



**Do wniosku załączam (zaznacz pole):**

- Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w publicznej placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zgodnie z art.142 ust. 2 Ustawy Prawo oświatowe Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) a kandydaci **ubiegający się o naukę na instrumencie dętym – dodatkowo zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do w/w nauki**
- Zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w bieżącym roku szkolnym **(obowiązuje kandydatów 6-letnich)**
- Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki szkolnej **(obowiązuje kandydatów 6-letnich, którzy nie korzystali z wychowania przedszkolnego).**
- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, **prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (jeśli dotyczy) – załącznik nr 1 do niniejszego wniosku**
- Oświadczenie rodziców /opiekunów prawnych Kandydatów na uczniów **niebędących obywatelami polskimi** dotyczące zapoznania się z zarządzeniem nr 6/2020 Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z nauki w publicznych szkołach artystycznych przez osoby **niebędące obywatelami polskimi** - załącznik nr 2 do niniejszego wniosku
- Określenie statusu ucznia **niebędącego obywatelem polskim** - załącznik nr 3 do niniejszego wniosku

**Kryteria uwzględniane podczas II etapu rekrutacji  
w przypadku uzyskania przez kandydatów wyników równorzędnych  
(art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.)**

- W przypadku niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych\*\*
- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie)\* - załącznik nr 4 do niniejszego wniosku
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.)
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne **(jeśli dotyczy kandydata).**

1 .....

2 .....

data i czytelne podpisy /rodziców/opiekunów prawnych

**Jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych - wymagane oba podpisy**

## INFORMCJA ADMINISTRATORA I ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>1</sup>, informuję:

1. Administratorem jest Państwowa Szkoła Muzyczna I st. nr 4 im. K. Kurpińskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Wiktorska 73, reprezentowana przez dyrektora. Kontakt tel. 228444231, mail: [sekretariat@kurpinski.edu.pl](mailto:sekretariat@kurpinski.edu.pl)
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – informacja pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/psm4warszawa/ochrona-danych-osobowych> - Informacja Administratora
3. Dane osobowe przetwarzane będą w trybie z art. 6 ust.1 lit. a)<sup>2</sup> i art. 9 ust. 2. lit. a)<sup>3</sup> RODO<sup>1</sup> w związku z Prawem Oświatowym i ustawą o Systemie Informacji Oświatowej.
4. Podanie danych osobowych (we wniosku i załączonych do wniosku oświadczeniach) jest dobrowolne a ich niezbędny zakres określają przepisy Prawa Oświatowego.
5. Dane osobowe podane we wniosku przetwarzane będą w celu przyjęcia kandydata do szkoły.
6. W przypadku przyjęcia kandydata do szkoły, dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły na podstawie przepisów Prawa Oświatowego.
7. Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej.
8. Dane osobowe podane we wniosku nieprzyjętego i przyjętego kandydata do szkoły będą przechowywane zgodnie z przepisami Prawa Oświatowego i Prawa o Archiwizacji.
9. Dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO<sup>1</sup> wyłącznie w granicach przepisów prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Administratora, w tym profilowaniu.
12. Każdej osobie wyrażającej zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
13. Cofnięcie zgody będzie miało konsekwencje braku możliwości pobierania nauki w naszej placówce.
14. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez ....., udzieloną w dniu .... w celu... Podpis osoby, której dane dotyczą.
15. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (*jeśli nie jest ograniczone spełnieniem przepisu prawa*).
16. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w zgodności z art. 77 RODO<sup>1</sup> (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...)) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - *Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531-03-00, mail: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl)*

**Po zapoznaniu się z powyższą Informacją Administratora wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w niniejszym wniosku i oświadczeniach w trybie art. 6 ust. 1 lit. a)<sup>2</sup> i art. 9 ust. 2 lit. a)<sup>3</sup> RODO<sup>1</sup>**

Warszawa, dnia.....

1. .... 2. ....  
(czytelne podpisy **obojga** rodziców / opiekunów prawnych)

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.) <sup>2</sup>osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów

<sup>3</sup> osoba, której dane dotyczą, wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych w jednym lub kilku konkretnych celach, (dane szczególne)

**ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU**  
**(będzie obowiązywało wyłącznie w przypadku przyjęcia dziecka do szkoły)**

.....  
*imię i nazwisko ucznia*

W trybie art. 6 ust 1 lit. a)<sup>1</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 ze zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie oraz stosownie do postanowień art. 81 ust. 1<sup>2</sup> ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2025, poz. 24) **zezwalam/ nie zezwalam\*** na nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku przez Państwową Szkołę Muzyczną I st. nr 4 im. K. Kurpińskiego z siedzibą w Warszawie, ul. Wiktorska 73.

Rozpowszechnianie wizerunku może odbywać się w formie tradycyjnej i elektronicznej, w postaci fotografii, materiałów filmowych, nagrań audio i video z możliwością kadrowania i kompozycji w celach promocyjnych, informacyjnych, kulturalnych, edukacyjnych, związanych z realizowanymi przez szkołę zadaniami.

Zezwolenie na rozpowszechnianie wizerunku obejmuje w szczególności takie formy jego publikacji jak: udostępnianie na stronie internetowej szkoły, zamieszczanie w materiałach promocyjnych, informacyjnych, audiowizualnych, broszurach, gazetkach, na tablicach ogłoszeń, przekazywanie do mediów relacjonujących wydarzenia, w związku z udziałem w konkursach, koncertach i innych formach aktywności kulturalno-oświatowej, edukacyjnej szkoły.

*Wizerunek może być wykorzystywany zgodnie z określonymi powyżej zasadami przez okres uczęszczania do szkoły lub do czasu odwołania zgody/zezwoleń. Cofnięcie zgody/zezwoleń nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*

Dodatkowo **zezwalam/ nie zezwalam\*** na udostępnianie i rozpowszechnianie wizerunku w mediach społecznościowych szkoły<sup>3</sup> (Facebook, YouTube, Instagram):

Warszawa, dnia.....

1. .... 2. ....  
czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego                      czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Jeżeli władza rodzicielska jest sprawowana przez oboje rodziców/opiekunów prawnych - wymagane oba podpisy

**\*niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> „Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów”

<sup>2</sup> „Rozpowszechnianie wizerunku wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. W braku wyraźnego zastrzeżenia zezwolenie nie jest wymagane, jeżeli osoba ta otrzymała umówioną zapłatę za pozowanie.”

<sup>3</sup> Podpisujący zezwolenie zapewnia administratora o znajomości regulaminów i zasad korzystania z wymienionych mediów społecznościowych szkoły