

Piotrków Trybunalski, dnia 27 lipca 2026 roku



RZECZPOSPOLITA POLSKA
PROKURATURA OKRĘGOWA
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
Aleja 3 Maja 13/15
97-300 PIOTRKÓW TRYBUNALSKI

OGŁOSZENIE

Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim ogłasza konkurs na staż urzędniczy w Prokuraturze Rejonowej w Radomsku (K/M)

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratur (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1332) w związku z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 400).

Sygnatura konkursu – 3028-4.1111.M.2026

Miejsce pracy: **Prokuratura Rejonowa w Radomsku**

Stanowisko: **stażysta, docelowo urzędnik (K/M)**

Wymiar etatu: **1 (jeden) etat**

Stosownie do art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 grudnia 2018 roku o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1332) urzędnikiem może zostać osoba, która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze. Na podstawie art. 3 ust. 3 ww. ustawy od obowiązku odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację sędziowską lub prokuratorską. Właściwy prokurator może zwolnić z odbycia stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnością stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art. 3a ust. 2 ww. ustawy).

Opis stanowiska: praca jednozmianowa, pełny wymiar czasu pracy, przeważnie siedząca, wewnątrz pomieszczenia, dopuszczalny system zadaniowego czasu pracy, praca wymagająca wysiłku umysłowego i szczególnej koncentracji, przy komputerze.

Wynagrodzenie:

Wynagrodzenie w powszechnej jednostce organizacyjnej prokuratury określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2016).

Zakres zadań na stanowisku pracy:

- 1) wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,
- 2) prowadzenie urzędów ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
- 3) prowadzenie korespondencji i sporządzanie projektów krótkich pism przewodnich, zawiadomień itp., przepisywanie tekstów zleconych,
- 4) przyjmowanie i rejestrowanie wpływającej korespondencji,
- 5) przygotowywanie dokumentów do ekspedycji i przekazywanie korespondencji pracownikom zgodnie z dekreacją,
- 6) obsługa urzędów biurowych,
- 7) wykonywanie w zakresie zleconym przez prokuratora czynności formalno – prawnych, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy, na które przeprowadzany jest konkurs:**Wymagania niezbędne:**

- 1) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 2) nieposzlakowana opinia,
- 3) niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe i nieprowadzenie przeciwko niemu postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
- 5) ukończenie szkoły średniej ze zdaniem egzaminem maturalnym,
- 6) znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność obsługi komputera.

Kandydata na stanowisko stażysty powinno cechować także:

- 1) samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, kreatywność,
- 2) wysoka kultura i wiedza ogólna,
- 3) umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- 4) odporność na stres,
- 5) komunikatywność (umiejętność zwięzłego i jasnego formułowania myśli w mowie i w piśmie),
- 6) dyspozycyjność,
- 7) doświadczenie w pracy w administracji publicznej (w tym zwłaszcza w prokuraturze lub w sądzie).

Wymagane dokumenty:

Od kandydatów wymagane jest złożenie **w terminie do dnia 5 sierpnia 2026 roku** (włącznie) następujących dokumentów:

- 1) wniosku o dopuszczenie do konkursu – druk w załączeniu,
- 2) życiorysu (życiorys odręczny, wydruk komputerowy lub w formie CV – każdorazowo z własnoręcznym podpisem),
- 3) kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – druk w załączeniu,
- 4) oryginałów lub urzędowo poświadczonych kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (dokument można poświadczyć za zgodność z przedłożonym dokumentem także w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim, niepoświadczone kserokopie nie będą uwzględniane),

- 5) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, i że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – druk w załączeniu,
- 6) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – druk w załączeniu,
- 7) oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby konkursu – druk w załączeniu,
- 8) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne stanowisko – druk w załączeniu,
- 9) kopii dokumentów potwierdzających ewentualne uprzednie zatrudnienie i poświadczających doświadczenie zawodowe.

Druki: wniosku o dopuszczenie do konkursu (pkt 1), kwestionariusza osobowego (pkt 3), wymaganych oświadczeń (pkt 5 – 8) znajdują się na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim <https://www.gov.pl/web/po-piotrkow-trybunalski> w zakładce dotyczącej niniejszego konkursu.

Do wniosku można dołączyć opinie służbowe lub inne dokumenty dotyczące kwalifikacji kandydata.

Składane oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.

Złożenie wniosku oznacza zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą naboru na wolne stanowiska w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (druk w załączeniu).

Wymagane dokumenty ze wskazaniem sygnatury konkursu zamknięte w kopercie wraz z dołączonym do niej wnioskiem o przystąpienie do konkursu należy złożyć we wskazanym powyżej terminie, w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim (pokój 216) lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres tutejszej Prokuratury Okręgowej z dopiskiem „oferta pracy – konkurs 3028-4.1111. .2026”. W razie przesłania dokumentów pocztą, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Prokurator Okręgowy w Piotrkowie Trybunalskim zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym jego etapie.

Konkurs składa się z trzech etapów – zgodnie z Regulaminem konkursu załączonym do niniejszego ogłoszenia:

1. **etapu pierwszego** – selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
2. **etapu drugiego** – praktycznego sprawdzianu umiejętności (umiejętność przygotowania i napisania krótkich pism urzędowych),
3. **etapu trzeciego** – rozmowy kwalifikacyjnej, której przedmiotem będzie ocena umiejętności kandydata, dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

Po przeprowadzeniu pierwszego etapu konkursu, komisja konkursowa ustali listę kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu, która zostanie opublikowana poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Prokuraturze Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w

Piotrkowie Trybunalskim, na co najmniej 7 dni przed wyznaczeniem terminu drugiego etapu konkursu.

W taki sam sposób, po przeprowadzeniu drugiego etapu konkursu, kandydaci zakwalifikowani do etapu trzeciego zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu jego przeprowadzenia, na co najmniej 7 dni przed jego rozpoczęciem.

Po przeprowadzeniu trzeciego etapu konkursu, komisja konkursowa (nie później niż w ciągu 3 dni) podejmie uchwałę o zakwalifikowaniu kandydata na wolne stanowisko stażysty.

Informacja wskazująca dane kandydata zakwalifikowanego na stanowisko stażysty zostanie podana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim oraz na stronie internetowej tutejszej Prokuratury Okręgowej.

Rezerwową listę kandydatów wylania się spośród osób, które przeszły wszystkie etapy, a nie zostały umieszczone na liście wskazującej kandydata na stanowisko stażysty.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać od poniedziałku do piątku pod numerem telefonu (44) 647-65-66 wewn. 235 w godzinach od 10.00 do 13.00.

Informacja dodatkowa: wobec wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych powyżej 6 % – nie znajduje zastosowania art. 3b ustawy z dnia 16 września 1982 roku o pracownikach urzędów państwowych (t.j. Dz. z 2023 r. poz. 1917).

Informacje dotyczące ochrony sygnalistów dostępne na stronie:
www.gov.pl/web/prokuratura-krajowa/informacje-dla-sygnalistow

Ogłoszenie umieszczono:

- strona internetowa Prokuratury Okręgowej w Piotrkowie Trybunalskim;
- tablica ogłoszeń;
- PUP w Piotrkowie Trybunalskim;
- PUP w Tomaszowie Mazowieckim;
- PUP w Opocznie;
- PUP w Bełchatowie;
- PUP w Radomsku.

ZASTĘPCA
PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Piotrkowie Trybunalskim
Jarosław Anioł

....., dnia
/miejscowość/

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/adres zamieszkania, telefon/

dotyczy: **3028-4.1111/M.2026**

**PANI
PROKURATOR OKRĘGOWY
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO KONKURSU

Uprzejmie proszę o dopuszczenie mnie do konkursu na staż urzędniczy
w Prokuraturze Rejonowej w Radomsku.

.....
/czytelny podpis/

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

....., dnia

.....

.....

imię i nazwisko kandydata

Oświadczenia

Oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłam/nie byłem karana/karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(sygnatura)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE **o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę, na przetwarzanie przez Prokuraturę Okręgową w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15 97-300 Piotrków Trybunalski, dobrowolnie udostępnionych moich danych osobowych zawartych w przekazanych dokumentach, w celu i w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na staż urzędniczy, konkursu/naboru na stanowisko asystenta prokuratora, konkursu/naboru na wolne stanowisko prokuratora, konkursu/naboru na wolne stanowisko asesora, konkursu/naboru na wolne stanowisko innego pracownika.*

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

*) niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE
dotyczące ochrony danych osobowych w procesie naboru na wolne
stanowisko

Oświadczam, że zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, zostałam/em* poinformowana/ny* o tym, że:

1. Administratorem moich danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Trybunalskim, tel. 446476566, e-mail: biuro.podawcze.poptr@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł, tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: joanna.kacperczyk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane i zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawa z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze lub zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposób prowadzenia akt osobowych pracownika.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy jest obowiązkowe. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Nabór na wolne stanowisko

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Trybunalskim informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Piotrkowie Tryb. z siedzibą przy Al. 3 Maja 13/15, 97-300 Piotrków Tryb., e-mail: biuro.podawcze.poptr@prokuratura.gov.pl.
2. Inspektorem ochrony danych jest Pani Joanna Kacperczyk-Macioł tel. 44 6476566 wew. 269, e-mail: joanna.kacperczyk@prokuratura.gov.pl.
3. Dane osobowe zbierane są w celu realizacji zadań administratora związanych z naborem na wolne stanowisko.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust 1 lit. c., art. 9 ust. 2 lit. b oraz f i art. 10 RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego lub zgoda osoby, której dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, a w przypadku zawarcia w dokumentach danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w zakresie niewynikającym z przepisów prawa – wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15-17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 4 należy skontaktować się z administratorem lub IOD, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
9. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 i 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w zw. z art. 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 3 marca 2017 r. w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego jest obowiązkowe, aby uczestniczyć w konkursie. Podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

