

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku
ogłasza nabór do pracy na zastępstwo na stanowisku:
technik – stanowisko pomocnicze w Wydziale Kontrolno-Rozpoznawczym
Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku**

Wymiar etatu: 1, stanowisko pracy: 1

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie dokumentacji pomocniczej związanej z prowadzonymi działaniami kontrolnymi i ich wynikami, zgodnie z rzeczowym podziałem akt oraz znajomość instrukcji kancelaryjnej.
- Rozliczanie mandatów i przekazywanie informacji z mandatu do Urzędu Wojewódzkiego Wydział Zamiejscowy we Włocławku.
- Prowadzenie korespondencji wydziału, w tym kontrolną, odbiorczą i informacyjną prowadzoną z instytucjami i organami.
- Uczestniczenie w przygotowywaniu projektów stanowiska komendanta miejskiego
- Uczestniczenie w przygotowywaniu projektów protokołów i decyzji komendanta miejskiego z ustaleń z czynności kontrolno-rozpoznawczych.
- Pomoc w prowadzeniu działalności informacyjnej w zakresie upowszechniania i przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.
- Pomoc w prowadzeniu analiz i ocen stanu bezpieczeństwa w zakresie ochrony przeciwpożarowej w odniesieniu do poszczególnych rodzajów budynków, innych elementów budowlanych oraz terenów.
- Uczestniczenie w sporządzaniu wszelkiego rodzaju dokumentów planistycznych i sprawozdawczych dla potrzeb Komendy Miejskiej PSP oraz Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego KM PSP.
- Przygotowywanie dokumentów do archiwizacji.

WARUNKI PRACY

- praca w godzinach 7.30-15.30
- praca siedząca z przewagą wysiłku umysłowego, wymagająca szczególnej koncentracji i podzielności uwagi
- praca przed monitorem komputera powyżej 4 godzin dziennie
- praca związana z obsługą petenta
- praca w pomieszczeniu z oświetleniem mieszanym: światło dzienne i oświetlenie sztuczne
- brak windy w budynku.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: średnie
- znajomość pakietu MS Office (Word, Excel) i obsługa urządzeń biurowych
- prawo jazdy kat. B

- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- umiejętność pracy pod presją czasu
- dyspozycyjność i komunikatywność
- umiejętność nawiązywania kontaktów
- wysoka kultura osobista
- znajomość pragmatyki pracy administracyjno-biurowej

CO OFERUJEMY

- miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy
- miejsce do odświeżenia się
- miejsce parkingowe na terenie urzędu
- dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- dodatek stażowy w wysokości 5%-20% wynagrodzenia zasadniczego (liczony powyżej 5 lat pracy)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- wypełniony i podpisany własnoręcznie załącznik nr 1 - Oświadczenie
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach podpisanych imieniem i nazwiskiem z dopiskiem "Nabór na zastępstwo - technik" w terminie do 29.01.2026 r. do godz. 13:00 :

- osobiście w sekretariacie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub

DOSTĘPNOŚĆ

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Osoby z niepełnosprawnością mogą skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów – należy wówczas złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

- W miejscu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi mniej niż 6%.

KLAUZULA INFORMACYJNA

na potrzeby naboru do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku (ul. Rolna 1, 87-800 Włocławek, tel. 47 751 28 10, e-mail: komenda@kmpsp.wloclawek.pl).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (ul. Prosta 32, 87-100 Toruń, e-mail: iod_kwpsp@kujawy.psp.gov.pl).
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego związanego z ogłoszonym naborem do pracy w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej we Włocławku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 22¹, art. 22^{1a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)
4. W przypadku końcowego wyłonienia Pani(a) spośród wszystkich kandydatów uczestniczących w procesie naboru do pracy, odbiorcą Pani(a) danych osobowych będą: Krajowy Rejestr Karny oraz Centrum Medyczne Medica Sp. z o.o. Oddział Prof – Med we Włocławku, ul. Toruńska 222, 87-805 Włocławek.
5. Pani/a dane osobowe szczególne będą przetwarzane zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym, zostaną dołączone do jego akt osobowych. Sposób postępowania z dokumentami pozostałych kandydatów opisany jest w treści ogłoszenia o naborze do służby.
8. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pani(-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest wymogiem ustawowym do przeprowadzenia rekrutacji. Jest Pani(-) zobowiązana(y) do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wyłączenie z procesu rekrutacji.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



INNE INFORMACJE

- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 1 miesiącu od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w Komendzie.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Weryfikacja spełnienia przez kandydatki/ kandydatów wymagań formalnych dokonywana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „Dokumenty i oświadczenia niezbędne” oraz „Dokumenty i oświadczenia dodatkowe”. W związku z powyższym, aplikacje kompletne to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- **Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 4880 zł brutto + dodatek za wysługę (od 5%-20%)**
- Każdemu kandydatowi po złożeniu dokumentów zostanie nadany w sekretariacie numer identyfikacyjny, którym będzie się posługiwał podczas procedury postępowania kwalifikacyjnego. O terminach kolejnych etapów kandydaci będą poinformowani niezwłocznie poprzez umieszczenie odpowiedniego komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie tut. Komendy, na stronie internetowej Komendy Miejskiej PSP we Włocławku <https://www.gov.pl/web/kmpsp-wloclawek> oraz na stronie internetowej BIP Komendy.
- Nabór będzie przeprowadzany w następujących etapach:
 1. Wstępna ocena ofert oraz ustalenie listy kandydatów spełniających wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Tylko osoby spełniające wymogi przechodzą do dalszych etapów naboru.
 2. Rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie umiejętności praktycznych kandydata w zakresie obsługi MS Office i urządzeń biurowych.
 3. Wybór kandydata.
- Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr tel. (47) 7512820.

PLANOWANY TERMIN ROZPOCZĘCIA PRACY: luty 2026 r.

KOMENDANT MIEJSKI
Państwowej Straży Pożarnej
we Włocławku

st. bryg. mgr inż. Grzegorz Jankowski