

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o przyznanie pomocy dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2) w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

Umowa nr

**o przyznaniu pomocy w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze -
moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2)**

zawarta pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), NIP 526-19-33-940, REGON 010613083, zwaną dalej **Agencją** reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

a

.....
(imię i nazwisko/nazwa)^{1,2}

zamieszkałym(-ą) / z siedzibą¹ w

.....
PESEL¹.....

NIP¹.....

REGON¹.....

Numer EP.....

zwanym(a) dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym(a) przez:

1.
2.

zwanym(a) dalej łącznie **Stronami**.

Działając na podstawie art. 19 i art. 93-95 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o PS WPR” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów

¹ Niepotrzebne skreślić.

² W przypadku zawierania umowy z podmiotami wchodzącymi w skład konsorcjum lub spółki cywilnej należy wpisać wszystkich członków konsorcjum lub wszystkich wspólników spółki cywilnej

Wiejskich (EFRROW) oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 1, z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2115”;

- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 6.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2021/2116”;
- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem nr 2022/129”;
- 4) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o Agencji”;
- 5) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- 6) Regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla interwencji Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe zwany dalej „Regulaminem naboru wniosków”;
- 7) Wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 815), zwane dalej „wytyczne podstawowe”;
- 8) Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe z dnia 28 stycznia 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe (M. P. poz. 110), zwane dalej „wytyczne szczegółowe”

Strony umowy o przyznaniu pomocy postanawiają, co następuje:

§ 1

Określenia i skróty

Poniższe określenia w rozumieniu umowy o przyznaniu pomocy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) Agencja lub ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;
- 2) beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc na podstawie umowy;
- 3) CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie;
- 4) grupa doradcza – zidentyfikowana przez doradcę grupa rolników reprezentujących różne gospodarstwa rolne, które cechują się podobnym potencjałem rozwojowym (osobowościowy, materialny) oraz podobnymi problemami priorytetowymi;
- 5) interwencja – I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- 6) I.14.2.2 – interwencja I.14.2 – moduł 2 Doradztwo grupowe
- 7) metodyka doradztwa grupowego – metodyka doradzania pn. „Doradztwo grupowe”, opracowana przez CDR;
- 8) MRiRW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 9) nabór – konkurs wniosków o przyznanie pomocy;
- 10) operacja - bezpłatne świadczenie doradztwa grupowego zgodnie z programem doradczym określonym w WoPP oraz metodyką doradztwa grupowego w ramach I.14.2.2 Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027;
- 11) ostateczny odbiorca doradztwa grupowego – rolnik w rozumieniu art. 3 pkt 1 rozporządzenia nr 2021/2115, będący członkiem zidentyfikowanej przez doradcę grupy doradczej, będący osobą fizyczną posiadającą numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie pomocy;
- 12) płatność – płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zrealizowaniu całej operacji;
- 13) płatność ryczałtowa – forma dotacji, o której mowa w art. 83 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/2115, ustalana w sposób określony w art. 83 ust. 2 lit. a ppkt (i) rozporządzenia 2021/2115, której wysokość została określona w PS WPR;
- 14) pomoc – pomoc finansową przyznaną na realizację operacji z publicznych środków krajowych i unijnych, tj. EFRROW, przyznaną i rozliczaną w formie płatności ryczałtowej za świadczenie doradztwa grupowego, świadczonego zgodnie z metodyką doradzania grupowego w formie i zakresie wskazanym w WoPP, umowie i Regulaminie naboru wniosków;
- 15) PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 16) PUE – system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 10c ustawy o ARiMR
- 17) rozporządzenie o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
- 18) ustawa o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę – ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514);

19) ustawa PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 z późn. zm.);

20) WoPP – wniosek o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR;

21) WoP – wniosek o płatność, o którym mowa w ustawie PS WPR;

22) wyprzedzające finansowanie – wyprzedzające finansowanie, o którym w art. 16 ustawy o finansowaniu WPR oraz w rozporządzeniu o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR;

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach I.14.2.2. dotyczącej tematu pracy grupy doradczej w obszarze tematycznym na terenie województwa

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji, o której mowa w § 2, zgodnie z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WoPP w tym programem pracy grupy doradczej oraz Harmonogramem pracy grupy doradczej stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, metodyką doradztwa grupowego udostępnioną na stronie internetowej ARiMR oraz postanowieniami umowy.
2. Realizowana przez Beneficjenta operacja, o której mowa w § 2 prowadzi do zapewnienia przepływu wiedzy i informacji w zakresie rozwoju gospodarstw rolnych poprzez realizację kompleksowych programów doradczych, co przyczynia się do realizacji celu przekrojowego XCO, polegającego na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania.
3. W ramach operacji będzie realizowany cel, o którym mowa w ust. 2 poprzez zrealizowanie przez beneficjenta 100 % wskaźnika realizacji operacji, którym jest realizacja programu pracy grupy doradczej określonego w WoPP, obejmującym poniższe działania:
 - 1) 4 spotkania doradcze z udziałem eksperta wewnętrznego – stanowiące 50% wskaźnika realizacji operacji, w tym 1 spotkanie stanowi 12,50 % wskaźnika realizacji operacji,
 - 2) 2 spotkania doradcze z udziałem eksperta zewnętrznego – stanowią 25 % wskaźnika realizacji operacji, w tym 1 spotkanie stanowi 12,50 % wskaźnika realizacji operacji,
 - 3) 1 wyjazd studyjny z udziałem eksperta zewnętrznego – stanowi 25 % wskaźnika realizacji operacji.

Za osiągnięcie wskaźnika realizacji celu operacji uznaje się jego realizację z dopuszczalnym 25% odchyleniem. Realizacja programu pracy grupy doradczej musi być prowadzona zgodnie z Harmonogramem pracy grupy doradczej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Beneficjent zrealizuje operację w jednym etapie, który trwa 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy, ostatnie spotkanie doradcze w ramach realizowanego programu doradczego powinno być zorganizowane w 12 miesiącu.
5. Realizacja operacji obejmuje:
 - 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji poprzez świadczenie usługi doradztwa grupowego zgodnie z programem pracy grupy doradczej w obszarze tematycznym wskazanym w § 2 oraz Harmonogramem pracy grupy doradczej dla grupy doradczej, której skład został określony w WoPP, zgodnie z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WoPP oraz postanowieniami umowy;
 - 2) udokumentowanie realizacji operacji zgodnie z Regulaminem naboru wniosków, postanowieniami umowy oraz dokumentami wymaganymi do złożenia wraz z WoP;
 - 3) złożenie WoP w terminie wskazanym w § 6 ust. 1;
 - 4) osiągnięcie celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji określonego w ust. 3, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową.
6. W przypadku gdy Beneficjentowi wypłacono wyprzedzające finansowanie, Beneficjent zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, przez co należy rozumieć wykorzystanie wypłaconego wyprzedzającego finansowania na potrzeby wykonania zakresu rzeczowego operacji zgodnie z umową, w tym zgodnie z postanowieniami ust.1–5.¹
7. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wszelkie czynności związane z reprezentowaniem Beneficjenta w związku z realizacją niniejszej umowy są wykonywane przez podmiot upoważniony do reprezentowania Beneficjenta wskazany w umowie konsorcjum lub spółki cywilnej, a w przypadku czynności, których adresatem jest Beneficjent, w szczególności określonych w § 5 - § 8, § 12, są one wykonywane w stosunku do tego podmiotu.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc w formie płatności ryczałtowej, na warunkach określonych w Regulaminie naboru wniosków, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych oraz umowie w wysokości 80 000,00 zł (słownie złotych osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym:
 - 1) ze środków EFRROW w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż % przyznanej pomocy na realizację operacji,
 - 2) z krajowych środków publicznych, w wysokości zł (słownie złotych:), co stanowi co najmniej% przyznanej pomocy na realizację operacji.
2. Łączna wnioskowana kwota pomocy do wypłaty wskazana w WoP nie może przekroczyć kwoty wskazanej w ust. 1.
3. Beneficjentowi, na realizację operacji, o której mowa w § 3 ust. 1, jeżeli o to wnioskował w WoPP zostaną wypłacone jednorazowo po zawarciu umowy i złożeniu zabezpieczenia zgodnie z ust. 7, na warunkach określonych w ustawie o finansowaniu WPR, rozporządzeniu o wyprzedzającym finansowaniu PS WPR, umowie, wytycznych podstawowych,

wytycznych szczegółowych, środki finansowe tytułem wyprzedzającego finansowania w wysokości..... zł (słownie złotych:).¹;

4. W przypadku środków finansowych wypłaconych Beneficjentowi tytułem wyprzedzającego finansowania w nienależnie lub nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 11 ust. 4–6.¹
5. Wypłata wyprzedzającego finansowania nastąpi jednorazowo po zawarciu umowy o przyznaniu pomocy w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy/złożeniu do ARiMR weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, o którym mowa ust. 7 i 8^{1, 3}. Wyprzedzające finansowanie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Beneficjenta/na rachunek Beneficjenta w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej¹
6. Rozliczenie wypłaconego wyprzedzającego finansowania polega na pomniejszeniu kwoty pomocy przysługującej do wypłaty na podstawie WoP o kwotę przekazanego wyprzedzającego finansowania. Jeżeli kwota przekazanego wyprzedzającego finansowania jest wyższa niż kwota pomocy przysługująca do wypłaty na podstawie WoP - rozliczenie wyprzedzającego finansowania polega na zwrocie przez Beneficjenta różnicy między kwotą przekazanego wyprzedzającego finansowania a kwotą pomocy przysługującą do wypłaty na podstawie złożonego WoP na rachunek bankowy wskazany przez Agencję w § 11 ust. 6.¹
7. W przypadku, gdy Beneficjentowi przyznano wyprzedzające finansowanie, zabezpieczeniem właściwego jego wydatkowania jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję, podpisywany przez Beneficjenta w obecności upoważnionego pracownika Agencji i złożony w Centrali Agencji albo w oddziale regionalnym Agencji, nie później niż w terminie 14 dni od zawarcia umowy. Niezłożenie zabezpieczenia w wyznaczonym terminie, skutkuje brakiem wypłaty wyprzedzającego finansowania.^{1,3}
8. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, wymagane jest podpisanie weksla niezupełnego (in blanco) wraz z deklaracją wekslową przez wszystkich członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej albo przez podmiot upoważniony do reprezentowania Beneficjenta, umocowanego przez pozostałych członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.^{1,3}
9. Agencja zwraca niezwłocznie Beneficjentowi weksel, o którym mowa w ust. 7, w szczególności w przypadku:
 - upływu terminu, na jaki zabezpieczenie zostało udzielone;
 - wypełnienia przez Beneficjenta zabezpieczonych zobowiązań;
 - zwrotu całości otrzymanego wyprzedzającego finansowania wraz z należnymi odsetkami.^{1,3}
10. Beneficjent może odebrać weksel wraz z deklaracją wekslową w Agencji w terminie 30 dni od dnia zaistnienia któregośkolwiek ze zdarzeń wskazanych w ust. 9. Po upływie tego terminu Agencja dokonuje komisyjnego zniszczenia weksla i deklaracji wekslowej, sporządzając na

³ Postanowienia nie stosuje się do beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych, państwowym instytutem badawczym oraz instytutem działającym w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz a w przypadku, gdy umowa jest zawierana z grupą beneficjentów – jeżeli wszyscy beneficjenci w tej grupie są jednostkami sektora finansów publicznych lub takimi instytutami.

tę okoliczność stosowny protokół. Protokół komisyjnego zniszczenia ww. dokumentów pozostawia się w aktach sprawy.^{1,3}

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, złożonym WoPP w tym programem pracy grupy doradczej oraz Harmonogramem pracy grupy doradczej, Regulaminie naboru wniosków oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności:
 - 1) osiągnięcia celu operacji oraz wskaźnika realizacji operacji, określonego w § 3 ust. 3 do dnia złożenia WoP;
 - 2) realizacji operacji zgodnie z metodyką doradztwa grupowego, a w przypadku udostępnienia przez Agencję na stronie internetowej zmienionej metodyki doradztwa grupowego, do realizacji operacji zgodnie z warunkami określonymi w zmienionej metodyce doradzania - zmiana taka nie wymaga zmiany umowy;
 - 3) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
 - 4) w trakcie realizacji operacji oraz do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności:
 - a) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do takich czynności, dokonywania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub w siedzibie Beneficjenta,
 - b) obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie kontroli i audytów, o których mowa w lit. a, w terminie wyznaczonym przez te podmioty,
 - c) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji Programu,
 - d) niezwłocznego informowania Agencji o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR, aktach prawnych i wytycznych podstawowych i wytycznych szczegółowych,
 - e) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji;
 - 5) zachowania w trakcie realizacji operacji warunków podmiotowych w zakresie:

- a) prowadzenia działalności doradczej z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - b) posiadania odpowiedniego doświadczenia w świadczeniu usług doradczych;
 - c) dysponowania odpowiednią liczbą doradców rolniczych, wpisanych na listę doradców prowadzoną przez CDR, umożliwiającą prowadzenie doradztwa grupowego objętego operacją, którzy ukończyli szkolenie z zakresu metodyki doradztwa grupowego przeprowadzonego przez CDR, potwierdzonego zaświadczeniem wydanym przez CDR.
 - d) zapewnienia prowadzenia grupy doradczej przez bezstronnych doradców,
 - e) dysponowania odpowiednimi warunkami technicznymi, pozwalającymi na wykonywanie zadań związanych z realizacją grupowego doradztwa rolniczego objętego operacją, w tym wyjazdów studyjnych,
 - f) zapewnienia zachowania poufności dokumentów pozyskiwanych w trakcie realizacji operacji dla ostatecznych odbiorców doradztwa grupowego;
 - g) nieprowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów, urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych.
- 6) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie wykonania zakresu rzeczowego, nie wcześniej niż od dnia złożenia WoPP;
- 7) zachowania w trakcie realizacji operacji do dnia złożenia WoP warunków przyznania pomocy określonych w WoPP, w szczególności kryteriów wyboru operacji, które zostały udokumentowane przed zawarciem umowy i za które zostały beneficjentowi przyznane punkty;
- 8) realizacji operacji dla grupy doradczej określonej w WoPP, przy czym dopuszczalne jest:
- a) zmniejszenie liczby uczestników grupy doradczej, jednak maksymalnie do 6 osób,
 - b) zmiana składu osobowego grupy doradczej pod warunkiem spełnienia przez nowego członka wymogów przewidzianych dla uczestników grupy doradczej oraz przekazania za pośrednictwem PUE do ARiMR deklaracji ostatecznego odbiorcy doradztwa grupowego o przystąpieniu do grupy doradczej;
- 9) złożenia WoP w terminie określonym w § 6 ust. 1 wraz z dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji zgodnie z wymogami określonymi w umowie;
- 10) realizacji operacji zgodnie z Harmonogramem pracy grupy doradczej przekazany do Agencji przed zawarciem umowy i sporządzonym na formularzu opracowanym przez Agencję. Dopuszczalna jest zmiana Harmonogramu pracy grupy doradczej pod następującymi warunkami:
- a) wystąpienia do Agencji za pośrednictwem PUE, w terminie 14 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia działania wskazanego w Harmonogramie pracy grupy doradczej z informacją o zmianach w nim dokonanych. Zmiany nie mogą dotyczyć rodzaju działań określonych w programie pracy grupy doradczej w WoPP;
 - b) Agencja w terminie 5 dni roboczych przekaże za pośrednictwem PUE informację o

- akceptacji lub braku akceptacji zmiany Harmonogramu pracy grupy doradczej;
 - c) w przypadku braku akceptacji Agencji, co do zmiany Harmonogramu pracy grupy doradczej, beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym Harmonogramem;
 - d) zmiana Harmonogramu pracy grupy doradczej nie wymaga zmiany umowy;
- 11) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców doradztwa grupowego (nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania grupy, a w przypadku wyjazdu studyjnego do miejsca, z którego zorganizowany jest wspólny transport).
- 12) świadczenia doradztwa grupowego w ramach programów pracy grup doradczej przez doradcę wpisanego na listy doradców prowadzone przez CDR oraz określonego w WoPP. Dopuszczalna jest zmiana doradcy pod następującymi warunkami:
- a) wystąpienia do Agencji za pośrednictwem PUE w terminie 14 dni roboczych przed dniem przeprowadzenia działania wskazanego w programie pracy grupy doradczej oraz Harmonogramie pracy grupy z informacją o zmianie doradcy rolniczego wraz z niezbędnymi dokumentami potwierdzającymi, że nowy doradca spełnia warunki, które spełniał doradca określony w WoPP;
 - b) Agencja w terminie 5 dni roboczych przekaże za pośrednictwem PUE informację o akceptacji lub braku akceptacji zmiany doradcy;
 - c) w przypadku braku akceptacji Agencji, co do zmiany doradcy realizującego operację, beneficjent zobowiązany jest do realizacji operacji zgodnie z uprzednio zaakceptowanym doradcą;
 - d) zmiana doradcy nie wymaga zmiany umowy;
- 13) badania opinii grupy doradczej po zakończeniu realizacji programu grupy doradczej, na temat:
- a) jakości realizacji programu pracy grupy doradczej,
 - b) doradców oraz ekspertów, którzy realizowali program pracy grupy doradczej
- poprzez stosowanie anonimowych ankiet, wypełnianych przez ostatecznych odbiorców doradztwa grupowego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy;
- 14) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – prowadził zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych;
- 15) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 oraz księgą wizualizacji przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 16) niezwłocznego poinformowania Agencji o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP;

- 17) spełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie naboru wniosków oraz umowie, jeżeli ich spełnienie jest wymagane w odniesieniu do realizowanej operacji, co zostanie udokumentowane przy złożeniu WoP;
 - 18) niepodejmowania działań faktycznych i prawnych skutkujących zaistnieniem przesłanek do zastosowania środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę w okresie realizacji operacji oraz 5 lat od dnia wypłaty płatności.
2. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji, niezwłocznie po zawarciu umowy, o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji, jeżeli te dokumenty będą przechowywane poza miejscem zamieszkania / siedzibą Beneficjenta.
 3. Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Agencji o zmianie miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją operacji niezwłocznie po zaistnieniu tej zmiany.
 4. Beneficjent w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy przekaże za pomocą PUE dane osoby do kontaktu, w szczególności: imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr telefonu.
 5. Beneficjent oświadcza, że spełnieni w imieniu Agencji obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) i przekaże wszystkim osobom fizycznym, których dane zostaną udostępnione Agencji w związku z ubieganiem się o przyznanie i wypłatę pomocy klauzulę informacyjną, o której mowa w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
 6. W przypadku Beneficjenta działającego jako konsorcjum lub spółka cywilna, zobowiązania określone w umowie są zobowiązaniami solidarnymi podmiotów będących członkami konsorcjum lub współnikami spółki cywilnej.

§ 6

Wniosek o płatność – termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć WoP wraz z wymaganymi dokumentami, niezbędnymi do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzającymi spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz WoP, po zakończeniu realizacji operacji w terminie:
od dnia do dnia
2. WoP wraz z wymaganymi dokumentami składa się za pomocą PUE. Brzmienie § 4 ust. 8 i 9 Regulaminu naboru wniosków w zakresie uwierzytelniania w PUE stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku niezłożenia WoP w terminie określonym w ust 1, Agencja dwukrotnie wzywa Beneficjenta do złożenia wniosku w kolejnych wyznaczonych terminach 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niezłożenie przez Beneficjenta WoP w terminie wynikającym z drugiego wezwania Agencji, skutkować będzie wypowiedzeniem umowy zgodnie z § 10 ust.

1 pkt 3 chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do złożenia wniosku o płatność i Beneficjent ten wniosek złożył..

§ 7

Wniosek o płatność – etap rozpatrywania

1. Rozpatrując WoP Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, Regulaminie naboru wniosków, złożonym WoPP oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. W przypadku, gdy złożony WoP nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań formalnych, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PUE, do usunięcia braków lub złożenia poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku nieusunięcia braków, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, WoP podlega rozpatrzeniu przez Agencję w zakresie w jakim został wypełniony, chyba, że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do usunięcia braków formalnych i Beneficjent te braki usunął.
4. W przypadku, gdy w trakcie rozpatrywania WoP niezbędne jest poprawienie WoP lub wyjaśnienie faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienie dowodów na potwierdzenie tych faktów, Agencja wzywa Beneficjenta za pomocą PUE do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
5. Agencja wzywa Beneficjenta do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień, kompleksowo w ramach jednego wezwania. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się więcej niż jedno wezwanie w szczególności, gdy pojawią się nowe fakty wymagające wyjaśnienia.
6. W przypadku niepoprawienia WoP lub niezłożenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, w wyznaczonym terminie, WoP podlega rozpatrzeniu w oparciu o dotychczasową dokumentację przedłożoną przez Beneficjenta, chyba że na prośbę Beneficjenta przywrócono termin do poprawienia WoP lub do złożenia wyjaśnień i Beneficjent dopełnił czynności, do których był wezwany.
7. W wyniku wezwania Beneficjent może dokonać korekt w WoP tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania. Korekty wykraczające poza zakres wezwania lub niezwiązane z wezwaniem nie będą uwzględnione przy dalszym rozpatrywaniu WoP.
8. W trakcie rozpatrywania WoP mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych w WoP i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień.
9. W razie stwierdzenia w WoP oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
10. Agencja rozpatruje WoP w terminie 3 miesięcy od dnia jego złożenia i dokonuje wypłaty środków niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu WoP. W przypadku nierozpatrzenia WoP w tym terminie, Agencja zawiadamia o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin załatwienia sprawy, nie dłuższy niż miesiąc. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków

finansowych na wypłatę pomocy, Agencja dokona wypłaty pomocy niezwłocznie po ich otrzymaniu.

11. W przypadku uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, Agencja na prośbę Beneficjenta przekazaną za pomocą PUE przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia,
 - 2) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy,
 - 3) w dniu złożenia prośby, o której mowa w pkt 1 dopełnił określonych czynności w toku postępowania w sprawie o wypłatę pomocy, dla której określony był termin.
12. W przypadku, gdy Beneficjent wniesie prośbę, o której mowa w ust. 11, po otrzymaniu od Agencji wypowiedzenia umowy z powodu niezłożenia przez Beneficjenta WoP i zostaną spełnione warunki przywrócenia terminu określone w ust. 11, Agencja wraz z informacją o przywróceniu terminu informuje Beneficjenta o wycofaniu wypowiedzenia umowy oraz o dalszym procedowaniu WoP.
13. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 11.
14. WoP może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. Agencja informuje Beneficjenta za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu WoP.
15. Wycofanie WoP, o którym mowa w ust. 14, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z danym wnioskiem;
 - 2) zaistnieje przesłanka wykluczenia Beneficjenta z możliwości otrzymywania pomocy.
16. Po rozpatrzeniu WoP Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta za pomocą PUE.

§ 8

Warunki wypłaty pomocy

1. Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli Beneficjent spełnił warunki wypłaty określone w umowie, w szczególności:
 - 1) zrealizował operację zgodnie z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy PS WPR, wytycznych podstawowych, wytycznych szczegółowych, złożonym WoPP, Regulaminie naboru wniosków oraz postanowieniach umowy;
 - 2) złożył wniosek o płatność wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację operacji w terminie określonym w § 6 ust. 1;
 - 3) zrealizował wskaźnik realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3;
 - 4) zrealizował zobowiązania określone w umowie;
 - 5) złożył zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań określone w § 4 ust. 7.^{1,3}
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków, o których mowa w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, które zostały zrealizowane zgodnie z tymi warunkami oraz jeżeli cel operacji został osiągnięty.
3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy, Agencja odmawia wypłaty pomocy.
4. W przypadku:

- 1) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
- 2) rozpoczęcia realizacji operacji w zakresie wykonania zakresu rzeczowego przed złożenia WoPP– następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
- 3) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7:
 - a) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy,
 - b) jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc– zmniejszeniu podlega 5 % kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
- 4) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości od 100 % do 75 % - kwota pomocy podlega zmniejszeniu o procentowo określoną wartość wskaźnika realizacji operacji za każde niezrealizowane spotkanie lub wyjazd studyjny, przy czym niezrealizowanie jednego spotkania spowoduje zmniejszenie kwoty pomocy o 12,5%, a w przypadku wyjazdu studyjnego – zmniejszenie o 25 % kwoty pomocy.
- 5) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 3, w wysokości co najmniej 75 % - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
- 6) realizacji operacji dla grupy doradczej innej niż określona w WoPP:
 - a) w zakresie zmniejszenia liczby uczestników grupy doradczej, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 8 lit. a, przy czym liczba uczestników nie spadła poniżej wymaganych 6 osób – zmniejszeniu podlega 2% kwoty pomocy za każdą osobę mniej, w stosunku do liczby uczestników wskazanych pierwotnie w WoPP,
 - b) w zakresie zmiany składu osobowego grupy doradczej, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 lit. b – zmniejszeniu podlega 2% kwoty pomocy za każdą zmienioną osobę. Zmiana składu osobowego na osobę, która nie spełnia wymogów przewidzianych dla uczestników grupy doradczej oraz nieprzekazanie za pośrednictwem PUE do ARiMR deklaracji ostatecznego odbiorcy doradztwa grupowego o przystąpieniu do

- grupy doradczej będzie traktowane jako zmniejszenie liczby uczestników grupy doradczej,
- c) w przypadku zmniejszenia liczby uczestników grupy doradczej poniżej 6 osób, tj. naruszenia minimalnej liczby wymaganej zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 lit. a – następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
- 7) realizacji operacji niezgodnie z Harmonogramem pracy grupy doradczej zatwierdzonym przez Agencję – zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy za każde działanie zrealizowane niezgodnie z zaakceptowanym przez Agencję Harmonogramem pracy grupy doradczej;
- 8) świadczenia doradztwa grupowego dla grupy doradczej w sposób niezgodny z metodyką doradztwa grupowego lub udostępnioną zmienioną metodyką doradztwa grupowego, w zakresie innym niż określony w Regulaminie naboru wniosków, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega już innym sankcjom przewidzianym w umowie - zmniejszeniu podlega 10% kwoty pomocy;
- 9) świadczenia doradztwa grupowego w ramach programów pracy grup doradczej przez innego doradcę niż zaakceptowany przez Agencję:
- a) spełniającego takie same warunki określone w wytycznych szczegółowych, Regulaminie naboru wniosków, które spełniał doradca określony w WoPP - zmniejszeniu podlega 2 % kwoty pomocy,
- b) niespełniającego takich samych warunków określonych w wytycznych szczegółowych, Regulaminie naboru wniosków, które spełniał doradca określony w WoPP - następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej kwoty pomocy;
- 10) nieprowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości lub niekorzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – nie prowadził zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych – zmniejszeniu podlega 10% kwoty pomocy;
- 11) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy;
- 12) niezapewnienia, że realizacja doradztwa grupowego była bezpłatna dla ostatecznych odbiorców doradztwa grupowego (nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania grupy, a w przypadku wyjazdu studyjnego do miejsca, z którego zorganizowany jest wspólny transport) - następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
- 13) stwierdzenia nieprzeprowadzenia ankiet wśród ostatecznych odbiorców doradztwa grupowego - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy;

- 14) stwierdzenia prowadzenia działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów, urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz Lasów Państwowych – następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
 - 15) zaprzestania prowadzenia działalności doradczej z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w trakcie realizacji operacji – następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
 - 16) niezapewnienia prowadzenia grupy doradczej przez bezstronnych doradców następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy;
 - 17) niedysponowania odpowiednimi warunkami technicznymi, pozwalającymi na wykonywanie zadań związanych z realizacją grupowego doradztwa rolniczego objętego operacją, w tym wyjazdów studyjnych - zmniejszeniu podlega 2% kwoty pomocy;
 - 18) niespełnienia innych wymagań określonych w Regulaminie naboru wniosków lub umowie - zmniejszeniu podlega 1% kwoty pomocy za każde niespełnione wymaganie określone w Regulaminie naboru wniosków lub umowie, w sytuacji, gdy naruszenie nie podlega już innym sankcjom przewidzianym w umowie;
 - 19) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą w trakcie realizacji operacji, po złożeniu WoP – WoP podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
 - 20) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – następuje odmowa wypłaty pomocy a w przypadku, gdy wypłacono wyprzedzające finansowanie – również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy.
5. Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy na rachunek bankowy, prowadzony przez bank lub rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową Beneficjenta lub cesjonariusza.
 6. W przypadku odmowy wypłaty pomocy w całości lub części Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji Wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma o danym rozstrzygnięciu.

§ 9

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji określonej w umowie;

- 2) ubiegając się o przyznanie pomocy w zakresie określonym w WoPP o znaku: wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków wymaganych przed podpisaniem umowy, o których mowa w § 5 Regulaminu naboru wniosków złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenia oraz dokumenty;
- 3) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy PS WPR;
- 4) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy,
- 5) nie stworzył sztucznych warunków będących w sprzeczności z prawodawstwem rolnym, mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej,
- 6) nie jest objęty środkami sankcyjnymi ani nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną, w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę.

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia WoP;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji i wskaźnika jego realizacji określonego w § 3 ust. 2 i 3;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta WoP w terminie określonym w umowie z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 12”;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji lub zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 8 ust. 3, ust. 4 pkt 1 – 3 lit. a ,5 – 6 lit. c, 9 lit b, 12, 14 – 16, 19 – 20;
 - 6) stwierdzenia, do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy lub realizacją operacji, lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. a i b lub § 8 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 99 ustawy PS WPR;
 - 8) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy, przy czym, w takim przypadku, zwrotowi podlega całość wypłaconej kwoty pomocy;

- 10) zaistnienia przesłanek do zastosowania wobec Beneficjenta środków wymienionych w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy o przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę;
 - 11) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, za pomocą PUE.

§ 11

Zwrot wypłaconej pomocy

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, przepisami ustawy PS WPR, wytycznymi podstawowymi, wytycznymi szczegółowymi, Regulaminem naboru wniosków, złożonym WoPP oraz postanowieniami umowy, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 10;
 - 2) niespełnienia przez Beneficjenta, co najmniej jednego ze zobowiązań określonych niniejszą umową, w tym:
 - a) niezrealizowania wskaźnika realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust 3 – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
 - b) nieudokumentowania zrealizowania operacji – zwrotowi podlega 5 % wypłaconej kwoty pomocy za każdą nieudokumentowaną część operacji;
 - c) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;
 - d) niekontynuowania operacji zgodnie z kryteriami, za które zostały przyznane punkty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7:
 - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent nie uzyskałby minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy,
 - jeśli po odjęciu nienależnie przyznanych punktów okazałoby się, że beneficjent uzyskałby minimalną liczbę punktów wymaganych do uzyskania pomocy oraz jego operacja zmieściłaby się w limicie środków w ramach naboru wniosków o przyznanie pomocy, w którym beneficjent ubiegał się o pomoc – zwrotowi podlega 5% wypłaconej kwoty pomocy za każde niespełnione kryterium;
 - e) stwierdzenia realizacji operacji dla grupy doradczej innej niż określona w WoPP;

- w zakresie zmniejszenia liczby uczestników grupy doradczej, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 8 lit. a, przy czym liczba uczestników nie spadła poniżej wymaganych 6 osób – zwrotowi podlega 2% wypłaconej kwoty pomocy za każdą osobę mniej, w stosunku do liczby uczestników wskazanych pierwotnie w WoPP,
 - w zakresie zmiany składu osobowego grupy doradczej, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 lit. b – zwrotowi podlega 2% wypłaconej kwoty pomocy za każdą zmienioną osobę. Zmiana składu osobowego na osobę, która nie spełnia wymogów przewidzianych dla uczestników grupy doradczej oraz nieprzekazanie za pośrednictwem PUE do ARiMR deklaracji ostatecznego odbiorcy doradztwa grupowego o przystąpieniu do grupy doradczej będzie traktowane jako zmniejszenie liczby uczestników grupy doradczej,
 - w przypadku zmniejszenia liczby uczestników grupy doradczej poniżej 6 osób, tj. naruszenia minimalnej liczby wymaganej zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 8 lit. a – zwrotowi podlega 100% wypłaconej kwoty pomocy;
- f) stwierdzenia realizacji operacji niezgodnie Harmonogramem zatwierdzonym przez Agencję – zwrotowi podlega 1 % wypłaconej kwoty pomocy za każde działanie zrealizowane niezgodnie z zaakceptowanym przez Agencję Harmonogramem pracy grupy doradczej;
- g) stwierdzenia świadczenia doradztwa grupowego w ramach programów pracy grup doradczej przez innego doradcę niż zaakceptowany przez Agencję:
- spełniającego takie same warunki określone w wytycznych szczegółowych oraz Regulaminie naboru wniosków, które spełniał doradca określony w WoPP - zwrotowi podlega 2 % wypłaconej kwoty pomocy,
 - niespełniającego takich samych warunków określonych w wytycznych szczegółowych oraz Regulaminie naboru wniosków, które spełniał doradca określony w WoPP - zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
- h) stwierdzenia nieprzewodzenia działań informacyjnych i promocyjnych, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129 opisanymi szczegółowo w Księdze Wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi – zwrotowi podlega 1% wypłaconej kwoty pomocy;
- i) stwierdzenia niezapewnienia, że realizacja doradztwa grupowego była bezpłatna dla ostatecznych odbiorców doradztwa grupowego (nie przewiduje się zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca spotkania grupy, a w przypadku wyjazdu studyjnego do miejsca, z którego zorganizowany jest wspólny transport) – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy;
- j) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania przez Beneficjenta płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota pomocy w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy,
- k) uniemożliwienia przeprowadzania kontroli związanych z przyznaną pomocą – do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej – zwrotowi podlega 5 % wypłaconej kwoty pomocy,

- l) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4 lit. c – zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy,
 - ł) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy, czynów zabronionych przepisami odrębnymi – zwrotowi podlega 100% nienależnie lub nadmiernie wypłaconej kwoty pomocy,
 - m) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki – zwrotowi podlega 100 % wypłaconej kwoty pomocy.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy:
- 1) w części dotyczącej operacji, które zostały zrealizowane zgodnie z warunkami, o których mowa w § 8 ust. 1 lub
 - 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 13 ust. 1.
3. Ustalenie nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy następuje w drodze decyzji administracyjnej. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy wraz z należnymi odsetkami. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu, od dnia następującego po dniu upływu terminu zwrotu od ustalonej kwoty naliczane są odsetki za zwłokę jak dla zaległości podatkowych. .
4. Wyprzedzające finansowanie:¹
- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania tych środków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Do zwrotu wyprzedzającego finansowania stosuje się odpowiednio ust. 3.
5. Zwrotowi, o którym mowa w ust. 4, podlega odpowiednio ta część wyprzedzającego finansowania, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.¹
6. Zwrotu środków, o których mowa w ust. 1, 2 i 4¹ Beneficjent dokona na rachunek bankowy Agencji, przeznaczony dla środków odzyskiwanych lub zwróconych przez Beneficjentów w ramach PS WPR o numerze 79 1010 1010 0088 2014 8140 0000. Beneficjent zobligowany do zwrotu środków finansowych w tytule wpłaty podaje numer umowy oraz zaznacza, że dokonuje zwrotu środków finansowych nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy lub środków finansowych wypłaconych tytułem wyprzedzającego finansowania¹, w ramach I.14.2.2.

§ 12

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron złożony w formie określonej w § 14, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - 1) zwiększenia określonej w § 4 ust. 1 kwoty pomocy;
 - 2) zmiany celu operacji oraz wskaźnika jego realizacji, określonych w § 3 ust. 2 i 3;
 - 3) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu operacji z udziałem innych środków publicznych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3;
 - 4) zmiany zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 7 mających wpływ na liczbę punktów przyznanych na operację, w taki sposób, że operacja ta nie uzyskaby minimalnej liczby punktów wymaganych do przyznania pomocy oraz nie zmieściłaby się w limicie środków w ramach danego naboru WoPP;
 - 5) zmiany obszaru, w ramach którego została przyznana pomoc określonego w § 2;
2. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - 1) zmiany Harmonogramu pracy grupy doradczej pod warunkami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 10;
 - 2) zmiany doradcy - pod warunkami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 12.
3. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku zmiany dotyczącej terminu złożenia WoP – wniosek w tej sprawie Beneficjent składa przed upływem terminu złożenia WoP lub przed upływem terminu wynikającego z drugiego wezwania Agencji do złożenia WoP. Agencja nie rozpatrzy wniosku Beneficjenta o zmianę umowy złożonego bez zachowania określonego powyżej terminu.
4. Agencja rozpatruje wniosek o zmianę umowy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę umowy i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
5. Wezwanie przez Agencję Beneficjenta do wykonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o zmianę umowy o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.
6. Złożenie wniosku o zmianę umowy wstrzymuje możliwość złożenia WoP do czasu zakończenia rozpatrywania wniosku o zmianę umowy.
7. Po złożeniu WoP Beneficjent nie może wnioskować o zmianę umowy.
8. Zmiany umowy wymagają zachowania reguł, o których mowa w § 6 Regulaminu, pod rygorem nieważności .

§ 13

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy

1. Zwrot wypłaconej pomocy nie jest wymagany gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu Agencji lub innego organu, w przypadku gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, lub

- 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Siła wyższa i nadzwyczajne okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, mogą zostać uznane w szczególności w następujących przypadkach:
- 1) poważnej klęski żywiołowej lub poważnego zdarzenia pogodowego powodującego duże szkody w gospodarstwie;
 - 2) zniszczenia budynków inwentarskich w gospodarstwie w wyniku wypadku;
 - 3) ogniska choroby epizootycznej, choroby roślin lub obecności agrofaga roślin dotyczących całej inwentarzy żywy lub uprawy należące do Beneficjenta lub części tego inwentarza lub upraw;
 - 4) wywłaszczenia całości lub dużej części gospodarstwa, jeśli takiego wywłaszczenia nie można było przewidzieć w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - 5) śmierci Beneficjenta;
 - 6) długoterminowej niezdolności Beneficjenta do wykonywania zawodu.
3. Katalog zdarzeń określony w ust. 2 nie ma charakteru zamkniętego. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję z wykonania tego zobowiązania, lub za jego zgodą może ulec zmianie termin jego wykonania.
5. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia. W przypadku śmierci Beneficjenta informacja jest przekazywana do oddziału regionalnego, a przepisy w zakresie korespondencji nie mają zastosowania.

§ 14

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a Agencją jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu naboru wniosków.

§ 15

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory

między Agencją a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.

2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo do wniesienia do Agencji wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi:
 - 1) informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
 - 2) informacji o odmowie wypłaty pomocy lub częściowej korekcie kwoty pomocy do wypłaty.
3. Wyczerpanie powyższej ścieżki, jak również złożenie wniosku do Agencji o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie powyżej wskazanego terminu 14 dni, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania wypłaconej Beneficjentowi kwoty pomocy.

§ 16

Akty prawne i wytyczne dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023 – 2027 (Dz. U. poz. 332);
- 6) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383);
- 7) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 8) ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. 2024 r. poz. 1741 z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514);
- 10) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW)

oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);

- 11) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 12) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/126 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 o dodatkowe wymogi w odniesieniu do niektórych rodzajów interwencji określonych przez państwa członkowskie w ich planach strategicznych WPR na lata 2023-2027 na podstawie tego rozporządzenia, jak również o przepisy dotyczące współczynnika dotyczącego normy dobrej kultury rolnej zgodnej z ochroną środowiska (GAEC) nr 1 (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 52, z późn. zm.);
- 13) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2021/2289 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w sprawie prezentacji treści planów strategicznych WPR oraz w sprawie elektronicznego systemu bezpiecznej wymiany informacji (Dz. Urz. UE L 458 z 22.12.2021, str. 463, z późn. zm.);
- 14) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str. 8 z późn. zm.);
- 15) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiającego przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197 z późn. zm.);
- 16) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 8.07.2022, str. 23 z późn. zm.);
- 17) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/127 z dnia 7 grudnia 2021 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 o przepisy dotyczące agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, zabezpieczeń oraz stosowania euro (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 95 z późn. zm.);
- 18) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce

rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12 z późn. zm.);

- 19) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określającego przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131 z późn. zm.);
- 20) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 21) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 kwietnia 2023 r. w sprawie wyprzedzającego finansowania pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. poz. 768);
- 22) Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 12 września 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 16 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 815);
- 23) Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe z dnia 28 stycznia 2025 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 lutego 2025 r. w sprawie zmienionych wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze – moduł 2 Doradztwo grupowe (M. P. poz. 110);
- 24) Wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 20 września 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 września 2024 r. w sprawie zmienionych wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M. P. poz. 855);
- 25) Wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 6 lipca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 771);

§ 17

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram pracy grupy doradczej
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych;
- 4) Załącznik nr 4 – Ankieta oceniająca.

§ 18

Postanowienia Końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może się Pani/Pan kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.) tj. realizacji operacji na którą została zawarta umowy o przyznaniu pomocy, w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
- 6) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO;
- 8) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 9) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych

będzie brak możliwości zawarcia umowy/ nieprzyznanie pomocy w ramach w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych

1. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (dalej: „ARiMR”) informuje, że staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych pozyskanych od Beneficjenta, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizacji operacji w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, tj. w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.
4. Zobowiązuję się poinformować wszystkie osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu, o którym mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez Beneficjenta, w celu realizacji operacji w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO będą przetwarzane przez Administratora w związku z realizacją zadań wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199 z późn. zm.) tj. realizacji operacji na którą została zawarta umowa o przyznaniu pomocy, w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2), o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027 tj. w celu przyznania pomocy finansowej.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe tj. nr telefonu, adres email, adres zamieszkania.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań oraz przez okres 5 lat licząc od roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy zawartej pomiędzy ARiMR a Beneficjentem w ramach realizacji interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo grupowe (I.14.2.2) realizowana w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, o której mowa w Planie Strategicznym WPR na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO”, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od (należy wskazać źródło pozyskania danych, tj. nazwę Beneficjenta, od którego Administrator pozyskał dane).

.....
(miejscowość i data)

A N K I E T A

oceniająca realizację programu pracy grupy doradczej
w ramach interwencji I.14.2 Kompleksowe doradztwo rolnicze - moduł 2 Doradztwo
grupowe (I.14.2.2)

ocena jakości programu pracy grupy doradczej

Czy uzyskana w wyniku zrealizowanego programu pracy grupy doradczej wiedza
pozwoliła Pani / Panu dokonać zmian w prowadzonym gospodarstwie?

☐ Zdecydowanie TAK ☐ Raczej TAK ☐ Raczej NIE ☐ Zdecydowanie NIE

1. Ocena zrealizowanego programu pracy grupy doradczej?

☐ bardzo dobry ☐ dobry ☐ dostateczny ☐ niedostateczny

ocena jakości pracy doradcy/eksperta(ów) realizujących program pracy grupy doradczej

2. OCENA DORADCY REALIZUJĄCEGO PROGRAM PRACY GRUPY DORADCZEJ:

2.1. WIEDZA z zakresu świadczonych
usług doradczych:

☐ bdb ☐ db ☐ dost ☐ ndst

2.2. KOMUNIKATYWNOŚĆ:

☐ bdb ☐ db ☐ dost ☐ ndst

2.3. ZAANGAŻOWANIE:

☐ bdb ☐ db ☐ dost ☐ ndst

3. OCENA EKSPERTA REALIZUJĄCEGO PROGRAM PRACY GRUPY DORADCZEJ:

3.1. WIEDZA z zakresu świadczonych
usług doradczych:

☐ bdb ☐ db ☐ dost ☐ ndst

3.2. KOMUNIKATYWNOŚĆ:

☐ bdb ☐ db ☐ dost ☐ ndst

3.3. ZAANGAŻOWANIE:

☐ bdb ☐ db ☐ dost ☐ ndst

4. Uwagi, spostrzeżenia, opinie oraz propozycje w zakresie zrealizowanego programu doradczego:

.....
.....
.....
.....

Dziękujemy za wypełnienie ankiety!