



WOJEWODA ŁÓDZKI

Łódź, 6 maja 2021 r.

ZRPS-II.431.1.2021

Pan
Krzysztof Barański
p. o. Dyrektora
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łodzi

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 111 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.), w dniach 22 marca – 12 kwietnia 2021 r. przeprowadzona została kontrola w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy (dalej: PUP) w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź.

Przedmiotem kontroli była realizacja w 2019 roku przez PUP w Łodzi zadań w zakresie:

- 1) organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych,
- 2) realizacji zadań określonych w rozdziale 12A upz – Program Aktywizacja i Integracja (dalej: PAI).

Wykaz aktów prawnych, w oparciu o które dokonano ustaleń kontroli:

- a) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735; w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁÓDZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka
www.lodzkie.eu

Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lodzkie.eu w zakładce ochrona danych osobowych.

- b) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 z późn. zm.; w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym; dalej: upz),
- c) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864; dalej: rozporządzenie MPiPS),
- d) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 708; w brzmieniu obowiązującym w okresie badanym),
- e) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311),
- f) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.),
- g) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- h) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.),
- i) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447; dalej: rozporządzenie MRPiPS),
- j) inne akty mogące mieć zastosowanie w przedmiotowej kontroli.

Celami kontroli były:

- 1) ocena stopnia wywiązania się przez PUP w Łodzi z wymogów nałożonych przepisami upz, jak również rozporządzenia MPiPS w zakresie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne,
- 2) ocena stopnia wywiązania się przez PUP w Łodzi z wymogów nałożonych przepisami rozdziału 12A upz – PAI, jak również rozporządzenia MRPiPS w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych,

3) ocena stanu wykonywania zadań przez jednostkę kontrolowaną.

Kontrolę w podanym zakresie przeprowadzili, zgodnie z upoważnieniami Wojewody Łódzkiego z dnia 10 marca 2021 r., wydanymi na podstawie art. 112 w związku z art. 10 ust. 1 upz oraz § 20 ust. 1 i ust. 3 Regulaminu Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 3/2018 Wojewody Łódzkiego z dnia 12 stycznia 2018 r., następujący pracownicy Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi:

Izabela Adamska – inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, pełniąca funkcję kierownika zespołu kontrolerów (upoważnienie nr 1/2021),

Jacek Cybusz – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 2/2021),

Paweł Szkudlarek – główny specjalista w Oddziale Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi (upoważnienie nr 3/2021).

Funkcję kierownika jednostki kontrolowanej pełni Krzysztof Barański – p. o. Dyrektora PUP w Łodzi od dnia 1 lipca 2018 r.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli PUP w Łodzi.

I.

W przedmiocie realizacji przez PUP w Łodzi zadań związanych z organizowaniem prac interwencyjnych i robót publicznych, w trakcie kontroli ustalono, że w 2019 roku do PUP w Łodzi złożono 213 wniosków o organizowanie prac interwencyjnych oraz 100 wniosków o organizowanie robót publicznych, i że zawarto w tym okresie 169 umów o organizowanie prac interwencyjnych, do których świadczenia skierowano 220 osób bezrobotnych, a także 88 umów o organizowanie robót publicznych, do których wykonywania skierowano 378 osób bezrobotnych.

Przedmiotem zainteresowania zespołu kontrolerów były prace interwencyjne i roboty publiczne finansowane ze środków Funduszu Pracy. W związku z tym ustalono, że kontrolowana jednostka w 2019 r. wydatkowała na aktywizację zawodową środki finansowe z tego Funduszu w następujących kwotach:

– na realizację prac interwencyjnych: 743 194,95 zł (oraz 308 277,85 zł

z Europejskiego Funduszu Społecznego),

– na realizację robót publicznych: 4 658 857,06 zł.

Doboru dokumentów do kontroli dokonano:

– w zakresie organizowania prac interwencyjnych – metodą losową i do badania pobrano pięć umów o zorganizowanie prac interwencyjnych wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji tych umów oraz akta personalne pięciu osób bezrobotnych skierowanych do wykonywania prac interwencyjnych;

– w zakresie organizowania robót publicznych – metodą losową i do badania pobrano cztery umowy o zorganizowanie robót publicznych wraz z dokumentacją dotyczącą realizacji tych umów oraz akta personalne czterech osób bezrobotnych skierowanych do wykonywania robót publicznych.

1) Prace interwencyjne.

Ustawodawca zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych definiuje jako zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą (prezydentem miasta na prawach powiatu) i ma na celu wsparcie bezrobotnych (art. 2 ust. 1 pkt 26 upz). Umowa ze starostą (prezydentem miasta na prawach powiatu) zostaje zawarta wskutek pozytywnego rozpoznania wniosku złożonego przez organizatora do powiatowego urzędu pracy.

W trakcie kontroli ustalono, że Urząd stosuje ujednolicony wzór wniosku o organizowanie prac interwencyjnych na zasadach określonych w upz oraz rozporządzeniu MPiPS. Wnioski oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym.

W każdym przypadku pracodawca składający wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych podlegał ocenie Urzędu pod względem możliwości przeprowadzenia tych prac prawidłowo oraz sprawdzeniu czy nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, a w szczególności w stanie likwidacji lub upadłości, a także pod względem spełniania warunków do otrzymania pomocy zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu

o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

Dane pracodawcy zawarte we wniosku weryfikowane były przez Urząd na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.

Wszystkie zbadane umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych spełniały warunki określone w § 5 rozporządzenia MPiPS.

W zawieranych umowach o organizowanie prac interwencyjnych zostało zawarte m. in. zobowiązanie pracodawcy do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (art. 51 ust. 6 upz). Niewywiązanie się z przedmiotowego obowiązku lub naruszenie innych warunków umowy powodowałoby zwrot uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji (art. 51 ust. 7 upz).

Refundacja kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych była dokonywana przez Urząd zgodnie z zawartą z pracodawcą umową, po przedłożeniu wniosku o zwrot kosztów poniesionych z tytułu zatrudnienia osoby bezrobotnej wraz z wymaganymi załącznikami. Refundacja przekazywana była przelewem na konto pracodawcy w terminie do 2-ch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów w wysokości uprzednio uzgodnionej przez strony umowy, nieprzekraczającej jednak kwoty zasiłku określonej w art. 72 ust. 1 pkt 1 upz. W przypadku beneficjentów pomocy publicznej refundacja stanowiła pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Zatrudnienie bezrobotnego następowało na podstawie skierowania wystawionego przez Urząd, po stwierdzeniu spełnienia przez niego warunków określonych we wniosku. W okresie zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych osoba skierowana przez Urząd posiadała status pracownika zakładu a pracodawca zawierał z bezrobotnymi stosowne umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres wynikający z umowy o organizowanie prac interwencyjnych z możliwością zastosowania okresu próbnego, z wynagrodzeniem określonym we wniosku.

W każdym z badanych przypadków, zgodnie z deklaracją zawartą w umowie w sprawie organizowania i finansowania prac interwencyjnych, pracodawca utrzymywał w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu

refundacji wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenie społeczne. Potwierdzeniem utrzymania zatrudnienia były składane przez pracodawców oświadczenia.

Monitorowanie zatrudnienia na utworzonym stanowisku po okresie refundacji odbywało się na podstawie generowanego przez Urząd imiennego raportu ZUS potwierdzającego zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej.

Reasumując, w 2019 r. jednostka kontrolowana w sposób poprawny wykonywała zadania dotyczące organizowania prac interwencyjnych.

2) Roboty publiczne.

Zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 32 upz pod pojęciem robót publicznych rozumieć należy zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez podmioty wymienione w ustawie, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

W trakcie kontroli ustalono, że wszystkie badane wnioski organizatorów robót publicznych zostały złożone zgodnie z miejscem wykonywania tych robót, co odpowiada przepisowi § 4 ust. 2 rozporządzenia MPiPS. Do wniosków dołączane były wymagalne oświadczenia organizatora robót publicznych o nieotrzymaniu i o nieubieganiu się o inną pomoc dotyczącą przedsięwzięcia, na którego realizację wnioskuje, nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych zgodnie z § 4 ust. 5 rozporządzenia MPiPS, a także inne załączniki, m. in. informacje o planowanej liczbie miejsc, kwalifikacjach i rodzaju wykonywanych prac, wysokości proponowanego wynagrodzenia i wnioskowanej kwocie refundacji. Wynik badania kontrolnego 4 wniosków wskazuje, że spełniały one wymogi określone w § 4 rozporządzenia MPiPS.

Badaniem kontrolnym objęto również umowy o organizowanie robót publicznych, zawieranych przez starostę (Prezydenta Miasta Łodzi) z organizatorem robót publicznych. Badanie uwzględniało realizację umów w zakresie zawartych w nich zobowiązań stron do podjęcia koniecznych czynności i dochowania wskazanych terminów. W tym zakresie analizie poddano cztery umowy zawarte na podstawie pozytywnie rozpatrzonych przez Urząd wniosków o organizację robót publicznych, oraz dokumentację związaną z realizacją tych umów (skierowania wydane przez Urząd dla czterech osób bezrobotnych, umowy o pracę z tymi osobami, wnioski o zwrot poniesionych kosztów na wynagrodzenia osób

zatrudnionych i składki na ubezpieczenia społeczne za każdy przepracowany miesiąc). Dokonana analiza wykazała, że wszystkie objęte badaniem umowy spełniały warunki określone w § 5 rozporządzenia MPiPS.

Badanie kontrolne powyższych dokumentów pozwoliło na ustalenie, że zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem osób bezrobotnych w ramach robót publicznych, każdorazowo był dokonywany przez Urząd na pisemny wniosek pracodawcy, zawierający rozliczenie kosztów wynagrodzenia wypłaconego osobie zatrudnionej z wyszczególnieniem wszystkich jego składników, za każdy miesiąc kalendarzowy w okresie przyjętym w umowie. Wszystkie wnioski złożone do Urzędu zostały rozpatrzone pozytywnie i w każdym miesiącu dokonywano stosownej refundacji.

Kontrolujący zweryfikowali daty zawarte w czterech umowach o pracę z bezrobotnymi z datami w aktach osobowych tych osób, biorąc pod uwagę:

- cztery decyzje Prezydenta Miasta Łodzi orzekające, w odniesieniu do tych osób, o utracie statusu osoby bezrobotnej,
- karty rejestracyjne bezrobotnego lub karty realizacji indywidualnego planu działania sporządzone dla tych osób w zakresie adnotacji o podjęciu pracy.

Dokonana analiza pozwoliła ustalić prawidłowość sporządzenia analizowanych dokumentów.

Reasumując, w 2019 r. jednostka kontrolowana w sposób poprawny wykonywała zadania dotyczące organizowania robót publicznych.

II.

W zakresie oceny stopnia wywiązania się w 2019 r. przez PUP w Łodzi z wymogów nałożonych przepisami określonymi w rozdziale 12A (art. 62a, 62b i 62c) upz, w trakcie kontroli ustalono, że w okresie badanym jednostka kontrolowana zawarła jedno porozumienie dotyczące organizacji prac społecznie użytecznych w ramach realizacji „Programu Aktywizacja i Integracja w mieście Łodzi w 2019 roku”, na który ze środków Funduszu Pracy wydatkowano kwotę 3730,65 zł, a skorzystało z niego 12 osób bezrobotnych.

Szczegółowemu badaniu kontrolnemu poddano całość zgromadzonej przez PUP w Łodzi dokumentacji dotyczącej realizacji PAI w 2019 roku, w tym w szczególności dokumentację realizacji zawartego w dniu 18 marca 2019 roku w Łodzi pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łodzi, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi działał Dyrektor MOPS w Łodzi, a PUP w Łodzi, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Łodzi

działał p. o. Dyrektora PUP w Łodzi, „Porozumienia o realizacji Programu Aktywizacja i Integracja w mieście Łodzi w 2019 roku”, a także akta personalne dwóch losowo wybranych spośród dwunastu osób bezrobotnych uczestniczących w ww. pracach społecznie użytecznych.

Analiza wyżej wymienionych dokumentów nie wykazała uchybień ani nieprawidłowości wobec wymogów nałożonych przepisami określonymi zarówno w rozdziale 12A upz, jak i w art. 73a tej ustawy oraz w odpowiednim rozporządzeniu MRPiPS.

W efekcie opisanej w niniejszym wystąpieniu kontroli Wojewoda Łódzki ocenił pozytywnie sposób realizowania przez PUP w Łodzi skontrolowanych zadań, w związku z czym odstępuje od wydania jednostce kontrolowanej zaleceń, uwag i wniosków.

Zgodnie z art. 113 ust. 2 upz jednostka kontrolowana może zgłosić zastrzeżenia do niniejszego wystąpienia pokontrolnego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Niniejsze wystąpienie pokontrolne sporządzone zostało w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi zaś pozostawiono w aktach kontroli.

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO


Agnieszka Szydłowska

**Zastępca Kierownika Oddziału
Nadzoru Rynku Pracy w Wydziale
Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej**