



Załącznik nr 4 do Umowy nr [●]

– Wzór protokołu odbioru

Protokół odbioru(wzór)

dot. Umowy nr [●]

WYKONAWCA					
ZAMAWIAJĄCY		Skarb Państwa – Minister Sprawiedliwości			
Przedmiot odbioru					
Potwierdzenie wykonania zamówienia	<ul style="list-style-type: none">▪ TAK – odbiór bez zastrzeżeń*▪ TAK – odbiór z zastrzeżeniami*▪ NIE – odmowa odbioru*				
Zastrzeżenia (stwierdzone wady)	Stwierdzono następujące wady*:				
Terminowość	opóźniony element	termin umowy	termin realizacji	okres opóźnienia	przyczyny opóźnienia/zwłoki
	[●]	[●]	[●]	[●]	[●]
Załączniki do protokołu					
Uwagi	Wyznaczenie terminu na usunięcie stwierdzonych wad, itp.				

* *niepotrzebne skreślić*

[jeżeli protokół zostaje sporządzony w formie pisemnej]

Sporządzono i podpisano:

w imieniu WYKONAWCY:

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

Imię i nazwisko: [●], stanowisko: [●]

w [miejsce], dnia _____, podpis _____



Ministerstwo
Sprawiedliwości



Fundusz
Sprawiedliwości

[jeżeli protokół zostaje sporządzony w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi]

Sporządzono i podpisano w formie elektronicznej:

w imieniu WYKONAWCY:

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**