

Umowa Nr

W dniu r. pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe - reprezentującym Skarb Państwa –
Nadleśnictwem Nurzec z siedzibą w: 17-330 Nurzec Stacja ul. Akacyjowa 3, w którego imieniu
działa:

1. Nadleśniczy – Jan Szatyłowicz
zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”

a

.....

.....

.....

NIP:

reprezentowanym przez

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż przez Dostawcę na rzecz Odbiorcy niżej wskazanych produktów, zgodnie z ofertą Dostawcy z dn.

Toner do drukarki BROTHER MFC-L 5700DN – 10 szt. (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia);

Toner do drukarki BROTHER TN 2320 – 10 szt. (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia);

Toner do kopiarki CANON iR ADV C5535i (C-EXV51): czarny – 2 szt., żółty – 2 szt., purpurowy – 2 szt., niebieski – 2 szt. (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia);

Toner do drukarki CANON iR ADV C5860i (C-EXV 58 BK:): czarny (71 000 stron) – 2 szt., (C-EXV 58L C/M/Y, 26 000 stron) niebieski – 2 szt., purpurowy – 2 szt., żółty – 2 szt., (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia)

Toner do drukarki HP – Color Laser Jet 5550: czarny (C9730A): 2 szt., niebieski (C9731A) – 1 szt., purpurowy (C9733A) – 1 szt., żółty (C9732A) – 1 szt. (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia).

Toner do drukarki BROTHER MFC-L 2712DW – 10 szt. (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia);

Toner do drukarki HP Laser Jet Pro MFP M521DW – 8 szt. (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia);

Toner do drukarki BROTHER MFC-L 5710DW – 3 szt. (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia);

Toner do drukarki BROTHER BCP 7520DW – 10 szt. (oryginalne firmowane przez producenta urządzenia);

2. Wynagrodzenie netto za ww. produkty wynosi zł (słownie:) + podatek VAT = zł, tj. zł brutto.
3. Ceny jednostkowe poszczególnych towarów zawarte są w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
4. Koszty transportu tonerów do siedziby Odbiorcy i odbioru zużytych tonerów od Odbiorcy zostały uwzględnione w wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2. Odbiorca nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją umowy.

§ 2.

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji Umowy – r.
 - 1.2. Zakończenie realizacji Umowy – 12 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji umowy tj. do dniar.
2. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany przez Dostawcę sukcesywnie do siedziby Odbiorcy w Nurcu Stacji ul. Akacyjowa 3, w godzinach pracy biura 7³⁰ - 15³⁰ zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Odbiorcę. Zamówienie będzie składane w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres e-mail:
3. Odbiorca będzie dokonywał zapłaty za pobrane towary po każdym zamówieniu cząstkowym, na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odbiorca zobowiązany jest do zapłaty wyłącznie za zrealizowane dostawy w okresie obowiązywania umowy. W przypadku niewykorzystania w terminie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.2 całej wartości umowy, Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 3.

1. Dostawca zobowiązuje się zapewnić ciągłość dostaw w okresie obowiązywania Umowy i dostarczać towar będący przedmiotem umowy o parametrach zgodnych z obowiązującymi normami technicznymi i jakościowymi.
2. Dostarczone tonery do drukarek oraz kserokopiarek muszą być zgodne z wymaganiami producenta urządzeń. Koszty napraw, utraty gwarancji za uszkodzenia powstałe na skutek dostarczenia przez Dostawcę niewłaściwych tonerów obciążają Dostawcę.
3. W przypadku naruszeń postanowień Umowy przez Dostawcę, Odbiorca może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, składając oświadczenie na piśmie w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki.

§ 4.

1. W ramach realizacji niniejszej umowy, Zleceniodawca będzie przetwarzał dane osobowe, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”.
2. Zleceniodawca oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniodawca oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z RODO.
3. Zleceniodawca oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, przetwarzanych danych osobowych względem osoby/osób, które realizują niniejszą umowę.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać osobę/osoby, które realizują niniejszą umowę, z załącznikiem nr 2 – obowiązek informacyjny art. 14 RODO, do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej części umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Odbiorcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dostawca:

Odbiorca:

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 – oferta;
2. Zał. Nr 2 – obowiązek informacyjny RODO.
3. Zał. Nr 3 – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczącemu przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, **Nadleśnictwo Nurzec** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Nadleśnictwo Nurzec ul. Akacyjowa 3, 17-330 Nurzec - Stacja**, zwane dalej Administratorem, tel.: 085 656-51-10, fax: 085 656-51-19 e-mail: nurzec@bialystok.lsy.gov.pl.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Ma Pani/Pan prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO),
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO).
 - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na „**Dostawa tonerów**” prowadzonego przez Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Nurzec oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....