



Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie

PT.201.3.2026.HB

Wejherowo, 10 lipca 2026 r.

INFORMACJA

o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie stosownie do Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2025, poz. 228 ze zm.), zwany dalej „Rozporządzeniem” informuje, iż posiada zbędne lub zużyte rzeczowe składniki majątku ruchomego.

Wykaz składników stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Zagospodarowanie zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego KP PSP Wejherowo (z wyłączeniem pozycji nr 672, 678-685, 688-695 w załączniku nr 1) odbywa się poprzez:

- a) nieodpłatne przekazanie – w pierwszej kolejności uwzględniane są potrzeby jednostek sektora finansów publicznych,
- b) sprzedaż, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób opisany w pkt a),
- c) najem lub dzierżawę, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt a) – b);
- d) dokonanie darowizny, o ile nie dojdzie do skutku zagospodarowanie składników w sposób określony w pkt a) – c);
- e) zbędne lub zużyte składniki niezagospodarowanie w sposób, o których mowa w pkt a) – d), zostaną zlikwidowane.

Podmioty określone w § 38 ust. 1 rozporządzenia oraz jednostki ochotniczych straży pożarnych, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej lub jednostki ochotniczej straży pożarnej,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, nazwę składnika majątku),
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) uzasadnienie.

Do wniosków składanych przez ochotnicze straże pożarne należy załączyć opinię właściwego zarządu wojewódzkiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 188).



Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie

Oferenci zainteresowani nabyciem poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty zawierające:

- a) dane oferenta – imię, nazwisko i miejsce zamieszkania lub firmę i siedzibę oferenta,
- b) wskazanie składników rzeczowych majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy, opis),
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników rzeczowych majątku ruchomego będących przedmiotem wniosku, lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem tych składników.

Składniki majątku mogą być sprzedane za cenę nie mniejszą niż wartość szacunkowa wskazana w załączniku.

Podmioty określone w § 39 ust. 1 pkt 1) i 2) rozporządzenia zainteresowane pozyskaniem składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (nr inwentarzowy, opis),
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę,
- f) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Pozycje nr 671, 677-684, 687-694 (w załączniku nr 1) nie podlegają możliwości pozyskania zgodnie z § 42 ust.2 rozporządzenia.

Zainteresowanych prosimy o uprzedni kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: pt.wejherowo@straz.gda.pl. **Wnioski oraz oferty należy złożyć w terminie do dnia 27.07.2026 roku w formie skanu lub dokumentu podpisanego elektronicznie na adres e-mail: sekretariat.wejherowo@straz.gda.pl lub za pośrednictwem ePUAP: /kppspwejherowo/SkrytkaESP.** O podziale majątku decydować będzie analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

mł. bryg. Krzysztof Chlebicki

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wejherowie

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załączniki:

1. Wykaz zbędnych lub zużytych składników majątku ruchomego.