

WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII
ogłasza rekrutację na stanowisko:

kierownik kancelarii tajnej
wymiar czasu pracy: 1/2 etatu

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenia zawodowe na tym samym lub podobnym stanowisku
- przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajne lub ściśle tajne
- szkolenie specjalistyczne dla kierowników kancelarii
- wiedza z zakresu archiwizacji dokumentacji niejawnej

ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW:

- kierowanie pracą kancelarii tajnej WICHiR
- zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów niejawnych oraz ich archiwizacji
- prowadzenie wykazu osób upoważnionych do dostępu do informacji niejawnych
- udostępnianie i wydawanie materiałów niejawnych upoważnionym osobom
- prowadzenie ewidencji pieczęci w Wojskowym Instytucie Chemii i Radiometrii
- prowadzenie kontroli stanu przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w zakresie wytwarzania i obiegu dokumentów niejawnych przez wykonawców dokumentów
- rozliczanie wykonawców z powierzonych im dokumentów niejawnych

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenia (można skorzystać z załączonego wzoru, niezbędne elementy zaświadczenia to data oraz własnoręczny podpis):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przysyłać pocztą elektroniczną na adres: **k.iwaniuk@wichir.waw.pl**

lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul .gen. A. Chruściela „Montera”105
z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko *kierownik kancelarii tajnej*”

Termin przyjmowania dokumentów: **22.01.2021 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

....., r.
miejscowość data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a,, legitymujący/-a się dowodem osobistym, wydanym w dniu roku przez, oświadczam, że:

- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem/-am karany/-a za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe

.....
podpis