneficjenta.
4. Jeżeli w trakcie weryfikacji danego FRO Wykonawca wykryje wydatki niekwalifikowalne, które mogą mieć istotny wpływ na prawidłowość realizacji Projektu, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego, który zwiększy próbę kontrolowanych dokumentów w danym obszarze. W takim przypadku Wykonawca wezwie Beneficjenta do przekazania dodatkowych dokumentów do weryfikacji, a termin weryfikacji FRO zostanie przedłużony o maksymalnie **10 dni kalendarzowych**, w uzgodnieniu z Zamawiającym. Ponadto termin określony w **ust. 1** zostanie wstrzymany do momentu przekazania wymaganych dokumentów, jednak nie dłużej niż o **7 dni kalendarzowych**. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaże dokumentów w tym terminie, FRO zostanie zweryfikowany przez Wykonawcę na podstawie dokumentacji przekazanej przez Beneficjenta.
5. Maksymalny termin na weryfikację danego RRO przez Wykonawcę wynosi **10 dni kalendarzowych** od dnia przesłania RRO wraz z dokumentami źródłowymi przez Beneficjenta.
6. W przypadku stwierdzenia błędów w przygotowaniu RRO, Wykonawca wezwie Beneficjenta do ich korekty – w tym przypadku termin określony w **ust. 5** zostaje wstrzymany do momentu skorygowania błędów, jednak nie dłużej niż o **5 dni kalendarzowych**. W przypadku, gdy Beneficjent nie skoryguje błędów w tym terminie, RRO zostanie oceniony przez Wykonawcę w wersji przekazanej przez Beneficjenta.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego i przekazać poprawiony/uzupełniony dokument w terminie do **5 dni** **kalendarzowych** od dnia zgłoszenia uwag/zastrzeżeń. W uzasadnionych przypadkach, spowodowanych na przykład dużą liczbą zgłoszonych uwag, na wniosek Wykonawcy możliwe jest przedłużenie tego terminu, maksymalnie o **10 dni kalendarzowych**, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Zamawiający odbiera każdy produkt odrębnie; jako jeden produkt należy rozumieć wszystkie dokumenty podsumowujące weryfikację jednego FRO/RRO, wraz z raportem z oceny.
9. Po wykonaniu usługi Wykonawca wystawi *Protokół odbioru przedmiotu Umowy*, którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Umowy (**dalej: Protokół odbioru**), odrębnie dla każdej przeprowadzonej i zakończonej weryfikacji FRO/RRO, w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
10. *Protokół odbioru* zostanie podpisany przez osobę do tego upoważnioną u Zamawiającego, ze wskazaniem informacji o zatwierdzeniu całości lub części kwoty należnej za wykonaną weryfikację; dodatkowo *Protokół odbioru* będzie zawierał zastrzeżenia do wykonanej weryfikacji lub informację o ich braku, jak również przyczynę ewentualnego niezatwierdzenia całości kwoty wynagrodzenia za wykonanie danej weryfikacji.
11. Zamawiający zastrzega możliwość nieodebrania usługi, w przypadku gdy weryfikacja FRO/RRO nie zostanie przeprowadzona albo zostanie przeprowadzona z rażącym naruszeniem zapisów Umowy i OPZ, przez co należy rozumieć – brak oceny wszystkich przekazanych dokumentów, brak uwzględnienia wszystkich pozycji w liście sprawdzającej do weryfikacji FRO/karcie oceny do weryfikacji RRO, weryfikację FRO/RRO na podstawie nieobowiązujących przepisów, weryfikację FRO/RRO przez nieuprawnioną osobę, wniosek o nałożenie korekty finansowej bez wskazania uzasadnienia jej nałożenia; stosowna adnotacja w tym zakresie zostanie zamieszczona w *Protokole odbioru.*

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY**

**§ 5**

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy określonego w **§ 1** nie przekroczy kwoty złotych (słownie: złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeprowadzenie **jednej** odebranej przez Zamawiającego **weryfikacji** FRO (jeden produkt) wyniesie **złotych** (słownie: ) brutto, a wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeprowadzenie **jednej** odebranej przez Zamawiającego weryfikacji RRO (jeden produkt) wyniesie **złotych** (słownie:……………………….).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania kwoty maksymalnej wynagrodzenia, o której mowa w **ust. 1** i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT oddzielnie dla każdej weryfikacji FRO/RRO, na podstawie *Protokołu odbioru;* rachunek/faktura VAT nie może być wystawiony przed podpisaniem *Protokołu odbioru* przez Zamawiającego.
5. Pisemne powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego, że rachunek/faktura VAT zawiera niezgodność z *Ofertą Wykonawcy* uprawnia Zamawiającego do jej zwrotu bez księgowania.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie i należycie wykonane weryfikacje.
7. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku konieczności podjęcia dodatkowych działań, niewskazanych bezpośrednio w Umowie, niezbędnych dla prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca nie będzie z tego tytułu żądał dodatkowego wynagrodzenia.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie współfinansowane ze środków *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021* w ramach Programu „Sprawiedliwość”.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 6**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1 i 2**, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszelkich produktów wytworzonych w ramach Umowy, stanowiących utwory w rozumieniu art. 1 ust. 1 *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w **ust. 2**, wraz z prawem własności nośników, na których zostaną wyrażone autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami zależnymi do wszystkich utworów powstałych w ramach Umowy, bez ograniczeń co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy, na następujących polach eksploatacji:
	1. odtwarzanie utworu,
	2. utrwalanie i zwielokrotnianie utworu – w całości lub części, jakąkolwiek techniką i w jakiejkolwiek formie, w nieograniczonej liczbie egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, techniką cyfrową, zapisu magnetycznego,
	3. wprowadzanie zmian (w tym modyfikacja, modernizacja),
	4. przekazywanie,
	5. przechowywanie,
	6. wprowadzanie do obrotu, w tym użyczenie oryginału albo egzemplarzy,
	7. wprowadzanie do pamięci komputera na nieograniczonej liczbie stanowisk oraz do systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
	8. tłumaczenia utworu,
	9. przystosowywania utworu,
	10. zmiany, modyfikacje układu, treści lub jakiekolwiek przeróbki, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji, określonych w niniejszym paragrafie, na części zmienione/zmodyfikowane,
	11. udostępnianie z prawem do korzystania, przekazywania w całości lub części innym osobom fizycznym i prawnym na wszystkich, lub wybranych polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie,
	12. rozpowszechnianie utworu, w tym publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Prawa, o których mowa w **ust. 1** Zamawiający nabywa z chwilą podpisania przez Zamawiającego *Protokołu odbioru* - w odniesieniu do utworu, którego dany *Protokół odbioru* dotyczy.
4. W ramach wynagrodzenia wynikającego z Umowy, Wykonawca przeniesie również na Zamawiającego wyłączne prawo do nieograniczonego terytorialnie i czasowo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszystkich utworów powstałych lub nabytych w trakcie wykonywania Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym właścicielem majątkowych praw autorskich do utworów, o których mowa w **ust. 1** niniejszego paragrafu, oraz że utwory te nie są obciążone prawami osób trzecich, jak również nie zostały zgłoszone żadne roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich.
6. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z wykonywaniem Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
7. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich lub innych praw i uprawnień do utworów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o takich roszczeniach, wezwie go do udziału w sprawie i umożliwi mu zajęcie stanowiska. Wykonawca przystąpi do udziału w sprawie po stronie Zamawiającego, podejmie wszelkie czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz pokryje wszelkie koszty zasądzone na rzecz osoby trzeciej w związku z dochodzonym roszczeniem stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub ugodą zawartą przed sądem oraz ewentualne koszty procesu poniesione przez Zamawiającego, w tym koszty procesu zwrócone przeciwnikowi na jego żądanie, na podstawie **art. 98 § 1** *Kodeksu postępowania cywilnego.*

**KARY UMOWNE**

**§ 7**

1. Zamawiający ma prawo naliczania Wykonawcy kar umownych w wysokości:
2. **0,5 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy, za każde stwierdzone naruszenie obowiązku polegającego na:
3. nieudostępnieniu Zamawiającemu, pomimo dwukrotnego wezwania, dokumentacji i informacji związanych z wykonywaniem Umowy, zgodnie z **§ 2 ust. 3**,
4. naruszeniu tajemnicy informacji i dokumentów otrzymanych i wytworzonych w trakcie wykonywania Umowy, o której mowa w **§ 2 ust. 13**,
5. w przypadkach określonych w *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych*, o której mowa w **§ 2 ust. 17** Umowy;
6. **2 %** wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie weryfikacji FRO/RRO, o którym mowa w **§ 5 ust. 2** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu ocenionego FRO/RRO, w stosunku do terminu wskazanego odpowiednio w **§ 4 ust. 1** i w **§ 4 ust. 5** Umowy;
7. **2 %** wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie weryfikacji FRO/RRO, o którym mowa w **§ 5 ust. 2** Umowy, za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu skorygowanych materiałów uwzględniających uwagi Zamawiającego, w stosunku do terminu określonego w **§ 4 ust. 7** Umowy;
8. **5 %** wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie weryfikacji FRO/RRO, o którym mowa w **§ 5 ust. 2** Umowy, za każdy stwierdzony przypadek przeprowadzenia przez Wykonawcę weryfikacji FRO/RRO z uchybieniem wymogów wskazanych w OPZ;
9. **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa **§ 5 ust. 1** Umowy, za odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy, nieprzystąpienie do jej wykonania lub zaprzestanie jej wykonywania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
10. **20 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa **§ 5 ust. 1** Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
11. **50 %** wynagrodzenia brutto przysługującego za wykonanie weryfikacji danego FRO/RRO, o którym mowa w **§ 5 ust. 2** Umowy, w przypadku jej niewykonania.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć **40 %** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy.
13. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,* niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej.
14. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli naliczenie kar umownych ujawni się już po zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek Zamawiającego w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym zakresie. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli.
15. Zapłata kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafienie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy, poza przypadkami, gdy kary umowne zostały naliczone z powodu odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa lub gdy Wykonawca wykonuje usługi objęte Umową w sposób niezgodny z Umową i nie zmienia sposobu realizacji Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu, nie krótszym niż **7 dni roboczych**, w szczególności:
2. nie dokonuje analizy wszystkich dokumentów wymaganych przy weryfikacji FRO/RRO lub dokonuje weryfikacji FRO/RRO w sposób nieuwzględniający wszystkich pozycji wymaganych na liście sprawdzającej FRO/karcie oceny RRO;
3. odmawia poddania się kontroli, o której mowa w **§ 2 ust. 10** Umowy;
4. dopuszcza się naruszenia obowiązków dotyczących przetwarzania danych osobowych określonych w *Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych*, o której mowa w **§ 2 ust. 17** Umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę przekroczy **30 %** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w **§ 5 ust. 1** Umowy.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę któregokolwiek z warunków niniejszej Umowy, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu przez Wykonawcę naruszenia **w terminie 3 dni roboczych** od dnia zawiadomienia o naruszeniu.
7. Jeżeli weryfikacja FRO/RRO nie zostanie odebrana z przyczyn określonych w **§ 4 ust. 11** Umowyleżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, w ciągu **14 dni kalendarzowych** od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
8. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za wykonaną część Umowy.
9. Poza wyjątkami wskazanymi w niniejszym paragrafie, odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego może nastąpić w terminie do **30 dni kalendarzowych** od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia. Odstąpienie nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
10. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżonych w niej kar umownych, w tym naliczonych przed dniem odstąpienia i nie wyłącza uprawnienia do ich dochodzenia.
11. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 9**

1. Zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron.
2. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana osób wskazanych w *Wykazie osób*, zmiana danych rejestrowych lub adresowych Stron, zmiana osób wskazanych w **§ 10 ust. 1 i 2** Umowyoraz ich danych kontaktowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, m.in. w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
4. zmiana terminu wykonania Umowy (przedłużenie) z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
5. zmiana osoby wskazanej w *Wykazie osób*, po akceptacji Zamawiającego;
6. zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które mają wpływ na wykonywanie Umowy i z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian postanowień Umowy;
7. zmiana wytycznych i dokumentów programowych regulujących zasady realizacji *Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*, które wpływają na prawa lub obowiązki Stron Umowy lub oddziałują na wykonanie Umowy;
8. wystąpienie siły wyższej (**siła wyższa** - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych).
9. Zmiany Umowy nie będą prowadziły do wzrostu wynagrodzenia, o którym mowa w **§ 5 ust. 1**.
10. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z inicjatywy Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, zawierający propozycję zmian oraz uzasadnienie konieczności ich wprowadzenia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Ogólny nadzór nad realizacją zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy będzie sprawował/a:

1) po stronie Zamawiającego:

**………………………………………**, tel. **22 23-90-**………,

e-mail: ……………………………… **@ms.gov.pl**;

2) po stronie Wykonawcy:

 , tel. , e-mail: @ .

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:

1) po stronie Zamawiającego:

……………………………………., tel. 22 23-90- , e-mail: @ms.gov.pl;

2) po stronie Wykonawcy:

……………………………………..., tel.: , e-mail: @ .

1. Każda ze Stron może zmienić w każdym czasie osoby, o których mowa w **ust. 1 i 2**, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą pisemnego poinformowania tej Strony o takiej zmianie.
2. Zmiana osób wymienionych w **ust. 1 i 2** nie stanowi zmiany Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności, przepisy o ochronie danych osobowych, przepisy *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* i *Kodeksu cywilnego*.
4. Wykonawca nie może przekazać praw, wierzytelności i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich ani regulować ich w drodze kompensaty bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
5. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiejkolwiek części Umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
6. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszystkie wymienione w Umowie załączniki stanowią jej integralną część.
8. Umowę sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

podpis i pieczęć podpis i pieczęć

Data: …………………………………………… Data: ……………..

**Załączniki:**

1. **załącznik nr 1 -** upoważnienie nr MS/252/2022 z dnia 10 sierpnia 2022 r., dla **Pana Tomasza Gajewskiego, Zastępcy Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich** w Ministerstwie Sprawiedliwości,
2. **załącznik nr 2 -** odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
3. **załącznik nr 3 -** Opis Przedmiotu Zamówienia,
4. **załącznik nr 4 -** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
5. **załącznik nr 5 -** Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym,
6. **załącznik nr 6** **-** Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
7. **załącznik nr 7 -** wzórProtokołu odbioru przedmiotu Umowy,
8. **załącznik nr 8 -** Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy (w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną).