

RAPORT SAMOOCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Akademia Muzyczna im Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

SPIS TREŚCI

1. CZĘŚĆ A	3
2. WIZYTÓWKA	4
3. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY PODMIOTU Z SAMORZĄDEM DOKTORANTÓW	10
4. INFORMACJE O SZKOLE DOKTORSKIEJ POGRUPOWANE WEDŁUG 8 KRYTERIÓW EWALUACJI	11
4.1. Adekwatność programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz ich realizacja	12
4.2. Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	14
4.3. Kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej	16
4.4. Jakość procesu rekrutacji	18
4.5. Jakość opieki naukowej lub artystycznej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej	21
4.6. Rzetelność przeprowadzenia oceny śródkresowej	23
4.7. Umiędzynarodowienie	25
4.8. Skuteczność kształcenia doktorantów	28
5. ZAŁĄCZNIKI	31
6. OŚWIADCZENIA	33
7. UPOWAŻNIENIA	34

CZĘŚĆ A

Dyrektor / Osoba kierująca szkołą doktorską

Imię

Tomasz

Nazwisko

Kienik

Adres e-mail

dyrektor.sd@amkl.edu.pl

Lokalizacja

Miejscowość

Wrocław

Województwo

02

Kod pocztowy

50-043

Ulica

Jana Pawła II

Numer budynku

2

Numer lokalu

-

Kontakt

Strona www

<https://amuz.wroc.pl/szkola-doktorska-5015>

Adres e-mail

dyrektor.sd@amkl.edu.pl

WIZYTÓWKA

Podstawowe informacje o szkole doktorskiej

Rok utworzenia

2019

Podmiot prowadzący szkołę dokorską

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Dziedzina kształcenia	Dyscypliny kształcenia
Dziedzina sztuki	sztuki muzyczne

Nazwa/zakres programu kształcenia (PL)	Nazwa/zakres programu kształcenia (EN)
Zakres artystyczny dyrygentury	artistic field of conducting
Zakres artystyczny kompozycji	artistic field of composition
Zakres artystyczny wykonawczy	artistic field of performance
Zakres artystyczny teoretyczny	artistic field of music theory

Charakterystyka szkoły doktorskiej

Szkoła Doktorska AMKL (SD) została utworzona w 2019 roku. Jej powołanie nastąpiło na mocy Zarządzenia nr 15/2019 Rektora AMKL z dnia 24.05.2019 r. w sprawie utworzenia SD, zmienionego zarządzeniem nr 28/2019 z dnia 26.06.2019 roku. Funkcję Pełnomocnika Rektora ds. SD i jej Dyrektora do dnia 31.08.2024 r. pełniła prof. dr hab. Marta Kierska-Witczak, od 01.09.2024 sprawuje ją dr hab. Tomasz Kienik, prof. AMKL.

Pierwsza rekrutacja do trzyletniej Szkoły Doktorskiej odbyła się we wrześniu 2019 roku, z limitem dwóch miejsc. SD stanowi kontynuację i ewolucję prowadzonych uprzednio studiów doktoranckich (III stopnia) na Wydziałach Instrumentalnym oraz Wokalnym. Istotą SD AMKL jest kształcenie zorganizowane, łączące działalność artystyczną, badawczą i dydaktyczną opartą na właściwych zasobach kadrowych i bogatej infrastrukturze Uczelni.

Misja Szkoły Doktorskiej oparta została na Misji i Strategii AMKL sformułowanej w Uchwale nr 67/2019 Senatu AMKL i wyrażonej stwierdzeniem: „Misją Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu jest służyć społeczeństwu i sztuce przez wkład w rozwój koncepcji artystycznych i działań naukowo-badawczych w dziedzinie muzyki, a także przez zapewnianie najwyższej jakości edukacji kształcącym się muzykom, którzy czerpiąc z bogactwa światowych dokonań w sferze muzycznej i otaczając szacunkiem wartości rodzimej kultury, będą mogli osiągnąć najwyższy poziom rozwoju własnego potencjału jako artyści, liderzy oraz obywatele swego kraju i świata”.

SD – podobnie jak Akademia – ma kształtować przyszłość sztuki muzycznej nie tylko przez realizację nowoczesnych programów edukacyjnych, ale również przez kształcenie doktorantów i przygotowywanie ich do uprawiania i upowszechniania sztuki oraz promocji kultury.

SD deklaruje podnoszenie standardów edukacyjnych i artystycznych, otwierając się na nowe orientacje stylistyczne oraz postulaty muzyków młodej generacji. Skupienie się zaś na pozyskiwaniu wybitnych pedagogów i artystów tworzy w SD środowisko sprzyjające twórczemu jej funkcjonowaniu. Doktoranci odnajdują tu przestrzeń do rozwoju artystycznego, naukowego i organizacyjnego, zyskując kompetencje do stawania się także liderami życia muzycznego.

Do strategii SD należy analogicznie utrzymywanie wysokiej jakości kształcenia w zakresie 8 PRK, rozwój artystyczny i naukowy, utrzymanie elastycznych programów, dalszy rozwój infrastruktury, cyfryzacji i internacjonalizacji, wdrażanie nowych metod dydaktycznych oraz budowanie spójnego wizerunku Uczelni i współpracy z sektorem kultury. W Strategii Uczelni obecne są także istotne dla SD elementy, takie jak: budowanie i promowanie wspólnoty akademickiej, wspieranie rozwoju środowiska, ukierunkowanie działań na indywidualne potrzeby doktorantów oraz realizacja *lifelong learning*. Działalność SD jest wyrazem aktywnej polityki kształcenia najlepszych młodych artystów i naukowców w poszanowaniu ich indywidualności, unikaniu schematyzmu, promowaniu najwyższej jakości w sztuce i nauce oraz wdrażaniu nowych, oryginalnych idei i pomysłów.

W średnio- i długoterminowe plany SD wpisują się: zorganizowanie XIV Ogólnopolskiej Konferencji Doktorantów 2025/26, dalsze podejmowanie aktualnych problemów badawczo-artystycznych, utrzymanie i stałe podnoszenie poziomu przedkładanych rozpraw doktorskich, pogłębianie świadomości metodologicznej doktorantów przy zachowaniu wysokich

walorów artystycznych ich dzieł, upowszechnianie i upublicznianie działań oraz rozszerzenie współpracy międzynarodowej.

Głównym założeniem Szkoły jest kształcenie doktorantów na najwyższym poziomie artystycznym i naukowym w celu uzyskania przez nich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych prowadzących do uzyskania stopnia doktora sztuki. SD ściśle współpracuje z Radą Dyscypliny Sztuki Muzycznej (RDSM) AMKL i z Prorektorem ds. Artystycznych i Naukowych. Ich role: nadzorcza, opiniotwórcza i prawodawcza w sposób istotny wpływają na działania Szkoły. Dyrektora SD i doktorantów wspiera trzyosobowy, powołany przez RDSM Zespół ds. Kształcenia Doktorantów (uchwały RDSM 11/2023 oraz 11/2025).

Spośród innych szkół doktorskich SD **wyróżnia się**: kameralnością (obecnie kształci się w niej jedynie sześć osób), dominacją relacji mistrz-uczeń, możliwością podejmowania tematyki interdyscyplinarnej oraz elastycznym programem i planem studiów. Profil szkoły cechuje postępowanie rekrutacyjne zaprojektowane w celu pozyskania najwybitniejszych kandydatów, o bogatym dorobku i szerokich horyzontach poznawczych.

Atutem Szkoły jest jasne podzielenie jej struktury na zakresy: wykonawczy, dyrygentura, kompozycja, teoria muzyki z odpowiednio sprofilowanym planem i programem kształcenia.

Kolejnymi walorami SD są: istnienie ustandaryzowanych procedur administracyjnych, organizacyjnych i dokumentacyjnych, aktywne wspieranie doktorantów w rozwoju i rozwiązywaniu problemów, promocja działań młodych adeptów sztuki i nauki oraz podejmowanie wielokierunkowych działań samodoskonalących. Istotna jest również dbałość o zapewnienie najwyższej jakości kształcenia przy respektowaniu indywidualności, zainteresowań, samodzielności i artystycznej wrażliwości doktorantów. Obecnie prowadzone są prace nad przystąpieniem Dyrektora SD do Porozumienia Szkół Doktorskich Uczelni Miasta Wrocławia, aktywnie działa on również w gronie Dyrektorów Szkół Doktorskich Uczelni Muzycznych, co pozwala na wymianę doświadczeń i wzajemne dzielenie się dobrymi praktykami, a także skutecznymi rozwiązaniami wypracowanymi w innych ośrodkach.

Do najważniejszych osiągnięć słuchaczy Szkoły należą m.in.:

- 1) Nowatorska, wyróżniona praca dra K. Raua *Tobaro na VR. Zagadnienia technologiczne, muzyczne i psychologiczne*, powstała we współpracy z ASP we Wrocławiu;
- 2) Wyróżniona rozprawa *Twórczość fortepianowa Lowella Liebermanna* dra T. Maruta – reprezentanta Polski na XVIII Międzynarodowym Konkursie Chopinowskim (2021), laureata IV nagrody na Ogólnopolskim Konkursie Chopinowskim (2020);
- 3) Współpraca z Akademią Muzyczną w Kijowie i ukończenie SD przez mgra R. Fotuimę, autora dysertacji o literaturze saksofonowej kompozytorów polskich i ukraińskich XX–XXI w., mimo trwających działań wojennych;
- 4) Sukcesy kompozytorskie mgra O. Juzali-Depratiego, w tym wykonania na Festiwalu „Warszawska Jesień” oraz nagrody;
- 5) I Nagroda mgra I. Wojciechowskiego w konkursie Young Talent Award 2022 FMF w Krakowie, wykonanie podczas gali Scoring4Skolimowski (ICE Kraków);
- 6) I nagroda mgra M. Bienia w Moscow International Music Competition (2021, duet) i w „Music Without Limits” (Litwa, 2020, duet);
- 7) Aktywność K. Podorskiej (II rok), laureatki I nagrody Międzynarodowego Konkursu im. K. Lipińskiego, skrzypaczki orkiestry *Leopoldinum* i stypendystki programu *Młoda Polska*.

Dodatkowe informacje o szkole doktorskiej

Kadra kształcąca

Dane liczbowe dotyczące okresu, który podlega ewaluacji

Kadra kształcąca	Prowadzący kształcenie	Promotorzy	Promotorzy pomocniczy
Liczba osób	32	9	2

Doktoranci

Liczba doktorantów (ogółem): 12

Nabory w okresie ewaluacji	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	Ogółem
Liczba doktorantów zrekrutowanych	2	2	2	2	2	2	12
Liczba doktorantów, którzy ukończyli szkołę doktorską	2	2	1	0	0	0	5
Liczba doktorantów skreślonych z listy doktorantów	0	0	1	0	0	0	1

Wynik oceny śródkresowej	Pozytywny	Negatywny
Liczba doktorantów	9	0

Programy kształcenia	Liczba doktorantów
Zakres artystyczny dyrygentury	0
Zakres artystyczny kompozycji	3
Zakres artystyczny wykonawczy	9
Zakres artystyczny teoretyczny	0

Dodatkowe dane liczbowe dotyczące doktorantów

Liczba doktorantów - cudzoziemców	1
Liczba doktorantów z niepełnoprawnościami	0
Liczba doktorantów w programie Doktorat wdrożeniowy	0
Liczba doktorantów w programach UE	0
Liczba doktorantów zatrudnionych w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy	4

Absolwenci

Dane liczbowe dotyczące okresu, który podlega ewaluacji

Liczba absolwentów, którzy wszczęli postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora	5
Liczba absolwentów, którzy uzyskali stopień doktora	3

INFORMACJA O WSPÓŁPRACY PODMIOTU Z SAMORZĄDEM DOKTORANTÓW

W SD funkcjonuje Samorząd Doktorantów. Organami samorządu są: Przewodniczący, Rada oraz Zebranie Ogólne. Skład Rady oraz kompetencje organów określa Regulamin Samorządu Doktorantów. Rada zaś pełni ustawową funkcję przedstawicielską wobec jednostki prowadzącej Szkołę. Zgodnie z oceną autorów raportu, prawa Samorządu są respektowane.

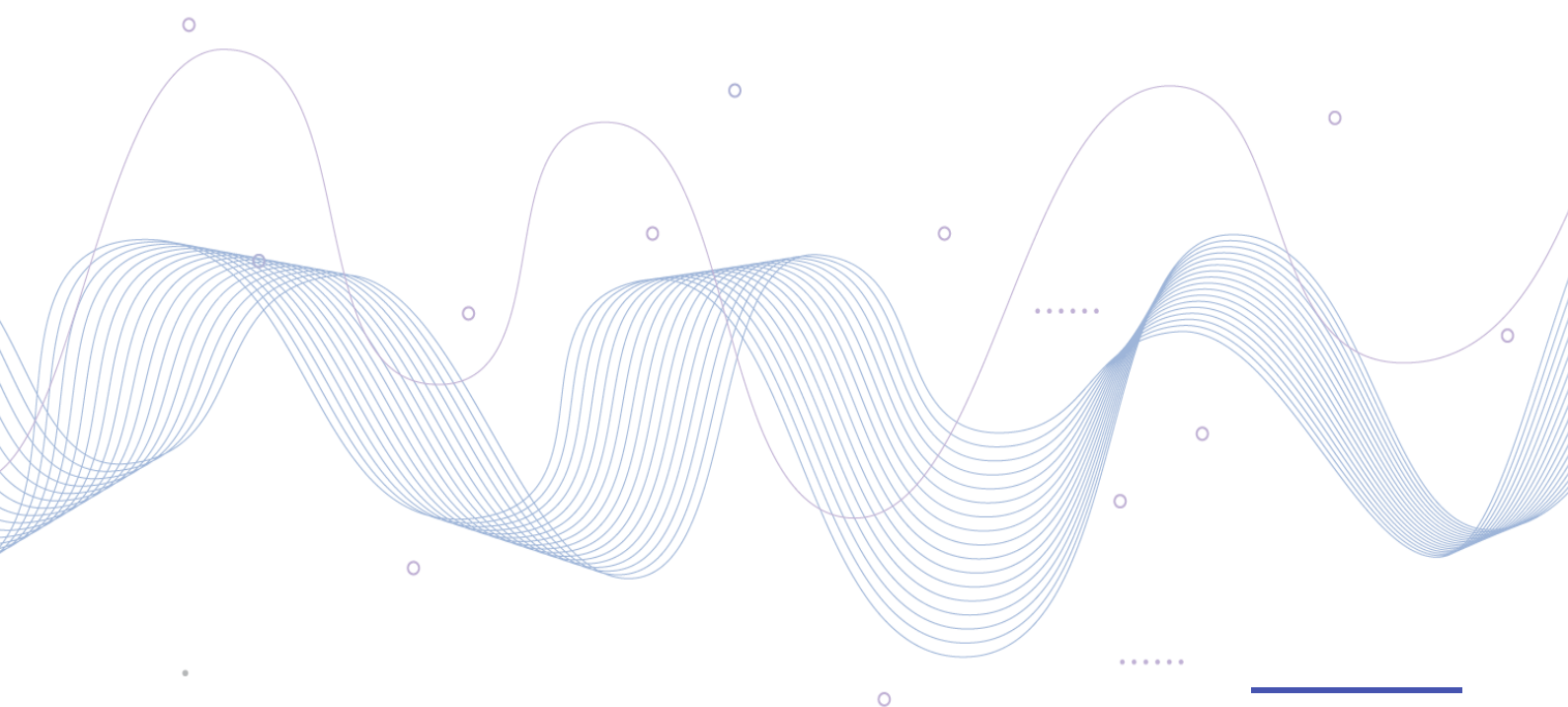
Rada może wnioskować o środki finansowe, samorząd zaś – korzystać z infrastruktury Uczelni oraz wsparcia Dyrektora, m.in. w zakresie organizacji głosowań, wyborów i innych wydarzeń. Rada podejmuje uchwały, m.in. dotyczące uzgodnienia osoby kandydata na Dyrektora SD oraz przyjmuje inne akty prawa wewnętrznego, m.in. Kodeks Etyki Doktoranta. Uczestniczy w opiniowaniu planów i programów kształcenia (2019 i 2023/24), wskazywała kandydatów z grona doktorantów do Komisji Dyscyplinarnej ds. Doktorantów, opiniowała terminarze roku akademickiego. Czynnie wspiera (2025) projektowanie zmian w Regulaminie Szkoły.

Przedstawiciel Samorządu bierze udział jako obserwator w posiedzeniach RDSM oraz może uczestniczyć w pracach Komisji Rekrutacyjnej i Komisji ds. Oceny Śródkresowej. Jest także członkiem Uczelnianego Zespołu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Dzięki współpracy Rady, Samorządu, władz Uczelni, Dyrektora, Promotorów i Pedagogów minimalizowane jest ryzyko wystąpienia konfliktów, a istotne decyzje podejmowane są w sposób wspólny i transparentny. Samorząd może pozyskać wgląd w wyniki oceny jakości kształcenia za pośrednictwem Dyrektora SD. Współpraca z dotychczasowymi Przewodniczącymi Rady przebiegała harmonijnie i bez zakłóceń.

Do dobrych praktyk należy udział Samorządu w organizacji Ogólnopolskich Konferencji Doktorantów Uczelni Muzycznych we Wrocławiu (edycje XI – 2020 r. i XIV – planowana na 2026 r.) oraz cykliczne spotkania robocze członków Rady (i/lub zainteresowanych Doktorantów) z Dyrektorem. Prowadzona jest także komunikacja elektroniczna. Rada Samorządu posiada dedykowany adres poczty elektronicznej: rada.doktorantow@amkl.edu.pl

INFORMACJE O SZKOLE DOKTORSKIEJ POGRUPOWANE WEDŁUG 8 KRYTERIÓW EWALUACJI



1. Adekwatność programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz ich realizacja

1. Adekwatność efektów uczenia się (dalej: EU) w planie i programie kształcenia (dalej: PPK) do poziomu 8 PRK

Efekty uczenia się sformułowano zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z 14.11.2018 r. (Dz.U. poz. 2218) podczas tworzenia Szkoły w 2019 r.

Opisy szczegółowych efektów powstały podczas pracy zespołowej i zdaniem autorów opracowania obejmują pełny zakres wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych doktoranta na poziomie 8 PRK. (zob. uchwała nr 26/2019 Senatu AMKL z 29.05.2019).

2. Adekwatność aktywności doktorantów i IPB do efektów na poziomie 8 PRK

Indywidualne Plany Badawcze (dalej: IPB) zatwierdzane przez RDSM, mają jednolitą strukturę zawierającą temat, konspekt rozprawy, harmonogram, planowane efekty, terminy, działania dodatkowe i opinię promotora/-ów. Choć wzór IPB nie wskazuje literalnie efektów uczenia się, ich realizacja została wykazana w załączonej do Raportu matrycy (w zał.), z której wynika, że prawidłowe wykonanie IPB gwarantuje osiągnięcie wymaganych EU na poziomie 8 PRK.

3. Realizacja programu kształcenia i IPB w kontekście EU

Program i plan kształcenia w SD realizowany jest dwutorowo:

a) przez udział w zajęciach przewidzianych w planie studiów i uzyskanie zaliczeń kolejnych semestrów;

b) przez całościowe wykonanie IPB, w tym pracę własną doktorantów

Ad. a) Są to: zajęcia obowiązkowe, obieralne, prezentacje, własna praca pod kierunkiem pedagogów, udział w sesjach egzaminacyjnych i samodzielne przygotowanie rozprawy. EU rozdystrybuowano między zajęcia indywidualne, grupowe, kursy mistrzowskie, koncerty, projekty itd., a ich przyporządkowanie przedstawiono w kolejnych wersjach PPK.

PPK 2023 (rok I–II, 2024/25) – modułowy, zawiera:

– przedmiot główny (11 EU);

– jeden z modułów artystycznych (wykonawczy – 14, teoretyczny – 17, kompozycja

i dyrygentura – po 11 EU);

– obowiązkowe: moduł badawczy – 27, ogólnohumanistyczny – min. 8, dydaktyka

i kompetencje zawodowe – 15, język obcy – 5, praktyki (ekspercka – 7, obserwacyjne – 6, dydaktyczne – 10 EU).

PPK 2019 i 2020 (rok III, 2024/25) – modułowy, zawiera:

– przedmiot główny – 12 EU,

– moduły artystyczne (wykonawczy – 10, teoretyczny – 18, kompozycja i dyrygentura

– po 11 EU);

– moduł badawczy (metodologia – 19, seminarium – 20, przygotowanie do obrony dr – 7);

– moduł ogólnohumanistyczny – 9;

– kompetencje zawodowe – 34 (w trzech podmodułach);

– język obcy – 5 EU.

Ad. b) Doktorant realizuje IPB przez wypełnienie zobowiązań, respektowanie wskazówek promotora, uzyskanie pozytywnej OŚ i zastosowanie się do rekomendacji Komisji. Zmiany IPB wynikać mogą z autorefleksji doktoranta, interwencji promotora lub zaleceń. Struktura wzorca IPB została uznana za optymalną; ewentualne zmiany wymagają uchwały RDSM.

4. Interdyscyplinarność kształcenia a poziom 8 PRK

Doktoranci mają wpływ na ścieżkę kształcenia poprzez wybór przedmiotów z zakresu humanistyki, stosownego do ich zainteresowań

i horyzontów poznawczych.

W PPK z 2019 i 20 obecny był:

moduł ogólnohumanistyczny (do wyboru: filozofia, socjologia, psychologia

– w placówkach: Uniwersytet Wrocławski, Akademia Sztuk Pięknych, Uniwersytet WSB Merito (d. Wyższa Szkoła Bankowa)

we Wrocławiu; moduł kompetencji zawodowych (do wyboru: przygotowanie fizyczne

i mentalne, psychologia muzyki).

W PPK z 2023 umieszczono;

moduł interdyscyplinarny (do wyboru: wykłady, konwersatoria – UW, ASP);

kursy w AMKL (np. psychologia, projektowany przez Doktoranta fakultet indywidualny – np. analiza komputerowa,

kompozycja, muzyka dawna i in.).

Zauważalne są własne interdyscyplinarne (poza przedmiotem głównym) inicjatywy Doktorantów (np. K. Rau – Virtual Reality, R. Fotuima – promocja muzyki ukraińskiej,

M. Aftyka – kompozycja, A. Wajdzik – produkcja muzyczna, W. Prokopowicz – współpraca ze środowiskiem niemieckim,

I. Wojciechowski – muzyka filmowa).

5. Rzetelność doskonalenia programu kształcenia a adekwatność do EU (8 PRK)

Doskonalenie PPK odbywało się przez: zbieranie opinii doktorantów i pedagogów, konsultacje z Dyrektorem, promotorami, kierownikami katedr i samorządem. Działania inicjowała i nadzorowała ówczesna Dyrektorka SD (2019–2024), zmiany były omawiane na forum Senatu przed procedurą głosowania. W opinii doktorantów (pochodzącej z ankiety) program kształcenia wymagać może drobnych korekt.

Zmiany między PPK z 2019 i 2020 r. są niewielkie – dotyczą uzupełnienia terminów i form zaliczeń, korekty liczby godzin i ECTS, korekty nazw, dodania uwag.

Zmiany dokonane w PPK w 2023 r. – były zasadnicze i dotyczyły:

- prezentacji i zakresu obowiązków (kompozycja, dyrygentura, teoria);
- nowych przedmiotów (np. psychologiczne aspekty pracy muzyka, fakultet, wykłady obieralne – UW, ASP);
- zmianie w zakresie przedmiotów: filozofia, socjologia, psychologia;
- zmiany liczby godzin i struktury zajęć;
- wprowadzenie nowych modułów;
- przekształcenie przedmiotów: np. język obcy w translatorium (o innym zakresie).

Dalsze modyfikacje planowane są w 2026 r. m.in. po analizie ankiet z 2025 i z początku 2026 r.

2. Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

1. Dostępność i jednoznaczność zasad weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

Program i plan kształcenia (PPK) w SD, zawierający zarówno obowiązujące efekty uczenia się oparte na zasadach 8 PRK i sposoby ich weryfikacji, umieszczony jest na podstronie SD w portalu internetowym Uczelni, w Biuletynie Informacji Publicznej,

a także dostępny jest – w celu np. uzyskania przez doktoranta niezbędnych wyjaśnień – w biurze Dyrektora SD. Dokładny opis powyższych zagadnień i ich tabelaryczny układ (przypisujący sformalizowane sposoby weryfikacji do poszczególnych przedmiotów i aktywności Doktoranta) sprzyja jednoznaczności interpretacji.

Sposoby weryfikacji efektów uczenia się polegają na ocenie w jakim stopniu doktoranci osiągnęli określone cele.

Ocena ta dokonywana jest:

- a) w sposób sformalizowany – w postaci uzyskania: zaliczenia bez stopnia, zaliczenia ze stopniem oraz protokołowanych: komisyjnych zaliczeń ze stopniem i komisyjnych egzaminów. Terminy tych ostatnich są ustalane najpóźniej na tydzień przez sesją egzaminacyjną i publicznie dostępne dla doktorantów wraz ze składem osobowym komisji;
- b) w sposób niesformalizowany – w postaci: bieżących dyskusji doktorantów z promotorami i pedagogami, ocen przedstawianych autorefleksji doktorantów, informacji zwrotnej po zakończeniu wydarzeń artystycznych, badawczych lub prezentacji oraz bieżącej i okresowej obserwacji pracy i uzyskiwanych wyników (również podczas praktyk dydaktycznych i eksperckich);

Dostępność i jednoznaczność formalnych sposobów weryfikacji efektów kształcenia

i form kontroli postępów wyrażona jest nie tylko poprzez umieszczenie odnośnych zapisów w PPK, w treści sylabusów (i informowanie o nich doktorantów), ale może być dokładniej omawiana podczas zajęć organizacyjnych z pedagogami. Par. 29-38 Regulaminu SD dokładnie precyzuje strukturę, a także organizację zaliczeń i egzaminów, terminy oraz warunki przystąpienia do nich, prawa doktoranta w przypadku ocen negatywnych i braku zaliczenia, protokołowanie, skalę ocen (2,0–5,5) oraz zasady realizacji programu poza AMKL.

Forma weryfikacji efektów uczenia się jest dostosowywana indywidualnie do specyfiki poszczególnych przedmiotów.

Mogą to być także otwarte dla publiczności prezentacje wykonawcze czy publiczne realizacje koncertowe, ale również ustalone wcześniej z doktorantem: prace pisemne, artystyczne, multimedialne, projekty, prezentacje, wypowiedzi ustne, wyniki testów, sprawdziany umiejętności praktycznych.

Sposobem weryfikacji efektów uczenia się nie są tylko uzyskiwane oceny, ale także wyniki ankiet pozyskanych od studentów nauczanych przez doktorantów w ramach praktyk dydaktycznych. Innym – jest składanie przez nich cosemestralnych, podpisanych przez promotorów sprawozdań, przechowywanych w aktach. Dokumentacja zaliczeń i egzaminów prowadzona jest w systemie elektronicznym Verbis i ostatecznie drukowana w postaci kart okresowych osiągnięć doktoranta.

Istotną rolę w procesie **oceny uzyskanych efektów** uczenia się ma także wynik oceny śródokresowej i treść jego uzasadnienia, zawartość złożonej do oceny dokumentacji, a także pisemna opinia promotora dokonana na potrzeby tej oceny. Weryfikację uzyskania efektów uczenia się poza systemem zajęć w AMKL zapewnia Dyrektor SD po zapoznaniu się z przedłożoną dokumentacją (np. karty zaliczeń w innych uczelniach – podpisane i potwierdzone, listy osób biorących udział w wydarzeniach, dyplomy itp.).

Dopełnieniem procesu weryfikacji EU się jest samo powstanie, treść, wnioski ujęte w rozprawie doktorskiej, a także dynamika jej realizacji. Pozytywna weryfikacja wszystkich EU prowadzi do ukończenia SD zarówno przez wypełnienie zapisów IPB, zaliczenie wszystkich semestrów i złożenie rozprawy doktorskiej. Zasady i wymagania w przedmiocie nadania stopnia doktora reguluje Uchwała Senatu 9/2022. Dotąd przedkładane RDSM rozprawy miały formę dzieła artystycznego wraz z opisem. Tematyka, jakość i objętość takich rozpraw, ich walory poznawcze, artystyczne oraz pozytywne opinie recenzentów, wskazywały na pozytywny wynik w zakresie osiągnięcia zamierzonych EU. Niebagatelna dla takiej oceny pozostaje rola promotora – osoby oceniającej postępy doktoranta i dopuszczającej formalnie rozprawę do złożenia w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.

2. Transparentność i rzetelność procesu weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

Współwystępowanie tych samych efektów uczenia się w sylabusach kilku przedmiotów sprzyja transparentnej ich weryfikacji. Podejmowany jest szereg działań zabezpieczających osiągnięcie wysokiego poziomu EU wymaganych dla kwalifikacji 8 PRK. Głównym działaniem jest powoływanie wieloosobowych, eksperckich, kompetentnie dobieranych komisji zaliczeniowych/egzaminacyjnych dla poszczególnych przedmiotów, staranny dobór promotorów i pedagogów prowadzących oraz współpraca SD z kierownikami katedr.

W przypadku działań **komisji egzaminacyjnych** możliwe są oceny punktowe lub cyfrowe, a ustalenie wyniku następuje w drodze pogłębionej dyskusji. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się i jakość tych efektów obserwuje i analizuje także Dyrektor SD w roli członka lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnych i zaliczeniowych.

W przypadku **zaliczeń indywidualnych** wcześniejsze osiągnięcia doktorantów służące ocenie ich pracy mogą być także dokumentowane w postaci cyfrowej – w systemie Google Classroom, testportal, e-mailowo, albo pisemnie. Zajęcia prowadzone w ramach praktyki dydaktycznej obserwuje pedagog przedmiotu głównego i/lub Dyrektor dokumentując ich przebieg w kartach hospitacji, kontrolując również uzyskanie niezbędnych EU w tym zakresie. Praktyki rozwijają aktywność, kreatywność

i przedsiębiorczość doktorantów, dostępne są również w formie obserwacji działań innych pedagogów oraz działań o charakterze eksperckim (weryfikowane i zaliczane przez Dyrektora SD). Doktorant ma również możliwość dyskusji (z komisją lub pedagogiem) dotyczącej nie tylko uzyskanych ocen, ale także stanu realizacji przedmiotu i realizacji EU, a także rekomendacji dotyczących dalszego rozwoju po złożeniu egzaminu (lub po uzyskaniu zaliczenia).

W przypadku doktoranta z Ukrainy i w czasie pandemii (w mniejszym stopniu obecnie) cenną pomoc w weryfikacji EU pełniły elektroniczne systemy kontaktu zapośredniczonego (Google Meet, MS Teams, Office 365 i innych). W okresie Covid-19 obowiązywały zasady zawarte w Zarządzeniu Nr 74/2020 Rektora AMKL w sprawie określenia zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określonych w programach studiów, programach studiów doktoranckich, programie kształcenia w Szkole Doktorskiej, programach studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia prowadzonych w roku akademickim 2020/2021 w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

3. Rzetelność procesu doskonalenia sposobów weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

Dotychczas nie stwierdzono potrzeby zmian ani w efektach uczenia się ani w sposobach ich weryfikacji – proces ich doskonalenia jest nadal w stadium obserwacji i oceny. Niewielka liczba doktorantów i wykładowców sprzyja bieżącej wymianie doświadczeń stosowaniu skutecznych działań zarówno wyprzedzających jak i kontrolnych, a także weryfikacji efektów uczenia się na bieżąco, bez odwoływania się do dodatkowych, bardziej skomplikowanych narzędzi. System obecnie przyjęty wydaje się optymalny. Zasadniczo wszystkie przyjęte w roku 2019 regulacje w zakresie efektów uczenia się pozostały niezmienione, choć sam program i plan kształcenia – a także sposoby weryfikacji efektów – ulegały przeobrażeniom i dostosowaniom. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się były ponadto dyskutowane przez poprzednią Dyrektora SD prof. dr hab. Martę Kierską-Witczak z promotorami i kierownikami katedr, dokonuje tego również obecny Dyrektor. Do dotychczas funkcjonujących efektów uczenia się ani sposobów ich weryfikacji nie wnoszono dotąd uwag.

4. Samoocena

Skuteczne i precyzyjne działania, które podejmuje jednostka i Szkoła Doktorska, w celu dbałości o wysokie standardy weryfikacji efektów uczenia się (oraz osiąganie wysokiego poziomu realizacji tych efektów) polegają przede wszystkim na:

1. jednoznacznej kodyfikacji zasad w dokumentach;
2. obecności wysokiej jakości treści programowych realizowanych na przedmiotach i modułach;
3. dywersyfikacji sposobów weryfikacji, triangulacji
4. właściwym doborze kadry i składów komisji;
5. używania zróżnicowanych narzędzi;
6. tworzenia adekwatnej dokumentacji;
7. współpracy z Kierownikami Katedr i Dyrektorem SD.

W tym zakresie zespół dokonuje samooceny o charakterze pozytywnym.

Matrycę SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ opracowano na podstawie sylabusów przedmiotowych oraz kilkuletniej i bieżącej pragmatyki.

3. Kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej

W roku 2024/25 kadra osób uczących w Szkole Doktorskiej obejmuje 17 osób, w tym 8 profesorów, 5 doktorów habilitowanych, 3 doktorów i 2 magistrów, co stanowi zdaniem autorów raportu proporcje optymalne.

1. Adekwatność dorobku do zakresu prowadzonego kształcenia doktorantów

Wielu nauczycieli akademickich SD kształci doktorantów od kilku lat. Kluczem doboru kadry stała się:

a) ocena dorobku wg kryteriów jakościowego i ilościowego (posiadanie licznych i wartościowych dzieł artystycznych i naukowych, sprofilowanych teoretycznie (monografie, artykuły, wykłady, redakcje, konferencje) czy wykonawczo (nagrania, koncerty, festiwale) albo kompozytorsko (partytury, wykonania, nagrania). Adekwatność wyrażała się również w specyficznych zainteresowaniach badawczych i artystycznych pedagogów, które obliczone były na pozyskanie doktorantów z szerokim spektrum zainteresowań;

b) aktywność – rozumiana przez: zawodowe koncertowanie, dokonywanie nagrań, realizację zaproszeń artystycznych i naukowych, ożywioną pracę kompozytorską, popularyzatorską, naukową, organizacyjną, jurorską i pedagogiczną.

2. Jakość działań na rzecz rozwoju zawodowego tych osób

Uczelnia wspiera rozwój zawodowy kadry SD poprzez finansowanie postępowań o nadanie stopni naukowych i artystycznych, organizację koncertów, udostępnienie Wydawnictwa i Studia Technik Multimedialnych ze Studium Nagrań, zasobów bibliotecznych oraz infrastruktury, dostęp do projektów międzynarodowych. Sprzyja lub zapewnia organizację inicjatyw, dofinansowuje udział w formach zdobywania wyższych kwalifikacji. Promotorzy i promotorzy pomocniczy mają możliwość kształcenia na kursach i konferencjach (np. dr Jakub Olejnik, konferencja „Dobre promotorstwo”, 17 czerwca 2025 r. Szkoła Doktorska Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu). Promotorzy mają możliwość doskonalenia umiejętności tworzenia IPB podczas spotkań roboczych z Dyrektorem Szkoły Doktorskiej, konsultacji z Przewodniczącą RDSM, a także zapoznawania się z nowoczesnymi repozytoriami wiedzy dzięki aktywności Dyrektora Biblioteki Głównej AMKL.

3. Rzetelność działań podejmowanych przez podmiot w celu weryfikacji kwalifikacji

Istotnym (prócz doświadczenia, aktywności i dorobku) kryterium weryfikacji kadry dla potrzeb SD jest wykształcenie kierunkowe. Przedmioty główne i seminaria doktorskie prowadzą instrumentalisci, kompozytorzy (mogą być to także dyrygenci, wokaliści), którzy posiadają wykształcenie udokumentowane tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Metodologię badań naukowych wyklada osoba legitymująca się doktoratem z muzykologii, habilitacją w zakresie teorii muzyki i tytułem profesora w dziedzinie sztuki. Przedmioty fakultatywne wybierane są przez doktorantów wg kryterium merytorycznego, np. kompozycji naucza co najmniej doktor habilitowany z tego zakresu. W roli partnerów-pianistów występują muzycy posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w zakresie instrumentalistyki. Przedmiot podstawy nowoczesnej dydaktyki prowadzony jest przez profesorów Uczelni – dwie osoby ze stopniami doktora habilitowanego – teoretyka i kompozytora, przez wiele lat związanych z edukacją muzyczną wszystkich stopni. Psychologię muzyki wyklada osoba ze stopniem doktora, która w najbliższym czasie złoży dokumentację habilitacyjną, translatoria zaś – lektorzy ze tytułem zawodowym mgr lub stopniem dr. Kryterium merytoryczne wymagało także zatrudnienia w ramach współpracy innych pracowników, o deficytowych specjalnościach (np. fakultet-muzyka dawna, planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych), mających w tym zakresie przygotowanie kierunkowe – ze stopniami co najmniej magistra.

Kilku obecnych pracowników SD wypromowało wcześniej doktorów, poza Szkołą, np.:

- prof. dr hab. J. Pietrzak – 5 osób;
- prof. dr hab. A. Zubeł – 1;
- prof. dr hab. J. Meira – 6;
- prof. dr hab. A. Granat-Janki – 4;
- prof. dr hab. K. Kiełb – 5.

Ich doświadczenie w istotny sposób wpisuje się budowanie wysokiej jakości kształcenia młodych naukowców

i artystów na poziomie nadmagisterskim.

Obsada kadrowa na każdy rok akademicki tworzona jest przez Dyrektora SD, mającego możliwość konsultacji z kierownikami katedr. Dodatkowo osobę prowadzącą seminarium doktorskie (promotora) wyznacza RDSM w sposób omówiony w innej części niniejszego raportu. Całościowy dokument będący wykazem osób prowadzących zajęcia zatwierdza Rektor Uczelni, pełniący rolę ostatecznego weryfikatora doboru kadry.

Pedagodzy oceniani są przez doktorantów w systemie elektronicznym Verbis (wcześniej – w postaci ankiet papierowych), do ich wyników ma dostęp Dyktor SD i inni upoważnieni pracownicy Uczelni pełniący funkcje kierownicze. Pozwala to wyciągać wnioski dotyczące pracy poszczególnych pedagogów oraz wpływać na zmiany w zakresie obsady kadrowej.

Kolejnymi **kryteriami weryfikacji kadry** są: doświadczenie zawodowe, wyrażone ogólnym stażem pracy i wyróżniającą opieką nad studentami i doktorantami oraz nieposzlakowaną opinią. Pedagodzy SD legitymują się znaczącą ilością wykonanych koncertów, skomponowanych i wykonywanych dzieł, bogatym dorobkiem fonograficznym, udziałem w prawykonaniach, festiwalach, pracą w charakterze jurorów, promocją magistrów i doktorantów – żywą obecnością w środowisku. Dorobek jest udokumentowany w biogramach na stronie Uczelni oraz w sprawozdaniach składanych w Dziale Nauki. Pedagodzy podejmują inicjatywy wielokierunkowe, takie jak: prof. dr hab. Agata Zubel (kompozycja+wokalistyka), prof. dr hab. Jacek Meira (kontrabas jazzowy+historia jazzu, poezja), dr hab. Michał Moc (kompozycja, dydaktyka kształcenia słuchu+akordeonistyka), dr Amelia Golema (psychologia ogólna+psychologia muzyki), prof. dr hab. Mirosław Gąsieniec (pianistyka, kameralistyka+kompozycja), mgr Maciej Wojciechowski (zarządzanie projektami, komunikacja wizerunkowa, MBA+dyrygentura chóralna),

Kadra SD **podnosi kwalifikacje zawodowe** uzyskując kolejne stopnie i tytuły naukowe, przykładowo: T. Kienik, P. Hendrich, M. Moc – stopnie dra hab. w 2019 r., A. Zubel i J. Stankiewicz – tytuł profesora w 2020 r., M. Gąsieniec – tytuł profesora w 2024 r., T. Hajda – tytuł profesora w 2025 roku.

Do podnoszenia kwalifikacji zaliczyć też można udział w międzynarodowych konferencjach naukowych (prof. dr hab. A. Granat-Janki; dr hab. T. Kienik, prof. AMKL). Pozostali dydaktycy mogą również rozwijać umiejętności pedagogiczne samodzielnie, jak i uczestniczyć w zewnętrznych formach doskonalenia (np. dr hab. T. Kienik – szkolenia NCBR i HarmaHub oraz w zakresie nowoczesnych metod dydaktyki).

Kadra kształcąca doktorantów podejmuje samodzielne inicjatywy, takie jak:

- konferencje naukowe i artystyczne (prof. dr hab. R. Żołędziewski, prof. dr hab. A. Granat-Janki, dr hab. T. Kienik, prof. AMKL, dr A. Golema);
- festiwale z aspektem dydaktycznym (dr hab. M. Moc, prof. AMKL – mYear);
- tworzenie nowych przestrzeni badawczych (dr A. Golema – psychologiczny aparat wykonawczy, Innowacyjne Centrum Rozwoju Artysty).

4. Jakość procesu rekrutacji

1. Jakość i dostępność informacji dotyczących rekrutacji

Zasady rekrutacji określa coroczny dokument „Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej” (dalej WTR), opracowywany przez Dyrektora SD na podstawie §5 Regulaminu SD i uchwalany przez Senat. Wieloosobowe opracowanie zapewnia wysoką jakość i precyzję zapisów. Dokument określa zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej (KR), warunki dopuszczenia do postępowania konkursowego, wymagania formalne oraz kryteria oceny. Załączniki obejmują opis procedury i etapów (I–III), kryteria, punktację, zasady sporządzania wykazu osiągnięć, dostęp do danych (RODO) oraz oświadczenie o studiowaniu wyłącznie w jednej SD.

Na parterze Uczelni dostępna jest gablota SD oraz Biuro Dyrektora. Informacje rekrutacyjne dostępne są również telefonicznie, mailowo oraz na stronie internetowej AMKL, która zawiera podstronę SD z publikowanymi informacjami dla kandydatów, w tym opisem procesu rekrutacji.

Mogą się oni zapoznać elektronicznie z z informacjami o kadrze, sylwetkach i dorobku dotychczasowych doktorantów oraz infrastrukturze SD, co umożliwia świadomy wybór miejsca kształcenia.

2. Przejrzystość i otwartość zasad oraz terminowość

WTR publikowane są w terminach zgodnych z §200 ust. 3 Ustawy PSWiN. Otwarty charakter rekrutacji wyraża się w dostępności czterech różnych zakresów kształcenia (kompozycja, dyrygentura, wykonawczy, teoria muzyki), jedynym ograniczeniem jest limit miejsc przyznawany przez Rektora na dany rok akademicki, bez podziału na zakresy. Kandydaci mają możliwość samodzielnego wyboru przedstawianych osiągnięć – artystycznych, naukowych lub innych – w I etapie, co pozwala na ujawnienie ich szerokiego potencjału, dorobku oraz samodzielną refleksję nad przebiegiem i celami kariery zawodowej.

SD jest otwarta na kandydatów z całego kraju i Europy (4 doktorantów krajowych pochodziło spoza AMKL, 1 – z zagranicy). Jedynym kryterium przyjęcia stanowi poziom artystyczny i naukowy reprezentowany przez osoby aplikujące. Transparentności i obiektywności procesu sprzyja jawna lista pytań do Etapu II. Kandydaci samodzielnie dobierają najlepsze w ich ocenie nagrania AV do autoprezentacji w etapie I, jedynym podanym parametrem jest nieprzekraczalny czas trwania. Rekrutacja dostępna jest dla wszystkich osób posiadających tytuł zawodowy magistra lub równoważny, jak również – w uzasadnionych przypadkach – dla osób spełniających przesłanki art. 186 ust. 2 UPOSWiN oraz §6 ust. 2 WTR. Kandydaci zobowiązani są do rejestracji w systemie elektronicznym i złożenia wymaganych dokumentów. Podlegają one formalnej weryfikacji, przeprowadzanej zarówno przez Dział Nauczania jak i KR.

Dotychczas nie wystąpiły przypadki Kandydatów dysponujących grantem – byłyby one rozpatrywane indywidualnie przez KR z Rektorem AMKL, po uzyskaniu odpowiedniej dokumentacji. Potencjalną opcją byłoby wówczas zwiększenie limitu przyjęć na dany rok.

3. Przebieg postępowania

Rekrutacja przebiega w trzech etapach:

- ☒ Etap I: ocena dokumentacji i jakości dorobku naukowego i/lub artystycznego;
- ☒ Etap II: rozmowa kwalifikacyjna w kontekście planowanej pracy doktorskiej z oceną kompetencji humanistycznych (odpowiedzi na wylosowane pytania);
- ☒ Etap III: prezentacja artystyczna lub naukowa – w zależności od zadeklarowanego zakresu.

Przebieg etapu II pozwala ocenić obecność pożądanych cech: determinacji, zdolności do networkingu i potencjału rozwojowego kandydatów.

Każdy etap postępowania podlega szczegółowej punktacji według jasno określonych kryteriów zawartych w WTR. Przebieg rekrutacji ma charakter ekspercki, punktowy i pisemny, co zapewnia uniknięcie subiektywnych lub zbyt ogólnych ocen. Transparentność procesu rekrutacji zapewniana jest przez zastosowanie tzw. średniej arytmetycznej „ucinanej” przy opracowywaniu wyników oraz możliwości wglądu przez KR w tabelę punktową zawierającą wyniki kandydatów przyznawane przez członków KR. Czynności obliczeniowe dokonywane są na dwóch różnych komputerach na dwa sposoby, wzajemnie weryfikujące poprawność danych.

4. Uwzględnienie potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Kandydaci z niepełnosprawnościami mogą liczyć na indywidualne opisanie procedury rekrutacyjnej, w przypadkach trudniejszych na wsparcie dostępnego na Uczelni Pełnomocnika Rektora AMKL do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami. Zasady uwzględniania ich potrzeb zostały ujęte w Dziale VI dokumentu WTR, a dostosowanie procesu rekrutacyjnego do indywidualnych potrzeb następuje na podstawie decyzji Dyrektora SD na wniosek kandydata i po przedłożeniu odpowiedniej dokumentacji. Możliwe formy wsparcia to m.in.: wydłużenie czasu rozmowy lub prezentacji, zamiana formy egzaminu, zapewnienie wsparcia osób trzecich lub obecności psa asystującego, zmiana lokalizacji postępowania. Strona internetowa AMKL posiada tryb ułatwionego dostępu. Wszystkie działania podejmowane są z zachowaniem zasad równości szans

i uczciwej konkurencji.

5. Weryfikacja predyspozycji kandydatów

KR dokonuje kompleksowej oceny predyspozycji Kandydata do prowadzenia działalności badawczej/artystycznej na każdym z 3 etapów postępowania. Wagę przykładają się zarówno do zawartości dokumentacji, stylu i merytoryki wypowiedzi, jakości odpowiedzi na pytania oraz do programu/treści, jakości i oryginalności prezentacji artystycznej/naukowej. W izolowanych przypadkach dopuszczano kontakt zapośredniczony (online) z kandydatem. Skład KR określany jest każdorazowo zarządzeniem Rektora; obecnie obowiązuje Zarządzenie nr 15/2025 z dnia 10.04.2025 r. W skład KR wchodzi obecnie: Dyrektor SD (przewodniczący), Prorektor ds. Artystycznych i Naukowych oraz Dyrektorzy Instytutów i Kierownicy Katedr. Zapewnia to wysokiej jakości ocenę o charakterze eksperckim, opartą na wiedzy i wieloletnim doświadczeniu akademickim członków KR oraz standaryzacji postępowania.

6. Doskonalenie procesu rekrutacyjnego

Wnioski płynące z przebiegu rekrutacji były corocznie omawiane podczas posiedzeń KR po zakończeniu z każdego z etapów, na zebraniu końcowym Komisji, a także na dodatkowych spotkaniach roboczych prowadzonych przez obu Dyrektorów SD z pedagogami pomiędzy okresami rekrutacji. Uwagi pozyskane w dyskusji przekładały się na wprowadzanie corocznych optymalizacji w formule konkursowej i aktualizacji WTR. Wdrażano zmiany, które dotyczyły m.in. składu komisji, przebiegu, ilości i kolejności etapów, stosowanej punktacji oraz formuły przedkładanej dokumentacji i prezentacji kandydatów. W dyskusje nad kształtem dokumentów zaangażowani byli: Rektor, Prorektor ds. Artystycznych i Naukowych, Kierownicy Katedr, Dyrektor SD, członkowie KR oraz RDSM. Dokumenty archiwalne (tabele punktowe) w DNS stanowią źródło porównań i pozwalają na monitorowanie wyników oraz dalsze udoskonalanie procesu rekrutacji. Wyniki ankiety doktorantów dotyczącej kwestii rekrutacji są bardzo pozytywne. Obecna procedura rekrutacji wydaje się optymalna – jest niemalże tożsama względem obowiązującej w roku ubiegłym. Świadczy to o osiągnięciu stabilizacji w tym zakresie.

7. Szczegółowy przebieg

- rejestracja w systemie Verbis;
- złożenie dokumentów (elektronicznie i papierowo);
- weryfikacja formalna;
- etapy I, II, III – wyniki (wyniki – gabłota, www);
- publikacja list osób zakwalifikowanych i przyjętych.

8. Odwołania

W okresie funkcjonowania SD odnotowano 1 przypadek wniosku z dnia 04.11.2020 r.

o ponowne rozpatrzenie decyzji z dnia 27.10.2020 r. o odmowie przyjęcia Kandydata nr 268.

Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego decyzja o nieprzyjęciu Kandydata została utrzymana w mocy pismem Rektora AMKL z dn 29.12.2020 r.

9. Podsumowanie procesów rekrutacyjnych, ewaluacja

Rekrutacje przeprowadzane w poszczególnych latach różnią się poziomem przygotowania kandydatów. W każdej edycji zgłaszali się aplikujący o wybitnych predyspozycjach, a także osoby dla których podjęcie kształcenia w SD byłoby zdecydowanie przedwczesne. Szczególne zainteresowanie kształceniem obserwujemy w zakresie wykonawstwa instrumentalnego. Większość kandydatów uzyskuje pozytywną ocenę dorobku już w I etapie postępowania, a dalsze selekcja następuje już w kolejnych etapach, mających zdefiniowane punktowe progi przejścia do etapu kolejnego. Przyjęta wieloetapowa procedura wydaje się optymalna.

Liczba kandydatów w kolejnych latach różniła się wahając się od 13 do 23 osób; przy 2 miejscach rekrutacyjnych (rocznie) zainteresowanie rekrutacją oceniamy jako znaczne. W każdej rekrutacji wypełniono 2-osobowy limit przyjęć.

Liczba osób z pozytywnym wynikiem, które nie zostały przyjęte z powodu braku miejsc w latach 2019–2024, wynosiła: 1, 3, 7, 0, 1, 1, z najwyższym odsetkiem 41,1% w 2021/22. Zasadne wydaje się rozważenie zwiększenia limitu przyjęć w przyszłości. Rezygnacje lub brak zgłoszeń odnotowano w 2019/20 (1 osoba – 7,7%), 2023/24 (1 osoba – 5%) i 2024/25 (2 osoby – 11,1%). Odsetek osób, które nie zdały etapów, wynosił: 69,2% (2019/2020), 78,3%

(20/21), 47,1% (21/22), 86% (22/23), 80% (23/24) i 72% (24/25). Wysoki i stabilny odsetek odrzuceń potwierdza potrzebę lepszego przygotowania kandydatów do rekrutacji. Najwyższy poziom kandydatów odnotowano w 2021/22.

Procent zdających w latach objętych ewaluacją wynosił (dla zakresów): dyrygentura – 3,2%, kompozycja – 20,2%, teoria – 5,3%, wykonawczy – 71,3%.

W zakresie wykonawstwa (na 100% kandydatów) zainteresowanie dotyczyło: skrzypiec – 19,1%, śpiewu – 10,1%, fortepianu – 10%, kontrabas – 7,5%, altówki – 6,4%, wiolonczeli – 5%, organów, perkusji (w tym jazz), puzonu, saksofonu (w tym jazz) – po 3,5%, fortepianu jazz, śpiewu solowego, trąbki jazz – po 2,6%, akordeonu, fletu, gitary (w tym jazz), kontrabas jazz, klarnetu, oboju, skrzypiec barokowych, trąbki, wokalistyki jazz – po 1,3%.

10. Samoocena

Rekrutacja do SD prowadzona jest w sposób rzetelny, terminowy, przejrzysty i obiektywny, z zachowaniem standardów organizacyjnych i etycznych. Procedura ta zapewnia wiarygodną selekcję kandydatów i umożliwia wyłonienie osób o najwyższym potencjale naukowym i/lub artystycznym.

5. Jakość opieki naukowej lub artystycznej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej

§9 Regulaminu SD reguluje kwestie promotora (P.) i promotora pomocniczego (PP) w zakresie terminu wyznaczenia, wniosku, wymagań, wyłączenia, obowiązków i zmiany. Doktorant może dokonać wyboru P. i obszaru badawczego analizując biogramy i dorobek pedagogów oraz dzięki kontaktom zewnętrznym. Tematykę zaś, wybiera zgodnie własnymi zainteresowaniami lub wskazówkami P, lub po zapoznaniu się z zawartością podstrony SD. Dotąd opiekę P. obejmował pedagog przedmiotu głównego (od 4 miesiąca), co umożliwiało obu stronom weryfikację świadomego i właściwego wyboru.

Doktorant składa wniosek do RDSM z własną propozycją P., uzasadnieniem i podpisem kandydata do pełnienia jego funkcji. Na posiedzeniu RDSM przedstawiana jest sylwetka i dorobek P., następuje dyskusja i głosowanie, a uchwałę przekazuje się doktorantowi i dołącza do dokumentacji. Obecnie w SD działało 11 promotorów, przyznano dotąd także 2 PP: dr M. Rupociński (media elektroniczne) dla K. Raua (P.: prof. A. Zubel) oraz dr hab. J. Olejnik, prof. AMKL (muzyka jazzowa) dla M. Aftyki (P.: prof. J. Meira).

Zmiana P. lub PP jest możliwa na wniosek stron (§10 Regulaminu SD) – dotąd w nie wystąpiły takie przypadki. Przesłanki zmiany mają charakter otwarty i mogą obejmować m.in. czynniki osobiste, wyniki OŚ, zmiany IPB lub tematu pracy. Obecne rozwiązania zapewniają doktorantom P. o wysokich kompetencjach, potwierdzonych tytułem profesora lub stopniem dr hab., a w przypadku PP – co najmniej stopniem doktora, dorobkiem i doświadczeniem. Wstępna tematyka pracy ustalana na początku kształcenia pozwala na korelację osoby P. z problematyką badawczo-artystyczną, a jego kompetencje muszą odpowiadać zakresowi kształcenia.

Doktorantom zapewnia się **wysoką jakość** współpracy z promotorem dzięki jasno określonym obowiązkom. Zadania P. (kierowanie pracą doktoranta, opieka merytoryczna, akceptacja i pomoc w redakcji IPB, monitorowanie postępów, sporządzanie opinii, zgoda na mobilność, ocena pracy PP, opiniowanie wniosków – §9 ust. 6 Regulaminu SD) uzupełniają dobre praktyki i możliwości wsparcia nieformalnego. P. pełni kluczową rolę w procesie kształcenia, objaśnia zasady prowadzenia badań naukowych i działań artystycznych, monitoruje mocne i słabe strony doktoranta, wspiera w formułowaniu problemów badawczych, tez, hipotez i doborze literatury. Pomaga ustalić harmonogram, czuwa nad spójnością koncepcji, treści i struktury rozprawy oraz zgodnością z zakresem i dyscypliną. Może uczestniczyć w prezentacjach, konferencjach i koncertach doktoranta, prowadzi krytyczne dyskusje, wskazywać błędy, oceniać logikę wywodów i jakość działań. Dbą o przestrzeganie etyki, zachęca do interdyscyplinarności, wspiera samodzielność myślenia oraz pomaga w redakcji językowej tekstu. W razie potrzeby udziela wsparcia psychologicznego, pomaga w rozwiązywaniu problemów zawodowych i wskazuje wartościowe wydarzenia artystyczne.

Opieka P. umożliwia doktorantowi **rozwój** poprzez bieżącą obserwację jego pracy, wielokierunkowość działań, regularność spotkań, ciągłość kontaktu, dostępność oraz integrację środowiskową. Planowane są szkolenia dla młodych promotorów.

P. wspiera doktoranta w funkcjonowaniu w społeczności akademickiej pozostając w relacji „mistrz-uczeń”, ale także międzyosobowej – dojrzałych artystów. Pełni rolę mentora, a w niektórych sprawach pełnomocnika doktoranta, aprobuje IPB i dokumentację OŚ, dopuszcza rozprawę do obrony, komunikuje się z Dyrektorem SD i Przewodniczącą RDSM.

W roli P. występowali dotychczas najwybitniejsi z pedagogów AMKL, w ramach potrzeb istnieje również możliwość zaproszenia pedagogów z innych ośrodków. Dotąd nie odnotowano takiej potrzeby – doktoranci dokonywali adekwatnych wskazań pedagogów, a opinie RDSM były pozytywne w tym zakresie. Wdrażanie rozwiązań **doskonających** opiekę w relacji promotor-doktorant następuje dzięki dyskusji (inicjowanej z obu stron), wiedzy pozyskanej podczas egzaminów i zaliczeń komisyjnych z przedmiotu „seminarium pracy doktorskiej” oraz rozmów w gronie komisji egzaminacyjnych, a także konsultacji doktoranta z Dyrektorem SD lub Zespołem ds. Kształcenia Doktorantów.

Treść sylabusu „seminarium doktorskiego” definiuje cele, treści kształcenia i kryteria oceny z przedmiotu, a poziom pracy naukowo-badawczej i współpracy z promotorem jest weryfikowany oceną, w tym komisyjną.

Ocena/monitorowanie pracy P. opiera się na analizie danych z obowiązkowych ankiet (Verbis, formularze papierowe) prowadzonych przez Dyrektorów, Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz analizie anonimowych ankiet Google (obecny Dyrektor SD) i rozmowach z doktorantami. Uwzględnia się wyniki egzaminów i zaliczeń komisyjnych z przedmiotu głównego (jeśli jego treść powiązana jest z rozprawą), przebieg zaliczeń i egzaminów z seminarium doktorskiego, efekty współpracy z prowadzącym zajęcia z metodologii pracy naukowej, wyniki i dokumentację OŚ. Promotorzy jako pedagodzy podlegają ocenie pracy m.in. w ramach właściwych katedr na podstawie odrębnych przepisów. Rozważana jest procedura oceny pracy promotora podczas OŚ w przyszłości i stworzenie odpowiednich ram prawnych.

W sytuacjach konfliktowych doktorant może zwrócić się do Dyrektora SD, następnie – zgodnie z §53 Regulaminu SD – do Rektora AMKL. Dotychczas takich przypadków nie odnotowano. Wsparcie merytoryczne, pomoc i mediację zapewnia Zespół ds. Kształcenia Doktorantów. Trudne sytuacje mogą być także rozpatrywane przez rzeczników dyscyplinarnych: ds. nauczycieli akademickich (zarz. Rektora 3/2025), ds. doktorantów (zarz. Rektora 5/2025), Dyscyplinarne Komisje Uczelniane i Odwoławcze ds. Doktorantów i Nauczycieli Akademickich (uchwały Senatu: 4/2025, 5/2025, 38/2024). Istnieje również możliwość kontaktu z odpowiednimi komisjami zajmującymi się relacjami doktorantów ze studentami. Na stronie internetowej SD zamieszczono dane kontaktowe Krajowej Reprezentacji Doktorantów i Rzecznika Praw Doktoranta. Przyjmuje się, że mechanizmy te są powszechnie znane, a dodatkowe informacje można uzyskać w biurze Dyrektora SD i na stronie Uczelni.

Do tej pory nie zaistniała konieczność ich uruchamiania.

Doktoranci mają pełen **dostęp do infrastruktury** uczelni, obejmującej m.in. podjazdy, windy oraz nowoczesne sale wykładowe, ćwiczeniowe, koncertowe i kameralne, a także Studio Technik Multimedialnych, Studio Kompozycji Komputerowej, bibliotekę, fonotekę, czytelnię oraz pokój nauczycielski z dostępem do mediów.

Mogą korzystać ze **wsparcia** Centrum Rozwoju Artysty, Biura Karier i Centrum Projektów i Współpracy z Zagranicą.

Ich potrzeby monitorują Dyrektor SD, dedykowany pracownik DNS, Pełnomocnicy Rektora ds. Współpracy z Zagranicą oraz ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Pomoc pedagogów możliwa jest w godzinach konsultacyjnych lub w trybie zdalnym.

Wsparcie dotyczące złożenia rozprawy zapewnia Dział Nauki. Nie zgłoszono doktorantów z niepełnosprawnościami, ani rodziców dzieci z niepełnosprawnością.

Samooocena. Jakość opieki naukowej oraz wsparcia doktorantów jest adekwatna i wysoka, Potwierdzają to wyniki ankiety doktorantów.

6. Rzetelność przeprowadzenia oceny śródkresowej

Ocena śródkresowa (OŚ) stanowi mechanizm weryfikacji terminowości i jakości kształcenia doktoranta w połowie trzyletniej nauki – odbywa się w czwartym semestrze kształcenia.

Pełni w SD następujące funkcje: ewaluacyjną (wskazuje stopień zaawansowania pracy, stanowi informację zwrotną dla promotora i doktoranta), prognostyczną (pozwala przewidywać dalszy rozwój) i motywacyjną (pozytywny wynik wpływa na zwiększenie kwoty stypendium). Przygotowania do OŚ skłaniają do autorefleksji, związane są z biegiem terminów i koniecznością przygotowania przez doktoranta przemyślanej i spójnej dokumentacji. OŚ pełni także rolę korekcyjną – umożliwia modyfikację IPB

i uzyskanie rekomendacji od członków Komisji w celu podniesienia jakości badań/dzieł sztuki w dalszym rozwoju Doktoranta. Ma ona charakter ekspercki i punktowy. Realizację IPB Szkoła Doktorska AMKL postrzega jako wypełnienie zapisów dokumentu-kontraktu, autonomizującego pracę doktoranta i stanowiącego dla niego zobowiązanie.

1. Kryteria i zasady przeprowadzania OŚ, dostępność i jednoznaczność

Procedura OŚ jest publicznie dostępna (strona internetowa, gablota SD, BIP uczelni) i jednoznaczna – identyczna dla każdego doktoranta. Główne założenia OŚ zostały wskazane w §17–20 Regulaminu SD oraz precyzyjnie dookreślone w oparciu o kryteria merytoryczne, organizacyjne, prawodawstwo oraz zasady uczciwości

w dokumencie zatwierdzonym Uchwałą RDSM nr 30/2020 z dn. 29 czerwca 2020 r. Zawiera on bieg terminów, wyjaśnienie sposobu składania dokumentacji i przedstawia harmonogram działań. Doktoranci mają możliwość uzyskania wyjaśnień w trybie indywidualnym

w procesie przygotowywania się do OŚ. W odrębnym komunikacie Dyrektor określa miejsce i termin składania dokumentacji (papierowej oraz elektronicznej) oraz datę planowanej oceny – z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Z dokumentacją zapoznaje się komisja z wystarczającym wyprzedzeniem. Istotny element OŚ stanowi złożenie m.in. sprawozdania z realizacji IPB, sprawozdań semestralnych i opinii promotora.

OŚ oparta jest na punktacji otrzymanej za dwa kryteria: zgodność i terminowość realizacji zadań z IPB (0-40 pkt) oraz spójność jakości merytorycznych założeń IPB z wykonanymi zadaniami (0-60).

Kształt OŚ został skorelowany z wytycznymi do przygotowania IPB zatwierdzonymi przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne w uchwale 11/2020 z dn. 04.03.2020 r.

Oceny częściowe za oba kryteria przyznawane są przez członków komisji anonimowo, po uprzedniej dyskusji.

Punktację uzyskaną z obu kryteriów przyznaną dla doktoranta sumuje się, następnie wylicza się średnią arytmetyczną.

Atutem SD jest jasno zdefiniowany próg punktowy wskazujący na ocenę pozytywną (lub negatywną).

Przebieg OŚ obejmuje: 1) wybór komisji, 2) analizę dokumentacji, 3) rozmowę z doktorantem, 4) dyskusję komisji, 5) punktowanie i ustalenie wyniku, 6) uzasadnienie i rekomendacje, 7) protokół końcowy. Procedura kończy się w ciągu dwóch miesięcy od złożenia dokumentacji. Informacje o wynikach przekazywane są doktorantowi osobiście lub e-mailowo, a następnie – wraz z uzasadnieniem – niezwłocznie publikowane na stronie Uczelni i w gablocie SD.

2. Skład i kompetencje komisji przeprowadzającej OŚ

Trzyosobową komisję tworzy dwóch samodzielnych pracowników naukowo-artystycznych AMKL oraz ekspert zewnętrzny

w zakresie dyscypliny sztuki muzyczne. Dotychczas w OŚ rolę ekspertów pełnili: prof. dr. hab. A. Godek, prof. dr. hab.

K. Przybyłowicz, prof. dr. hab. A. Gronau-Osińska, prof. dr. hab. Wacław Kunc, dr. hab. Jarosław Wróblewski, prof. AM.

Kryteriami doboru członków komisji są: aktualny i znaczny dorobek naukowy/artystyczny, wiedza, doświadczenie w kształceniu Doktorantów oraz znajomość specyfiki Szkół Doktorskich. Kandydatury członków Komisji są weryfikowane i zatwierdzane uchwałą RDSM.

Dyrektor SD może pełnić funkcję obserwatora i/lub protokolanta, obserwatorem OŚ może też być przedstawiciel Samorządu Doktorantów. Dotąd nie odnotowano wystąpienia konfliktów interesów (mechanizmem przeciwdziałania byłaby zmiana składu Komisji), ani istotnych wątpliwości w sprawie OŚ.

3. Przebieg OŚ, terminowość i tryb przeprowadzania

Wszystkie OŚ i publikacja ich wyników odbyły w założonych terminach, zgodnych z prawodawstwem.

Oceny odbywały się także bezstronnie (np. bez udziału promotorów i pedagogów prowadzących zajęcia z doktorantami w danym roku), w sposób spokojny, życzliwy i rzeczowy (komisja koncentrowała się na analizie treści IPB oraz przedstawionej dokumentacji i wypowiedzi). Doktoranci mieli możliwość przedstawienia multimedialnej prezentacji, materiałów muzycznych, fragmentów dzieła i/lub rozprawy, partytur, bibliografii i udzielenia odpowiedzi na pytania.

Rzeczowość OŚ dokumentują treści protokołów i uzasadnień.

4. Informowanie o wynikach

Jak wskazano wyżej – wyniki i uzasadnienia OŚ udostępniane są indywidualnie doktorantom oraz publikowane w gablocie i na stronie internetowej SD.

5. Postępowanie w przypadku zastrzeżeń do wyniku OŚ

Zgodnie z Regulaminem SD i obowiązującym prawodawstwem wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przysługuje po skreśleniu z listy doktorantów, po uzyskaniu negatywnego wyniku oceny. Dotąd takich przypadków nie odnotowano.

6. Podsumowanie ocen. Oceny pozytywne uzyskało dotąd 8 osób (100%);
Oceny negatywne – 0; Zastrzeżeń nie złożono.

Analiza wyników dokonanych OŚ przedstawia się następująco (alfabetycznie):

- Bień Mateusz – 100/100 pkt.
- Fotuima Roman – 90/100 pkt.
- Juzala-Deprati Olgierd – 90,3/100 pkt.
- Podorska Karolina – 96/100 pkt.
- Rau Krzysztof – 80/100 pkt.
- Szydłowska Katarzyna – 90/100 pkt.
- Wajdzik Adam – 86,67/100 pkt.
- Wojciechowski Ignacy – 96,67/100 pkt.

Wyniki powyższe mieszczą się w przedziale 80-100%, co potwierdza **wysoki poziom realizacji** zapisów IPB przez doktorantów. W każdym przypadku prezentowali oni istotne postępy, przedstawiali materiały dokumentacyjne i uczestniczyli w dyskusji. Jedna osoba – Piotr Dec – złożyła rezygnację z kształcenia w SD przed OŚ.

7. Doskonalenie procesu OŚ

Ewentualne problemy analizowane są w trybie autoewaluacji w gronie komisji po zakończeniu obrad, a także diagnozowane na bieżąco przez Dyrektora. Dokonywano identyfikacji kwestii wymagających doskonalenia, ale nie zostały wniesione uwagi. Według danych pozyskanych od doktorantów w ankietach nie wykazano potrzeb zmian w OŚ, a poziom ich satysfakcji z organizacji, dokumentacji i przebiegu OŚ był bardzo wysoki. W wynikach ankiet zwrócono uwagę na jasność wymagań, właściwy dobór komisji, jej życzliwość i rzetelność, możliwość swobodnej wypowiedzi. W razie konieczności zmian w przyszłości przewiduje się możliwość: korekty procedur, zmian w sposobie doboru komisji, aktualizacji regulaminu SD lub innych działań z inicjatywy Dyrektora, komisji, samorządu lub RDSM albo kierowników katedr.

8. Samoocena

Proces OŚ w SD AMKL identyfikujemy jako rzetelny, transparentny i skuteczny. Dotychczasowe prognozy dotyczące dalszych etapów kształcenia doktorantów są – w świetle dokonanych już ocen śródokresowych – pozytywne.

7. Umiejdzynarodowienie

1. Stopień umiejdzynarodowienia kadry

a. Kadra SD, choć obecnie pochodzi wyłącznie z Polski, wykazuje umiejdzynarodowienie dzięki udziałowi w programach Erasmus – dydaktycznych (STA) i szkoleniowych (STT).

W latach 2018–2024 odbyły się następujące wyjazdy:

-prof. dr hab. R. Żołędziewski (saksofon): Wiedeń, STA (2018/19), Wilno, STA+STT (2019/20), Jerozolima, STA (2022), Budapeszt, STA (2022), Wiedeń, STA (2023), Tbilisi, STA (2023, 2024), Berno, STA (2024);
-prof. dr hab. J. Stankiewicz (fortepian jazz): Wiedeń, STA (2020), Jerozolima, STA (2022), Lizbona, STA (2023);
-prof. dr hab. J. J. Bokun (klarnet): Ostrawa, STA (2022), Frosinone, STA (2022);
-prof. dr hab. M. Kierska-Witczak (dyrygentura chóralna, b. dyrektor SD): Tbilisi, STT (2023), Kopenhaga, STA (2023), Tbilisi, STA (2024);
mgr K. Kamola-Łukasik (translatorium): Dublin, STT (2021);
-dr hab. T. Kienik, prof. AMKL (teoria muzyki, dyrektor SD), Erasmus Harma Hub, Conservatori Superior de Música Joaquín Rodrigo, Walencja, Hiszpania.

b. Pracownik administracyjny ds. SD p. K. Schmidt uczestniczyła w doskonaleniu zawodowym (STT) za granicą w ramach: Asociación Socioeducativa Eduplus (umowa 2018-1-PL01-KA103-047622) oraz Alanya Hamdullah Emin Paşa Üniversitesi (11–15.09.2023) i Conservatorio di Musica „Giuseppe Martucci” Salerno (14–17.05.2024).

c. Kadra SD działa również za granicą, o czym świadczą publikacje, udział w międzynarodowych konferencjach, koncertach i festiwalach.

Wybrane przykłady:

-prof. dr hab. A. Granat-Janki, rozdział: *The City of Wrocław in the Music of Wrocław-Based Composers*, [w:] *Musikgeschichte in Mittel- und Osteuropa*, t. XV, 2024.
-prof. dr hab. T. Hajda – Masterclass, 4–6.05.2023, Conservatorio Superior de Música de Canarias, Teneryfa
-prof. dr hab. K. Kielb, wykonanie tria *Alter Ego*, 30.01.2022, Union Colony Civic Centre, Greeley, Colorado;
-prof. dr hab. J. Meira – prawykonanie kompozycji własnej (dyrygent, kontrabasista), 27.09.2019, z K. Kovacsem, P. Solarikiem i Collegium Wartberg, Bańska Bystrzyca (Słowacja);
-prof. dr hab. A. Zubel-Moc, *3 Songs for self-accompanied Singer*, prawykonanie, 6.02.2022, CLAT Festival Neue Musik Stuttgart;
-dr hab. P. Hendrich, prof. AMKL – warsztaty kompozytorskie, 21–24.03.2023, Gamle Raadhus Scene, Oslo;
-dr hab. T. Kienik, prof. AMKL – referat *Theory of music and musicology in Poland: Definition, status and future*, konferencja *The Second Biennial International Conference of Music and the University*, 4–6.07.2024, University of Surrey, Guildford;
-dr hab. M. Moc, prof. AMKL – *Quincunx* na altówkę solo, wykonanie: K. Komendarek-Tymendorf, 7.06.2023, The 48th International Viola Congress, Salaya (Tajlandia);
-prof. dr hab. J. Stankiewicz – kompozycje własne, standardy jazzowe i aranżacje hymnów UE, 8.05.2024, Ambasada RP w Helsinkach (z K. Vaiginisem – saksofon, Litwa).

2. Umiejdzynarodowienie procesu kształcenia i działalności nauk.doktorantów

a) Dotychczas złożone IPB doktorantów polskich nie przewidywały działań definiowanych wyłącznie jako międzynarodowe, jednak wydarzenia tego typu zostały tam uwzględnione. Dopuszcza je wzór IPB. Przykładowo w treściach IPB (wśród innych) odnajdujemy następujące zapisy dotyczące współpracy międzynarodowej:

-M. Bień, *Orlando Festival, European Summer Course*, Holandia, udział, 08. 2023;
-K. Rau, wykonanie *Foam*, festiwal *Les Festivals de Wallonie*, 9.10.2019;
-T. Marut, recital, Ambasada RP w Wiedniu, 14.09.2021;
-P. Dec (skreślony), recital, *Water Music Alive Festival*, Samokow, Bułgaria, 17.08.2023;
-K. Szydłowska, recital, Joachim Saal, Berlin, 15.01.2020;
-I. Wojciechowski, *1st International Conference Methodological and Cognitive Aspects of Visual Arts*, wystąpienie, Wrocław 2023;
-A. Wajdzik, *Mładi Ladi Jazz Festival – Jazz Fruit 2023, Marcin Pater Trio*, Jazz Dock, Praga, 27.09.2023;
-O. Juzala-Deprati, wykonanie *Landschaft mit Aeolharfe (eco-drive)*, *Endless Wander*, Ensemble Spectrum, Trnava (Słowacja), 10.11.2023.

Doktoranci mogą ubiegać się o wyjazdy badawcze – międzynarodowe lub aplikować do programów grantowych za

pośrednictwem właściwej administracji AMKL.

b) Przyjęto 1 doktoranta-cudzoziemca (Ukraina). Mgr R. Fotouima był doktorantem w okresie: 01.10.2019–28.11.2024, złożył rozprawę doktorską „Problematyka wykonawcza literatury saksofonowej kompozytorów polskich i ukraińskich”. Zajęcia częściowo odbywały się online. Praca wspierała twórców z obu krajów, wzmacniając więzi międzynarodowe. Doktorant współpracował z Narodową Akademią Muzyczną w Kijowie, gdzie obecnie pracuje, dzieląc się doświadczeniem zdobytym m.in. w SD. Nie zachodziła konieczność wsparcia adaptacyjnego i językowego.

c) Dotychczasową mobilność artystyczną doktorantów obrazują poniższe informacje:

07.09.2023-15.09.2024 mgr M. Bień, wiolonczela, SMP (wyjazd na praktykę), Koninklijk Conservatorium te den Haag, Holandia; 14.10.2024-18.10.2024 mgr O. Juzala-Deprati, *Blended Intensive Programme, International Music Film & Video*. Conservatorio di Musica "N. Piccini", Bari, Włochy.

3.Sposób uwzględniania potrzeb doktorantów będących cudzoziemcami

Proces kształcenia w SD odbywa się w języku polskim, większość pedagogów zna jednak język angielski w stopniu pozwalającym wyjaśnić ewentualne kwestie problematyczne. Cudzoziemcom zaleca się ubieganie o Indywidualną Organizację Kształcenia (par. 44, 45 Regulaminu SD), która umożliwia m.in. zmianę efektów uczenia się oraz obowiązkowych zajęć lub modułów.

4.Sposoby zwiększania rozpoznawalności SD

SD posiada podstronę dotyczącą rekrutacji w wersji anglojęzycznej, na której opisana jest procedura kwalifikacyjna, wymagania, terminy, dokumenty; zalecona została tam konsultacja e-mailowa z Dyrektorem w celu ustalenia szczegółów.

5.Działania na rzecz umiędzynarodowienia SD obejmowały:

- zmiany kadrowe i strukturalne w Centrum Projektów i Współpracy z Zagranicą
- i rozszerzenie kompetencji Prorektor ds. Ewaluacji (09.2024) o nadzór nad współpracą międzynarodową;
- wdrożenie dobrych praktyk współpracy SD w/w Centrum i Pełnomocnikiem Rektora w celu usprawnienia obiegu dokumentów;
- promocję wyjazdów zagranicznych doktorantów i pracowników;
- rozpoczęcie prac nad otwarciem wybranych zajęć SD dla studentów zagranicznych (Erasmus)
- badanie możliwości realizacji zajęć humanistycznych w innych niż polski językach wykładowych, przy odpowiedniej ofercie uczelni partnerskich we Wrocławiu.

W przyszłości obejmą delegowanie oraz przygotowanie doktorantów do udziału w wydarzeniach międzynarodowych i składania wniosków stypendialnych, a wielokulturowe środowisko doktorantów i wykładowców pozwoli uruchomić procesy doskonalenia uczenia się i nauczania.

6.Pozostałe informacje

Współpraca międzynarodowa oraz dalsza jej intensyfikacja polega (i polegać będzie) na transferze dobrych praktyk, ułatwieniu dostępu do wiedzy i umiejętności, rozwoju aktywnych kompetencji lingwistycznych, a także wzmocnieniu wymiany międzykulturowej. Efektem już podjętych działań jest zatwierdzony wyjazd mgra O. Juzali-Depratiego (II rok SD) do uczelni w Gratzu (2025/26). W podobnych przypadkach *Learning agreement* zatwierdza Dyrektor SD.

W roku 2024/25 zaproszono wybitnych zagranicznych artystów do prowadzenia kursów mistrzowskich, które – zgodnie z programem SD – miały charakter indywidualny lub kameralny, sprzyjając relacjom mistrz-uczeń oraz wymianie doświadczeń. Wykładowcami byli kompozytor - prof. Daniel Rohas (Sydney Conservatorium of Music, Australia) oraz puzonista - prof. Arno Tri Pramudia (Goeteborgs universitet, Szwecja). W opinii uczestniczących doktorantów zajęcia te były poznawczo cenne i spełniały założone zadania.

Prof. A. Granat-Janki uzyskała grant międzynarodowy na organizację VII Międzynarodowej Konf. „Analiza dzieła muzycznego. *Historia-theoria-praxis*” (2023) z programu Doskonała Nauka 2, zaś dr hab. Tomasz Kienik oczekuje na rozstrzygnięcie programu „Wektory Nauki” (2025), aplikuje o sfinansowanie tłumaczenia i wydania monografii *Magnificat [...] w języku angielskim*.

7.Samoocena

Stopień umiędzynarodowienia SD identyfikujemy jako średni, czyniąc starania w zakresie wdrożenia stosownych zmian.

8. Skuteczność kształcenia doktorantów

Udział procentowy osób, które uzyskały stopień doktora	Doktoranci, którzy złożyli wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Doktoranci, którym nadano stopień doktora	Doktoranci, którym odmówiono nadania stopnia doktora
w liczbie doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej w okresie objętym ewaluacją	100 %	60 %	0 %
w ogólnej liczbie doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej	100 %	60 %	0 %

1. Terminowość składania rozpraw i zakończenia kształcenia

Uzyskane wyniki są pozytywne – brak jest przypadków niezłożenia rozprawy w terminie lub niezaliczenia semestru/roku, za wyjątkiem 1 rezygnacji na wniosek doktoranta.

Pojedyncze przedłużenia złożenia rozprawy udzielane były wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.

2. Wymagane udziały procentowe wskazuje tabela powyżej.

3. Poziom osiągnięć doktorantów jest wysoki, potwierdzają to doktoraty z wyróżnieniem (K. Rau, T. Marut) oraz bardzo wysokie średnie roczne ocen (w powyżej 5,0, pełnymi danymi dysponuje Dyrektor SD).

4. Doktoranci oceniają jakość kształcenia w SD poprzez ankiety papierowe, elektroniczne (Verbis, Google 2025) oraz ustne zgłoszenia. Wyniki (w większości pozytywne) są przekazywane odpowiednim osobom i Dyrektorowi SD.

Podmiot podejmował działania na poziomie Promotorów, Dyrektora SD, rozwiązując zgłaszane problemy.

Wnioski płynące z ankiet są pozytywne.

5. Doceniane aspekty kształcenia (wg ankiet) to: otwartość, gotowość do wsparcia, elastyczność, miła atmosfera, indywidualne podejście, wsparcie dydaktyki SD

i finansowe, współpraca z wybitnymi pedagogami, możliwości wystąpień artystycznych, praca ze studentami, dobra komunikacja, zajęcia online, networking, zrozumienie aktywności zawodowej.

6. Zgłaszane problemy i rozwiązania: opóźnione złożenie rozprawy R. Fotuimy – rozwiązano we współpracy z Dyrektorami SD i promotorem; problemy zdrowotne K. Raua – roczne zawieszenie kształcenia.

7. Postulaty doktorantów wynikające z ankiet: odbiurokratyzowanie (niemożliwe), zmiany w organizacji przedmiotów ogólnohumanistycznych (w toku), zmiany w PPK (plan na 2025/26), modyfikacja przydziału do egzaminów studenckich (w toku).

8. Wyniki monitoringu karier zawodowych pozyskano w 2025 r., – są opracowywane i zostaną uwzględnione przy zmianach w PPK w 2026 r. Nad pozyskanymi danymi pracuje zespół Centrum Rozwoju Artysty/Biuro Karier, Uczelniany Zespół Zapewnienia Jakości Kształcenia i Dyrektor SD.

1. sztuki muzyczne

Opis osiągnięcia

1. Nagranie i wprowadzenie do obiegu 2 płyt CD, na których zarejestrowano wykonania doktoranta Tomasza Maruta.

UZASADNIENIE: płyty powstały niezależnie od rozprawy doktorskiej, dokumentowały wysoką aktywność doktoranta, podejmując tematykę wymagających utworów fortepianowych i polskich premier.

W I roku kształcenia w SD dr Tomasz Marut zrealizował nagranie i wydanie płyty *Schubert – Chopin*, przygotowanej na zamówienie Towarzystwa im. Ferenc Liszta, promującej młodych artystów i literaturę romantyczną. Program, obejmujący m.in. *Wanderer-Fantasie* Schuberta oraz Sonatę b-moll Chopina, został wykonany podczas dwóch koncertów w Klubie Muzyki i Literatury we Wrocławiu i zarejestrowany w formule *live*, umożliwiającej uchwycenie autentycznej atmosfery koncertu. Projekt stanowił niezależne od rozprawy przedsięwzięcie, rozwijające warsztat interpretacyjny i organizacyjny doktoranta, obejmujące całość przygotowań programowych, wykonawczych oraz współpracy z realizatorem dźwięku i wydawcą. Sygn. płyty: TIFL 11, czas 70'21".

W drugim roku doktorant nagrał i wydał płytę *Chopin – Liszt*, pierwsze w historii Towarzystwa profesjonalne nagranie studyjne. Program płyty objął wszystkie ronda solowe Chopina, wybrane nokturny oraz *Liebesträume* i *Rondo fantastique sur un thème espagnol „El Contrabandista”* Liszta, którego nagranie stanowiło polską premierę fonograficzną. Płyta łączyła prezentację znanego repertuaru z udostępnieniem wartościowych, rzadko wykonywanych dzieł, umożliwiając doktorantowi rozwój umiejętności interpretacyjnych, pracę w studio oraz potwierdzając gotowość do realizacji ambitnych projektów artystycznych. Sygn. płyty: TIFL 13, czas 71'12".

2. Koncert premierowy Marcin Pater Trio z udziałem L. Moźdzera i J. Mizerackiego oraz doktoranta – mgr Adama Wajdzika

UZASADNIENIE: ranga współtworzących artystów, znaczące miejsce, promocja istotnej na rynku płyty, zaawansowanie techniczne.

W dniu 11.10. 2022 roku w sali koncertowej NOSPR w Katowicach odbył się premierowy koncert promujący najnowszy album (*Between*) formacji Marcin Pater Trio (M. Pater - wibrafon, M. Szewczyk - bas, A. Wajdzik – perkusja) z udziałem legendarnego pianisty Leszka Moźdzera oraz Jakuba Mizerackiego. Wydarzenie to spotkało się z ogromnym zainteresowaniem publiczności – wszystkie miejsca zostały wyprzedane, a koncert zakończył się entuzjastycznymi owacjami. Podczas wieczoru zaprezentowany został pełny materiał z płyty *Between*, a także – jako domknięcie narracji koncertowej – „I love you baby, goodbye”, pochodzący z poprzedniego, debiutanckiego albumu pod tytułem „Nothing but Trouble”. Starannie zbudowany program koncertu pozwolił słuchaczom wniknąć w wyjątkową, nastrojową aurę nowej płyty, balansującej pomiędzy nowoczesną jazzową improwizacją (wspartą zaawansowanymi strukturami metrycznymi), a brzmieniową subtelnością. Od strony wykonawczej, koncert stanowił wymagające zadanie, ze względu na warunki akustyczne sali oraz stopień trudności wykonywanych kompozycji. Uzyskanie selektywnego brzmienia w szybkich przebiegach, kompatybilnego z akustyką i niewielką odległością fortepianu i wibrafonu przy zachowaniu odpowiednich poziomów energetycznych, wymagało wyboru optymalnych technik gry na zestawie perkusyjnym. Zagadnienie to bezpośrednio wiązało się z tematyką dysertacji doktorskiej.

3. Cykl koncertów polskich i międzynarodowych mgr Michała Aftyki w 2024/25 roku

UZASADNIENIE: wielokierunkowość działań doktoranta, zasięg, promocja muzyki polskiej za granicą, używanie technik gry i rozwiązywanie problemów będących przedmiotem rozprawy.

Mgr Michał Aftka prowadził intensywną działalność koncertową, obejmującą zarówno występy w Polsce, jak i za granicą. Szczególne miejsce w tej aktywności zajmuje jego autorski projekt *Michał Aftka Quintet*, w którym pełni potrójną rolę: lidera, kontrabasisty oraz kompozytora całego prezentowanego repertuaru. Zespół zaprezentował się m.in. 5.10.2024 roku podczas festiwalu *Potknij się o Jazz* w Suchoj Beskidzkiej, a także w ramach prestiżowego *Polska Jazz Festival w Opus Jazz Club* w Budapeszcie (8.11. 2024) – koncert ten spotkał się z dużym zainteresowaniem publiczności i stanowił jeden z ważniejszych elementów wydarzenia. Kolejne występy miały miejsce w Warszawie (Wesoła Jazz Festival, 17.11.2024), Barczewie (Synagoga w Barczewie, 10.12.2024) oraz w Lublinie (Centrum Spotkania Kultur w Lublinie, 12.12.2024). Równolegle doktorant współtworzył międzynarodowe programy koncertowe z innymi zespołami, m.in. *Ola Błachno Octet* (Berlin, Instytut Pileckiego – 13.01.2025, Kulturhaus Karlshorst – 5.04.2025), oraz z duetem *Umeda & Aftka*, który zaprezentował autorski materiał w Parlamencie Europejskim w Brukseli (5.02.2025). Z zespołem *JAH Trio* koncertował na najważniejszych festiwalach jazzowych w Albanii (Jazz in Albania, Tirana, 18.04.2025 i Szkodra, 19.04.2025), Uzbekistanie (IX International Jazz Festival, Taszkent), a także w Pakistanie (Islamabad Jazz Festival 23.05.2025, Lahore Jazz Festival 24.05.2025). Wystąpił również na Toronto Jazz Festival z projektem *Superminimalism* (23.06.2025). Istotnym aspektem tej działalności jest bezpośredni wpływ pracy kompozytorskiej M. Aftyki na kształt prezentowanego repertuaru. Doktorant rozwija swój język kompozytorski pod kierunkiem dr hab. Pawła Hendricha, prof. AMKL. Doświadczenia te znajdują wyraz zarówno w strukturze jego własnych utworów, jak i w charakterze współtworzonych projektów.

4. Wykonanie kompozycji Olgerda Juzali-Depratiego podczas Międzynarodowego Festiwalu Muzyki Współczesnej „Warszawska Jesień”.

UZASADNIENIE: ranga i znaczenie międzynarodowego festiwalu o ugruntowanej tradycji, najważniejszego festiwalu muzyki współczesnej w Polsce, organizowanego od 1956 roku.

Kompozycja *Before-images/After-images* powstała na zamówienie Festiwalu. Utwór został wykonany przez {Oh!} Orkiestrę (dawniej {Oh!} Orkiestrę Historyczną). Tematem koncertu było zjawisko „przenikania”, czego wyrazem było zestawienie muzyki awangardowej z dawnym instrumentarium. Sama praca nad utworem na nietypową obsadę była dla doktoranta szczególnie inspirująca, ze względu na możliwość konsultowania pomysłów z instrumentalistami. Była to niepowtarzalna okazja penetrowania specyfiki instrumentów, takich jak: viola da gamba, teorbán, czy flet barokowy. Konsultacje miały szczególne znaczenie także ze względu na ich wartość w realizacji docelowego projektu doktorskiego. Utwór ma dla doktoranta charakter bardzo osobisty – wykorzystane instrumenty nie są jedynie źródłem dźwięku, ale reprezentują swoiste znaczenia jako rekwizyty sceniczne. Wykorzystanie instrumentów reprezentujących charakterystyczną estetykę rodziło wyobrażenia i refleksje o możliwych stylach, brzmieniach, formach obecnych w tradycji. Te właśnie wyobrażenia stanowią tytułowe powidoki (ang. *afterimages*), muzyczne nawiązania do iluzji optycznej. Ta ostatnia polega na pojawianiu w – zakresie zmysłu wzroku – pozornego obrazu, tuż po długotrwałym wpatrywaniu się w zadany kształt. Złudzenie to ma zniekształcony, zatarty – choć jednak rozpoznawalny – kontur. Wyobrażenie muzyki powstałe w reakcji na wykorzystane historyczne instrumentarium może – zdaniem doktoranta – zrodzić oczekiwania wobec samego utworu, co nakreśla pole do podjęcia swoistej „gry” ze słuchaczem. Wszelkie nawiązania stanowią szereg subtelnych aluzji, takie jak m.in. operowanie i zmiana konwencjonalnych ról przypisanych instrumentom w zespole. Odniesienia nie byłyby uchwytnie w innym kontekście, gdyby nie były „oczekiwane” – gdyby ich rozmyty i niejednoznaczny kształt nie korespondował z powidokiem obrazu muzycznego. Ten – poprzez odpowiedni kontekst – jest przywoływany w wyobraźni słuchacza.

5. Wykonanie „Misteria Paschalia” Ignacego Wojciechowskiego w NFM Wrocław.

UZASADNIENIE WYBORU: integracja środowisk wykonawczych, dzieło wieloobsadowe, synteza instrumentarium tradycyjnego, głosów i elektroniki, przesłanie.

7.04.2025 roku w sali głównej NFM we Wrocławiu odbył się „Nadzwyczajny Koncert Wielkanocny”, powtórzony 12.04 w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego. Prawykonano oratorium o Zmartwychwstaniu *Misteria Paschalia* autorstwa doktoranta **mgr Ignacego Wojciechowskiego**, nawiązujące do Świąt Wielkanocnych, przeznaczone na czworo solistów, chór mieszany oraz tzw. orkiestrę warstw. Utwór ten łączy dwa światy dźwiękowe: akustyczny, reprezentowany przez tradycyjną orkiestrę symfoniczną, oraz elektroniczny, oparty na instrumentach wirtualnych i komputerze sterowanym przez MIDI. W celu przeniesienia techniki „layeringu” na język partytury autor stworzył „orkiestrę warstw”, w której brzmienia elektroniczne wzmacniają partie akustyczne, zapewniając pełniejsze spektrum dźwiękowe.

Kompozycja została napisana na rozbudowany skład, obejmujący instrumenty dęte, perkusję, dwie harfy, fortepian/czeleste, kontrolery MIDI oraz komputer z aplikacją Ableton Live 11 i dedykowanym oprogramowaniem sterującym ścieżkami audio i instrumentami wirtualnymi. Wykorzystano także głosy solowe – sopran, alt, tenor, bas, chór SATB oraz kwintet smyczkowy, z kontrabasami pięciostunowymi.

Misteria stanowią siedmioczęściowe oratorium o tajemnicy Zmartwychwstania i wydarzeniach Triduum Paschalnego – od śmierci Jezusa na krzyżu po zwycięstwo życia nad śmiercią. Tekst oratorium stanowi fragment Ewangelii (Mt 27,45–66 i 28,1–20) w przekładzie łacińskim. Siedmioczęściowa struktura nawiązuje do fragmentów Biblii oraz symboliki siedmiu słów Chrystusa na krzyżu, obejmujących: przebaczenie, obietnicę, testament, skargę, pragnienie, wypełnienia dzieła oraz modlitwę oddania się w ręce Ojca.

Podwójne prawykonanie było wydarzeniem istotnym dla autora jak i dla środowiska AMKL. Dzięki zaangażowaniu Akademickiej Orkiestry Symfonicznej, połączonych chórów, solistów-pedagogów, studentów kompozycji oraz prof. Wojciecha Rodka udało się zintegrować ponad 100 osób, realizując hybrydowe dzieło sakralne niosące przesłanie nadziei.

ZAŁĄCZNIKI

Adekwatność programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz ich realizacja

Lp.	Rodzaj pliku	Nazwa pliku
1	Programy kształcenia w okresie objętym ewaluacją	uchwały_programy_PL.pdf
2	Programy kształcenia w okresie objętym ewaluacją	matryca 8PRK-IPB.pdf
3	Programy kształcenia w okresie objętym ewaluacją	Uchwała RDSM IPB.pdf
4	Programy kształcenia w okresie objętym ewaluacją	IBP wzór.pdf

Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

Lp.	Rodzaj pliku	Nazwa pliku
1	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	8 prk weryfikacja.pdf

Kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej

Lp.	Rodzaj pliku	Nazwa pliku
1	sztuki muzyczne	BIO.pdf

Rzetelność przeprowadzenia oceny śródkresowej

Lp.	Rodzaj pliku	Nazwa pliku
1	Akty prawa wewnętrznego opracowane na potrzeby oceny śródkresowej obowiązujące w okresie objętym ewaluacją (np. zasady oraz kryteria oceny)	ocena śródkresowa.pdf

OŚWIADCZENIA

- ☒ Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w raporcie samooceny są w pełni zgodne ze stanem faktycznym i prawnym
- ☒ Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w raporcie samooceny w języku polskim i języku angielskim są ze sobą merytorycznie w pełni tożsame
- ☒ Niniejszym oświadczam, że dokumenty stanowiące załączniki do raportu samooceny w języku polskim i języku angielskim są ze sobą merytorycznie w pełni tożsame

Podpis

UPOWAŻNIENIA

Dodane pliki



**Uchwała nr 26/2019
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 29 maja 2019 r.**

**w sprawie ustalenia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu**

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.), w związku z art. 228 ust. 1 oraz art. 291 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*, a także na podstawie § 25 ust. 2 pkt 17 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Program kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. Grzegorz Kurzyński

Wrocław, 29 maja 2019 r.

PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO WE WROCŁAWIU

1. EFEKTY UCZENIA SIĘ W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Dziedzina: Dziedzina sztuki

Dyscyplina: sztuki muzyczne

Objaśnienie oznaczeń:

SD – efekty uczenia się określone dla Szkoły Doktorskiej

WG – kategoria wiedzy: zakres i głębia

WK – kategoria wiedzy: kontekst

UW – kategoria umiejętności: wykorzystywanie wiedzy

UK – kategoria umiejętności: komunikowanie się

UO – kategoria umiejętności: organizacja pracy

UU – kategoria umiejętności: uczenie się

UU – kategoria umiejętności: uczenie się

KK – kategoria kompetencji społecznych: krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencji społecznych: odpowiedzialność

KR – kategoria kompetencji społecznych: rola zawodowa

P8 – poziom 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

01 i kolejne – numer efektu uczenia się

Kod efektu uczenia się	Po ukończeniu Szkoły Doktorskiej	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 8. PRK
WIEDZA (doktorant zna i rozumie:)		
Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności		
SD_W01	Główne tendencje rozwojowe dyscypliny sztuki muzyczne	P8S_WG
SD_W02	Polski i międzynarodowy dorobek obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe – właściwe dla dyscypliny sztuki muzyczne; w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów, w tym odnośną literaturę lub inne istotne źródła związane z dziedziną sztuki, dyscypliną artystyczną sztuki muzyczne i działalnością artystyczną	P8S_WG
SD_W03	Kompletną metodologię badań naukowych w odniesieniu do dziedziny sztuki, dyscypliny sztuki muzyczne	P8S_WG
SD_W04	Zasady tworzenia kompletnych, złożonych prac naukowych i/lub artystycznych oraz kreowania działań o wysokim stopniu oryginalności	P8S_WG
SD_W05	Standardy doskonałości w obszarze badań, rozróżnienie między wartościowymi i nieuzasadnionymi poszukiwaniami/badaniami w sferze teoretycznej i praktycznej	P8S_WG
SD_W06	Zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, praw autorskich, prawa wydawniczego, prawa własności intelektualnej itp., także w trybie otwartego dostępu, z uwzględnieniem różnorodnych grup docelowych	P8S_WG

SD_W07	Własny potencjał ekonomiczny i związane z nim możliwości wykorzystania rezultatów własnych działań twórczych	P8S_WG
SD_W08	Implikacje wynikające z wykonywanej pracy i jej wpływu na zdrowie osób zaangażowanych w daną działalność	P8S_WG
Kontekst – uwarunkowania, skutki		
SD_W09	Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P8S_WK
SD_W10	Kontekst historyczny i kulturowy dyscypliny sztuki muzycznej i jej związki z innymi obszarami współczesnego życia, pozwalający na realizację zespołowych zadań, w tym zadań o charakterze interdyscyplinarnym	P8S_WK
SD_W11	Ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności artystycznej i naukowej	P8S_WK
SD_W12	Podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami	P8S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (doktorant potrafi:)		
Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania		
SD_U01	Wykorzystywać wiedzę i doskonale opanowany warsztat techniczny do twórczego identyfikowania, formułowania, kontekstualizowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu twórczości, teorii lub/i praktyki wykonawczej albo wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności: – definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą, – rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować, – wnioskować na podstawie wyników badań naukowych, – samodzielnie i świadomie rozwijać i realizować artystyczne działania twórcze, – rozpoznawać, oceniać i minimalizować ryzyko lub/i wpływ negatywnych czynników we własnej pracy twórczej i pracy innych, – identyfikować i korzystać z odpowiedniej polskiej i obcojęzycznej literatury i/lub innych źródeł w powiązaniu z danym obszarem działania, – utrwalać rezultaty w formie publicznego rozpowszechniania	P8S_UW
SD_U02	Wykazywać zintegrowane i oryginalne artystycznie podejście do wykonawstwa, komponowania, teoretyzowania i nauczania z wykorzystaniem odpowiednich metodologicznie procesów i środków	P8S_UW
SD_U03	Wykazywać zdolność do rozszerzania w znaczący sposób własnej świadomości artystycznej i do czytelnego komunikowania tego typu podejścia w świadomy sposób	P8S_UW P8S_UK
SD_U04	Dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy	P8S_UW
SD_U05	Transferować wyniki działalności artystycznej/naukowej do sfery gospodarczej i społecznej, w tym do różnych obszarów sztuki wykonawczej	P8S_UW
Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy, język obcy		
SD_U06	Komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku artystycznym i naukowym	P8S_UK
SD_U07	Upowszechniać wyniki własnej działalności artystycznej i naukowej, a także działalności innych twórców z wykorzystaniem form w pełni profesjonalnych	P8S_UK
SD_U08	Inicjować debatę dotyczącą przynależnego obszaru sztuki i nauki	P8S_UK

SD_U09	Uczestniczyć w dyskursie naukowym	P8S_UK
SD_U10	Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym	P8S_UK
Organizacja pracy, planowanie i praca zespołowa		
SD_U11	Planować i harmonijnie realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia artystyczne i badawcze, także w środowisku międzynarodowym	P8S_UO
SD_U12	Wspierać, współpracować i/lub kierować zespołem, stosując szeroki zakres umiejętności praktycznych i komunikacyjnych celem doskonalenia metod pracy innych osób oraz różnych środowisk	P8S_UO P8S_UK
Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób		
SD_U13	Samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób	P8S_UU
SD_U14	Szukać sposobów wykorzystywania i dalszego rozwijania wiedzy pochodzącej ze swoich badań	P8S_UU
SD_U15	Planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi	P8S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (doktorant jest gotów do:)		
Oceny – krytyczne podejście		
SD_K01	Krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny	P8S_KK
SD_K02	Systematycznej krytycznej oceny efektów swoich działań artystycznych/badań w ramach danej dyscypliny, widzenia własnych ograniczeń i niewykorzystanych możliwości oraz kreowania strategii dla maksymalizacji swoich działań	P8S_KK
SD_K03	Krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny artystycznej lub naukowej, określania jego wartości w społecznej, kulturalnej, etycznej i ekonomicznej terminologii	P8S_KK
SD_K04	Odpowiadania ze zrozumieniem i odpowiedzialnością na krytyczne uwagi w obrębie danej społeczności artystycznej i badawczej	P8S_KK
SD_K05	Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P8S_KK
Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego		
SD_K06	Wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców	P8S_KO
SD_K07	Inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P8S_KO
SD_K08	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P8S_KO
Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu		
SD_K09	Podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk twórczych, w tym: – prowadzenia działalności artystycznej/naukowej w sposób niezależny, odpowiedzialny, z poszanowaniem jej standardów, – kontynuowania i pogłębiania badań oraz podejścia o charakterze badawczym w procesie rozwoju kariery zawodowej, – respektowania zasady publicznej własności wyników działalności naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej	P8S_KR

2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa	Szkoła Doktorska
Poziom kształcenia	Poziom 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji
Określenie dziedziny i dyscypliny naukowej	Dziedzina sztuki Dyscyplina: sztuki muzyczne
Wymagania wstępne dla kandydata	Określone w uchwale Senatu – Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu w r.a. 2019/2020
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ	
	Określone w pkt 1 – Efekty uczenia się w Szkole Doktorskiej
III. ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA	
Czas kształcenia	6 semestrów
Forma kształcenia	Stacjonarna
Elementy kształcenia	Kształcenie obejmuje: – realizację indywidualnego planu artystycznego/badawczego doprowadzającego do złożenia rozprawy doktorskiej – realizację programu kształcenia – realizację praktyk zawodowych w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć – aktywne uczestniczenie w polskim i międzynarodowym środowisku artystycznym/badawczym
Zakres programu kształcenia	Program przewiduje kształcenie w zakresie: – krytycznego studiowania literatury przedmiotu i innych źródeł – projektowania badań naukowych z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi badawczych – przygotowania publikacji (artykuł, rozprawa, projekt koncertowy, nagranie) – przygotowania prezentacji i wystąpienia publicznego – nawiązywania współpracy artystycznej i naukowej – prowadzenia zajęć dydaktycznych – nabywania innych kompetencji niezbędnych do pracy w zawodzie
Forma i sposób realizacji zajęć	– Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć indywidualnych, warsztatów, a także hospitacji i praktyk zawodowych. – Obok tradycyjnych metod pracy, zajęcia wykorzystywać będą metody nowoczesne: <i>e-learning, webinaria, Problem Based Learning, Case Teaching, Design Thinking, Tutoring, Peer Learning.</i> – Zajęcia w Szkole Doktorskiej realizowane są w sposób indywidualny, grupowy lub zbiorowy.
Tok kształcenia	Kształcenie trwa 6 semestrów. – W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów. – Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia ustalonego przez Senat oraz indywidualnego planu badawczego. – Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Radzie Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. – W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora. – Realizacja planu podlega ocenie śródkresowej po trzecim semestrze kształcenia. – Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. – Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez komisję powołaną przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem

	prowadzącym Szkołę Doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. – Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20% wynagrodzenia profesora.
Wymiar praktyk	Doktoranci zobowiązani są do odbycia praktyk w zakresie nakreślonym przez plan kształcenia (por. nr Część 3 – Plan kształcenia w Szkole Doktorskiej) Zakres praktyk indywidualnie dostosowywany jest przez opiekuna praktyk dla każdego doktoranta. W ramach odbywanych praktyk muszą się znaleźć praktyki eksperckie (udział w komisjach egzaminacyjnych, pomoc w pracach jurorskich, udział w nieoficjalnym jury, komisjach ewaluacyjnych i metodycznych itp.) – 30 godzin rozliczane kartą praktyk pod koniec 3. semestru przez opiekuna praktyk. Doktoranci zobowiązani są do realizacji dwóch typów praktyk zawodowych: – hospitacji zajęć różnych pedagogów danej specjalności (30 godzin w 1. semestrze, rozliczane kartą praktyk przez opiekuna praktyk). Wliczane są także okazjonalne zewnętrzne kursy i warsztaty metodyczne dotyczące danej specjalności – prowadzenia systematycznych zajęć dydaktycznych (po 30 godzin w semestrach 2–6.) pod nadzorem opiekuna naukowego/promotora, który odpowiada merytorycznie za jakość zajęć i ostateczne zaliczenie praktyk na koniec każdego semestru.
Złożenie rozprawy doktorskiej	Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej. – Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. Termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora i Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne. – Rozprawę doktorską należy złożyć do dnia 30 czerwca ostatniego roku szkoły doktorskiej. – Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie <i>Kodeks pracy</i> z dnia 26 czerwca 1974 r.
Podstawowe obowiązki doktoranta	– Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej Karola Lipińskiego we Wrocławiu. – Doktorant jest zobowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego – por. pkt 3 oraz Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
Efekty prowadzenia samodzielnej działalności artystycznej/ samodzielnych badań naukowych	Efektami prowadzenia samodzielnej działalności na polu artystycznym i badawczym są w szczególności: – przygotowane i zrealizowane projekty artystyczne/badawcze – publikacje naukowe (artykuły, publikacje książkowe, publikacje nutowe, opracowania) i/lub: – publikacje artystyczne (realizacje koncertowe, udział w spektaklu, nagrania CD, DVD) – udział i nagrody w konkursach wykonawczych lub kompozytorskich – udział w ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach specjalistycznych (udział czynny: wystąpienia konferencyjne; udział bierny) – czynny udział w innych ważnych wydarzeniach muzycznych o randze międzynarodowej – złożona rozprawa doktorska
Skreślenie z listy doktorantów	Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku: – negatywnego wyniku oceny śródkresowej – niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym – rezygnacji z kształcenia Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku: – niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej – niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i> Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
IV. PLAN KSZTAŁCENIA	
Plan zajęć	Plan kształcenia w pkt 3

Wykaz przedmiotów	– Przedmiot główny – zależnie od specjalności – Praca z zespołem (kameralistyka) – dla specj. klawesyn/organy. Praca z zespołem (kameralistyka) – dla specj. fortepian . Praca z pianistą – zależnie od specjalności. Moduł artystyczny teoretyczny/kompozycji/dyrygentury – zależnie od specjalności. – Metodologia badań naukowych. – Seminarium doktorskie – zależnie od specjalności. – Filozofia/Socjologia/Psychologia – realizacja na UW. – Podstawy nowoczesnej dydaktyki Przygotowanie fizyczne i mentalne do praktyki muzycznej. Rozłożenie zajęć wynika z konieczności przyswojenia przez doktorantów treści i indywidualnej pracy (sem.2). Część zajęć realizowana na sposób <i>webinarium</i> – Psychologia muzyki Planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych. – Lektorat języka obcego – angielski; niemiecki; zależnie od wyboru i poziomu uczestników, zajęcia odbywać się będą naprzemiennie w cyklu dwuletnim (np. jęz. ang rok 1 i 2, jęz. niem. rok 2 i 3); docelowo z wykorzystaniem metody e-learningowej – Opiekun praktyk – zależnie od specjalności.
Lista promotorów	Zależnie od specjalności
Warunki ukończenia	Obrona rozprawy doktorskiej z wynikiem pozytywnym
V. SYLABUSY	
	Sylabusy poszczególnych kursów zostaną udostępnione do dnia 30.09.2019 r. w oparciu o matryce efektów uczenia się i charakterystykę efektów uczenia się
VI. MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
	Efekty uczenia pokryte są odpowiednio opracowanymi matrycami – pkt 4
VII. OPIS SPOSOBÓW SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	
	W Szkole Doktorskiej stosowane są następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: egzaminy, otwarte dla publiczności egzaminy wykonawcze, publiczne realizacje koncertowe, prace pisemne (testy, eseje, dysertacje, artykuły naukowe i/lub publicystyczne), wypowiedzi ustne, sprawdziany umiejętności praktycznych.

3. PLAN KSZTAŁCENIA

Lp.	Moduły kształcenia/ Kursy	j.m.	Rok1			Rok 2			Rok 3			Suma ECTS	forma zajęć sposób realizacji	suma	Uwagi
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
1	Moduł 1. Przedmiot główny	godz zal	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	6	
2	Moduły artystyczne: Moduł 2a. – dla doktorantów z zakresu wykonawstwa Moduł 2b. – dla doktorantów z zakresu teorii muzyki Moduł 2c. – dla doktorantów z zakresu kompozycji Moduł 2d. – dla doktorantów z zakresu dyrygentury														
2a	Moduł 2a. Moduł artystyczny wykonawczy (jeden z poniższych)														
	• Praca z zespołem (kameralistyka)	godz zal	1 z	1 z	1 z	1 z	1 z	1 z	12	2	2	2	2	2	Zajęcia dla instrumentów klawiszowych.
	• Praca z pianistą	godz zal	1 z	1 z	1 z	1 z	1 z	1 z	12	2	2	2	2	2	Zajęcia dla pozostałych instrumentów i wokalistów.
2b	Moduł 2b. Moduł artystyczny teoretyczny														
	• publikacja artykułu naukowego lub rozdziału w monografii	szt.							6				6		W toku kształcenia co najmniej 12 ECTS, w tym: – 1 publikacja (6ECTS) – 2 wystąpienia (2x2ECTS) – 2-krotny udział w konferencji (2x1ECTS)
	• wystąpienie na konferencji naukowej	szt.							4			4			
	• udział w konferencji naukowej	szt.							2	2					
2c	Moduł 2c. Moduł artystyczny kompozycji														
	• przygotowanie partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy* (np. orkiestra symfoniczna)	szt.							6				6		W toku kształcenia co najmniej 12 ECTS, w tym: – 1 partytura i wykonanie (6 ECTS) – 2 pozauczelniane prezentacje (2x3ECTS) - inne uczelniane, festiwalowe, co najmniej regionalne itp. – 2 uczelniane prezentacje (2x1ECTS)
	• pozauczelniane prezentacje akademickie	szt.							4			4			
	• uczelniane prezentacje akademickie	szt.							2	2					

4. MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

zakładane efekty uczenia się	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Przedmiot główny																
Moduł artystyczny wykonawczy praca z zespołem lub praca z pianistą																
Moduł artystyczny teoretyczny publikacja artykułu..., wystąpienie na konferencji, udział w konferencji																
Moduł artystyczny kompozycji przygotowanie partytury, prezentacje																
Moduł artystyczny dyrygentury prezentacje, konkursy, festiwale...																
Metodologia badań naukowych																
Seminarium doktorskie																
Przygotowanie do rozprawy doktorskiej																
Moduł ogólnohumanistyczny: filozofia, socjologia lub psychologia																
Podstawy nowoczesnej dydaktyki																
Przygotowanie fizyczne i mentalne do praktyki muzycznej lub psychologia muzyki																
Planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych																
Lektorat języka obcego nowożytnego																
Praktyka pracy eksperckiej																
Praktyka dydaktyki akademickiej - obserwacyjna																
Praktyka dydaktyki akademickiej - prowadzenie zajęć																

WIEDZA

UMIEJĘTNOŚCI														
SD_U01	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U02	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U03	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U04			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U05			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U06			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U07			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U08			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U09			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U10														
SD_U11	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U12		x												
SD_U13														
SD_U14	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_U15														
KOMPETENCJE SPOŁECZNE														
SD_K01	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_K02	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
SD_K03														
SD_K04														
SD_K05			x											
SD_K06														
SD_K07														
SD_K08														
SD_K09			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x



Uchwała nr 23/2020
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 26/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt. 12 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 16 pkt. 11 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę nr 26/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w ten sposób, iż załącznik do niej otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. Grzegorz Kurzyński

Wrocław, 30 czerwca 2020 r.

Załącznik do uchwały nr 23/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 30 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 26/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie ustalenia programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO WE WROCŁAWIU

1. EFEKTY UCZENIA SIĘ W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Dziedzina: Dziedzina sztuki

Dyscyplina: sztuki muzyczne

Objaśnienie oznaczeń:

SD – efekty uczenia się określone dla Szkoły Doktorskiej

WG – kategoria wiedzy: zakres i głębia

WK – kategoria wiedzy: kontekst

UW – kategoria umiejętności: wykorzystywanie wiedzy

UK – kategoria umiejętności: komunikowanie się

UO – kategoria umiejętności: organizacja pracy

UU – kategoria umiejętności: uczenie się

KK – kategoria kompetencji społecznych: krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencji społecznych: odpowiedzialność

KR – kategoria kompetencji społecznych: rola zawodowa

P8 – poziom 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

01 i kolejne – numer efektu uczenia się

Kod efektu uczenia się	Po ukończeniu Szkoły Doktorskiej	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 8. PRK
WIEDZA (doktorant zna i rozumie:)		
Zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności		
SD_W01	Główne tendencje rozwojowe dyscypliny sztuki muzyczne	P8S_WG
SD_W02	Polski i międzynarodowy dorobek obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe – właściwe dla dyscypliny sztuki muzyczne; w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów, w tym odnośną literaturę lub inne istotne źródła związane z dziedziną sztuki, dyscypliną artystyczną sztuki muzyczne i działalnością artystyczną	P8S_WG
SD_W03	Kompletną metodologię badań naukowych w odniesieniu do dziedziny sztuki, dyscypliny sztuki muzyczne	P8S_WG
SD_W04	Zasady tworzenia kompletnych, złożonych prac naukowych i/lub artystycznych oraz kreowania działań o wysokim stopniu oryginalności	P8S_WG
SD_W05	Standardy doskonałości w obszarze badań, rozróżnienie między wartościowymi i nieuzasadnionymi poszukiwaniami/badaniami w sferze teoretycznej i praktycznej	P8S_WG
SD_W06	Zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, praw autorskich, prawa wydawniczego, prawa własności intelektualnej itp., także w trybie otwartego dostępu, z uwzględnieniem różnorodnych grup docelowych	P8S_WG

SD_W07	Własny potencjał ekonomiczny i związane z nim możliwości wykorzystania rezultatów własnych działań twórczych	P8S_WG
SD_W08	Implikacje wynikające z wykonywanej pracy i jej wpływu na zdrowie osób zaangażowanych w daną działalność	P8S_WG
Kontekst – uwarunkowania, skutki		
SD_W09	Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P8S_WK
SD_W10	Kontekst historyczny i kulturowy dyscypliny sztuki muzyczne i jej związki z innymi obszarami współczesnego życia, pozwalający na realizację zespołowych zadań, w tym zadań o charakterze interdyscyplinarnym	P8S_WK
SD_W11	Ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności artystycznej i naukowej	P8S_WK
SD_W12	Podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami	P8S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (doktorant potrafi:)		
Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania		
SD_U01	Wykorzystywać wiedzę i doskonale opanowany warsztat techniczny do twórczego identyfikowania, formułowania, kontekstualizowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu twórczości, teorii lub/i praktyki wykonawczej albo wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności: – definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą, – rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować, – wnioskować na podstawie wyników badań naukowych, – samodzielnie i świadomie rozwijać i realizować artystyczne działania twórcze, – rozpoznawać, oceniać i minimalizować ryzyko lub/i wpływ negatywnych czynników we własnej pracy twórczej i pracy innych, – identyfikować i korzystać z odpowiedniej polskiej i obcojęzycznej literatury i/lub innych źródeł w powiązaniu z danym obszarem działania, – utrzymywać rezultaty w formie publicznego rozpowszechniania	P8S_UW
SD_U02	Wykazywać zintegrowane i oryginalne artystycznie podejście do wykonawstwa, komponowania, teoretyzowania i nauczania z wykorzystaniem odpowiednich metodologicznie procesów i środków	P8S_UW
SD_U03	Wykazywać zdolność do rozszerzania w znaczący sposób własnej świadomości artystycznej i do czytelnego komunikowania tego typu podejścia w świadomy sposób	P8S_UW P8S_UK
SD_U04	Dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy	P8S_UW
SD_U05	Transferować wyniki działalności artystycznej/naukowej do sfery gospodarczej i społecznej, w tym do różnych obszarów sztuki wykonawczej	P8S_UW
Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy, język obcy		
SD_U06	Komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku artystycznym i naukowym	P8S_UK
SD_U07	Upowszechniać wyniki własnej działalności artystycznej i naukowej, a także działalności innych twórców z wykorzystaniem form w pełni profesjonalnych	P8S_UK
SD_U08	Inicjować debatę dotyczącą przynależnego obszaru sztuki i nauki	P8S_UK

SD_U09	Uczestniczyć w dyskursie naukowym	P8S_UK
SD_U10	Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym	P8S_UK
Organizacja pracy, planowanie i praca zespołowa		
SD_U11	Planować i harmonijnie realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia artystyczne i badawcze, także w środowisku międzynarodowym	P8S_UO
SD_U12	Wspierać, współpracować i/lub kierować zespołem, stosując szeroki zakres umiejętności praktycznych i komunikacyjnych celem doskonalenia metod pracy innych osób oraz różnych środowisk	P8S_UO P8S_UK
Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób		
SD_U13	Samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób	P8S_UU
SD_U14	Szukać sposobów wykorzystywania i dalszego rozwijania wiedzy pochodzącej ze swoich badań	P8S_UU
SD_U15	Planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi	P8S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (doktorant jest gotów do:)		
Oceny – krytyczne podejście		
SD_K01	Krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny	P8S_KK
SD_K02	Systematycznej krytycznej oceny efektów swoich działań artystycznych/badań w ramach danej dyscypliny, widzenia własnych ograniczeń i niewykorzystanych możliwości oraz kreowania strategii dla maksymalizacji swoich działań	P8S_KK
SD_K03	Krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny artystycznej lub naukowej, określania jego wartości w społecznej, kulturalnej, etycznej i ekonomicznej terminologii	P8S_KK
SD_K04	Odpowiadania ze zrozumieniem i odpowiedzialnością na krytyczne uwagi w obrębie danej społeczności artystycznej i badawczej	P8S_KK
SD_K05	Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych	P8S_KK
Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego		
SD_K06	Wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców	P8S_KO
SD_K07	Inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	P8S_KO
SD_K08	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy	P8S_KO
Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu		
SD_K09	Podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk twórczych, w tym: – prowadzenia działalności artystycznej/naukowej w sposób niezależny, odpowiedzialny, z poszanowaniem jej standardów, – kontynuowania i pogłębiania badań oraz podejścia o charakterze badawczym w procesie rozwoju kariery zawodowej, – respektowania zasady publicznej własności wyników działalności naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej	P8S_KR

2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa	Szkoła Doktorska
Poziom kształcenia	Poziom 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji
Określenie dziedziny i dyscypliny naukowej	Dziedzina sztuki Dyscyplina: sztuki muzyczne
Wymagania wstępne dla kandydata	Określone w odpowiedniej uchwale Senatu – Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ	
	Określone w części 1. Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej – Efekty uczenia się w Szkole Doktorskiej
III. ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA	
Czas kształcenia	6 semestrów
Forma kształcenia	Stacjonarna
Elementy kształcenia	Kształcenie obejmuje: – realizację indywidualnego planu badawczego doprowadzającego do złożenia rozprawy doktorskiej; – realizację programu kształcenia; – realizację praktyk zawodowych m.in. w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć; – aktywne uczestniczenie w polskim i międzynarodowym środowisku artystycznym/badawczym.
Zakres programu kształcenia	Program przewiduje kształcenie w zakresie: – krytycznego studiowania literatury przedmiotu i innych źródeł; – projektowania badań naukowych z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi badawczych; – przygotowania publikacji (artykuł, rozprawa, projekt koncertowy, nagranie); – przygotowania prezentacji i wystąpienia publicznego; – nawiązywania współpracy artystycznej i naukowej; – prowadzenia zajęć dydaktycznych; – nabywania innych kompetencji niezbędnych do pracy w zawodzie.
Forma i sposób realizacji zajęć	– Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć i konsultacji indywidualnych, warsztatów, projektów, prac artystycznych i badawczych, innych działań twórczych, a także praktyk zawodowych. – Obok tradycyjnych metod pracy, zajęcia wykorzystywać będą metody nowoczesne: <i>e-learning, webinaria, Problem Based Learning, Case Teaching, Design Thinking, Tutoring, Peer Learning</i>. – Zajęcia w Szkole Doktorskiej realizowane są w sposób indywidualny, grupowy lub zbiorowy. – Zajęcia, a także zaliczenia i egzaminy w SD mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Dyrektora przed rozpoczęciem semestru lub roku kształcenia.
Tok kształcenia	Kształcenie trwa 6 semestrów. – W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów oraz w uzasadnionych wypadkach – promotora pomocniczego. – Kształcenie jest prowadzone na podstawie: ◦ programu kształcenia ustalonego przez Senat oraz ◦ indywidualnego planu badawczego przyjętego przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne. – Na początku każdego semestru doktorant przygotowuje własny, indywidualny wybór zajęć w danym semestrze kształcenia - „deklarację” obejmującą zajęcia obowiązkowe, zajęcia do wyboru i uzupełniające, o ile zostały wyznaczone. Doktorant składa deklarację w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia danego semestru. – Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan

	badawczy zawierający w szczególności harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej i przedstawia go Radzie Dyscypliny Sztuki Muzyczne w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. – W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora. – Realizacja planu podlega ocenie śródokresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia. – Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję powołaną przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne, w skład której wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Doktorską. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. – Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. – Doktorant może realizować część programu kształcenia w innej uczelni lub innej instytucji krajowej lub zagranicznej, ma także prawo za zgodą Dyrektora i po uzyskaniu opinii promotora, odbywać staże krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach. – Doktorant ma prawo do odbywania kształcenia według indywidualnej organizacji kształcenia doktoranta. – Organizacja i realizacja kształcenia dostosowywane są do szczególnych potrzeb doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
Wymiar praktyk	Doktoranci zobowiązani są do odbycia praktyk w zakresie nakreślonym przez plan kształcenia (por. część 3. Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej – Plan kształcenia). Zakres praktyk indywidualnie dostosowywany jest dla każdego doktoranta. W ramach odbywanych praktyk zawodowych muszą się znaleźć: – praktyka pracy eksperckiej (udział w komisjach egzaminacyjnych, pomoc w pracach jurorskich, udział w nieoficjalnym jury, komisjach ewaluacyjnych i metodycznych itp.) Wymiar: 30 godzin rozliczanych kartą praktyk pod koniec 3. semestru przez Dyrektora SD; – praktyka dydaktyki akademickiej – obserwacyjna (hospitacje zajęć różnych pedagogów danej specjalności, okazjonalne zewnętrzne kursy i warsztaty metodyczne dotyczące danej specjalności) Wymiar: 32 godziny w 1. semestrze, rozliczane kartą praktyk przez Dyrektora SD; – praktyka dydaktyki akademickiej – prowadzenie zajęć pod nadzorem pedagoga przedmiotu głównego, który odpowiada merytorycznie za jakość zajęć. Wymiar: 148 godzin w semestrach 2-6. Zaliczenia dokonuje Dyrektor SD na koniec każdego semestru, na podstawie karty praktyk.
Złożenie rozprawy doktorskiej	– Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony. – Indywidualny plan badawczy określa termin złożenia rozprawy doktorskiej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 2 lata, po uzyskaniu zgody promotora lub promotorów i Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne. – Rozprawę doktorską należy złożyć do dnia 30 czerwca ostatniego roku studiów w Szkole Doktorskiej. – Kształcenie, na wniosek doktoranta, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego. – Kształcenie, na wniosek doktoranta, może być zawieszone w innych uzasadnionych przypadkach. Łączny okres zawieszenia kształcenia nie może być dłuższy niż dwa lata.
Podstawowe obowiązki doktoranta	– Doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej Karola Lipińskiego we Wrocławiu. – Doktorant jest zobowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
Efekty prowadzenia samodzielnej działalności	Efektami prowadzenia samodzielnej działalności na polu artystycznym i badawczym są w szczególności:

artystycznej/ samodzielnych badań naukowych	– przygotowane i zrealizowane projekty artystyczne/badawcze; – publikacje naukowe (artykuły, publikacje książkowe, publikacje nutowe, opracowania i/lub publikacje artystyczne (realizacje koncertowe, udział w spektaklu, nagrania CD, DVD); – udział i nagrody w konkursach wykonawczych lub kompozytorskich; – udział w ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach specjalistycznych (udział czynny: wystąpienia konferencyjne; udział bierny); – czynny udział w innych ważnych wydarzeniach muzycznych o randze międzynarodowej; – złożona rozprawa doktorska.
Skreślenie z listy doktorantów	Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku: – negatywnego wyniku oceny śródkresowej; – niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym; – rezygnacji z kształcenia. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku: – niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej; – niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 Ustawy z dnia 20.07.2018 – <i>Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce</i>. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
IV. PLAN KSZTAŁCENIA	
Plan zajęć	Określony w części 3. Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej – Plan kształcenia.
Wykaz kursów w ramach poszczególnych modułów kształcenia	– Przedmiot główny – zależnie od specjalności; Moduł artystyczny wykonawczy – jeden z poniższych: – Praca z zespołem (kameralistyka) – dla instrumentów klawiszowych; – Praca z pianistą – dla pozostałych instrumentów i wokalistów; Moduł artystyczny teoretyczny: – publikacja artykułu naukowego lub rozdziału w monografii; – wystąpienie na konferencji naukowej; – udział w konferencji naukowej; Moduł artystyczny kompozycji: – przygotowanie partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy; – pozauczelniane prezentacje akademickie; – uczelniane prezentacje akademickie; Moduł artystyczny dyrygentury: – prezentacja na co najmniej ogólnopolskim konkursie lub festiwalu; – pozauczelniane prezentacje akademickie; – uczelniane prezentacje akademickie; Moduł badawczy: – Metodologia badań naukowych; – Seminarium doktorskie; – Przygotowanie do obrony rozprawy doktorskiej – praca samodzielna; Moduł ogólnohumanistyczny – jeden kurs z poniższych (realizacja poza uczelnią): – Filozofia; – Socjologia; – Psychologia; Moduł dydaktyki akademickiej: – Podstawy nowoczesnej dydaktyki; Moduł rozwijania kompetencji zawodowych – do wyboru jeden z dwóch pierwszych kursów: – Przygotowanie fizyczne i mentalne w zakresie praktyki muzycznej; – Psychologia muzyki; – Planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych – obowiązkowy dla wszystkich; Moduł języka obcego: – Lektorat języka obcego nowożytnego – angielski; – Lektorat języka obcego nowożytnego – niemiecki. Zależnie od wyboru i poziomu uczestników, zajęcia odbywać się mogą naprzemiennie w

	cyklu dwuletnim (np. jęz. angielski rok 1 i 2, jęz. niemiecki rok 2 i 3). Praktyki: – Praktyka pracy eksperckiej; – Praktyka dydaktyki akademickiej – obserwacyjna; – Praktyka dydaktyki akademickiej – prowadzenie zajęć. Obsada wykładowców jest zależna od specjalności; nazwiska prowadzących kursy zbiorowe uwidocznione są w sylabusach.	
Lista promotorów	Zależnie od specjalności	
Warunki ukończenia	Złożenie rozprawy doktorskiej dopuszczzonej przez promotora lub promotorów do obrony.	
V. TREŚCI PROGRAMOWE		
	Przedmiot główny	• indywidualne ukierunkowywanie postępów doktoranta w zakresie własnego rozwoju artystycznego; • dalszy rozwój warsztatu w oparciu o dotychczasowe wykształcenie muzyczne, warsztatu specyficznego dla reprezentowanej specjalności; • wzbogacanie warsztatu poprzez wprowadzanie najnowszych technik twórczych, badawczych i/lub wykonawczych; • realizacja własnych, niezależnych koncepcji artystycznych; • pogłębione studia nad polskim i światowym repertuarem dotyczącym specjalności; • publiczne prezentacje, w tym prelekcje, koncerty i konkursy, zależnie od specjalności.
	Moduł artystyczny wykonawczy	
	Praca z zespołem (kameralistyka)	• zdobywanie wiedzy i wypracowanie umiejętności warsztatowych o wysokim stopniu artystycznej indywidualności i kompetencji z zakresu pracy zespołowej; • trening mający na celu osiągnięcie swobody i kreatywności w ramach pracy zespołowej i społecznych interakcji; • pogłębione studia nad repertuarem zespołowym, poszerzającym praktyczną znajomość repertuaru o literaturę kameralną.
	Praca z pianistą	• zdobywanie wiedzy niezbędnej w pracy nad repertuarem, zależnym od specjalności; • pomoc i wspieranie samodzielnych złożonych kreacji artystycznych o wysokim stopniu niezależności; • Inspiracja w dążeniu do kreatywności dla realizacji własnej oryginalnej wypowiedzi artystycznej.
	Moduł artystyczny teoretyczny:	
		• publikacja artykułu naukowego lub rozdziału w monografii; • wystąpienie na konferencji naukowej; • udział w konferencji naukowej.
	Moduł artystyczny kompozycji:	
		• przygotowanie partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy; • pozauczelniane prezentacje akademickie; • uczelniane prezentacje akademickie.
	Moduł artystyczny dyrygentury:	
		• prezentacja na co najmniej ogólnopolskim konkursie lub festiwalu; • pozauczelniane prezentacje akademickie; • uczelniane prezentacje akademickie.
	Moduł badawczy:	
	Metodologia badań naukowych	• ogólna charakterystyka i warunki pracy naukowej; • rodzaje i zasady pisarstwa naukowego; • rzeczowy układ pisarski, układ graficzny, poprawność językowa pracy naukowej; • recenzowanie gotowych prac doktorskich w oparciu o podane kryteria oceny; • pisanie referatów i koreferatów w celu ćwiczenia

		umiejętności pisanie tekstów i ich oceniania; zagadnienia problemowe, bibliografia i plan własnej rozprawy doktorskiej.
	Seminarium doktorskie	- przygotowanie planu własnej rozprawy doktorskiej we współpracy z prowadzącym przedmiot Metodologia badań naukowych; - przygotowanie indywidualnego planu badawczego, z uwzględnieniem odpowiedniego harmonogramu i terminarza prac; - wykorzystanie wiedzy i umiejętności celem sporządzenia i złożenia kompletnej, spójnej, nowatorskiej rozprawy doktorskiej odznaczającą się dużą samodzielnością ujęcia problemu badawczego, bogatą artystyczną lub/i naukową treścią. - nadzorowanie ujętego w indywidualnym planie badawczym terminarza zwiadanego z działalnością artystyczną i/lub badawczą.
	Przygotowanie do obrony rozprawy doktorskiej	- praca samodzielna pod merytorycznym nadzorem promotora/promotorów oraz promotora pomocniczego, o ile został wyznaczony. - studia przypadków – recenzji i/ lub egzaminów doktorskich innych rozpraw o zbliżonej tematyce i specyfice.
Moduł ogólnohumanistyczny		
	Filozofia	spójne z treściami kursu w innej uczelni.
	Socjologia	spójne z treściami kursu w innej uczelni.
	Psychologia	spójne z treściami kursu w innej uczelni.
Moduł dydaktyki akademickiej		
	Podstawy nowoczesnej dydaktyki	- cele lekcji z perspektywy indywidualizacji pracy z uczniem/ wychowankiem/studentem; - psychologiczne pułapki oceniania; - zagadnienie motywacji i grywalizacji; - okoliczności i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w kontekście niestandardowych działań dydaktycznych; - perspektywa prawna wdrażania innowacji i realizowania eksperymentów w dydaktyce; - etyczne i estetyczne aspekty używania elementów kultury popularnej (gier komputerowych, muzyki komercyjnej, narzędzi internetowych/mediów społecznościowych) w dydaktyce – szanse i zagrożenia.
Moduł rozwijania kompetencji zawodowych		
	Przygotowanie fizyczne i mentalne w zakresie praktyki muzycznej	- aktualne wyniki badań naukowych dotyczących częstotliwości i przyczyn występowania dolegliwości zawodowych wśród profesjonalnych muzyków oraz możliwości zapobiegania im; - podstawowe informacje dotyczące biomechaniki organizmu człowieka i warunków niezbędnych do utrzymywania zbalansowanej sylwetki; - podstawowe informacje na temat biomechaniki aparatu gry; - zasady planowania samodzielnej pracy nad repertuarem w sposób dostosowany do aktualnych możliwości fizycznych i mentalnych organizmu; - ćwiczenia przygotowujące organizm do wykonywania muzyki; - ćwiczenia pomocne w utrzymywaniu zbalansowanej sylwetki podczas wykonywania muzyki; - rozwijanie odporności psychologicznej oraz umiejętności radzenia sobie z fizjologicznymi objawami stresu wykonawczego.
	Psychologia muzyki	- muzyka jako umiejętność poznawcza; - psychomanipulacje w muzyce; - psychologiczne i fizjologiczne mechanizmy działania muzyki; - wczesny rozwój muzyczny a muzykalność; - psychologiczne przygotowanie solisty do występu; - wybrane koncepcje wyobraźni twórczej; - umysł muzyczny wg J. Slobody; - muzyczna składnia w aspekcie psychologicznym; - rozwój i kształtowanie tożsamości artystycznej;

	- doświadczenie kryzysu w życiu artysty; - dialog jako forma integracji osobowości twórczej.
Planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych	- autoprezentacja; - zasady skutecznej komunikacji; - negocjacje, sytuacje negocjacyjne; - formy działalności kulturalnej; - przegląd dostępnych możliwości pozyskiwania środków; - budowanie, techniczna strona, promowanie, realizacja, rozliczanie projektów muzycznych; - przygotowanie oferty dla sponsora i wniosku dotacyjnego; - pozyskiwanie wykonawców.
Moduł języka obcego:	
Lektorat języka obcego nowożytnego – angielski	- struktury gramatyczne, leksyka ogólna wykorzystywana w mowie i ogólnych tekstach pisanych (poziom co najmniej B2+); - fachowa terminologia muzyczna wykorzystywana w mowie i specjalistycznych tekstach pisanych; - korzystanie z mediów w języku angielskim; - zasady dyskursu akademickiego w mowie i piśmie; - uczestniczenie w dyskursie naukowym na tematy specjalistyczne; - zasady tworzenia przypisów i bibliografii w systemie harwardzkim (Harvard Referencing System); - planowanie i realizowanie indywidualnych i zespołowych przedsięwzięć artystycznych i badawczych; - współpraca z zespołem i/lub kierowanie zespołem
Lektorat języka obcego nowożytnego – niemiecki	- struktury gramatyczne, leksyka ogólna wykorzystywana w mowie i ogólnych tekstach pisanych (poziom co najmniej B2+); - fachowa terminologia muzyczna wykorzystywana w mowie i specjalistycznych tekstach pisanych; - korzystanie z mediów w języku niemieckim; - zasady dyskursu akademickiego w mowie i piśmie; - uczestniczenie w dyskursie naukowym na tematy specjalistyczne; - zasady tworzenia przypisów i bibliografii; - planowanie i realizowanie indywidualnych i zespołowych przedsięwzięć artystycznych i badawczych; - współpraca z zespołem i/lub kierowanie zespołem
Praktyki:	
Praktyka pracy eksperckiej	- egzaminach danej i pokrewnych specjalności – kryteria oceny; - praca uczelnianych komisji konkursowych lub jurorskich; - tworzenie regulaminu konkursowego; - tworzenie regulaminu pracy jury; - definiowanie kryteriów oceny; - specyfika pracy jurora – eksperta danej specjalności na różnych poziomach wykonawstwa muzycznego.
Praktyka dydaktyki akademickiej – obserwacyjna	- metody pracy pedagoga przedmiotu głównego; - metody pracy innych pedagogów danej i pokrewnych specjalności; - specyfika pracy pedagoga podczas zajęć indywidualnych i zespołowych w ramach danej i pokrewnych specjalności, wskazanego przez prowadzącego przedmiot główny; - wymogi programowe i egzaminacyjne obserwowanych przedmiotów; - planowanie i przygotowanie do zajęć; - metody ewaluacji i autoewaluacji. O typie obserwowanych zajęć decyduje pedagog przedmiotu głównego.
Praktyka dydaktyki akademickiej – prowadzenie zajęć	- planowanie i przygotowywanie zajęć dydaktycznych w oparciu o wymogi programowe; - efektywne prowadzenie zajęć dydaktycznych w oparciu o wcześniej nabyte umiejętności; - praktyczna weryfikacja poznanych metod pracy; - dobór najbardziej skutecznych metod w oparciu o wiedzę z zakresu nowoczesnych metod nauczania oraz praktykę

		obserwacyjną, odbytą w semestrze I; • poszukiwanie i stopniowe definiowanie własnych metod dydaktycznych w oparciu o kreatywne podejście do problematyki dydaktyki akademickiej • systematyczna realizacja wymogów programowych i egzaminacyjnych; • ewaluacja i autoewaluacja. O typie prowadzonych zajęć decyduje pedagog przedmiotu głównego. Zajęcia podlegają nadzorowi merytorycznemu.
--	--	--

VI. MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

	Efekty uczenia pokryte są odpowiednio opracowanymi matrycami – por. część 4. Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej – Matryca efektów uczenia się.
--	---

VII. OPIS SPOSOBÓW SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

	– W Szkole Doktorskiej stosowane są następujące metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenia bez stopnia, zaliczenia ze stopniem, zaliczenia ze stopniem komisyjne, egzaminy, egzaminy komisyjne. – Forma weryfikacji jest dostosowana do specyfiki poszczególnych kursów; są to m.in.: otwarte dla publiczności egzaminy wykonawcze, publiczne realizacje koncertowe, prace pisemne (testy, eseje, dysertacje, artykuły naukowe i/lub publicystyczne), wypowiedzi ustne, sprawdziany umiejętności praktycznych. – Doktoranci są zobowiązani do sporządzania i przedstawiania Dyrektorowi SD systematycznych (rocznych lub semestralnych) sprawozdań ze swojej działalności. – Zajęcia prowadzone przez doktoranta w ramach praktyki dydaktyki akademickiej podlegają nadzorowi merytorycznemu pedagoga przedmiotu głównego oraz okresowym hospitacjom.
--	--

7	Moduł 7. Moduł języka obcego											Język do wyboru. Zależnie od wyboru poziomu uczestników, zajęcia odbywają się naprzemiennie w cyklu dwuletnim														
7a	Lektorat języka obcego nowożytnego																									
8	Moduł 8. Praktyki																									
8a	Praktyka pracy eksperckiej		godz. zał	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Szczegółowe zasady odbywania praktyk Regulamin Praktyk Szkoły Doktorskiej										
8b	Praktyka dydaktyki akademickiej – obserwacyjna		godz. zał	2	2		2		2		2		2													
8c	Praktyka dydaktyki akademickiej – prowadzenie zajęć		godz. zał		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2												
	Razem godzin zajęć dydaktycznych w AMIKL											10**	10**	9**	8	7	6	782	Razem ECTS	16	17	17	14	13	19	W zakresie wykonawstwa
												9**	9**	8**	7	6	5	692		14	17	15	16	17	17	

* – uczelnia zapewnia zespół wykonawczy

** – bez godzin z kursu *Praktyka pracy eksperckiej*

Objaśnienia skrótów:

zs – zaliczenie ze stopniem, z – zaliczenie bez stopnia, sk – zaliczenie ze stopniem komisijny, e – egzamin, ek – egzamin komisijny w. – wykład, ć. – ćwiczenia, sem. – seminarium, pr. – praktyka, i. – zajęcia indywidualne, gr. – zajęcia grupowe, zb. – zajęcia zbiorowe

4. MATRYCA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

z zakładane efekty uczenia się	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Przedmiot główny	Moduł artystyczny wykonawczy praca z zespołem lub praca z pianistą	Moduł artystyczny teoretyczny publikacja artykułu...	Moduł artystyczny kompozycji przygotowanie partytury...	Moduł artystyczny dyrygentury prezentacja...	Metodologia badań naukowych	Seminarium doktorskie	Przygotowanie do obrony rozprawy doktorskiej	Moduł ogólnohumanistyczny: filozofia, socjologia lub psychologia	Podstawy nowoczesnej dydaktyki	Przygotowanie fizyczne i mentalne w zakresie praktyki muzycznej lub psychologia muzyki	Planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych	Lektorat języka obcego nowożytnego	Praktyka pracy eksperckiej	Praktyka dydaktyki akademickiej - obserwacyjna	Praktyka dydaktyki akademickiej - prowadzenie zajęć
SD_W01	x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x
SD_W02	x		x			x	x	x			x			x		
SD_W03	x					x	x	x								
SD_W04	x	x				x	x			x				x		
SD_W05						x	x					x				
SD_W06						x	x					x				
SD_W07	x										x					
SD_W08		x									x					
SD_W09									x	x						
SD_W10			x			x	x	x	x	x						
SD_W11						x			x			x				
SD_W12									x	x		x				

WIEDZA

UMIEJĘTNOŚCI														
SD_U01	x													
SD_U02	x													
SD_U03	x													
SD_U04														
SD_U05														
SD_U06														
SD_U07														
SD_U08														
SD_U09														
SD_U10														
SD_U11	x													
SD_U12														
SD_U13														
SD_U14	x													
SD_U15														
KOMPETENCJE SPOŁECZNE														
SD_K01	x													
SD_K02	x													
SD_K03														
SD_K04														
SD_K05														
SD_K06														
SD_K07														
SD_K08														
SD_K09														



**Uchwała nr 12/2023
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 23 czerwca 2023 r.**

w sprawie ustalenia Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla toków kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 11 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Program kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla toków kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb

Wrocław, 23 czerwca 2023 r.

Załącznik do uchwały nr 12/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 23 czerwca 2023 r. w sprawie ustalenia Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla toków kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024.

**PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ
AKADEMII MUZYCZNEJ IM. KAROLA LIPIŃSKIEGO WE WROCŁAWIU
dla toków kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2023/2024**

1. EFEKTY UCZENIA SIĘ W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Dziedzina sztuki

Dyscyplina: sztuki muzyczne

Objaśnienie oznaczeń:

SD – efekty uczenia się określone dla Szkoły Doktorskiej

O1 i kolejne – numer efektu uczenia się

P8 – poziom 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

W – kategoria wiedzy (WG – zakres i głębokość; WK – kontekst)

U – kategoria umiejętności (UW – wykorzystywanie wiedzy; UK – komunikowanie się; UO – organizacja pracy; UU – uczenie się)

K – kategoria kompetencji społecznych (KK – krytyczne podejście; KO – odpowiedzialność; KR – rola zawodowa)

Kod efektu uczenia się	Po ukończeniu Szkoły Doktorskiej	Odniesienie do efektów uczenia się na poziomie 8. PRK
WIEDZA (doktorant zna i rozumie:)		
Zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności		
SD_W01	Główne tendencje rozwojowe dyscypliny sztuki muzycznej.	P8S_WG
SD_W02	Polski i międzynarodowy dorobek obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe – właściwe dla dyscypliny sztuki muzycznej; w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów, w tym odnośną literaturę lub inne istotne źródła związane z dziedziną sztuki, dyscypliną artystyczną sztuki muzycznej i działalnością artystyczną.	P8S_WG
SD_W03	Kompletną metodologię badań naukowych w odniesieniu do dziedziny sztuki, dyscypliny sztuki muzycznej.	P8S_WG
SD_W04	Zasady tworzenia kompletnych, złożonych prac naukowych i/lub artystycznych oraz kreowania działań o wysokim stopniu oryginalności.	P8S_WG
SD_W05	Standardy doskonałości w obszarze badań, rozróżnienie między wartościowymi i nieuzasadnionymi poszukiwaniami/badaniami w sferze teoretycznej i praktycznej.	P8S_WG
SD_W06	Zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, praw autorskich, prawa wydawniczego, prawa własności intelektualnej itp., także w trybie otwartego dostępu, z uwzględnieniem różnorodnych grup docelowych.	P8S_WG
SD_W07	Własny potencjał ekonomiczny i związane z nim możliwości wykorzystania rezultatów własnych działań twórczych.	P8S_WG

SD_W08	Implikacje wynikające z wykonywanej pracy i jej wpływu na zdrowie osób zaangażowanych w daną działalność.	P8S_WG
Kontekst – uwarunkowania, skutki		
SD_W09	Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	P8S_WK
SD_W10	Kontekst historyczny i kulturowy dyscypliny sztuki muzyczne i jej związki z innymi obszarami współczesnego życia, pozwalający na realizację zespołowych zadań, w tym zadań o charakterze interdyscyplinarnym.	P8S_WK
SD_W11	Ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności artystycznej i naukowej.	P8S_WK
SD_W12	Podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.	P8S_WK
UMIEJĘTNOŚCI (doktorant potrafi:)		
Wykorzystywanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania		
SD_U01	Wykorzystywać wiedzę i doskonale opanowany warsztat techniczny do twórczego identyfikowania, formułowania, kontekstualizowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu twórczości, teorii lub/i praktyki wykonawczej albo wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności: – definiować cel i przedmiot badań naukowych, formułować hipotezę badawczą, – rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować, – wnioskować na podstawie wyników badań naukowych, – samodzielnie i świadomie rozwijać i realizować artystyczne działania twórcze, – rozpoznawać, oceniać i minimalizować ryzyko lub/i wpływ negatywnych czynników we własnej pracy twórczej i pracy innych, – identyfikować i korzystać z odpowiedniej polskiej i obcojęzycznej literatury i/lub innych źródeł w powiązaniu z danym obszarem działania, – utrzymywać rezultaty w formie publicznego rozpowszechniania.	P8S_UW
SD_U02	Wykazywać zintegrowane i oryginalne artystycznie podejście do wykonawstwa, komponowania, teoretyzowania i nauczania z wykorzystaniem odpowiednich metodologicznie procesów i środków.	P8S_UW
SD_U03	Wykazywać zdolność do rozszerzania w znaczący sposób własnej świadomości artystycznej i do czytelnego komunikowania tego typu podejścia w świadomy sposób.	P8S_UW P8S_UK
SD_U04	Dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy.	P8S_UW
SD_U05	Transferować wyniki działalności artystycznej/naukowej do sfery gospodarczej i społecznej, w tym do różnych obszarów sztuki wykonawczej.	P8S_UW
Komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy, język obcy		
SD_U06	Komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku artystycznym i naukowym.	P8S_UK
SD_U07	Upowszechniać wyniki własnej działalności artystycznej i naukowej, a także działalności innych twórców z wykorzystaniem form w pełni profesjonalnych.	P8S_UK
SD_U08	Inicjować debatę dotyczącą przynależnego obszaru sztuki i nauki.	P8S_UK

SD_U09	Uczestniczyć w dyskursie naukowym.	P8S_UK
SD_U10	Posługiwać się językiem obcym w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym.	P8S_UK
Organizacja pracy, planowanie i praca zespołowa		
SD_U11	Planować i harmonijnie realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia artystyczne i badawcze, także w środowisku międzynarodowym.	P8S_UO
SD_U12	Wspierać, współpracować i/lub kierować zespołem, stosując szeroki zakres umiejętności praktycznych i komunikacyjnych celem doskonalenia metod pracy innych osób oraz różnych środowisk.	P8S_UO P8S_UK
Uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób		
SD_U13	Samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób.	P8S_UU
SD_U14	Szukać sposobów wykorzystywania i dalszego rozwijania wiedzy pochodzącej ze swoich badań.	P8S_UU
SD_U15	Planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi.	P8S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (doktorant jest gotów do:)		
Oceny – krytyczne podejście		
SD_K01	Krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny.	P8S_KK
SD_K02	Systematycznej krytycznej oceny efektów swoich działań artystycznych/badań w ramach danej dyscypliny, widzenia własnych ograniczeń i niewykorzystanych możliwości oraz kreowania strategii dla maksymalizacji swoich działań.	P8S_KK
SD_K03	Krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny artystycznej lub naukowej, określania jego wartości w społecznej, kulturalnej, etycznej i ekonomicznej terminologii.	P8S_KK
SD_K04	Odpowiadania ze zrozumieniem i odpowiedzialnością na krytyczne uwagi w obrębie danej społeczności artystycznej i badawczej.	P8S_KK
SD_K05	Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	P8S_KK
Odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego		
SD_K06	Wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców.	P8S_KO
SD_K07	Inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	P8S_KO
SD_K08	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P8S_KO
Rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu		
SD_K09	Podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk twórczych, w tym: – prowadzenia działalności artystycznej/naukowej w sposób niezależny, odpowiedzialny, z poszanowaniem jej standardów, – kontynuowania i pogłębiania badań oraz podejścia o charakterze badawczym w procesie rozwoju kariery zawodowej, – respektowania zasady publicznej własności wyników działalności naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej.	P8S_KR

2. OPIS PROCESU PROWADZĄCEGO DO UZYSKANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

I. INFORMACJE OGÓLNE	
Nazwa	Szkoła Doktorska
Poziom kształcenia	Poziom 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji
Określenie dziedziny i dyscypliny naukowej	Dziedzina sztuki Dyscyplina: sztuki muzyczne
Wymagania wstępne dla kandydata	Określone w odpowiedniej uchwale Senatu – Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu
II. EFEKTY UCZENIA SIĘ	
	Określone w części 1. Programu kształcenia w Szkole Doktorskiej – Efekty uczenia się w Szkole Doktorskiej
III. ORGANIZACJA PROCESU KSZTAŁCENIA	
Czas kształcenia	6 semestrów
Forma kształcenia	stacjonarna
Elementy kształcenia	– realizacja indywidualnego planu badawczego doprowadzającego do złożenia rozprawy doktorskiej; – realizacja programu kształcenia; – realizacja praktyk zawodowych m.in. w formie prowadzenia lub współprowadzenia zajęć; – aktywne uczestniczenie w polskim i międzynarodowym środowisku artystycznym i naukowym.
Zakres programu kształcenia	– krytyczne studiowanie literatury przedmiotu i innych źródeł; – projektowanie badań naukowych z wykorzystaniem odpowiednich metod i narzędzi badawczych; – przygotowanie publikacji (artykuł, rozprawa, projekt koncertowy, nagranie); – przygotowanie prezentacji i wystąpienia publicznego; – nawiązywanie współpracy artystycznej i naukowej; – prowadzenie zajęć dydaktycznych; – nabywanie innych kompetencji niezbędnych do pracy w zawodzie.
Forma i sposób realizacji zajęć	Zajęcia prowadzone są w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, zajęć i konsultacji indywidualnych, warsztatów, projektów, prac artystycznych i badawczych, innych działań twórczych, a także praktyk zawodowych. Obok tradycyjnych, stosuje się nowoczesne metody pracy (<i>e-learning, webinaria, Problem Based Learning, Case Teaching, Design Thinking, Tutoring, Peer Learning</i> i in.). Zajęcia w Szkole Doktorskiej realizowane są w sposób indywidualny, grupowy lub zbiorowy. Zajęcia, zaliczenia i egzaminy mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez dyrektora przed rozpoczęciem semestru lub roku kształcenia.
Tok kształcenia	Kształcenie trwa 6 semestrów i jest prowadzone na podstawie programu kształcenia ustalonego przez Senat oraz indywidualnego planu badawczego przyjętego przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne. Doktorant I roku w drugim miesiącu swego kształcenia składa podanie do Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne z propozycją osoby promotora. Promotora (lub promotorów, a w uzasadnionych wypadkach – promotora pomocniczego) wyznacza się w terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia. Na początku każdego semestru (w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru) doktorant składa w DNS własny, indywidualny wybór zajęć w danym semestrze kształcenia – „deklarację” obejmującą zajęcia obo- wiązkowe, zajęcia do wyboru i uzupełniające, o ile zostały wyznaczone. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy (IPB), zawierający m.in. harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, i przedstawia go Radzie Dyscypliny Sztuki Muzyczne w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. W IPB wymagana jest także opinia promotora pomocniczego, o ile został wyznaczony. Projekt IPB konsultuje z Dyrektorem SD do 15 czerwca (w zakresie kwestii formalnych). Ocena śródkresowa jest przeprowadzana w trakcie czwartego semestru kształcenia. W skład komisji powołanej przez Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne wchodzi 3 osoby, w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie sztuki muzyczne, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę Dokorską. Ocena śródkresowej odbywa się na podstawie materiałów złożonych przez doktoranta, rozmowy z doktorantem na temat realizacji IPB i opinii promotora (promotorów). Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.

	Doktorant może realizować część programu kształcenia w innej uczelni lub instytucji, ma także prawo za zgodą Dyrektora i po uzyskaniu opinii promotora, uczestniczyć w programach stypendialnych, odbywać staże i prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach. Doktorant ma prawo do odbywania kształcenia według indywidualnej organizacji kształcenia doktoranta. Organizacja i realizacja kształcenia dostosowywane są do szczególnych potrzeb doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
Praktyki	Dyrektor SD dostosowuje zakres praktyk indywidualnie dla każdego doktoranta, w porozumieniu z prowadzącym przedmiot główny i dziekanem odpowiedniego wydziału. Wszystkich doktorantów obowiązuje: – praktyka ekspercka (udział w komisjach egzaminacyjnych, pomoc w pracach jurorskich, udział w konkursowym jury, komisjach ewaluacyjnych i metodycznych itp.). Wymiar: 30 godzin w semestrach 1-3. Zaliczenia dokonuje Dyrektor SD na końcu semestru 3., na podstawie karty praktyk; – praktyka dydaktyczna – obserwacyjna (hospitacje zajęć różnych pedagogów, zewnętrzne kursy i warsztaty metodyczne dotyczące danej specjalności). Wymiar: 30 godzin w semestrach 1-2. Zaliczenia dokonuje Dyrektor SD na końcu każdego semestru, na podstawie karty praktyk; – praktyka dydaktyczna – prowadzenie zajęć (prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych). Wymiar: 180 godzin w semestrach 1-6. Pedagog przedmiotu głównego odpowiada merytorycznie za jakość zajęć. Zajęcia podlegają hospitacjom wyznaczanym przez Dyrektora SD. W przypadku samodzielnego prowadzenia zajęć, oceny i wpisu do systemu Verbis dokonuje doktorant po konsultacji z pedagogiem przedmiotu głównego. W przypadku współprowadzenia zajęć, oceny i wpisu dokonuje pedagog. Zaliczenia praktyki dokonuje Dyrektor SD na końcu każdego semestru, na podstawie karty praktyk. Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin Praktyk Szkoły Doktorskiej AMKL.
Złożenie rozprawy doktorskiej	Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej, po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów i promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony. Rozprawę doktorską należy złożyć w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym, najpóźniej do dnia 30 września ostatniego roku kształcenia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor SD, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów może wyrazić zgodę na przedłużenie tego terminu, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
Podstawowe obowiązki doktoranta	– postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem Szkoły Doktorskiej AMKL; – realizować program kształcenia i indywidualnego planu badawczego; – aktywnie uczestniczyć w artystycznych i naukowych pracach w uczelni.
Efekty prowadzenia samodzielnej działalności artystycznej i/lub samodzielnych badań naukowych	Efektami prowadzenia samodzielnej działalności na polu artystycznym i naukowym są w szczególności: – przygotowane i zrealizowane projekty artystyczne i/lub naukowe; – publikacje naukowe (artykuły, publikacje książkowe, publikacje nutowe, opracowania); – publikacje artystyczne (realizacje koncertowe, udział w spektaklu, nagrania); – udział i nagrody w konkursach wykonawczych lub kompozytorskich; – udział w ogólnopolskich i międzynarodowych konferencjach specjalistycznych (udział czynny: wystąpienia konferencyjne; udział bierny); – czynny udział w innych ważnych wydarzeniach muzycznych o randze międzynarodowej; – złożona rozprawa doktorska.
Skreślenie z listy doktorantów	Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku: – negatywnego wyniku oceny śródkresowej; – niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie; – rezygnacji z kształcenia. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku: – niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej; – niezłożenia projektu IPB w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia; – negatywnej oceny śródkresowej; – braku postępów w realizacji IPB lub programu kształcenia; – niezłożenia ślubowania w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

IV. PLAN KSZTAŁCENIA

Wykaz kursów w ramach poszczególnych modułów kształcenia	1. Przedmiot główny – zależnie od specjalności 2a. Moduł kierunkowy dyrygentury – dla doktorantów z zakresu dyrygentury (w nawiasach liczba dokonań) - o udział w konkursie dyrygenckim, festiwalu lub w kursie mistrzowskim [1] - o pozauczelniane prezentacje artystyczne [2] 2b. Moduł kierunkowy kompozycji – dla doktorantów z zakresu kompozycji - o przygotowanie partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy [1] - o wykonanie utworu na festiwalu muzycznym lub udział w warsztatach kompozytorskich [2] - o pozauczelniane prezentacje artystyczne [2] 2c. Moduł kierunkowy teoretyczny – dla doktorantów z zakresu teorii - o publikacja artykułu naukowego lub rozdziału w monografii [1] - o prezentacja referatu na konferencji naukowej [2] - o ogólnouczelniane prezentacje z zakresu teorii muzyki [2] - o udział w konferencji naukowej [3] 2d. Moduł kierunkowy wykonawczy – dla doktorantów z zakresu wykonawstwa Kursy zależne od specjalności (wybór w porozumieniu z pedagogiem przedmiotu głównego i Dyrektorem SD): - o praca z zespołem / kameralistyka - o praca z pianistą Doktorantów obowiązuje ponadto: - o udział w kursach mistrzowskich [2] - o prezentacje artystyczne [4] - o udział w konkursie wykonawczym [1] 3. Moduł badawczy - o metodologia badań naukowych - o seminarium doktorskie - o translatorium specjalistyczne 4. Moduł interdyscyplinarny - o wykład monograficzny lub konwersatorium – dwa kursy do wyboru z obszaru nauk humanistycznych, społecznych lub nauk o sztuce (możliwa realizacja poza uczelnią) - o wykłady mistrzowskie 5. Moduł rozwijania kompetencji zawodowych Kursy obowiązkowe: - o podstawy nowoczesnej dydaktyki - o planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych Kursy do wyboru: - o psychofizjologiczne aspekty pracy muzyka - o psychologia muzyki - o fakultet 6. Praktyki - o praktyka ekspercka - o praktyka dydaktyczna – obserwacyjna - o praktyka dydaktyczna – prowadzenie zajęć
Obsada wykładowców i promotorów	Nazwiska prowadzących kursy zbiorowe uwidocznione są w sylabusach. Obsada promotorów – zależnie od specjalności, wyboru doktoranta i decyzji Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne.
Warunki ukończenia	Złożenie rozprawy doktorskiej dopuszczonej przez promotora lub promotorów do obrony. Rozprawa doktorska winna być zgodna z warunkami dotyczącymi postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w zakresie sztuki w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, zatwierdzonymi przez Senat AMKL.

V. TREŚCI PROGRAMOWE

	1 Przedmiot główny SD_W01, 02, 03, 04, 07 SD_U01, 02, 03, 11, 14 SD_K01,02	– indywidualne ukierunkowywanie postępów doktoranta w zakresie własnego rozwoju artystycznego/naukowego; – dalszy rozwój warsztatu specyficznego dla reprezentowanej specjalności, w oparciu o dotychczasowe wykształcenie muzyczne; – wzbogacanie warsztatu poprzez wprowadzanie najnowszych technik twórczych, badawczych i/lub wykonawczych; – realizacja własnych, niezależnych koncepcji artystycznych; – pogłębione studia nad polskim oraz światowym repertuarem i piśmiennictwem dotyczącym specjalności; – przygotowanie do publicznych prezentacji (referatów konferencyjnych, prelekcji, koncertów, konkursów i in. – zależnie od specjalności).
	2a Moduł kierunkowy dyrygentury SD_W01; SD_U01 – 03, 05, 11, 12, 14; SD_K01,02, 09	W toku kształcenia co najmniej: – 1 udział w międzynarodowym lub ogólnopolskim konkursie dyrygenckim, festiwalu lub w kursie mistrzowskim; – 2 pozauczelniane prezentacje (inne uczelnie, festiwale, co najmniej regionalne itp.). Zaliczane przez promotora na podstawie semestralnych sprawozdań.
	2b Moduł kierunkowy kompozycji SD_W01; SD_U01 – 03, 05, 08, 11, 14; SD_K01,02, 09	W toku kształcenia co najmniej: – przygotowanie 1 partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy (orkiestra, orkiestra z elektroniką, orkiestra z chórem itp.) z zachowaniem profilu pracy doktoranta; – wykonanie utworu na festiwalu muzycznym lub udział w warsztatach kompozytorskich; w sumie 2 wydarzenia o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej; – 2 pozauczelniane prezentacje (inne uczelnie, festiwale, co najmniej regionalne itp.). Zaliczane przez promotora na podstawie semestralnych sprawozdań.
	2c Moduł kierunkowy teoretyczny SD_W01, 02 10; SD_U01 - 09, 11, 14; SD_K01, 02, 09	W toku kształcenia co najmniej: – 1 publikacja artykułu naukowego lub rozdziału w monografii; – 2 wystąpienia – prezentacje referatu na międzynarodowej lub ogólnopolskiej konferencji naukowej; – 2-krotna ogólnouczelniana prezentacja z zakresu teorii muzyki, plakatowana, min. 60 min. (w tym jedna do trzeciego semestru); – 3-krotny bierny udział w konferencji naukowej. Zaliczane przez promotora na podstawie semestralnych sprawozdań.
	2d Moduł kierunkowy wykonawczy Praca z zespołem (kameralistyka) SD_W01, 04, 08; SD_U01, 03, 11, 12; SD_K01,02, 05	– zdobywanie wiedzy i wypracowanie umiejętności warsztatowych o wysokim stopniu artystycznej indywidualności i kompetencji z zakresu pracy zespołowej; – trening mający na celu osiąganie swobody i kreatywności w ramach pracy zespołowej i społecznych interakcji; – pogłębione studia nad repertuarem zespołowym, poszerzającym praktyczną znajomość repertuaru o literaturę kameralną.

	Praca z pianistą SD_W01, 04; 08 SD_U01, 03, 11, 12; SD_K01, 02, 05	– zdobywanie wiedzy niezbędnej w pracy nad repertuarem, zależnym od specjalności; – pomoc i wspieranie samodzielnych złożonych kreacji artystycznych o wysokim stopniu niezależności; – Inspiracja w dążeniu do kreatywności dla realizacji własnej oryginalnej wypowiedzi artystycznej.
	SD_W01; SD_U01 – 03, 05, 11, 12, 14; SD_K01, 02, 09	W toku kształcenia udział w co najmniej: – 2 kursach mistrzowskich o randze międzynarodowej; – 4 znaczących koncertach, nagraniach, projektach scenicznych itp. prezentacjach artystycznych (w tym dwóch do trzeciego semestru); – 1-krotny udział w konkursie wykonawczym w roli solisty lub kameralisty. Zaliczane przez promotora na podstawie semestralnych sprawozdań.
3 Moduł badawczy		
	Metodologia badań naukowych SD_W01 – 06; 10, 11; SD_U01, 03 – 05, 07 – 09, 14; SD_K01 – 06, 05, 09	– ogólna charakterystyka i warunki pracy naukowej; – rodzaje i zasady pisarstwa naukowego; – rzeczowy układ pisarski, układ graficzny, poprawność językowa pracy naukowej; – recenzowanie gotowych prac doktorskich w oparciu o podane kryteria oceny; – pisanie referatów i koreferatów w celu ćwiczenia umiejętności pisania tekstów i ich oceniania; – zagadnienia problemowe, bibliografia i plan własnej rozprawy doktorskiej.
	Seminarium doktorskie SD_W01 – 06, 10; SD_U01, 03 – 05, 07 – 09, 14; SD_K01 – 03, 05, 09	– przygotowanie planu własnej rozprawy doktorskiej we współpracy z prowadzącym przedmiot Metodologia badań naukowych; – przygotowanie indywidualnego planu badawczego, z uwzględnieniem harmonogramu i terminarza prac; – wykorzystanie wiedzy i umiejętności celem sporządzenia i złożenia kompletnej, spójnej, nowatorskiej rozprawy doktorskiej odznaczającą się dużą samodzielnością ujęcia problemu badawczego, bogatą artystyczną lub/i naukową treścią; – nadzorowanie ujętego w indywidualnym planie badawczym terminarza związanego z działalnością artystyczną i/lub badawczą; – przygotowanie do obrony rozprawy.
	Translatorium specjalistyczne SD_U06, 09 – 12	– środki językowe (struktury gramatyczne, leksyka ogólna i specjalistyczna) oraz środki pozajęzykowe, pozwalające na efektywny ustny przekaz treści specjalistycznych właściwych dyscyplinie podczas warsztatów, konferencji, wykładów i szkoleń (w tym także przekaz przed większym audytorium; na poziomie C1); – pogłębienie wiedzy niezbędnej do prawidłowego odbioru i tworzenia tekstów specjalistycznych wykorzystywanych w pracy naukowej. Do wyboru język angielski, język niemiecki, język włoski.
4 Moduł interdyscyplinarny		
	Wykład monograficzny lub konwersatorium SD_W01, 09-11; SD_U08; SD_K03, 05, 06	Wykłady monograficzne lub konwersatoria do wyboru z obszaru nauk humanistycznych, nauk społecznych i nauk o sztuce. Spójne z treściami kursów w innej uczelni.
	Wykład mistrzowski SD_W01, 09-11; SD_U08; SD_K03, 05, 06	Spotkania z wybitnymi twórcami, pozwalające na rozwijanie etosu artysty muzyka. Treści z obszaru nauk humanistycznych, nauk społecznych, nauki o sztuce, dziedziny sztuki, ukazujące kontekst historyczny i kulturowy dyscypliny sztuki muzycznej i jej związki z innymi obszarami współczesnego życia.

5 Moduł rozwijania kompetencji zawodowych	
Podstawy nowoczesnej dydaktyki SD_W04, 09, 10, 12; SD_U02, 05, 12, 15; SD_K03, 05, 06	– podstawowe metody, formy, techniki i środki dydaktyczne; – cele dydaktyczne – planowanie i realizacja z perspektywy indywidualizacji pracy; – neurodydaktyczne aspekty pracy wykładowcy; – psychologiczne pułapki oceniania; – motywacja i grywalizacja; – przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu w kontekście niestandardowych działań dydaktycznych; – perspektywa prawna wdrażania innowacji i realizowania eksperymentów w dydaktyce; – etyczne i estetyczne aspekty używania elementów kultury popularnej (gier komputerowych, muzyki komercyjnej, narzędzi internetowych/mediów społecznościowych) w dydaktyce – szanse i zagrożenia.
Psychofizjologiczne aspekty pracy muzyka SD_W02, 07, 08; SD_U03, 07, 11-14; SD_K02, 04	– dolegliwości zawodowe profesjonalnych muzyków – przyczyny występowania, zapobieganie; – podstawowy biomechaniki organizmu człowieka, warunki niezbędne do utrzymywania zbalansowanej sylwetki, biomechanika aparatu gry; – planowanie samodzielnej pracy nad repertuarem w sposób dostosowany do aktualnych możliwości fizycznych i mentalnych organizmu; – ćwiczenia przygotowujące organizm do wykonawstwa muzycznego oraz pomocne w utrzymywaniu zbalansowanej sylwetki; – rozwijanie odporności psychicznej i umiejętności radzenia sobie z fizjologicznymi objawami stresu wykonawczego.
Psychologia muzyki SD_W02, 07, 08; SD_U03, 07, 11-14; SD_K02, 04	– muzyka jako umiejętność poznawcza; – psychomanipulacje w muzyce; – psychologiczne i fizjologiczne mechanizmy działania muzyki; – wczesny rozwój muzyczny a muzykalność; – psychologiczne przygotowanie solisty do występu; – wybrane koncepcje wyobraźni twórczej; – umysł muzyczny wg J. Slobody; – muzyczna składnia w aspekcie psychologicznym; – rozwój i kształtowanie tożsamości artystycznej; – doświadczenie kryzysu w życiu artysty; – dialog jako forma integracji osobowości twórczej.
Planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych SD_W06, 07, 11, 12; SD_U05, 07, 11, 13, 14; SD_K02, 04	– autoprezentacja; – zasady skutecznej komunikacji; – negocjacje, sytuacje negocjacyjne; – formy działalności kulturalnej; – przegląd dostępnych możliwości pozyskiwania środków; – budowanie, techniczna strona, promowanie, realizacja, rozliczanie projektów muzycznych; – przygotowanie oferty dla sponsora i wniosku dotacyjnego; – pozyskiwanie wykonawców.
Fakultet	– kurs dostosowany do aktualnego zapotrzebowania doktorantów; – treści aktualizowane zawarte w sylabusach.
6 Praktyki	
Praktyka ekspercka SD_W01, 02, 05; SD_U02, 04; SD_K01, 07	– uczestnictwo w egzaminach danej i pokrewnych specjalności – kryteria oceny; – praca uczelnianych komisji konkursowych lub jurorskich; – uczestnictwo w tworzeniu regulaminu konkursowego i/lub regulaminu pracy jury; – definiowanie kryteriów oceny; – specyfika pracy jurora – eksperta danej specjalności na różnych poziomach wykonawstwa muzycznego. O typie zajęć decyduje pedagog przedmiotu głównego.

	Praktyka dydaktyczna – obserwacyjna SD_W01, 05; SD_U04, 15; SD_K02, 05	– metody pracy pedagoga przedmiotu głównego; – metody pracy innych pedagogów danej i pokrewnych specjalności; – specyfika pracy pedagoga podczas zajęć indywidualnych i zespołowych w ramach danej i pokrewnych specjalności, wskazanego przez prowadzącego przedmiot główny; – wymagania programowe i egzaminacyjne obserwowanych przedmiotów; – planowanie i przygotowanie do zajęć; – metody ewaluacji i autoewaluacji. O typie zajęć decyduje pedagog przedmiotu głównego.
	Praktyka dydaktyczna – prowadzenie zajęć SD_W01, 05; SD_U02, 03, 06, 12, 13, 15; SD_K06, 07	– planowanie i przygotowywanie zajęć dydaktycznych w oparciu o wymagania programowe; – efektywne prowadzenie zajęć dydaktycznych w oparciu o wcześniej nabyte umiejętności; – praktyczna weryfikacja poznanych metod pracy; – dobór najbardziej skutecznych metod w oparciu o wiedzę z zakresu nowoczesnych metod nauczania oraz praktykę obserwacyjną; – poszukiwanie i stopniowe definiowanie własnych metod dydaktycznych w oparciu o kreatywne podejście do problematyki dydaktyki akademickiej; – systematyczna realizacja wymagań programowych i egzaminacyjnych; – ewaluacja i autoewaluacja. O typie zajęć decyduje pedagog przedmiotu głównego. Zajęcia podlegają nadzorowi merytorycznemu.

VI. OPIS SPOSOBÓW SPRAWDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

	Metody weryfikacji efektów uczenia się: zaliczenia bez stopnia, zaliczenia ze stopniem, zaliczenia ze stopniem komisyjne, egzaminy, egzaminy komisyjne. Forma weryfikacji jest dostosowana do specyfiki poszczególnych kursów; są to m.in.: otwarte dla publiczności egzaminy wykonawcze, publiczne realizacje koncertowe, prace pisemne (testy, eseje, dysertacje, artykuły naukowe i/lub publicystyczne), wypowiedzi ustne, sprawdziany umiejętności praktycznych. Doktoranci są zobowiązani do sporządzania i przedstawiania Dyrektorowi SD do pierwszego dnia sesji egzaminacyjnej cosemestralnych sprawozdań ze swojej działalności wraz z dokumentacją potwierdzającą (portfolio do wglądu). Zajęcia prowadzone przez doktoranta w ramach praktyki dydaktyki akademickiej podlegają nadzorowi merytorycznemu pedagoga przedmiotu głównego oraz okresowym hospiciom.
--	---

3. PLAN KSZTAŁCENIA

Lp.	Moduły kształcenia i kursy	Rok 1		Rok 2		Rok 3		suma	forma zajęć sposób realizacji	Uwagi
		1	2	3	4	5	6			
1	Przedmiot główny	2 zsk	2 zsk	2 ek	2 zsk	2 zsk	2 ek	180 godz.	ć i	Dla doktorantów zakresu dyrygentura zapewnia się akompaniatorów pianistów na potrzeby przedmiotu głównego.
2a	Moduł kierunkowy dyrygentury – dla doktorantów z zakresu dyrygentury									
	Udział w konkursie dyrygentskim, festiwalu lub w kursie mistrzowskim					z		1 x	p art. i	W toku kształcenia co najmniej: – 1 udział w międzynarodowym lub ogólnopolskim konkursie dyrygentskim, festiwalu lub w kursie mistrzowskim; – 2 pozauczelniane prezentacje (inne uczelnie, festiwale, co najmniej regionalne itp.). Zaliczane przez promotora na podstawie semestralnych sprawozdań.
	Pozauczelniane prezentacje artystyczne			z				2 x	p art. i	
2b	Moduł kierunkowy kompozycji – dla doktorantów z zakresu kompozycji									
	Przygotowanie partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy					z		1 x	p bad i	W toku kształcenia co najmniej: – przygotowanie 1 partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy (orkiestra, orkiestra z elektroniką, orkiestra z chórem itp.) z zachowaniem profilu pracy doktoranta; – wykonanie utworu na festiwalu muzycznym lub udział w warsztatach kompozytorskich – w sumie 2 wydarzenia o randze międzynarodowej lub ogólnopolskiej; – 2 pozauczelniane prezentacje (inne uczelnie, festiwale, co najmniej regionalne itp.). Zaliczane przez promotora na podstawie semestralnych sprawozdań.
	Wykonanie utworu na festiwalu muzycznym lub udział w warsztatach kompozytorskich					z		2 x	p bad i	
	Pozauczelniane prezentacje artystyczne			z				2 x	p bad i	
2c	Moduł kierunkowy teoretyczny – dla doktorantów z zakresu teorii muzyki									
	Publikacja artykułu naukowego lub rozdziału w monografii					z		1 x	p bad i	W toku kształcenia co najmniej: – 1 publikacja artykułu naukowego lub rozdziału w monografii; – 2 wystąpienia – prezentacje referatu na międzynarodowej lub ogólnopolskiej konferencji naukowej; – 2-krotna ogólnouczelniana prezentacja z zakresu teorii muzyki, plakatowana, min. 60 min. (w tym jedna do trzeciego semestru) – 3-krotny bierny udział w konferencji naukowej; Zaliczane przez promotora na podstawie semestralnych sprawozdań.
	Prezentacja referatu na konferencji naukowej					z		2 x	p bad i	
	Ogólnouczelniane prezentacje z zakresu teorii muzyki			z				2 x	p bad i	
	Udział w konferencji naukowej			z				3 x	p bad i	

Moduł kierunkowy wykonawczy – dla doktorantów z zakresu wykonawstwa													
2d	Praca z zespołem / kameralistyka	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	90 godz.	ć i
		z	z	z	z	z	z	z	z	z	z	90 godz.	ć i
	Praca z pianistą	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	90 godz.	ć i
	Udział w kursach mistrzowskich											2 x	part i
	Prezentacje artystyczne											4 x	part i
	Udział w konkursie wykonawczym											1 x	part i
3 Moduł badawczy													
	Metodologia badań naukowych	1	1									30 godz.	ć zb
	Seminarium doktorskie		0,5	1	1	1	1	1	1	1	0,5	60 godz.	sem i
	Translatorium specjalistyczne	2	2									60 godz.	ć zb
4 Moduł interdyscyplinarny													
	Wykład monograficzny lub konwersatorium				1	1						30 godz.	(*)
	Wykłady mistrzowskie										8	8 godz.	w zb
5 Moduł rozwijania kompetencji zawodowych													
	Podstawy nowoczesnej dydaktyki	1	1									30 godz.	ć zb
	Planowanie, promocja i realizacja projektów artystycznych									1	1	30 godz.	ć zb

	Psychofizjologiczne aspekty pracy muzyka	1 zs	1 zs						30 godz.	ć zb	Kursy do wyboru. Rodzaj fakultetu ustala Dyrektor SD w porozumieniu z doktorantami.
	Psychologia muzyki	1 zs	1 zs						30 godz.	ć zb	
	Fakultet	1 zs	1 zs						30 godz.	ć zb	
6	Praktyki										
	Praktyka ekspercka		30 z						30 godz.	pr i	Szczegółowe zasady odbywania praktyk określa Regulamin Praktyk Szkół Doktorskiej.
	Praktyka dydaktyczna – obserwacyjna	1 z	1 z						30 godz.	pr i	
	Praktyka dydaktyczna – prowadzenie zajęć	2 z	2 z	2 z	2 z	2 z	2 z	2 z	180 godz.	pr i	
	Razem godzin	10	10,5	6**	6	6	5,5	660	W zakresie dyrygentury, teorii muzyki i kompozycji. Sumę stanowią: zajęcia dydaktyczne 420 godz. i praktyki 240 godz.		
		11	11,5	7**	7	7	6,5	750	W zakresie wykonawstwa. Sumę stanowią: zajęcia dydaktyczne 510 godz. i praktyki 240 godz.		

** – bez godzin kursu *Praktyka ekspercka*

Objaśnienia skrótów:

Sposób zaliczenia: e – egzamin, ek – egzamin komisyjny, z – zaliczenie bez stopnia, zs – zaliczenie ze stopniem, zsk – zaliczenie ze stopniem komisyjne

Forma zajęć: ć – ćwiczenia, p art – samodzielna praca artystyczna, p bad – samodzielna praca badawcza, prak – praktyka, sem – seminarium, w – wykład

Sposób realizacji: gr – zajęcia grupowe, i – zajęcia indywidualne, zb – zajęcia zbiorowe

R E K T O R

prof. dr hab. Krystian Kielb

Matryca efektów uczenia się dla 8 PRK Dla wzoru IBP obowiązującego w Szkole Doktorskiej AMKL

***opracowano na podstawie dotychczasowej pragmatyki w latach
2019-25***

Dokument prezentuje wybrane wiersze i kolumny wzoru IBP powiązane z realizacją efektów uczenia się.

Sposobem weryfikacji efektów na poziomie IPB jest:

- 1) właściwe sformułowanie i redakcja IPB Doktoranta,
- 2) weryfikacja przez Promotora (podpis),
- 3) złożenie IPB Doktoranta do Rady Dyscypliny Sztuki Muzycznej,
- 4) nadzór nad realizacją IPB przez Promotora,
- 5) wynik Oceny Śródkresowej z uzasadnieniem (i ew. rekomendacjami),
- 6) wprowadzanie koniecznych zmian i aktualizacji w IPB.

ELEMENTY IPB	PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ – symbole
A. Dane Doktoranta	----
B. Rozprawa doktorska – określenie tematu	SD_W08, SD_W09 SD_U01, SD_U02, SD_U03 SD_U13 SD_K03
Uzasadnienie podjęcia tematu	SD_W01, SD_W03, SD_W04, SD_W05, SD_W07, SD_W08, SD_W09, SD_W10, SD_W11 SD_W12 SD_U01, SD_U02, SD_U03 SD_U08 SD_U13 SD_K01, SD_K02, SD_K03, SD_K04, SD_K05 SD_K07
Sformułowanie konspektu rozprawy doktorskiej	SD_W01, SD_W02, SD_W03, SD_W04, SD_W07 SD_W09 SD_U08, SD_U13 SD_K01, SD_K05
Dobór formy rozprawy	SD_W02, SD_W03, SD_W04 SD_U13
Sformułowanie celów naukowo-badawczych	SD_W03, SD_W04, SD_W05, SD_W10, SD_W11 SD_W12 SD_U08, SD_U09, SD_U13, SD_U14 SD_K01, SD_K03
Wyznaczenie problemów i postawienie hipotez badawczych	SD_W01, SD_W02, SD_W03, SD_W04, SD_W05 SD_W07, SD_W11 SD_U04, SD_U08, SD_U09, SD_U13, SD_U14 SD_K01, SD_K03, SD_K08
Wybór i przyjęcie metod badawczych	SD_W02, SD_W03, SD_W04, SD_W05, SD_W07 SD_W08, SD_W11 SD_U06, SD_U09, SD_U13, SD_U14
Wskazanie znaczenie badań w kontekście obecnego stanu wiedzy w danym zakresie	SD_W01, SD_W07, SD_W10, SD_U04, SD_U09, SD_U14 SD_K01, SD_K04

Wskazanie znaczenia badań w kontekście innowacyjności własnych badań	SD_W10 SD_U01, SD_U02, SD_U03, SD_U09 SD_K07
Wskazanie znaczenia badań w kontekście wpływu na rozwój dyscypliny w Polsce	SD_W10, SD_W12, SD_U05, SD_U07, SD_U09 SD_K07
Wskazanie znaczenia badań w kontekście wpływu na rozwój dyscypliny za granicą	SD_W12 SD_U05, SD_U07, SD_U09 SD_K07, SD_W10
Przedłożenie literatury dotyczącej przedmiotu badań (3-5 pozycji)	SD_W0 SD_U10 SD_K05
C. Stworzenie harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej wraz z terminem jej złożenia	SD_U11 SD_K02, SD_K03, SD_K06, SD_K08
Planowanie etapów przygotowania rozprawy doktorskiej. Wyznaczenie terminów i okresu realizacji	SD_W04, SD_W12 SD_U11 SD_K02, SD_K03, SD_K07
D. Planowanie efektów badań/działań artystycznych, w tym wskazanie ich terminów	SD_U11 SD_K02, SD_K03, SD_K06, SD_K08
Zakres: wykonawczy Realizacja możliwa w postaci: koncerty solowe i/lub zespołowe, udział w konkursach lub festiwalach o randze co najmniej ogólnopolskiej, nagrania lub innego rodzaju publikacje działalności artystycznej	SD_W01, SD_W02, SD_W06, SD_W11, SD_W12 SD_U01 – SD_U14 SD_K01, SD_K04, SD_K06, SD_K07
Zakres: kompozycja Realizacja możliwa w postaci przygotowania partytury i wykonania kompozycji na duży aparat wykonawczy (orkiestrę symfoniczną).	
Zakres: kompozycja Realizacja możliwa w postaci pozauczelnianych prezentacji akademickich, uczelnianych prezentacji akademickich co najmniej w liczbie wskazanej w planie kształcenia.	
Zakres: dyrygentura Prezentacja na co najmniej ogólnopolskim konkursie lub festiwalu, pozauczelniane prezentacje akademickie, uczelniane prezentacje akademickie – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia – w przypadku doktorantów z zakresu dyrygentury	

Udział w innych wydarzeniach artystycznych i/lub naukowych	SD_W12 SD_U12 SD_K01, SD_K04, SD_K06, SD_K07, SD_W01, SD_W11
Udział w wymianie międzynarodowej/krajowej	SD_W01, SD_W02, SD_W06, SD_W11, SD_W12 SD_U12 SD_K01, SD_K06, SD_K07
Działania organizacyjne przy znaczących wydarzeniach naukowych lub artystycznych	SD_W01, SD_W06, SD_W11 SD_U12 SD_K01, SD_K04, SD_K06, SD_K07
E. Sporządzenie szczegółowego planu badań. Określenie nazw zadań badawczych z metodami jakie będą zastosowane.	SD_W01, SD_W02, SD_W03, SD_W04, SD_W05, SD_W06, SD_W09, SD_W10, SD_W12 SD_U01, SD_U02, SD_U03, SD_U04, SD_U05, SD_U06, SD_U08, SD_U09, SD_U10, SD_U12, SD_U14 SD_K02, SD_K03, SD_K05, SD_K07, SD_K08, SD_K09
Planowanie okresu realizacji	SD_W07, SD_W08, SD_W11 SD_U11, SD_U12, SD_U13, SD_U15 SD_K01, SD_K02, SD_K03, SD_K06
F. Stworzenie planu aktywności podnoszących kompetencje badawcze lub badawczo-dydaktyczne Doktoranta	SD_W02 SD_W09 SD_W11 SD_U08, SD_U09, SD_U11, SD_U13, SD_U14, SD_K02 SD_K06, SD_K08, SD_K09
Planowanie realizacji	SD_W07, SD_W08, SD_W11 SD_U11, SD_U12, SD_U13, SD_U15 SD_K01, SD_K02, SD_K03, SD_K06
G. Opinia promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony	SD_W01-06, SD_W09-12 SD_U01, SD_U02, SD_U03, SD_U06, SD_U08, SD_U09, SD_U11 SD_U12-15 SD_K01-07, SD_K09
H. Oświadczenie promotora lub promotorów. IBP został przygotowany w uzgodnieniu z promotorem/promotorami – wyrażenie zgody na realizację.	SD_W01-06, SD_W09-12 SD_U01 SD_U02 SD_U03 SD_U06 SD_U08 SD_U09 SD_U11 SD_U12-15 SD_K01-07, SD_K09

DYREKTOR
Szkoły Doktorskiej

dr hab. Tomasz Kienik, prof. AMKL



**Uchwała nr 11/2020
Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 4 marca 2020 r.**

**w sprawie wytycznych do przygotowania Indywidualnych Planów Badawczych
doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego
we Wrocławiu**

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 54/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w związku z § 20 pkt. 6 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Rada Dyscypliny Sztuki Muzyczne Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Indywidualne Plany Badawcze doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu powinny być przygotowane zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
[Podpis]
prof. dr hab. Jolanta Szybańska-Matczak

Szkoła Doktorska Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY
dyscyplina artystyczna: sztuki muzyczne

A. Dane doktoranta	
Imię i nazwisko	
Numer albumu	
Rok rozpoczęcia kształcenia w SD AMKL	

B. Rozprawa doktorska	
Temat	
• uzasadnienie podjęcia tematu • konspekt rozprawy doktorskiej • formę rozprawy • język, w jakim jest napisana rozprawa • cele naukowo-badawcze • problemy i hipotezy badawcze • przyjęte metody badawcze • znaczenie badań w kontekście: - obecnego stanu wiedzy w danym zakresie - innowacyjności własnych badań - wpływu na rozwój dyscypliny w Polsce - wpływu na rozwój dyscypliny za granicą - bazową literaturę dotyczącą przedmiotu badań (3-5 pozycji)	
Imię i nazwisko promotora/promotorów	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego	

C. Harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej wraz z terminem jej złożenia		
Planowane etapy przygotowania rozprawy doktorskiej		Termin/ okres realizacji
Rok I	1	
	2	
	3	
Rok II	4	
	5	
	6	
Rok III	7	
	8	
	9	
	Złożenie rozprawy doktorskiej	

D. Planowane efekty badań, w tym terminy ¹
• koncerty solowe i/lub zespołowe, udział w konkursach lub festiwalach o randze co najmniej ogólnopolskiej, nagrania lub innego rodzaju publikacje działalności artystycznej – w przypadku doktorantów z zakresu wykonawstwa • publikacje artykułu naukowego lub rozdziału w monografii, wystąpienia na konferencjach, udział w konferencjach naukowych – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia – w przypadku doktorantów z zakresu teorii muzyki • przygotowanie partytury i wykonanie kompozycji na duży aparat wykonawczy (orkiestra symfoniczna), pozauczelniane prezentacje akademickie, uczelniane prezentacje akademickie – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia – w przypadku doktorantów z zakresu kompozycji • prezentacja na co najmniej ogólnopolskim konkursie lub festiwalu, pozauczelniane prezentacje akademickie, uczelniane prezentacje akademickie – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia – w przypadku doktorantów z zakresu dyrygentury
udział w innych wydarzeniach artystycznych i/lub naukowych
udział w wymianie międzynarodowej/krajowej ²
działania organizacyjne przy znaczących wydarzeniach naukowych lub artystycznych

E. Szczegółowy plan badań ³		
	Nazwa zadania badawczego wraz z metodami, jakie będą zastosowane	Planowany okres realizacji
Rok I		
Rok II		
Rok III		

¹ Z uwzględnieniem wskazań dotyczących poszczególnych zakresów – patrz Plan kształcenia SD AMKL oraz Regulamin SD AMKL.

² Z zaznaczeniem czy i gdzie doktorant aplikuje o środki na realizację projektu badawczego.

³ Szczegółowy plan badań może zostać uzupełniony o kalkulację przewidywanych kosztów ze wskazaniem przewidywanego źródła finansowania (grant naukowy, środki pracodawcy, środki własne itp.). Kalkulację zatwierdza wówczas dysponent środków.

F. Plan aktywności podnoszących kompetencje badawcze lub badawczo-dydaktyczne doktoranta ⁴		
	Nazwa aktywności	Planowany okres realizacji
Rok I		
Rok II		
Rok III		

G. Opinia promotora pomocniczego, jeśli został wyznaczony	

.....
Data i podpis promotora pomocniczego

H. Oświadczenie promotora lub promotorów
Indywidualny plan badawczy doktorantazostał przygotowany w uzgodnieniu z promotorem/promotorami. Wyrażam zgodę na jego realizację.

.....
Data i podpis promotora lub promotorów

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Złożono w dniu

.....
Pieczęć i podpis Sekretarza
Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne

⁴ Z uwzględnieniem planowanych staży naukowych, szkoleń, biernego udziału w konferencjach itp.

ZAŁĄCZNIK SD AMKL

MATRYCA SPOSOBÓW WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Opracowano na podstawie sylabusów przedmiotowych, planu i programu kształcenia oraz kilkuletniej i bieżącej pragmatyki.

NR EFEKTU	EFEKT 8PRK – UMIEJĘTNOŚCI / Potrafi:	Sposób końcowej weryfikacji na kolejnych przedmiotach do których przypisany jest efekt – zgodnie z planem studiów (zał, zs, zsk, e, ek). Weryfikowane i oceniane są na bieżąco aspekty takie jak: ● Obecność ● Praca podczas zajęć ● Przygotowanie do zajęć ● Zaangażowanie ● Progres W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJE: ● Weryfikacja semestralnych sprawozdań Doktoranta ORAZ PRZED WSZYSTKIM (w porządku alfabetycznym):
SD_U01	Wykorzystywać wiedzę i doskonale opanowany warsztat techniczny do twórczego identyfikowania, formułowania, kontekstualizowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów z zakresu twórczości, teorii lub/i praktyki wykonawczej (albo wykonywania zadań o charakterze badawczym)	Ocena / omówienie/ weryfikacja: (Oznaczenie * oznacza: nie dotyczy zakresu teoretycznego) ● aktywności artystycznej / badawczej i naukowej: prezentacji, koncertów, nagrań, konkursów, festiwalu, prac, partytur, artykułów, nagród, zamówień i stypendiów artystycznych, ● jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej, w tym oryginalności i nowatorstwa stosowanych rozwiązań, ● opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, logiki narracji muzycznej, frazowania *, intonacji *, kształtowania dźwięku *, jakości estetycznej dźwięku oraz umiejętności wypowiedzi w różnych stylach i formach muzycznych* / kategoriach teoretycznych, ● amodzielności i indywidualności twórczej / badawczej, ● spójności z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, ● systematyczności postępu prac nad projektem będącym przedmiotem rozprawy doktorskiej, ● systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych oraz systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie/przygotowywanego artystycznie, ● terminowości realizacji działań i jakości (waloru) poszczególnych realizacji, ● umiejętności współpracy z zespołem wykonawczym i/lub zespołem badawczym, ● umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego, ● warsztatu wykonawczego i umiejętności technicznych / badawczych, ● zdolności do konsekwentnego kreowania i tworzenia skórczonego dzieła artystycznego / badawczego,
SD_U03	Wykazywać zdolność do rozszerzania w znaczący sposób własnej świadomości artystycznej / badawczej i do czytelnego komunikowania tego typu podejścia w świadomy sposób	Ocena / omówienie/ weryfikacja: ● aktywności artystycznej / badawczej i naukowej związanej z tematem rozprawy doktorskiej, ● frazowania *, intonacji *, kształtowania dźwięku *, ● jakości estetycznej* dźwięku, ruchu, ● kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej, ● lektury wyznaczonych pozycji z bibliografii, wykorzystania piśmiennictwa; ● logiki narracji muzycznej / postępowania badawczego, ● opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, ● oryginalności i nowatorstwa zastosowanych rozwiązań, ● osiągnięć twórczych, takich jak wykonania, nagrody, zamówienia, stypendia, ● przedstawionych autorefleksji Doktoranta, ● postępu prac nad projektem będącym przedmiotem rozprawy doktorskiej, ● progresu ogólnego, ● poziomu warsztatu (w tym wykonawczego) i umiejętności technicznych / badawczych, ● publikacji, partytur i artykułów oraz nagrań, ● realizacji kompletnej rozprawy oraz jej terminowego złożenia, ● samodzielności i indywidualności twórczej / badawczej,

		● spójności pracy z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, ● systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, ● terminowości i jakości poszczególnych realizacji, ● twórczej / badawczej współpracy, ● udziału w koncertach, prezentacjach, nagraniach, konkursach, festiwalach, konferencjach, innych wydarzeniach, ● umiejętności przekazu i kształtowania wypowiedzi artystycznej / badawczej, ● umiejętności współpracy w zespole badawczym / artystycznym, ● umiejętności wypowiedzi w różnych stylach i formach muzycznych / kategoriach teoretycznych, ● umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego w praktyce, ● wypełniania i podpisywania kart praktyk, ● zdolności do konsekwentnego tworzenia i kreowania skończonego dzieła artystycznego / badawczego, ● znajomości zasad pisarstwa naukowego (na podstawie sprawdzianu pisemnego),
SD_U04	Dokonywać krytycznej analizy i oceny wyników badań naukowych, działalności eksperckiej i innych prac o charakterze twórczym oraz ich wkładu w rozwój wiedzy	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> ● przedstawionych autorefleksji Doktoranta, ● realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia. ● spójności z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, ● systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, ● systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych,
SD_U05	Transferować wyniki działalności artystycznej / badawczej / badawczej/naukowej do sfery gospodarczej i społecznej, w tym do różnych obszarów sztuki wykonawczej	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> ● aktywności i oceny pracy indywidualnej, ● kreatywności i jakości przekazu wypowiedzi artystycznej / badawczej, ● poprawności i kompletności zapisów w kartach praktyk, ● prezentacji (końcowej), ● przygotowania scenariuszy oraz oceny prawdopodobieństwa udanego wdrożenia projektu dydaktycznego, ● realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, ● realizacji powierzonych projektów i zadań, ● spójności z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, ● systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, ● systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, ● terminowości i waloru poszczególnych realizacji, ● umiejętności współpracy w zespole badawczym / artystycznym, ● umiejętności współpracy z zespołem wykonawczym*, ● zdolności do konsekwentnego tworzenia i kreowania skończonego dzieła artystycznego / badawczego,
SD_U06	Komunikować się na tematy specjalistyczne w stopniu umożliwiającym aktywne uczestnictwo w międzynarodowym środowisku artystycznym i naukowym, upowszechnienia wyników własnej działalności artystycznej / badawczej / badawczej naukowej a także działalności innych twórców, z wykorzystaniem form w pełni profesjonalnych	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> ● poziomu i jakości werbalnej komunikacji Doktoranta, podczas zajęć, egzaminów i wydarzeń, ● systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, ● systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, ● spójności z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, ● realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, ● stopnia opanowania specjalistycznego słownictwa obcego z zakresu muzyki, ● poziomu umiejętności analizy treści i struktury tekstu pisanego / przygotowywanego artystycznie lub wypowiedzi ustnej w języku obcym na temat muzyki, ● poziomu językowego przekazu słownego oraz prezentacji projektu (także w języku obcym), ● poprawności i kompletności wypełniania kart praktyk.
SD_U07	Upowszechniać wyniki własnej działalności artystycznej / badawczej / badawczej i naukowej, a także działalności innych twórców z wykorzystaniem form w pełni profesjonalnych.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> ● aktywności upowszechnieniowej Doktoranta, ● bieżącej pracy i ocen cząstkowych, ● jakości realizowanych projektów i zadań, ● lektury wyznaczonych pozycji z bibliografii, wykorzystania literatury fachowej ● przygotowania i przedstawienia prezentacji (końcowej), ● realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, ● spójności z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, ● systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, ● systematyczności realizacji zleconych badań i / lub działań twórczych,
SD_U08	Inicjować debatę dotyczącą przynależnego obszaru sztuki i nauki.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> ● inicjatyw Doktoranta, ● jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej, ● realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, ● spójności z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, ● systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, ● systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, ● terminowości i waloru poszczególnych realizacji, ● umiejętności współpracy w zespole badawczym / artystycznym, ● umiejętności współpracy z zespołem wykonawczym*,

		• umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego w praktyce, • wypełnienia i potwierdzenia podpisem wykładowcy karty zaliczenia wykładu monograficznego lub konwersatorium, • zdolności do konsekwentnego tworzenia i kreowania skończonego dzieła artystycznego / badawczego, • znajomości zasad pisarstwa naukowego (na podstawie sprawdzianu pisemnego),
SD_U09	Uczestniczyć w dyskursie naukowym.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • aktywności Doktoranta, • poziomu językowego przekazu słownego, w tym prezentacji w języku obcym. • poziomu umiejętności analizy treści i struktury tekstu pisanego / przygotowywanego artystycznie lub wypowiedzi ustnej (także w języku obcym) na temat muzyki, • realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, • spójności z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, • stopnia opanowania specjalistycznego słownictwa obcego z zakresu muzyki, • systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, • systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, • umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego w praktyce,
SD_U10	Posługiwać się językiem obcym w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym – przedłożenie zaświadczenia	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • poziomu językowego przekazu słownego, w tym prezentacji projektu / wypowiedzi w języku obcym. • poziomu umiejętności analizy treści i struktury tekstu pisanego / przygotowywanego artystycznie lub wypowiedzi ustnej w języku obcym na temat muzyki, • stopnia opanowania obcego słownictwa specjalistycznego z zakresu muzyki,
SD_U11	Planować i harmonijnie realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcia artystyczne i badawcze, także w środowisku międzynarodowym.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • aktywności artystycznej / badawczej związanej z tematyką rozprawy doktorskiej, • jakości estetycznej dźwięku*, • jakości pracy indywidualnej, realizacji powierzonych projektów i zadań, • jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej, • kreatywności artystycznej / badawczej, przejawiającej się poprzez oryginalność i nowatorstwo stosowanych rozwiązań, • lektury wyznaczonych pozycji z bibliografii, • opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, • osiągnięć twórczych, takich jak wykonania, nagrody, zamówienia i stypendia artystyczne, • postępu prac nad projektem będącym przedmiotem rozprawy doktorskiej, • poziomu językowego przekazu słownego i prezentacji projektu w języku obcym, • poziomu umiejętności analizy treści i struktury tekstów pisanych lub wypowiedzi ustnych w języku obcym na temat muzyki, • poziomu warsztatu wykonawczego i umiejętności technicznych / badawczych, • przygotowania i przedstawienia prezentacji (końcowej), • publikacji, partytur i artykułów oraz nagrań, • samodzielności i indywidualności twórczej / badawczej, • stopnia opanowania obcego słownictwa specjalistycznego z zakresu muzyki, • terminowości i waloru realizowanych zadań, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, w koncertach, nagraniach, konkursach, festiwalach, konferencjach, innych wydarzeniach, • umiejętności frazowania, intonacji i kształtowania dźwięku*, • umiejętności twórczej / badawczej współpracy z wykonawcami/innymi badaczami i planowania, • umiejętności wypowiedzi w różnych stylach i formach muzycznych / kategoriach teoretycznych lub na ich temat, • wykorzystania literatury fachowej, • zdolności do konsekwentnego tworzenia i kreowania skończonego dzieła artystycznego / badawczego/naukowego • znajomości logiki narracji muzycznej.
SD_U12	Wspierać, współpracować i/lub kierować zespołem, stosując szeroki zakres umiejętności praktycznych i komunikacyjnych celem doskonalenia metod pracy innych osób oraz różnych środowisk.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • aktywności Doktoranta, • jakości pracy indywidualnej, realizacji projektów i zadań, • jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej; • jakości przygotowanych scenariuszy i oceny prawdopodobieństwa udanego wdrożenia, • lektury wyznaczonych pozycji z bibliografii, • opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, • poprawności i kompletności wypełnianych i podpisywanych przez siebie kart praktyk. • poziomu językowego przekazu słownego oraz prezentacji projektu w języku obcym, • poziomu umiejętności analizy treści i struktury tekstu pisanego / przygotowywanego artystycznie lub wypowiedzi ustnej w języku obcym na temat muzyki, • przygotowania i przedstawienia prezentacji końcowej, • stopnia opanowania obcego słownictwa specjalistycznego z zakresu muzyki, • umiejętności frazowania, intonacji, kształtowania dźwięku i dbałości o jego jakość estetyczną, • umiejętności wypowiedzi w różnych stylach i formach muzycznych / kategoriach teoretycznych, • warsztatu wykonawczego lub badawczego i umiejętności technicznych / badawczych,

		- wykorzystania literatury fachowej, - zdolności do konsekwentnego tworzenia skończonego dzieła artystycznego / badawczego/badawczego - znajomości logiki narracji muzycznej,
SD_U13	Samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> - jakości realizowanych projektów i zadań, - lektury wyznaczonych pozycji z bibliografii, - poprawności i kompletności wypełnianych oraz podpisywanych przez siebie kart praktyk, - przygotowania i przedstawienia prezentacji końcowej, - przygotowania indywidualnego planu badawczego (IPB), - umiejętności planowania, stawiania celów i ich realizacji, - wykorzystania literatury fachowej,
SD_U14	Szukać sposobów wykorzystywania i dalszego rozwijania wiedzy pochodzącej ze swoich badań.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> - aktywności artystycznej / badawczej / naukowej związanej z tematyką rozprawy doktorskiej, - aktywności, pracy indywidualnej, realizacji projektów i zadań, - jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej; - heurystycznej postawy, - kreatywności artystycznej / badawczej przejawiającej się poprzez oryginalność i nowatorstwo stosowanych rozwiązań, - lektury wyznaczonych pozycji z bibliografii, - postępu prac nad projektem będącym przedmiotem rozprawy doktorskiej, - przygotowania i przedstawienia prezentacji końcowej, - przygotowania indywidualnego planu badawczego (IPB). - realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, - samodzielności i indywidualności twórczej / badawczej, - spójności z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, - systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, - systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, - udziału w konferencjach, publikacjach, wykonaniach, konkursach, zamówieniach i stypendiach artystycznych, - umiejętności współpracy z zespołem wykonawczym i badawczym, - wykorzystania literatury fachowej - zdolności do konsekwentnego tworzenia i kreowania skończonego dzieła artystycznego / badawczego.
SD_U15	Planować zajęcia lub grupy zajęć i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> - aktywności i jakości pracy dydaktycznej dydaktycznej (zajęcia ze studentami, hospitacje, działalność ekspercka), - aktywności, oceny pracy indywidualnej, realizacji projektów i zadań, - jakości przygotowanych scenariuszy dydaktycznych oraz oceny prawdopodobieństwa ich udanego wdrożenia, - kreatywności wypowiedzi dydaktycznej / artystycznej / badawczej / - opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, - poprawności i kompletności podpisów w karcie praktyk. - przygotowania i przedstawienia prezentacji końcowej, - umiejętności twórczej / badawczej współpracy, - umiejętności planowania, osiągania celów.
KOMPETENCJE SPOŁECZNE Jest gotów do:		
SD_K01	Krytycznej oceny dorobku w ramach danej dyscypliny	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> - aktywności artystycznej / badawczej związanej z tematyką rozprawy doktorskiej (udział w konferencjach, publikacje, dyskusje), - jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej, - kreatywności artystycznej / badawczej przejawiającej się poprzez oryginalność i nowatorstwo stosowanych rozwiązań, - opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, - osiągnięć twórczych, takich jak wykonania, nagrody na konkursach, zamówienia, stypendia artystyczne, - poprawności i kompletności podpisów w karcie praktyk, - postępu prac nad projektem będącym przedmiotem rozprawy doktorskiej, - postawy krytycznej i świadomej, - poziomu warsztatu wykonawczego i umiejętności technicznych / badawczych, - realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, - samodzielności i indywidualności twórczej / badawczej, - spójności działań z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, - systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, - systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, - uczestnictwa w przygotowaniach do obrony, - umiejętności frazowania, intonacji, kształtowania dźwięku i dbałości o jego estetykę*, - umiejętności integracji i współpracy w przedsięwzięciach kulturalnych,

		• umiejętności przewodniczenia pracom zespołu, prowadzenia negocjacji i właściwej organizacji działań, • umiejętności samodzielnego podejmowania prac badawczych z wykorzystaniem języka obcego, • umiejętności współpracy z zespołem wykonawczym, badawczym i innymi wykonawcami, • umiejętności wypowiedzi w różnych stylach i formach muzycznych / kategoriach teoretycznych, • umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego w praktyce (recenzowanie, pisanie koreferatów, przygotowywanie konspektów, spisów treści i bibliografii), • zdolności do konsekwentnego kreowania i tworzenia skończonego dzieła artystycznego / badawczego, • zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych, • zdolności inicjowania i realizacji wspólnych projektów, • znajomości logiki narracji muzycznej, • znajomości zasad pisarstwa naukowego (na podstawie sprawdzianu pisemnego),
SD_K02	Systematycznej krytycznej oceny efektów swoich działań artystycznych/badań w ramach danej dyscypliny, widzenia własnych ograniczeń i niewykorzystanych możliwości oraz kreowania strategii dla maksymalizacji swoich działań.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • aktywności artystycznej / badawczej / badawczej i naukowej związanej z tematyką rozprawy doktorskiej (udział w konferencjach, publikacje), • aktywności, jakości pracy indywidualnej, realizacji projektów i zadań, • inicjowania i prowadzenia wspólnych projektów i działań, • integracji z innymi osobami w ramach różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych, • jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej • kreatywności artystycznej / badawczej / badawczej przejawiającej się poprzez oryginalność i nowatorstwo stosowanych rozwiązań, • opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, • osiągnięć twórczych: wykonania, nagrody, zamówienia, stypendia artystyczne, • poprawności i kompletności podpisów w karcie praktyk, • postawy krytycznej i świadomej, • postępu prac nad projektem będącym przedmiotem rozprawy doktorskiej, • poziomu warsztatu wykonawczego i umiejętności technicznych / badawczych, • przewodniczenia zespołom, prowadzenia negocjacji i efektywnej organizacji pracy, • przygotowania do zajęć i w traktowaniu przedmiotu, • przygotowania i przedstawienia prezentacji (końcowej), • realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, • samodzielności i indywidualności twórczej / badawczej, • spójności działań z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, • systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, • systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, • uczestnictwa w przygotowaniach do obrony pracy doktorskiej, • umiejętności frazowania, intonacji, kształtowania dźwięku oraz dbania o jakość estetyczną dźwięku*, • umiejętności samodzielnego podejmowania niezależnych prac, w tym zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku obcym, • umiejętności współpracy z zespołem wykonawczym, zespołem badawczym oraz z innymi wykonawcami, • umiejętności wypowiedzi w różnych stylach i formach muzycznych / kategoriach teoretycznych, • umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego w praktyce, • zdolności do konsekwentnego kreowania i tworzenia skończonego dzieła artystycznego / badawczego, • zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób, • znajomości logiki narracji muzycznej.
SD_K03	Krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój danej dyscypliny artystycznej / badawczej lub naukowej, określania jego wartości w społecznej, kulturalnej, etycznej i ekonomicznej terminologii.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • wiadomości dotyczących zasad pisarstwa naukowego, • umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego w praktyce, • systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, • systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, • spójności działań z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, • realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, • uczestnictwa w przygotowaniach do obrony, • zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób, • samodzielnego podejmowania niezależnych prac badawczych z wykorzystaniem umiejętności zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku obcym, • inicjowania i prowadzenia wspólnych projektów i działań, • postawy krytycznej i świadomej, • przewodniczenia działaniom, pracy zespołowej, prowadzenia negocjacji oraz właściwej organizacji pracy, • integracji z innymi osobami w ramach przedsięwzięć kulturalnych, • przygotowania i omówienia autorskich scenariuszy w ramach zaliczenia i egzaminu, • oceny prawdopodobieństwa udanego wdrożenia proponowanych rozwiązań dydaktycznych, • wypełnienia i potwierdzenia podpisem wykładowcy kart zaliczenia przedmiotów humanistycznych i fakultatywnych, • obowiązkowej obecności na wykładach mistrzowskich (potwierdzonych dokumentacją).
SD_K04	Odpowiadania ze zrozumieniem i odpowiedzialnością na krytyczne uwagi w obrębie danej społeczności artystycznej / badawczej / badawczej i badawczej.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • inicjowania i prowadzenia wspólnych projektów i działań, • integracji z innymi osobami w ramach różnych przedsięwzięć kulturalnych,

		● przewodniczenia pracom zespołu, prowadzenia negocjacji oraz właściwej organizacji pracy, ● przygotowania i przedstawienia prezentacji (końcowej), ● realizacji projektów i zadań, uczestniczenia w dyskusji eksperckiej, ● samodzielnego podejmowania niezależnych prac badawczych z wykorzystaniem umiejętności zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku obcym, ● spójności i jakości wypowiedzi werbalnych, ● wiadomości dotyczących zasad pisarstwa naukowego i umiejętności zastosowania ich w praktyce, ● zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób, ● znajomości wyznaczonych pozycji z bibliografii.
SD_K05	Uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	<u>Ocena / omówienie / weryfikacja:</u> ● inicjatywy i pracy zespołowej w ramach wspólnych projektów i działań, ● jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej, ● kompletności podpisów w kartach praktyk, ● znajomości logiki narracji muzycznej, opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, ● udokumentowanej obecności wykładach mistrzowskich, ● poziomu warsztatu wykonawczego i umiejętności technicznych / badawczych, ● przygotowania autorskich scenariuszy dydaktycznych oraz oceny prawdopodobieństwa ich udanego wdrożenia, ● realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, ● samodzielnego podejmowania prac badawczych/artystycznych, z uwzględnieniem umiejętności zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku obcym, ● spójności pracy z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, ● samoświadomości i przedstawionych autorefleksji, ● uczestnictwa w przygotowaniach do obrony pracy doktorskiej, ● umiejętności frazowania, intonacji, kształtowania dźwięku oraz dbałości o jego jakość estetyczną*, ● umiejętności współpracy z zespołem wykonawczym / zespołem badawczym, ● umiejętności wypowiedzi w różnych stylach i formach muzycznych / kategoriach teoretycznych, ● umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego w praktyce, ● wypełnienia i potwierdzenia podpisem wykładowcy karty zaliczenia, ● zdolności do integracji w ramach przedsięwzięć kulturalnych, ● zdolności do konsekwentnego kreowania i tworzenia skończonego dzieła artystycznego / badawczego, ● zdolności do przewodniczenia zespołom, prowadzenia negocjacji i organizacji działań, ● zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.
SD_K06	Wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców.	<u>Ocena / omówienie / weryfikacja:</u> ● inicjowania i współpracy w ramach wspólnych projektów i działań, ● udokumentowanej obecności wykładach mistrzowskich, ● autorskich scenariuszy dydaktycznych i procesów ich wdrożenia, ● ocena zawartych w IPB zobowiązań (koncerty, konferencje, dydaktyka, rzetelność działań), ● poprawnego wypełnienia i potwierdzenia podpisem wykładowcy karty zaliczenia – przedmioty humanistyczne/fakultatywne, ● wypełniania przez studenta własnej karty praktyk dydaktycznych, ● przewodniczenia pracom zespołowym, prowadzenia negocjacji oraz właściwej organizacji działań, ● samodzielnego podejmowania niezależnych prac, z uwzględnieniem umiejętności zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku obcym, ● sumienności, ● realizacji Kodeksu Etyki Doktoranta (wyłącznie w formie obserwacji), ● umiejętności zastosowania zasad pisarstwa naukowego w praktyce, ● zdolności do integracji z innymi osobami w ramach różnych przedsięwzięć kulturalnych, ● zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.
SD_K07	Inicjowania działań na rzecz interesu publicznego.	<u>Ocena / omówienie / weryfikacja:</u> ● aktywności własnej, ● inicjowania i realizacji wspólnych projektów i działań, ● poprawności kompletności zapisów i podpisów w kartach praktyk, ● realizacji Kodeksu Etyki Doktoranta (wyłącznie w formie obserwacji), ● samodzielnego podejmowania niezależnych prac badawczych / artystycznych, w tym umiejętności zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku obcym, ● umiejętności przewodniczenia zespołowi, prowadzenia negocjacji oraz właściwej organizacji pracy, ● zdolności do integracji z innymi osobami w ramach różnych przedsięwzięć kulturalnych, ● zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.
SD_K08	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	<u>Ocena / omówienie / weryfikacja:</u> ● inicjowania i współpracy z innymi osobami w ramach wspólnych projektów i działań, ● logiki i spójności myślenia w ramach działań artystycznych/naukowych, umiejętności przewidywania; ● samodzielnego podejmowania niezależnych prac, z uwzględnieniem umiejętności zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku obcym, ● umiejętności przewodniczenia działaniom, pracy zespołowej, prowadzenia negocjacji i efektywnej organizacji pracy,

		• zdolności do integracji z innymi osobami w ramach różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych. • zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.
SD_K09	Podtrzymywania i rozwijania etosu środowisk twórczych, w tym: - prowadzenia działalności artystycznej / badawczej / badawczej/naukowej w sposób niezależny, odpowiedzialny, z poszanowaniem jej standardów - kontynuowania i pogłębiania badań oraz podejścia o charakterze badawczym w procesie rozwoju kariery zawodowej - respektowania zasady publicznej własności wyników działalności naukowej, z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • inicjowania i współpracy z innymi osobami w ramach wspólnych projektów i działań, • realizacji kompletnej rozprawy doktorskiej i jej terminowego złożenia, • realizacji Kodeksu Etyki Doktoranta (wyłącznie w formie obserwacji), • samodzielnego podejmowania niezależnych prac, z uwzględnieniem umiejętności zbierania, analizowania i interpretowania informacji w języku obcym, • spójności działań z kierunkiem obranym w indywidualnym planie badawczym, • systematyczności oddawania materiału pisanego / przygotowywanego artystycznie, • systematyczności realizacji zleconych badań i/lub działań twórczych, • uczestnictwa w przygotowaniach do obrony, • umiejętności przewodniczenia zespołom, prowadzenia negocjacji i właściwej organizacji pracy, • wiadomości dotyczących zasad pisarstwa naukowego, • zdolności do integracji z innymi osobami w ramach różnych przedsięwzięć kulturalnych. • zdolności do uczenia się przez całe życie oraz inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób.
WIEDZA Zna i rozumie		
SD_W01	Główne tendencje rozwojowe dyscypliny sztuki muzyczne.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • aktualnej wiedzy, umiejętności, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, w koncertach, nagraniach, konkursach, festiwalach, konferencjach, innych wydarzeniach • opracowania partytur oraz publikacji artykułów, • aktywnego uczestnictwa w życiu artystycznym i naukowym, • udziału w obserwacji uczestniczącej i dyskusjach, • pracy dydaktycznej, • wypełnionej i potwierdzonej podpisem wykładowcy karty zaliczenia wykładu monograficznego lub konwersatorium, • poprawności i kompletności kart praktyk.
SD_W02	Polski i międzynarodowy dorobek obejmujący podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe - właściwe dla dyscypliny sztuki muzyczne, w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów, w tym odnośną literaturę lub inne istotne źródła związane z dziedziną sztuki, dyscypliną artystyczną sztuki muzyczne i działalnością artystyczną.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • znajomości dorobku w przedmiotowym zakresie, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, w koncertach, nagraniach, konkursach i festiwalach, • przygotowania partytur i publikacji artykułów, • realizacji projektów i zadań, • znajomości wymaganych lektur, • współuczestnictwa w pracach Uczelni i komisjach, • poprawności i kompletności kart praktyk.
SD_W03	Kompletną metodologię badań naukowych w odniesieniu do dziedziny sztuki, dyscypliny sztuki muzyczne.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • znajomości metod (np. zbierania danych, analizy, formułowania zapisów rozprawy), • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, • udziału w koncertach / wydarzeniach naukowych, • przygotowania partytur, publikacji artykułów, • znajomości wymaganych lektur.
SD_W04	Zasady tworzenia kompletnych, złożonych prac naukowych i/lub artystycznych oraz kreowania działań o wysokim stopniu oryginalności.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • znajomości metodologii, zasad pisania prac, planowania i omawiania kształtu projektowanej rozprawy, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, w koncertach, nagraniach, konkursach i festiwalach, • przygotowania partytur i publikacji artykułów, • aktywności w toku zajęć i pracy twórczej / badawczej, • opracowania scenariuszy dydaktycznych oraz oceny możliwości ich wdrożenia, • znajomości wymaganych lektur, • poziomu warsztatu wykonawczego i umiejętności technicznych / badawczych, • opanowania i zrozumienia tekstu muzycznego, • znajomości logiki narracji muzycznej, • umiejętności frazowania, intonacji, kształtowania dźwięku oraz dbałości o jego estetykę*, • umiejętności wypowiedzi w różnych stylach i formach muzycznych / kategoriach teoretycznych, • zdolności do konsekwentnego tworzenia skończonego dzieła artystycznego / badawczego, • jakości przekazu i kreatywności wypowiedzi artystycznej / badawczej.
SD_W05	Standardy doskonałości w obszarze badań, rozróżnienie między wartościami i niezasadnionymi poszukiwaniami/badaniami w sferze teoretycznej i praktycznej.	<u>Ocena / omówienie/ weryfikacja:</u> • sensowności wyboru tematyki, środków, metod badawczych • poprawności i kompletności kart praktyk, • pracy dydaktycznej ze studentami I i II stopnia, • przygotowania partytur i publikacji artykułów, • udziału w obserwacji uczestniczącej i dyskusjach, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, • udziału w koncertach, nagraniach, konkursach i festiwalach,

		• udziału w koncertach, nagraniach, konkursach i festiwalach, • współuczestnictwa w pracach Uczelni i komisjach, • znajomości wymaganych lektur,
SD_W06	Zasady upowszechniania wyników działalności naukowej, praw autorskich, prawa wydawniczego, prawa własności intelektualnej itp., także w trybie otwartego dostępu, z uwzględnieniem różnorodnych grup docelowych.	Ocena / omówienie / weryfikacja: • w dyskusji • przygotowania i dystrybucji partytur, • publikacji artykułów, • udziału w koncertach i ich (współ-)organizacji, • udziału w konkursach i festiwalach, • udziału w nagraniach, • udziału w prezentacjach / planowania i tworzenia prezentacji, • znajomości wymaganych lektur.
SD_W07	Własny potencjał ekonomiczny i związane z nim możliwości wykorzystania rezultatów własnych działań twórczych.	Ocena / omówienie / weryfikacja: • przedstawianych autorefleksji Doktoranta, • jakości pracy indywidualnej, • przygotowania i przedstawienia prezentacji (końcowej), • przygotowania partytur i publikacji artykułów, • realizacji projektów i zadań, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, • znajomości wymaganych lektur.
SD_W08	Implikacje wynikające z wykonywanej pracy i jej wpływu na zdrowie osób zaangażowanych w daną działalność.	Ocena / omówienie / weryfikacja: • przedstawianych autorefleksji Doktoranta, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, w koncertach, nagraniach, konkursach i festiwalach, • realizacji projektów i zadań, • jakości pracy indywidualnej, • przygotowania i przedstawienia prezentacji końcowej, • znajomości wymaganych lektur.
SD_W09	Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji.	Ocena / omówienie / weryfikacja: • przygotowania scenariuszy dydaktycznych oraz oceny możliwości ich wdrożenia, • uczestnictwa w kursach mistrzowskich, • uczestnictwa w wykładach monograficznych, • udziału w konferencjach naukowych i artystycznych, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, • udziału w wyjazdach zagranicznych o charakterze naukowym lub artystycznym,
SD_W10	Kontekst historyczny i kulturowy dyscypliny sztuki muzycznej i jej związki z innymi obszarami współczesnego życia, pozwalający na realizację zespołowych zadań, w tym zadań o charakterze interdyscyplinarnym.	Ocena / omówienie / weryfikacja: • opracowania scenariuszy dydaktycznych oraz oceny możliwości ich wdrożenia, • przygotowania partytur i publikacji artykułów, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, w koncertach, nagraniach, konkursach i festiwalach, • wypełnienia i potwierdzenia podpisem wykładowcy karty zaliczenia wykładu monograficznego lub konwersatorium.
SD_W11	Ekonomiczne, prawne, etyczne i inne istotne uwarunkowania działalności artystycznej / badawczej / badawczej i naukowej.	Ocena / omówienie / weryfikacja: • przedstawianych autorefleksji Doktoranta, • jakości pracy indywidualnej, • przygotowania i przedstawienia prezentacji (końcowej), • przygotowania partytur i publikacji artykułów, • realizacji projektów i zadań, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, w koncertach, nagraniach, konkursach i festiwalach, • wypełnienia i potwierdzenia podpisem wykładowcy karty zaliczenia wykładu monograficznego lub konwersatorium.
SD_W12	Podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.	Ocena / omówienie / weryfikacja: • przedstawianych autorefleksji Doktoranta, • udziału w prezentacjach/planowania i tworzenia prezentacji, w koncertach, nagraniach, konkursach i festiwalach, • przygotowania partytur i publikacji artykułów, • opracowania scenariuszy oraz oceny możliwości ich wdrożenia, • jakości pracy indywidualnej, • realizacji projektów i zadań, • przygotowania i przedstawienia prezentacji końcowej.

DYREKTOR
Szkoły Doktorskiej

dr hab. Tomasz Kienik, prof. AMKL

ZAŁĄCZNIK – BIOGRAMY WYBRANYCH 5 PEDAGOGÓW SD AMKL

prof. dr hab. JACEK MEIRA (Jacek Niedziela-Meira).

W Szkole Doktorskiej prowadzi „przedmiot główny – kontrabas jazzowy” oraz „seminarium pracy doktorskiej.

Obecny na polskiej i międzynarodowej scenie jazzowej od 1983 roku kontrabasista jazzowy.

W latach 1998, 2002, 2003, 2005, 2006, 2007 i 2011 w ankiecie pisma „Jazz Forum” uznany został kontrabasistą nr 1 w Polsce. Współpracował ze znakomitościami jazzowymi z USA – takimi jak Bobby Watson, Kevin Mahogany, Mike Mainieri, Art Farmer, Eddie Henderson, a także czołową polskiej sceny jazzowej – Janem „Ptaszynem” Wróblewskim (15 lat stałej współpracy), Anną Maria Jopek, Ewą Bem, Urszulą Dudziak, Henrykiem Miśkiewiczem, Leszkiem Możdżerem, Mieczysławem Szczepniakiem, Piotrem Wojtasikiem, Tomaszem Szukalskim, Andrzejem Jagodzińskim, Vadimem Brodskim, zespołem Walk Away i in. Prowadził też własny zespół.

Był uczestnikiem licznych festiwali jazzowych w kraju i za granicą w: Atenach, Mediolanie, Los Angeles, San Francisco, Nowym Jorku, Oklahoma City, Istambule, Tel Avivie, Berlinie, Kolonii, Moskwie, Pradze, Sofii, Budapeszcie. Występował w najbardziej prestiżowych klubach jazzowych, takich jak Birdland i Village Gate (Nowy Jork), Blues Alley (Waszyngton), New Morning (Paryż), Quasimodo (Berlin), Montmartre (Kopenhaga), A-Train (Berlin), Porgy and Bess (Wiedeń).

Posiada w dorobku wiele nagrań – 9 płyt autorskich: *Wooden soul; Jazzowe Poetycje; Sceny z Macondo; Historia Roku Minionego; Bassville; Zjesienniony; Bassville 2; Burrellhouse; Partyturism* oraz ponad 30 płyt zrealizowanych pod kierunkiem innych muzyków. O płycie *Barrelhouse* Rafał Gąsienica napisał: „To dzieło ponadczasowe, album, który brzmiałby współcześnie również w tamtym okresie. Nie znaczy to, że dziś jest przedmiotem muzealnym. Choć utrzymuje jakość klasyków wspomnianych mistrzów z dawnych lat, co dla mnie nie jest wadą, a raczej najlepszym z możliwych komplementów”.

Solowa płyta *Bassville* została nominowana do Nagrody Fryderyka w 2006 (Płyta Roku). Nominację do Fryderyka otrzymały także cztery inne płyty z jego udziałem: Kwartet Jana Ptaszyna Wróblewskiego – *Real Jazz*, *To kiss the ivories* Wojciecha Niedzieli, oraz *Opowieść* Wojciecha Majewskiego, zaś *Lonely Town* Piotra Wojtasika i *You've Changed* zespołu New Presentation zostały „Płytami Roku” w ankietach pisma Jazz Forum.

Piątą nominację do Nagrody Fryderyka otrzymał w kategorii Kompozytor/Aranżer w 2011, za autorski album *Zjesienniony* Płyta nawiązuje bezpośrednio do kolorytu i klimatu jesieni,

a w głębszym spojrzeniu ma stanowić artystyczną próbę zmierzenia się z cyklicznością życia i nieuchronnością jego etapów.

UDZIAŁ W NAGRANIACH PŁYTOWYCH INNYCH WYKONAWCÓW

- Jan „Ptaszyn” Wróblewski – *Real Jazz* (BCD Records)
- Jan „Ptaszyn” Wróblewski – *Supercalifragilistic* (BCD Records)
- Piotr Baron – *Tango* (Polonia Records)
- Piotr Baron – *Blue Rain* (Power Bros)
- Ewa Bem – *Ella Memorial* (Koch Records)
- Piotr Wojtasik – *Lonely Town* (Power Bros)
- Wojciech Niedziela – *To Kiss the Ivories* (BCD Records)
- Lora Szafran/Bernard Maseli – *Chopin* (Polskie Nagrania)
- Jarosław Śmietana/Brad Terry – *Play Ellington* (LMP)
- Art Farmer/Jarosław Śmietana (LPM)
- Wojciech Majewski – *Opowieść* (EMI)
- Michał Kulenty – *Polska* (Polonia Records)
- Krzysztof Herdzin – *Chopin* (Polonia Records)
- Robert Majewski – *Coś dla ludzi* (Polonia Records)
- Krzysztof Popek – *Letters and leaves* (Power Bros)
- Guilherme Combra – *Ipanema Rainbow* (Power Bros)
- Brandon Furman – *Bards Tales* (Polonia Records)
- Walk Away – *Penelopa* (Polskie Nagrania)
- Lora Szafran & New Presentation – *You’ve changed* (Power Bros)
- Zbigniew Namysłowski/Deborah Brown (Polskie Nagrania)

Prof. Jacek Meira angażowany był wielokrotnie (1991-2018) do prowadzenia klasy kontrabasu i wykładów historii jazzu podczas Międzynarodowych Warsztatów Jazzowych w Puławach, Krakowie i Pułtusk. Zasiadał w gremiach jury konkursów muzycznych – „Bielska Zadymka Jazzowa”, „Jazz Juniors” – Kraków, „Jazzowy Krokus” – Jelenia Góra, „Tarnów Jazz Contest”, „Konkurs Big-Bandów” – Nowy Tomyśl, „Dittersdorf International Bass Competition” Bass Fest – Bańska Bystrzyca (Słowacja); był też zapraszany na konferencje i sympozja naukowe.

W czerwcu 2007 został zaproszony do wykonania solowego recitalu podczas Światowej Konwencji Kontrabasowej w Oklahoma City, USA.

Jest laureatem wielu konkursów, m.in. Grand Prix konkursu Międzynarodowej Federacji Jazzowej (Young European Jazz Artist, Leverkusen 1985), I nagrody w konkursie "Jazz Juniors" (Kraków 1983) i Nagrody Artystycznej Młodych im. Stanisława Wyspiańskiego (1986, 1988). W 1985 r. zdobył Grand Prix festiwalu „Jazz nad Odrą” (z zespołem Walk Away), zaś w 1986 r. podczas „Pomorskiej Jesieni Jazzowej” – Klucz do Kariery.

Jest autorem książki uhonorowanej Specjalną Nagrodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: *Historia Jazzu – 100 wykładów*. Nagrodzony został także Srebrnym Medalem Gloria Artis, odznaką Zastużony dla Kultury Polskiej, Medalem Edukacji Narodowej oraz prezydenckim Srebrnym Krzyżem Zasługi. W 2014 otrzymał nominację profesorską.

Jest również autorem podręcznika *Kontrabas jazzowy*, książki *Jam Session* (obie pozycje wydała Akademia Muzyczna we Wrocławiu), powieści *Modrzewie siwieją na rudo*, oraz 2 tomików poezji. Obecnie na stanowisku profesora wykłada w Akademii Muzycznej we Wrocławiu i PANS w Nysie. Prowadził też gościnne wykłady na uniwersytetach w Louisville (Kentucky) i Cincinnati w USA. Był promotorem i recenzentem w wielu postępowaniach o nadanie stopni i tytułu.

Członek Polskiego Stowarzyszenia Jazzowego oraz ZAIKS-u, posiada w dorobku ponad 40 kompozycji chronionych i zarejestrowanych na płytach. Umieszczony został w muzycznej encyklopedii PWM, leksykonach oraz książce *Who is Who in Poland*.

dr hab. Michał Moc, prof. AMKL

W Szkole Doktorskiej prowadził przedmiot „Podstawy nowoczesnej dydaktyki”.

Kompozytor, akordeonista, doświadczony wykładowca i nauczyciel. O jego muzyce Marcin Stańczyk napisał: „Dynamiczna i efektowna [...] odwołuje się do najlepszych tradycji takich gatunków jak koncert wirtuozowski, miniatura instrumentalna czy szeroko pojęta muzyka symfoniczna. Rozmach formalny, wartka narracja muzyczna oraz inteligentnie podane aluzje do stylów epok minionych, czynią tę twórczość wyjątkowo interesującą i atrakcyjną dla słuchacza.” Autor i realizator warsztatów dla pedagogów. Szczególnie zdeterminowany w kształtowaniu roli edukacji muzycznej jako połączenia umiejętności wykonawczych z praktycznymi zastosowaniami teorii muzyki. Studia kompozytorskie (pod kierunkiem prof. Grażyny Pstrokońskiej-Nawratil) ukończył z wyróżnieniem w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, gdzie w roku 2008 uzyskał stopień doktora, a w roku 2019 doktora habilitowanego sztuki. W dorobku twórczym posiada ponad 50 kompozycji – wśród nich utwory kameralne, wokalne, wokalo-instrumentalne, orkiestrowe, ze szczególną preferencją akordeonu jako instrumentu solowego. Osobną grupę stanowią miniatury pisane dla uczniów szkół muzycznych, w tym utwory obowiązkowe konkursów instrumentalnych, chóralnych, wprowadzające i promujące wybrane zagadnienia muzyki nowej. Wielokrotnie nagrywał dla stacji radiowych i telewizyjnych oraz wydawców płytowych. W roku 2011 ukazała się jego monograficzna płyta kompozytorska *Emotion*. Jak sam często podkreśla – nie uznaje muzyki bez emocji.

Wykłada w macierzystej uczelni zatrudniony na stanowisku profesora, prowadząc równolegle działalność edukatora na rzecz szkolnictwa muzycznego i realizując badania m.in. w zakresie kształcenia słuchu muzycznego; jest m.in. autorem programów komputerowych, gier edukacyjnych oraz pomysłodawcą Festiwalu Wyobraźni Muzycznej *mYear*. Był konsultantem i stałym wykładowcą CENSA (Centrum Edukacji Nauczycieli Szkół Artystycznych). Prowadzi kursy metodyczne, lekcje otwarte, prezentacje i warsztaty dla uczniów oraz nauczycieli – poświęcone m.in. roli kreatywności w kształceniu muzycznym, metodom kształcenia słuchu i wyobraźni muzycznej. Przez wiele lat prowadził innowacyjne zajęcia także w średnim szkolnictwie artystycznym. Jego wykład na ogólnopolskiej konferencji MKDiN dla szkół muzycznych „Dodajmy uczniom skrzydeł” w październiku 2024, o nowatorskim podejściu do holistycznej edukacji, wypełnił połowę panelu poświęconego warsztatowej praktyce nauczania muzyki – i był rodzajem manifestu nowoczesnej dydaktyki. Jest też autorem innowacyjnego zbioru tzw. „arkuszy jednego dzieła” – pomocy dydaktycznej wydanej w roku 2025 przez PWM. Wraz z Agatą Zubel realizuje osobisty projekt *composer.pl* – program mecenatu rezydencji artystycznych na Islandii dla młodych polskich kompozytorów, w którym rolę artysty stara się pokazać jako artystę dającego siebie innym, gotowego nieustannie poszukiwać

równowagi w korzystaniu ze świata i dobrodziejstw nowoczesności w celu maksymalnego wyzwolenia twórczego potencjału, jak najpełniejszego rozwijania się. Sam objęty był objęty programem promocji młodych kompozytorów Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego, a także jest laureatem wielu stypendiów (m.in. kilkakrotnie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, ZAiKS, Zarządu Miasta Wrocławia, Klubu Kiwanis Wratislavia z ramienia Mercedes Benz Polska – Mirosław Wróbel, Fundacji Bankowej im. Leopolda Kronenberga oraz stypendium naukowe im. prof. Marii Klementyny Tomaszewskiej - i odznaczeń (w tym Medalu Komisji Edukacji Narodowej oraz Krzyży Zasługi). We współpracy z firmą Techland, wiodącym polskim producentem gier komputerowych, w ramach projektu gminy Wrocław „MOZART” umożliwiającego sektorowi komercyjnemu dostęp do intelektualnego potencjału naukowców, pracował nad koncepcjami warstw muzycznych w aplikacjach edukacyjnych. Zdobył szereg nagród w konkursach kompozytorskich: ogólnopolskich – z okazji Kongresu Eucharystycznego (Opole 1997, dwie drugie nagrody za *Mszę Ludu polskiego* i *Wierzę w Ciebie*), im. A. Didura w Sanoku (1998, wyróżnienie), I Konkursie Kompozycji i Instrumentacji we Wrocławiu (1998, I nagroda), *Musica Sacra* w Częstochowie (1999, II nagroda za *Alleluja*), im. A. Panufnika w Krakowie (2000, I miejsce za *Betelgeuse* oraz międzynarodowych – im. R. Murray’a Schaffera w Poznaniu (1999, wyróżnienie za *Exchange*), Franz Josef Reinl-Stiftung w Wiedniu/Monachium (2001, III nagroda za utwór *Furietta* na orkiestrę kameralną).

Jako także laureatem konkursów instrumentalnych, takich jak: Konkursu Muzyki Współczesnej dla Młodych Wykonawców (PTWM, Warszawa-Radziejowice, 2001), Ogólnopolskiego Konkursu Akordeonowego – w Chełmie (1994 i 1996, I miejsca), Zgierzu (1995, I miejsce), Mławie (1995, I miejsce), Międzynarodowych Festiwali Muzyki Akordeonowej w Przemyśle (1999, I miejsce i wyróżnienie), w Sanoku (2000, III miejsce).

Wybrane kompozycje:

- BETELGEUSE (na akordeon i taśmę) – 1999
- SINFONIETTA (na orkiestrę smyczkową) – 1999
- HOMMAGE A PIAZZOLLA (na akordeon i orkiestrę symfoniczną) – 2000
- FANTAZJA PRASKA (na orkiestrę symfoniczną) – 2002
- CHORDALIANS & CHORDALIENS (na akordeon i orkiestrę kameralną) – 2004
- CHIPSET (na orkiestrę symfoniczną z akordeonem) – 2005
- MUZYKA NA ORKIESTRĘ (na orkiestrę symfoniczną) – 2007
- STUNTMEN'S RELAY (na orkiestrę symfoniczną) – 2008
- BARBARIOSO (na orkiestrę smyczkową) – 2009
- THE SWITCHING FACES (na orkiestrę kameralną) – 2009
- HIPOKAMP (na wielką orkiestrę i grupę dzieci w wieku szkolnym) – 2010
- E-MOTION (na orkiestrę smyczkową)-2011 S.A.N.D (na zespół kameralny i grupę dzieci) – 2011

- CALL FOR DETAILS... (na akordeon i organy) – 2012
- PO-WER (na orkiestrę) – 2013 MissA (na akordeon i klawesyn) – 2014
- sulP'lus (na orkiestrę smyczkową) – 2014
- K'AKKO-FONIA (na akordeon i orkiestrę smyczkową) – 2015
- FJÖR-ÐUR (na orkiestrę symfoniczną) – 2016
- LAST MINUTE! (na chór i dużą orkiestrę smyczkową) – 2016
- A-cordeON (na wiolonczelę i akordeon) – 2017
- mYEAR19 (instalacja na 104 głośniki i grupę instrumentalistów) - 2018/19
- HARPiness (na harfę i zespół instrumentalny) – 2019
- #KRZYSZ (na altówkę solo) – 2023
- via Castelfidardo (na akordeon solo) – 2024
- Öraefajökull (na orkiestrę) – 2024

Więcej danych o aktywnościach zamieszczono na: www.michalmoc.pl

prof. dr hab. JAROSŁAW PIETRZAK

W Szkole Doktorskiej prowadzi „Przedmiot główny – skrzypce” oraz „seminarium doktorskie”.

Skrzypek solista i kameralista, ukończył Akademię Muzyczną im. F. Chopina w Warszawie w klasie prof. Zenona Brzewskiego, jest laureatem Festiwalu Młodych Skrzypków w Lublinie (1980) oraz Konkursu Muzyki Kameralnej im. K. Szymanowskiego w Łodzi (1986). Swoje umiejętności doskonalił na wielu kursach mistrzowskich pod kierunkiem takich pedagogów jak: Jean Fournier, Irena Dubiska, Wolfgang Marschner, Oleg Krysa, Renato de Barbieri oraz Zakhar Bron. W roku 1988 został członkiem Polish Chamber Orchestra oraz orkiestry Sinfonia Varsovia. Z zespołami tymi dokonał wielu nagrań płytowych i telewizyjnych oraz koncertował w większości krajów Europy, w Argentynie, Brazylii, Japonii i USA. Uczestniczył także w światowych tournée Menuhin Festival Orchestra pod dyрекcją sir Yehudi Menuhina. W latach 1992 - 1994 muzyk L'Orchestre National de Chambre de Toulouse (Francja). W latach 1996 - 2006 roku był koncertmistrzem oraz jednym z założycieli Wrocławskiej Orkiestry Kameralnej „Wratislavia”, z zespołem tym dokonał wielu nagrań płytowych. Inicjator powstania wrocławskiego Festiwalu Muzyki Kameralnej „Wieczory w Arsenale”, prowadzi ożywioną działalność solistyczną i kameralną. Jako solista i kameralista występował w Niemczech, Wielkiej Brytanii, Francji, Szwajcarii, Republice Czeskiej, Turcji, USA, Korei Południowej, Argentynie i Brazylii, w wielurenomowanych salach koncertowych, m.in.: Queen Elizabeth Hall w Londynie (1991) Teatro Colon w Buenos Aires (1991), Spivey Hall w Atlancie (koncert w trakcie Igrzysk Olimpijskich w 1996 roku, organizowany przez Kancelarię Prezydenta RP Aleksandra Kwaśniewskiego), City Hall w Glasgow (1991), Zamek Królewski w Warszawie (2004).

W latach 1993-1998 wielokrotnie koncertował na Festiwalu Musique et Amitie w Biel w Szwajcarii oraz na wielu festiwalach w Polsce, m.in.: Forum Musicum, Wieczory w Arsenale, Warszawskie Spotkania Muzyczne, Musica Polonica Nova, Musica Electronica Nova, Maj z Muzyką Dawną, Międzynarodowy Festiwal im. H. Wieniawskiego w Szczawnie-Zdroju.

W kręgu artystycznych zainteresowań Jarosława Pietrzaka znajduje się również muzyka współczesna i barokowa. W dorobku posiada płytę Polish Violin Duos (DUX, 2002 r.) nagrałą wspólnie ze skrzypkiem Bartłomiejem Niziołem, na której znalazły się utwory współczesnych kompozytorów polskich. Dokonał także nagrań koncertów kompozytorów barokowych prowadząc jako koncertmistrz Orkiestrę Kameralną Filharmonii Wrocławskiej, z trębaczem Igorem Cecocho jako solistą (DUX, 2012).

Od roku 1994 prowadzi klasę skrzypiec w Akademii Muzycznej im. K. Lipińskiego we

Wrocławiu, w 2011 roku otrzymałem tytuł profesora w dziedzinie sztuk muzycznych. Obecnie jest zatrudniony w AMKL na stanowisku profesora zwyczajnego.

Jego studenci byli laureatami Międzynarodowych Konkursów w Łodzi (1998), Krakowie (1998), Brnie (2000), Bukareszcie (2003), Dolnym Kubinie (2019) i Wrocławiu (2023) a także Konkursów Ogólnopolskich w Krakowie (2019), Lublinie (2020) i Poznaniu (2020).

Wielokrotnie kwalifikowali się w wyniku egzaminów konkursowych do projektów międzynarodowych orkiestr symfonicznych i kameralnych, takich jak: I, Culture Orchestra, C/O Chamber Orchestra Berlin, Santander Orchestra, Baltic Sea Philharmonic, Gustav Mahler Jugendorchester oraz UBS Verbier Festival Youth Orchestra w Szwajcarii. W ramach programu Erasmus + studiowali w renomowanych uczelniach muzycznych w Wiedniu, Grazu, Budapeszcie, Ostrawie, Enschede i Dreźnie. Absolwenci klasy prof. Pietrzaka są członkami orkiestr symfonicznych, kameralnych i operowych we Wrocławiu, Wałbrzychu, Katowicach, Krakowie, Warszawie, Berlinie, Monachium i Waszyngtonie. W trakcie trzydziestoletniej pracy pedagogicznej studia licencjackie w jego klasie ukończyło 29 osób, dyplomy ukończenia studiów magisterskich uzyskały 43 osoby. Studia magisterskie z wyróżnieniem ukończyli: Małgorzata Kogut (2001), Katarzyna Woźnica (2005), Agata Francuz (2017), Anna Wątek (2017) oraz Karolina Podorska (2023). Stypendia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego uzyskali: Małgorzata Kogut (2000) oraz Natalia Majewska (2009). Stypendium w ramach Programu „Młoda Polska” uzyskała Karolina Podorska (2022).

Prof. J. Pietrzak był promotorem w przewodach doktorskich następujących skrzypków: Małgorzata Kogut-Ślanda – wykładowca Akademii Muzycznej im. K. Lipińskiego we Wrocławiu (2006), Krzysztof Polonek – koncertmistrz Orkiestry Berliner Philharmoniker (2012), Christian Danowicz – koncertmistrz Orkiestry Kameralnej Leopoldinum (2014), Tomasz Tomaszewski – profesor honorowy Uniwersytetu Sztuki w Berlinie (2019) oraz Magdaleny Ziarkowskiej – Kołackiej – adiunkta Akademii Muzycznej we Wrocławiu (2020)

Wykładał na Letnich Warsztatach Smyczkowych w Dusznikach Zdroju (2008 – 2013) Letniej Akademii Muzycznej we Wrocławiu (2014 - 2018), Kursach Mistrzowskich w Krzyżowej (2013 - 2014) i Białoszycach (2019). Prowadził także Kursy Mistrzowskie w Congju Communication Art College w Daejeon (Korea Południowa, 2009) oraz na Uniwersytetach w Ostrawie (Republika Czeska, 2013), Ankarze (Turcja, 2015) oraz w Splicie (2019) i Bukareszcie (2025). W roku 2016 zatrudniony był na stanowisku profesora na Wydziale Muzycznym Uniwersytetu Hecettepe w Ankarze (Turcja).

W latach 2013-2014 brał udział w pracach Jury Makroregionalnych Przesłuchań Skrzypiec i Altówki w Katowicach, był jurorem Międzyuczelnianego Konkursu Kameralnego Duetów Instrumentalnych we Wrocławiu (2014) i w Łodzi (2018), Ogólnopolskiego Konkursu Skrzypcowego im. Z. Jahnkego w Poznaniu, członkiem Jury Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. Ludwiga van Beethovena w Hradec (Republika Czeska, 2017),

V Międzynarodowego Konkurs Skrzypcowego im. H.W. Ernsta i K. Szymanowskiego we Wrocławiu (2018) i Międzynarodowego Konkursu Skrzypcowego im. K. Lipińskiego we Wrocławiu (2023). W roku 2023 został także zaproszony do prac Jury Basel International Online Violin Competition.

Był także organizatorem i kierownikiem merytorycznym sympozjum „Problemy nauczania w grze na instrumentach strunowych w szkołach muzycznych I i II stopnia” (Wrocław, 2017 - 2019). W tym okresie z jego inicjatywy odbyły się w Akademii Muzycznej we Wrocławiu kursy mistrzowskie, prowadzone przez światowej sławy profesorów: Pietera Schoemana (Trinity College, Londyn, UK), Ivana Ženaty’ego (Cleveland Institute of Music, USA), Hartmuta Rohde (Uniwerstät der Künste, Berlin, Niemcy), Michaela Flaksmana (Musikhochschule Mannheim, Niemcy), Luisa Cabrere (Guildhall School of Music and Drama, UK), Josepha Swensena (Royal Conservatoire of Scotland, Glasgow, UK), Christiana Dallingera (University of Music and Performing Arts Vienna, Austria).

Ważną działalnością prof. Jarosława Pietrzaka jest redakcja i opracowanie wykonawcze wydawnictw nutowych. W roku 2019 był redaktorem wydania dwóch albumów opracowań na skrzypce i fortepian kompozycji Stanisława Moniuszki. Na stałe współpracuje z wydawnictwem Eufonium, gdzie w jego opracowaniu zostało wydane 7 zeszytów utworów na skrzypce i fortepian kompozytorów polskich i europejskich doby romantyzmu. Od 2010 roku z pianistką Julitą Przybylską - Nowak tworzy zespół Art Chamber Duo. Jednym z pierwszych koncertów duetu był występ w 2010 roku podczas uroczystości wręczenia medali Sprawiedliwy Wśród Narodów Świata organizowanej przez Instytut Yad Vashem. Zespół dokonał wielu nagrań, które są światowymi i polskimi

premierami fonograficznymi. Posiada wiele publikacji w postaci redakcji i opracowań wykonawczych na skrzypce.

PUBLIKACJE - PŁYTY CD

- *Polish Violin Duos*, DUX 0398 (2002)
- *Joseph Szulc – works for violin and piano*, DUX 0951 (2015)
- *Grand Duo Polonais*, Grantor 002 (2017) - Art Chamber Duo
- *Grand Duo Brilliant*, RecArt 0035 (2019) - Art Chamber Duo
- *Irena Regina Wieniawska vel Poldowski*, Grantor 003 (2020) - Art Chamber Duo
- *Their Voices*, DUX 1889 (2022) - Art Chamber Ensemble

WYBRANE NAGRODY

- Nagroda dla najlepszego pedagoga - Międzynarodowy Konkurs im. B. Warchala „Talents for Europe” w Dolnym Kubinie – Słowacja (2019)
- Nagrody w Międzynarodowym Konkursie „Muzyczne Orły” w roku 2020:
- Dyplom Srebrny w Kategorii PŁYTA FONOGRAFICZNA dla Art Chamber
- Dyplom Złoty w Kategorii PRAWYKONANIE dla Art Chamber Duo
- Dyplom Złoty w Kategorii ZESPÓŁ KAMERALNY dla Art Chamber Duo
- Nagroda w Międzynarodowym Konkursie „Muzyczne Orły” w roku 2023:
- Dyplom Złoty w Kategorii PŁYTA FONOGRAFICZNA dla Art Chamber Ensemble
- Nagroda Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego – 2024

prof. dr hab. JAKUB STANKIEWICZ

W Szkole Doktorskiej prowadzi przedmiot „Praca z pianistą”.

Od wielu lat należy do grupy czołowych polskich pianistów jazzowych. W drugiej połowie lat osiemdziesiątych współpracował z zespołem Jana „Ptaszyna” Wróblewskiego, a następnie z kwintetem i kwartetem Zbigniewa Namysłowskiego (płyty *Open* i *Song of Innocence*). W latach 1987-1990 studiował w Berklee College of Music w Bostonie (dyplom w klasie fortepianu), gdzie został wyróżniony Nagrodą Oscara Petersona. Był półfinalistą prestiżowego Międzynarodowego Konkursu Pianistów Jazzowych im. Theloniousa Monka w Waszyngtonie. Z działalności amerykańskiej Stankiewicza warto także wskazać jego współpracę z orkiestrą legendarnego klawecisty i bandleadera Artiego Shawa.

Po powrocie do kraju założył kwartet jazzowy z Henrykiem Miśkiewiczem, Adamem Cegielskim oraz Cezarym Konradem i nagrał w 1993 roku płytę *Northern Song* (wybraną przez czytelników Jazz Forum Płytą Roku. Współtworzył formację *Travelling Birds* (Darek Oleszkiewicz, Piotr Wojtasik, Piotr Baron, Cezary Konrad), której nagrania (*Travelling Birds Quintet* (1994) i *Return To The Nest* (1995)) ugruntowały jego znaczącą pozycję na krajowej scenie muzyków jazzowych.

Wśród innych artystów, z którymi współwykonywał utwory, warto wymienić Scotta Hamiltona, Artę Farmerę (płyta *Art In Wrocław*), Sheilę Jordan, Janusza Muniaka, Tomasza Szukalskiego, Boba Shepparda, Petera Erskine’a, Kevina Mahogany’ego, Dorotę Miśkiewicz i Annę Marię Jopek. Pod koniec lat 90 powstał album „Ulice wielkich miast” z opracowaniami piosenek Agnieszki Osieckiej. Kilka lat później bezprecedensowy *Chopin Songbook* z jazzowymi ujęciami pieśni (osobno w wersjach polskiej i angielskiej) zespół przedstawił na festiwalu Jazz Jamboree w roku 2003 i po długiej przerwie ponownie w roku 2010 (kilkakrotnie) w ramach Roku Chopinowskiego (m.in. na festiwalu Chopin i jego Europa w Warszawie). W 2012 roku Jakub Stankiewicz nagrał autorski album *Spaces*, który otrzymał nominację do Wrocławskiej Nagrody Muzycznej. W lutym 2013 roku album ten został nominowany do dorocznej nagrody Akademii Fonograficznej FRYDERYK 2013 w kategorii Album Rokum – Muzyka Jazzowa. W tym samym roku ukazała się jego solowa płyta z własnymi interpretacjami muzyki filmowej Wojciecha Kilara. Płyta ukazała się nakładem wytwórni V-Records jeszcze za życia wybitnego kompozytora, który po przesłuchaniu albumu, w rozmowie telefonicznej wypowiedział ciepłe słowa na temat mojej interpretacji jego kompozycji. Filmowe tematy napisane przez Kilara Stankiewicz potraktował w podobny sposób, w jaki jazzmani interpretowali utwory pisane do hollywoodzkich produkcji filmowych w latach czterdziestych i pięćdziesiątych poprzedniego stulecia. Część z tych utworów stawała się następnie standardami muzyki jazzowej.

W 2014 roku Kuba Stankiewicz dokonał w studio w Los Angeles – wraz z Peterem Erskinem i Darkiem Oleszkiewiczem – nagrań na płytę z utworami Victora Younga. Krążek ukazał się nakładem wydawnictwa Warner Classics. W 2015 odbyła się w USA seria koncertów promujących album. W tym samym roku Kuba Stankiewicz wraz z Peterem Erskinem i Darkiem Oleszkiewiczem nagrał album z muzyką Bronisława Kapera, a w 2016 Henryka Warsa, nad których twórczością prowadził pogłębione badania.

W recenzji pierwszej z płyt czytamy: „Stankiewicz grając dziś tak pięknie ich muzykę [kompozytorów polskich którzy wyemigrowali za granicę] wydobywa z zapomnienia różne peretki i pokazuje, że niestuszenie zostały one zapomniane. Dbłość o szczegóły jest widoczna na kaŹdym kroku. Takie „dopieszczanie” materiału skutkuje tym, Źe natychmiast ma się ochotę posłuchać tych piosenek jeszcze raz. To najlepiej świadczy o poziomie i jakości tej płyty” (R. Borowski).

W 2019 roku nakładem wydawnictwa PWM Anaklasis ukazała się jego płyta *Inspired by Roman Statkowski*. Na krążku znalazły się autorskie opracowania utworów Romana Statkowskiego z opery *Maria*, której premiera miała miejsce 1 marca 1906 roku w Warszawie. Roman Statkowski, który był uczniem m.in. Mikołaja Rymskiego-Korsakowa oraz nauczycielem Victora Younga i Henryka Warsa, miał niewątpliwy wpływ na kształtowanie się osobowości artystycznych swoich uczniów. Postać Romana Statkowskiego jest dziś nieco zapomniana, a pracując nad opracowaniem jego utworów Jakub Stankiewicz przyznał, Źe był pod duŹym wrażeniem gruntownej znajomości harmonii, instrumentacji i komponowania pięknych linii melodycznych swoistego „prekursora muzyki Hollywood”. W recenzji płyty czytamy: Stankiewicz przełożył opowieść [operę] na język jazzu – trio (fortepian-kontrabas-perkusja) i kwartet (dodatkowo saksofon tenorowy lub sopranowy). Udało mu się stworzyć autonomiczny świat i narrację sonorystyczną, która będzie zrozumiała i fascynująca dla kaŹdego słuchacza, bez względu na to, czy zna libretto „Marii” lub jego pierwowzór (powieść poetycka A. Malczewskiego z 1924 r.) [...]. Zespół Stankiewicza to cudotwórcy znaczeń muzycznych o nieskończonym potencjale (H. Milewska). Przywracanie pamięci o wybitnych kompozytorach jak Victor Young czy Bronisław Kaper czy Henryk Wars było jednym z głównych celów działalności artystycznej i dydaktycznej Stankiewicza. Ukoronowaniem projektów związanych z muzyką Victora Younga, Bronisława Kapera i Henryka Warsa był koncert, który miał miejsce 4 października 2018 w Carnegie Hall (Weill Recital Hall) w Nowym Jorku w ramach Invitation Festival i został bardzo dobrze przyjęty przez amerykańską publiczność.

Ludomir RóŹycki.

Niezależnie od realizacji własnych przedsięwzięć muzycznych jest zapraszany do gościnnego udziału w projektach innych artystów:

- *Jazz i Jasnorzewska* to tytuł spektaklu słowno-muzycznego, w którym wybitna aktorka Barbara Wrzesińska recytuje poezję Marii Pawlikowskiej-Jasnorzewskiej,

Poezja przeplata się tu z utworami jazzowymi wykonywanymi przez zespół instrumentalny w następującym składzie: Robert Murakowski – trąbka, Borys Janczarski – saksofon, Wojciech Pulcyn – kontrabas, Kazimierz Jonkisz – perkusja;

- Duet fortepianowy z Bogdanem Hołownią. Artyści wykonywali koncerty na dwa fortepiany w repertuarze składającym się z kompozycji własnych i standardów jazzowych. W planach pojawia się nagranie płyty CD z utworami autorstwa Jerzego Wasowskiego
- Międzynarodowy zespół Central European Jazz Connection, w skład którego wchodzi czeski kontrabasista Tomas Baros, słowacki gitarzysta Matus Jakabcic i węgierski trębacz Kornel Fekete-Kovacs. Zespół koncertował w Polsce, Czechach, Słowacji, na Węgrzech, w Izraelu, Rumunii, Francji i Japonii. Program składa się z własnych utworów skomponowanych przez członków zespołu.

W 2023 prof. Jakub Stankiewicz był promotorem w postępowaniu w sprawie nadania tytułu doktora *honoris causa* Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu Maestro Janowi „Ptaszynowi” Wróblewskiemu. Uroczystość nadania tytułu miała miejsce 27.03.2023 roku w Auli Leopoldina we Wrocławiu. Pełnił funkcję recenzenta w sześciu postępowaniach habilitacyjnych z zakresu muzyki jazzowej (Zbigniew Jakubek, Paweł Tomaszewski, Dominik Wania, Włodzimierz Pawlik, Piotr Chilimoniuk, Joachim Mencil) oraz sześciu przewodach doktorskich (Piotr Kostrzewa, Marcin Banaszek, Rafał Tworek, Kamil Urbański, Dawid Kostka, Ireneusz Wojtczak). W latach 2016 -2020 pełnił funkcję kierownika Zakładu, a w latach 2020-2024 kierownika Katedry Muzyki Jazzowej w AMKL. Jest zwolennikiem wykorzystywania zdobyczy nowych technologii w muzyce, posiada certyfikat trenera firmy Apple, dotyczący znajomości programu Logic Pro 9 (Apple Certified Logic Pro 9 Trainer) i okazjonalnie prowadzi certyfikowane szkolenia. Wykładał w UMFC w Warszawie (1992-93), University of Music and Performing Arts w Gratzu (1993-2005), w Instytucie Muzyki Uniwersytetu Zielonogórskiego (2006-2017), podczas warsztatów jazzowych w Chodzieży, Puławach, St. Poelten (Austria).

O jego działalności tak wyraził się Jerzy Maksymiuk (2014): „Niewątpliwie Jakub Stankiewicz należy do czołówek polskich pianistów jazzowych. Osobiście najbardziej cenię go za subtelny dźwięk i umiejętność stwarzania nastroju. Jego improwizacje nie epatują słuchacza techniką a kreują muzyczny stankiewiczowski świat: i piękny, i harmonijny, i skonstruowany z logiką. To liryk z polotem, kochający jednak jazzowy czas. Cenię też otwartość tego pogodnego muzyka – zarówno na muzycznych partnerów, jak i ich pomysły. Podziwiam również pęd do poszerzania wiedzy i kwalifikacji”.

Został odznaczony Brązowym Medalem „Zasłużony Kulturze Gloria Artis” (2017).

prof. dr hab. AGATA ZUBEL – MOC

W Szkole Doktorskiej prowadzi przedmioty „Przedmiot główny – kompozycja” oraz „seminarium doktorskie”.

„Jedna z najbardziej utalentowanych i odnoszących międzynarodowe sukcesy współczesnych europejskich kompozytorek i wokalistek muzyki klasycznej.” (Ginanne Brownell, *The New York Times*), „wschodzący głos muzyki nowej, której twórczość domaga się, by ją usłyszeć i zobaczyć” (Alex Ambrose, *New York Q2 Music*). Znana z nietypowej skali głosu, wykorzystująca go w sposób wykraczający poza konwencje i stereotypy. Jej dorobek obejmuje koncerty na całym świecie, liczne prawykonania i szeroką aktywność sceniczną. W repertuarze specjalne miejsce zajmuje muzyka najnowsza, Agata Zubel współpracowała z zespołami: Klangforum Wien, Ensemble InterContemporain, musikFabrik, London Sinfonietta, Ictus, Eighth Blackbird, San Francisco Contemporary Music Players, Seattle Chamber Players, Münchener Kammerorchester, Neue Vocalsolisten, Remix Ensemble, 2e2m Ensemble, a także The ORF Vienna Radio Symphony Orchestra, Staatsoper Hannover, Sinfonia Varsovia, Orkiestra Symfoniczna Filharmonii Narodowej, Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia w Katowicach i in. Jako wokalistka jak i kompozytorka występowała w wielu prestiżowych salach koncertowych: Carnegie Hall w Nowym Jorku, Walt Disney Concert Hall w Los Angeles, Konzerthaus w Wiedniu, Konzerthaus w Berlinie, Musikgebouw w Amsterdamie, Musikverein Wien, Elbphilharmonie w Hamburgu, Filharmonia w Berlinie, w Kolonii, Luksemburgu, Moskwie, Essen, Royal Albert Hall, Royal Festival Hall w Londynie, Casa da música w Porto, National Sawdust w Nowym Jorku, Seattle Symphony, Chicago Symphony, Baltimore Symphony, L’Opéra de Reims, Filharmonia Narodowa w Warszawie, Filharmonia w Krakowie, w Łodzi, Szczecinie, Gorzowie, Filharmonia Śląska, Narodowa Orkiestra Symfoniczna Polskiego Radia w Katowicach, Narodowe Forum Muzyki we Wrocławiu, Teatr Wielki – Opera Narodowa w Warszawie, Opera Krakowska, Opera Wrocławska i in.

Była obecna na festiwalach: BBC Proms, Wien Modern, Donaueschingen Musiktage, Festival d’Automne à Paris, Warszawska Jesień, März Musik, Międzynarodowe Kursy Kompozytorskie w Darmstadt, Ultraschall Festival w Berlinie, Wittener Tage für Neue Kammermusik, Huddersfield Contemporary Music Festival, Trans Art Festival, Avanti! Festival w Finlandii, Other Minds Festival w San Francisco, Festiwal Beethovenowski w Bonn, Musikprotokoll, Ankara Festival, Klara Festival w Brukseli, Festival of Electronic Music w Karlsruhe, Melos-Ethos Festival w Bratysławie, Festival de Wallonie w Mons, a także Wratislavia Cantans, Chopin i jego Europa, Wielkanocny Festiwal Ludwiga van Beethovena, Sacrum Profanum, Musica Polonica Nova, Musica Electronica Nova, Festiwal Kultura Natura w Katowicach, Festiwal Łańcuch i wiele innych.

Agata Zubel komponowała na zamówienie tak prestiżowych instytucji muzycznych jak: Los Angeles Philharmonic, Seattle Symphony, Ensemble InterContemporain, Klangforum Wien, London Sinfonietta, SWR Radio, Deutschlandfunk, Westdeutscher Rundfunk, Deutsche Welle, Hannoversche Gesellschaft für Neue Musik, Festiwal Ultraschall w Berlinie, Festiwal Muzyki Europy Środkowej w Seattle, Festiwal Wroclavia Cantans, Warszawskie Jesień, Sacrum Profanum w Krakowie, Kultura-Natura w Katowicach, Teatr Wielki-Opera Narodowa, Instytut Polski w Tel Awiwie, Filharmonia Krakowska. Wśród kilkunastu publikacji fonograficznych znajdują się m.in.: kompozytorskie – wydana przez KAIROS monograficzna płyta *Not I* (KAIROS), *Cleopatra's Songs* (KAIROS), *Bildbeschreibung* (Anaklasis) oraz nagrodzony Fryderykiem album *Cascando* (CD Accord); wokalne – *Poems* z pieśniami Coplanda, Berga i Szymanowskiego, *Dream Lake* z interpretacjami pieśni Witolda Lutosławskiego i Andrzeja Czajkowskiego, album *El Derwid – Plamy na słońcu* oraz najnowszy nagrodzony Fryderykiem *Apparition* z pieśniami Ravela, Barbera, Szymanowskiego, Rumba i Obradorsa (CD Accord), jak również e-*Śpiewnik* z opracowaniami pieśni S.Moniuszki (Anaklasis).

W 2010 opera-balet jej autorstwa (*Between*) została wystawiona w Teatrze Wielkim-Operze Narodowej, a w 2011 zamówione kolejne dzieło – *Oresteja*. Kolejna forma operowa – *Bildbeschreibung* – powstała w 2016 roku na zamówienie Klangforum Wien i miała swoją premierę w 2018 roku.

W 2011 Agata Zubel została zaproszona jako *composer-in-residence* festiwalu Other Minds w San Francisco. Przez dwa sezony (2010-2012) była też kompozytorem-rezydentem Filharmonii im. Karola Szymanowskiego w Krakowie, a w 2019 – zespołu 2e2m w Paryżu.

W roku 2013 jej kompozycja *Not I* zarejestrowana wraz z Klangforum Wien reprezentująca Polskie Radio otrzymała najwyższą Grand Prix podczas 60. Międzynarodowej Trybuny Kompozytorów, a w 2014 za utwór ten otrzymała nagrodę „Polonica Nova”. Uhonorowana Koryfeuszem Muzyki Polskiej 2016 w kategorii Osobowość Roku oraz Europejską Nagrodą Kompozytorską w 2018, w tym samym roku otrzymała także Erste Bank Kompositionspreis w Austrii.

W 2020 roku uzyskała tytuł profesora sztuki. Uhonorowana została odznaką „Zasłużony dla Kultury Polskiej” oraz medalem „Gloria Artis”. Jest stypendystką m.in. Ministra Kultury, Rockefeller Foundation, Ernst von Siemens Musikstiftung, Kultur Kontakt Austria oraz członkiem Związku Kompozytorów Polskich. Współtworzy z Cezarym Duchnowskim duet ElettroVoce.

Nagrody:

2024 – Nominacja do Le Prix de Composition Musicale de la Fondation Prince Pierre de Monaco

- 2024** – Nagroda Wrocławia
- 2024** – “Fryderyk” w kategorii Muzyka Chóralna za płytę Oresteja
- 2022** – SWR Symphonieorchester Prize za utwór „Na zewnątrz czasu” podczas Donaueschinger Musiktage
- 2022** – Srebrny medal „Gloria Artis”
- 2020** – “Fryderyk” w kategorii Recital Solowy za płytę Apparition
- 2019** – Nagroda Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- 2018** – Erste Bank Kompositionspreis
- 2018** – Koryfeusz Muzyki Polskiej w kategorii Wydarzenie Roku
- 2018** – European Composer Award za utwór „Fireworks”
- 2017** – Brązowy medal „Gloria Artis”
- 2017** – Medal Towarzystwa im. Witolda Lutosławskiego
- 2016** – Koryfeusz Muzyki Polskiej w kategorii Osobowość Roku
- 2014** – Nagroda Związku Kompozytorów Polskich
- 2014** – Nagroda “Polonica Nova” za utwór „Not I”
- 2014** – Odznaka honorowa “Zasłużony dla Kultury Polskiej”
- 2013** – Zwycięstwo na Międzynarodowej Trybunie Kompozytorów za utwór „Not I”
- 2010** – “Fryderyk” w kategorii Muzyka Współczesna za płytę Cascando
- 2009** – Nagroda Stowarzyszenia Polskich Artystów Muzyków “Orfeusz”
- 2008** – Wrocławska Nagroda Muzyczna dla duetu ElettroVoce
- 2005** – Wrocławska Nagroda Muzyczna
- 2005** – Paszport Polityki za rok 2004
- 2005** – Nagroda Specjalna dla duetu ElettroVoce na Międzynarodowym Konkursie Wykonawców Muzyki Współczesnej Gaudeamus w Amsterdamie
- 2003** – II Nagroda na Międzynarodowym Konkursie Kompozytorskim im. P.I.Jurgensona w Moskwie
- 2003** – III Nagroda na Międzynarodowym Konkursie Interpretacji Muzyki Współczesnej dla Profesjonalnych Solistów Nicati, Szwajcaria
- 2003** – Nagroda Główna Fundacji Bankowej im. Leopolda Kronenberga na Konkursie Muzyki XX i XXI wieku dla Młodych Wykonawców
- 2002** – I Nagroda na Międzynarodowym Konkursie Współczesnej Muzyki Kameralnej im.Krzysztofa Pendereckiego
- 2002** – Nagroda Specjalna na 7.Concours Moderne, Chain
- 2000** – I Nagroda oraz Nagroda Specjalna Polskiego Radia na Ogólnopolskim Konkursie Kompozytorskim im. Adama Didura
- 2000** – III Nagroda na Ogólnopolskim Konkursie Kompozycji na Gitarę Klasyczną
- 1999** – I Nagroda oraz Nagroda Polskiego Wydawnictwa Muzycznego na Ogólnopolskim Konkursie Kompozytorskim im. Andrzeja Panufnika

Wybrane kompozycje:

NA ORKIESTRĘ

- *Fireworks* na wielką orkiestrę
- *Piano Concerto No.2* na fortepian i orkiestrę
- *Uwertura nieakademicka* na orkiestrę
- *In the Shade of an Unshed Tear* na orkiestrę
- *IN* na wielką orkiestrę symfoniczną
- *Percussion Store* na zespół perkusyjny i orkiestrę
- *Symfonia No.3* na trąbkę podwójną i orkiestrę symfoniczną
- *Symfonia No.2* na 77 wykonawców
- *Symfonia No.1* na orkiestrę
- *Ragnatela* na fagot i orkiestrę smyczkową

NA GŁOS I ORKIESTRĘ

- *Of Songs* na sopran, wiolonczelę, chór i orkiestrę
- *Outside the Realm of Time* na solistę-hologram i orkiestrę
- *Es Lärmt das Licht* na sopran i orkiestrę smyczkową
- *In Between the Ebb of Thoughts and the Flow of Sleep* na sopran, fortepian i orkiestrę smyczkową
- *Lentille* na orkiestrę smyczkową, sopran i akordeon

OPERY

- *Bildbeschreibung* forma operowa na 2 głosy, zespół instrumentalny i elektronikę
- *Oresteia* opera-dramat na solistów, aktorów, chór, orkiestrę, perkusję i elektronikę
- *Between* opera-balet na głos, elektronikę i tancerzy
- *Catless Smile* opera holograficzna dla dzieci

POZOSTAŁE

Liczne kompozycje na głos i zespół instrumentalny (*Not I*, *Aforyzmy na Miłosza*, *Cascando* i in.) oraz elektronikę, chór mieszany, muzyka kameralna (*Tryptyk*, *Koncert na skrzypce i orkiestrę kameralną*), utwory na perkusję, mniejsze zespoły, solistów.

Pełen wykaz twórczości zamieszczony jest na: <https://zubel.pl/compositions-by-genre> a działalności na: <https://zubel.pl/kalendarz>



Uchwała Nr 54/2019
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

Na podstawie art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) w związku z art. 292 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669), Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. Grzegorz Kurzyński

Wrocław, 30 września 2019 r.

Załącznik do Uchwały Nr 54/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego

we Wrocławiu

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, określa organizację kształcenia, a także związane z tym prawa i obowiązki doktoranta w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) Akademia – Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 2) Rektor – Rektora Akademii,
 - 3) Rada Dyscypliny – Radę Dyscypliny Sztuki Muzyczne Akademii,
 - 4) Szkoła Doktorska – Szkołę Doktorską Akademii,
 - 5) Dyrektor – Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii,
 - 6) DNS – Dział Nauczania i Spraw Studenckich Akademii,
 - 7) Komisja – komisję dokonującą oceny śródkresowej,
 - 8) doktorant – osobę kształcącą się w Szkole Doktorskiej,
 - 9) IPB – indywidualny plan badawczy doktoranta,
 - 10) ocena śródkresowa – obowiązkową ocenę śródkresową przeprowadzaną w trakcie kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 11) Statut – Statut Akademii,
 - 12) Regulamin – niniejszy Regulamin Szkoły Doktorskiej Akademii,
 - 13) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

§ 2

1. Szkoła Doktorska prowadzona jest na podstawie przepisów Ustawy, Statutu, Regulaminu i innych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Akademii.

2. Odrębne przepisy regulują:

- 1) warunki, tryb, terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
- 2) program kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 3) szczegółowe warunki i tryb postępowania w sprawie przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich i nadawaniu stopnia doktora sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.

Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 3

Akademia kształci doktorantów w Szkole Doktorskiej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.

§ 4

1. Działalnością Szkoły Doktorskiej kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora na okres jego kadencji.
2. Rektor może powołać zastępcę Dyrektora, który wykonuje obowiązki Dyrektora w przypadku jego nieobecności.

§ 5

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie całokształtem funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, w tym:
 - a) prawidłowością i jakością realizacji programów kształcenia,
 - b) rzetelnym i bezstronnym sposobem przeprowadzania oceny śródkresowej,
 - c) sposobem i jakością prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia,
- 2) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją do Szkoły Doktorskiej, w tym dokonywanie wpisu na listę doktorantów osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej,
- 3) kierowanie gospodarką Szkoły Doktorskiej w ramach zasobów i środków finansowych znajdujących się w jej dyspozycji,
- 4) przedstawianie Senatowi projektów:
 - a) programu kształcenia,
 - b) zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej,
 - c) zmian w Regulaminie Szkoły Doktorskiej,
- 5) wydawanie z upoważnienia Rektora decyzji w sprawie:
 - a) odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - b) przyjęcia cudzoziemca do Szkoły Doktorskiej,

- c) stypendiów doktorskich,
- d) skreślenia z listy doktorantów,
- 6) zaliczanie roku lub semestru kształcenia doktoranta,
- 7) dokonywanie rozstrzygnięć i wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach doktorantów, w tym w sprawie przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
- 8) wspieranie procesu pozyskiwania grantów, a także mobilności krajowej i międzynarodowej doktorantów, w szczególności poprzez ich udział w projektach artystycznych, naukowych lub badawczych,
- 9) współpraca z samorządem doktorantów,
- 10) reprezentowanie Szkoły Doktorskiej wobec organów Akademii,
- 11) wykonywanie innych zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem Szkoły Doktorskiej, powierzonych przez Rektora.

§ 6

1. Nadzór nad prowadzeniem Szkoły Doktorskiej i kształceniem doktorantów sprawuje Rada Dyscypliny na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Rada Dyscypliny w szczególności:
 - 1) opiniuje tworzenie i likwidację programu kształcenia,
 - 2) opracowuje wytyczne do przygotowania IPB,
 - 3) przyjmuje IPB doktoranta,
 - 4) zatwierdza promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego,
 - 5) rozpatruje odwołania doktorantów od negatywnej oceny śródkresowej.

§ 7

Obsługę toku kształcenia w Szkole Doktorskiej prowadzi DNS.

Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej

§ 8

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat, z uwzględnieniem limitu przyjęć określonego przez Rektora.
2. Wyniki konkursu są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Tekst ślubowania określa Statut.

6. Ślubowanie składa się w DNS nie później niż w ciągu 30 dni od rozpoczęcia kształcenia. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania włączany jest do akt osobowych doktoranta.
7. Po złożeniu ślubowania doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta.
8. Dyrektor może ponadto, za zgodą Rektora, wpisać na listę doktorantów osobę, która:
 - 1) przerwała kształcenie w Szkole Doktorskiej po zaliczeniu pierwszego roku kształcenia, o ile nie minęły 2 lata od wydania decyzji o skreśleniu, a skreślenie nie nastąpiło na skutek negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
 - 2) złożyła wniosek o przeniesienie z innej szkoły doktorskiej.
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 8, Dyrektor określa warunki dokonania wpisu na listę doktorantów, w tym wskazuje różnice programowe i termin ich uzupełnienia.

Promotor

§ 9

1. W terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, Rada Dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów bądź promotora pomocniczego do sprawowania opieki nad pracą artystyczną i badawczą doktoranta.
2. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant do Rady Dyscypliny. Do wniosku załącza zgodę przyszłego promotora lub promotorów.
3. Promotorem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub tytuł profesora w zakresie sztuki, bądź stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora lub stopień doktora sztuki.
4. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 3, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Promotorem nie może być osoba, która w okresie ostatnich pięciu lat:
 - 1) była promotorem czterech doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej dwie osoby, ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 Ustawy, lub
 - 3) w wyniku postępowania dyscyplinarnego otrzymała zakaz pełnienia funkcji promotora lub recenzenta.
6. Do obowiązków promotora należy:

- 1) kierowanie pracą artystyczną i badawczą doktoranta, w tym udzielanie doktorantowi niezbędnej opieki merytorycznej i metodycznej,
 - 2) pomoc w opracowaniu przez doktoranta IPB oraz akceptacja IPB, celem przedłożenia go Radzie Dyscypliny w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia,
 - 3) monitorowanie postępów pracy, w szczególności realizacji przyjętego IPB, oraz informowanie na piśmie Dyrektora o tych postępach co najmniej jeden raz w semestrze,
 - 4) sporządzenie opinii dotyczącej realizacji IPB oraz przygotowania rozprawy doktorskiej,
 - 5) akceptowanie i monitorowanie mobilności doktoranta w celach artystycznych i badawczych,
 - 6) monitorowanie pracy promotora pomocniczego, o ile został powołany,
 - 7) opiniowanie wniosków doktoranta dotyczących przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 8) nadzorowanie realizacji praktyki eksperckiej i dydaktycznej doktoranta.
7. Rada Dyscypliny może wyznaczyć promotora pomocniczego na wniosek promotora, doktoranta lub z własnej inicjatywy.
8. Do obowiązków promotora pomocniczego należy:
- 1) pomoc w opracowaniu przez doktoranta IPB oraz zaopiniowanie IPB, celem przedłożenia go Radzie Dyscypliny w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia,
 - 2) opieka merytoryczna nad realizacją IPB lub przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta w zakresie ustalonym z promotorem,
 - 3) monitorowanie postępów pracy, wyjazdów artystycznych, badawczych oraz praktyk eksperckich i dydaktycznych w zakresie uzgodnionym z promotorem,
 - 4) informowanie promotora o postępach artystycznych i badawczych doktoranta, przynajmniej jeden raz w semestrze.

§ 10

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora.
2. Wniosek o zmianę promotora złożony przez doktoranta wymaga uzasadnienia oraz dołączenia oświadczenia osoby proponowanej na promotora o gotowości podjęcia opieki nad doktorantem.
3. Wniosek o zmianę promotora złożony przez promotora wymaga uzasadnienia. Dyrektor w porozumieniu z doktorantem podejmuje niezwłocznie działania mające na celu wyznaczenie nowego promotora, po czym przedstawia tę kandydaturę Radzie Dyscypliny.
4. W odniesieniu do promotora pomocniczego, przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

Kształcenie w Szkole Doktorskiej

§ 11

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest na podstawie programu kształcenia uchwalanego przez Senat oraz IPB i przygotowuje do uzyskania stopnia doktora sztuki w dyscyplinie artystycznej sztuki muzyczne.
2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa sześć semestrów i kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz ze stosownymi oświadczeniami dotyczącymi: samodzielnego jej autorstwa, nienaruszenia praw autorskich i niewykorzystywania jej w innych procedurach zmierzających do nadania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub stopnia w zakresie sztuki.
3. Pisemna rozprawa doktorska sprawdzana jest przez Akademię z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
4. Program kształcenia obejmuje plan kształcenia, opis zakładanych efektów uczenia się, zgodnych z 8 poziomem Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów.
5. Z inicjatywą ustalenia programu kształcenia lub jego zmiany może wystąpić Dyrektor bądź Rada Dyscypliny.

§ 12

1. Doktorant realizuje program kształcenia poprzez udział w zajęciach w ramach modułów, realizację IPB, w tym przygotowanie i złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Zajęcia obejmują między innymi wykłady, seminaria, warsztaty, projekty, prace artystyczne i badawcze, inne działania twórcze, konsultacje indywidualne, praktyki, które odbywają się na terenie Akademii, jak i poza Akademią.
3. Za zaliczenie zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS, zgodnie z planem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Zajęcia, a także zaliczenia i egzaminy w Szkole Doktorskiej mogą być prowadzone w języku obcym w zakresie i na warunkach określonych przez Dyrektora przed rozpoczęciem semestru lub roku kształcenia.

§ 13

1. Realizacja obowiązków wynikających z programu kształcenia rozliczana jest semestralnie, chyba że w planie zaznaczono inaczej.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia semestru jest spełnienie wszystkich wymagań określonych dla danego semestru w programie kształcenia, w tym uzyskanie określonej liczby punktów ECTS.
3. Doktorant może uzyskać zgodę Dyrektora na przesunięcie realizacji wybranych zajęć na inny semestr niż przewiduje to plan kształcenia w Szkole Doktorskiej, o ile pisemny, uzasadniony wniosek doktoranta został złożony przed rozpoczęciem kształcenia w danym semestrze.

Indywidualny plan badawczy (IPB)

§ 14

1. Rada Dyscypliny opracowuje wytyczne do przygotowania indywidualnych planów badawczych.
2. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje projekt IPB kierując się wytycznymi, o których mowa w ust. 1, i przedstawia go Radzie w terminie do 12 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia wraz ze zgodą promotora lub promotorów. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego konieczna jest dodatkowo opinia tego promotora.
3. Projekt IPB zawiera w szczególności:
 - 1) temat rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem jego podjęcia,
 - 2) konspekt rozprawy doktorskiej,
 - 3) harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, wraz z terminem jej złożenia,
 - 4) planowany udział w wydarzeniach artystycznych i/lub naukowych,
 - 5) planowane efekty badań, w tym terminy:
 - a) koncertów solowych i/lub zespołowych, udziału w konkursach lub festiwalach o randze co najmniej ogólnopolskiej, nagrań lub innego rodzaju publikacji działalności artystycznej – w przypadku doktorantów z zakresu wykonawstwa,
 - b) publikacji artykułu naukowego lub rozdziału w monografii, wystąpień na konferencjach, udziału w konferencjach naukowych – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia w przypadku doktorantów z zakresu teorii muzyki,
 - c) przygotowania partytury i wykonania kompozycji na duży aparat wykonawczy (orkiestra symfoniczna), pozauczelnianych prezentacji akademickich, uczelnianych prezentacji akademickich – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia w przypadku doktorantów z zakresu kompozycji,
 - d) prezentacji na co najmniej ogólnopolskim konkursie lub festiwalu, pozauczelnianych prezentacji akademickich, uczelnianych prezentacji akademickich – co najmniej w liczbie wskazanej planem kształcenia w przypadku doktorantów z zakresu dyrygentury.

§ 15

IPB może zostać zmieniony na wniosek doktoranta po dokonaniu oceny śródkresowej, na warunkach określonych w § 16 lub po upływie okresu zawieszenia kształcenia.

§ 16

1. Po otrzymaniu pozytywnej oceny śródkresowej, doktorant może wystąpić do Rady Dyscypliny o dokonanie zmiany w IPB. Zmiana musi być uzasadniona oraz musi pozwalać na złożenie rozprawy doktorskiej w regulaminowym terminie.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, musi uzyskać zgodę promotora lub promotorów i opinię promotora pomocniczego, jeśli został powołany.

Ocena śródkresowa

§ 17

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej w trakcie czwartego semestru kształcenia w Szkole Doktorskiej.
2. Ocena śródkresowa jest przeprowadzana przez Komisję powoływaną przez Radę Dyscypliny. Rada Dyscypliny wskazuje przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi trzy osoby, posiadające tytuł profesora lub tytuł profesora sztuki, bądź stopień doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, w tym co najmniej jedna zatrudniona poza Akademią.
4. Do Komisji nie mogą być powołani:
 - 1) promotor i promotor pomocniczy sprawujący opiekę nad doktorantem,
 - 2) osoba, o której mowa w § 9 ust. 4,
 - 3) osoba, co do której bezstronności mogą wystąpić wątpliwości.
5. Na pisemny wniosek doktoranta skierowany do Rady Dyscypliny w pracach Komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu doktorantów.

§ 18

1. Wytyczne dotyczące kryteriów oceny punktowej stosowanej w ocenie śródkresowej ustala Rada Dyscypliny najpóźniej do końca pierwszego roku realizacji programu kształcenia.
2. W terminie określonym w ust. 1 Rada Dyscypliny może określić również dodatkowe wymogi dotyczące warunków i trybu przeprowadzania oceny śródkresowej, w tym:
 - 1) wytyczne do sporządzenia uzasadnienia oceny śródkresowej,
 - 2) szczegółowe wymagania dotyczące materiałów, które doktorant ma obowiązek złożyć wraz ze sprawozdaniem z realizacji IPB.

§ 19

1. Dyrektor ogłasza z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem termin, miejsce i sposób składania przez doktoranta materiałów służących ocenie śródkresowej, w tym opinii promotora lub promotorów.

2. W przypadku niezłożenia przez doktoranta materiałów, o których mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, doktorant może być skreślony z listy doktorantów. Na uzasadnioną, pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora, doktorant może otrzymać zgodę na przedłużenie terminu złożenia materiałów.

§ 20

1. Ocena śródkresowa odbywa się na podstawie materiałów złożonych przez doktoranta, rozmowy Komisji z doktorantem na temat realizacji IPB, a także opinii promotora lub promotorów na temat postępów w realizacji IPB.
2. Komisja powinna zakończyć procedurę oceny śródkresowej w terminie dwóch miesięcy kalendarzowych od wyznaczonego dnia złożenia przez doktoranta kompletu dokumentów stanowiących podstawę sformułowania oceny śródkresowej.
3. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. W pracach Komisji jest wyrażona punktowo w skali 0-100 i wystawiana przez każdego z członków Komisji. Przewodniczący Komisji wylicza średnią arytmetyczną punktów, którą wpisuje do protokołu. Średnia obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w zaokrągleniu.
4. Ocena śródkresowa jest wyrażana słownie: „pozytywna”, w przypadku uzyskania minimum 70 punktów.
5. Ocena śródkresowa jest negatywna, jeśli doktorant uzyskał mniej niż 70 punktów.
6. Z oceny śródkresowej sporządza się protokół zawierający:
 - 1) uzyskany wynik punktowy,
 - 2) ocenę śródkresową wyrażoną słownie: „pozytywna” albo „negatywna”,
 - 3) treść pytań zadanych przez członków Komisji podczas rozmowy Komisji z doktorantem,
 - 4) uzasadnienie wystawionej oceny.Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, w tym jej przewodniczący.
7. Uzasadnienie wystawionej oceny, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, może zawierać wskazanie pożądaných zmian w IPB.
8. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.

Dokumentacja przebiegu kształcenia

§ 21

1. Doktorantowi nadaje się kolejny, w ramach Akademii, numer rejestru doktorantów w dniu wpisu na listę doktorantów.
2. Do rejestru doktorantów wpisuje się następujące dane dotyczące doktoranta:
 - 1) numer rejestru,
 - 2) datę rozpoczęcia kształcenia,

- 3) imiona i nazwisko,
- 4) datę i miejsce urodzenia,
- 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,
- 6) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej:
 - a) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo równoważnego,
 - b) nazwę kierunku, poziomu i profilu studiów,
 - c) rok kształcenia w Szkole Doktorskiej, na który został przyjęty,
- 7) datę i przyczynę skreślenia z rejestru doktorantów.

§ 21

1. Przebieg kształcenia w Szkole Doktorskiej dokumentuje się w teczkę akt osobowych doktoranta oznaczonej numerem albumu. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczkę akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
 - 2) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata,
 - 3) poświadczoną przez Akademię kopię dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - 4) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - 5) podpisany przez doktoranta akt ślubowania,
 - 6) decyzję Rady Dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego,
 - 7) IPB doktoranta, wraz z uwzględnieniem wszystkich wprowadzonych w nim zmian,
 - 8) protokół z przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem,
 - 9) dokumenty, które doktorant zobowiązany jest złożyć, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - 10) karty okresowych osiągnięć doktoranta,
 - 11) potwierdzenie odbioru legitymacji doktoranta, a także jej duplikatów,
 - 12) decyzje dotyczące przebiegu kształcenia, w tym rozstrzygnięcia w przedmiocie przyznania urlopu lub zawieszenia kształcenia,
 - 13) w przypadku skreślenia, decyzja o skreśleniu z listy doktorantów.

3. W przypadku prowadzenia teczki akt osobowych doktoranta w postaci elektronicznej,teczka zawiera dokumenty, o których mowa w ust. 2, w postaci ich cyfrowego odwzorowania lub w postaci dokumentów elektronicznych.
4. Dyrektor może określić szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz dodatkowe dokumenty przechowywane w teczkach akt osobowych doktoranta, z zachowaniem zasad określonych w odrębnych przepisach.

Prawa i obowiązki doktorantów

§ 23

1. Doktorant w szczególności ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności, rozwijania własnych zainteresowań artystycznych i badawczych oraz do korzystania w tych celach z mienia Akademii,
 - 2) udziału w przedsięwzięciach i projektach artystycznych, w pracach naukowo-badawczych, a także w konferencjach, seminariach naukowych i zespołach artystycznych,
 - 3) zrzeszania się w kołach artystyczno-naukowych,
 - 4) uczestniczenia w pracach właściwych jednostek organizacyjnych Akademii,
 - 5) opieki naukowej ze strony promotora lub promotorów i promotora pomocniczego,
 - 6) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
 - 7) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w Regulaminie,
 - 8) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w Ustawie,
 - 9) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
 - 10) uczestniczenia w zewnętrznych programach stypendialnych na zasadach określonych w osobnych przepisach,
 - 11) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych zgodnie z programem kształcenia oraz IPB,
 - 12) zgłaszania postulatów i wniosków dotyczących kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz funkcjonowania Akademii,
 - 13) współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Akademii za pośrednictwem przedstawicieli doktorantów,
 - 14) wyrażania opinii w sprawie oceny nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków dydaktycznych.
2. Szczegółowe zasady korzystania przez doktorantów z mienia Akademii, w tym z instrumentów, zbiorów bibliotecznych oraz sal i pracowni Akademii, określają odrębne przepisy.

§ 24

Doktorant Akademii jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i Regulaminem, a w szczególności:

- 1) sumiennie i rzetelnie realizować program kształcenia oraz IPB,
- 2) terminowo zdawać egzaminy, uzyskiwać zaliczenia, odbywać praktykę ekspercką i dydaktyczną oraz spełniać inne wymogi określone w programie kształcenia,
- 3) brać udział w zajęciach określonych w programie kształcenia oraz w obowiązkowych szkoleniach organizowanych dla doktorantów Akademii,
- 4) wykazywać osiągnięcia artystyczne i naukowe, które miały miejsce w związku z odbywaniem kształcenia w Szkole Doktorskiej, na potrzeby ewaluacji działalności artystycznej i naukowej, ze wskazaniem afiliacji Akademii,
- 5) prowadzić działalność artystyczną i naukową oraz składać Dyrektorowi sprawozdania z jej przebiegu,
- 6) złożyć rozprawę doktorską w terminie określonym w IPB,
- 7) przestrzegać przepisów obowiązujących w Akademii,
- 8) okazywać szacunek pracownikom, studentom, słuchaczom i innym doktorantom Akademii oraz przestrzegać zasad współżycia społecznego,
- 9) dbać o dobre imię Akademii, a także o mienie Akademii,
- 10) informować DNS o zmianie danych osobowych, w tym w szczególności nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej oraz dokumentu tożsamości, a także o zagubieniu lub zniszczeniu legitymacji studenckiej,
- 11) bezzwłocznie usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach dydaktycznych, w działalności artystycznej lub naukowej, zgodnie z Regulaminem.

Organizacja roku akademickiego

§ 25

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rok akademicki składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego oraz obejmuje:
 - 1) okres odbywania zajęć dydaktycznych w każdym z semestrów,
 - 2) dwie sesje egzaminacyjne:
 - a) zimową (podstawową i poprawkową oraz sesję egzaminów komisyjnych), po zakończeniu zajęć semestru zimowego,
 - b) letnią (podstawową i poprawkową oraz sesję egzaminów komisyjnych), po zakończeniu zajęć semestru letniego,
 - 3) przerwę zimową (od 23 grudnia do 2 stycznia), przerwę międzysemestralną, przerwę wiosenną (6 dni) oraz przerwę letnią.

3. Szczegółową organizację każdego roku akademickiego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć, terminy sesji egzaminacyjnych oraz terminy przerw, ustala Rektor, po uzgodnieniu z organem samorządu doktorantów, i podaje do wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w Szkole Doktorskiej w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych.
5. Dyrektor, po uzyskaniu zgody Rektora, może:
 - 1) zmienić termin sesji egzaminacyjnej,
 - 2) odwołać zajęcia dydaktyczne w Szkole Doktorskiej.
6. Zajęć przypadających w dniach lub godzinach, o których mowa w ust. 4 i 5, nie odrabia się.

Zajęcia i plan zajęć

§ 26

1. Doktorant zobowiązany jest przygotować własny, indywidualny wybór zajęć w danym semestrze kształcenia, który jest realizowany według planu kształcenia ustalonego przez Akademię, zwany dalej „deklaracją”.
2. Deklaracja powinna:
 - 1) obejmować wszystkie zajęcia obowiązkowe, zgodnie z planem kształcenia,
 - 2) obejmować zajęcia do wyboru,
 - 3) uwzględniać zajęcia wyznaczone w celu uzupełnienia różnic programowych, o ile zostały wyznaczone.
3. Doktorant zobowiązany jest do złożenia deklaracji w DNS w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia danego semestru.
4. Tygodniowy rozkład zajęć zbiorowych ustala Dyrektor i ogłasza w siedzibie Akademii lub zamieszcza na stronie internetowej Akademii nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku kształcenia.

§ 27

1. Obecność na zajęciach objętych planem kształcenia w danym semestrze lub roku akademickim jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach i egzaminach nastąpić może na podstawie pisemnego zaświadczenia lekarskiego lub wniosku doktoranta składanego w DNS:
 - 1) w terminie 7 dni od pierwszego dnia nieobecności lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 3 dni od ustania przyczyn nieobecności – w przypadku usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach,
 - 2) w dniu egzaminu/zaliczenia lub, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w terminie 3 dni po dniu egzaminu/zaliczenia – w przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie/zaliczeniu.

3. Nieobecność na zajęciach może usprawiedliwić prowadzący zajęcia, zaś nieobecność na zaliczeniach lub egzaminach może usprawiedliwić Dyrektor w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.

§ 28

1. Udział w zajęciach nieobjętych planem kształcenia w Szkole Doktorskiej wymaga pisemnej zgody Dyrektora.
2. Wniosek o wyrażenie zgody na udział w zajęciach nieobjętych planem kształcenia w Szkole Doktorskiej składany jest najpóźniej dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru.

Zaliczenia i egzaminy

§ 29

1. Zaliczeniu podlegają wszystkie zajęcia objęte programem kształcenia, a także zajęcia nieobjęte programem kształcenia, na udział w których doktorant uzyskał pisemną zgodę Dyrektora.
2. Wykaz zaliczeń oraz egzaminów, a także ich form, zawiera plan kształcenia, który stanowi część programu kształcenia. Plan kształcenia zamieszczany jest na stronie internetowej Akademii.
3. Na uzasadniony wniosek doktoranta, zaopiniowany przez promotora, Dyrektor może przesunąć termin zaliczenia przez doktoranta wybranych przedmiotów na inny etap kształcenia lub wyznaczyć przedmioty równoważne, których zakładane efekty uczenia się są jednakowe lub zbliżone do przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia, i których zaliczenie traktowane jest w rozliczaniu etapu kształcenia równorzędnie.

§ 30

1. Prowadzący zajęcia ma prawo odmówić dopuszczenia do egzaminu, a także do zaliczenia ze stopniem lub bez stopnia, jeżeli doktorant:
 - 1) opuścił w ciągu semestru 3 zajęcia bez odpowiedniego usprawiedliwienia,
 - 2) opuścił z przyczyn usprawiedliwionych więcej niż 50 % zajęć w semestrze,
 - 3) nie spełnił innych warunków zaliczenia zajęć.
2. W przypadku odmowy dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia ze stopniem lub bez stopnia, prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w protokole egzaminu lub zaliczenia poprzez wpisanie daty oraz adnotacji „nd”, oznaczającej „niedopuszczony”.
3. W przypadku niedopuszczenia do egzaminu, zaliczenia ze stopniem lub bez stopnia, doktorant może otrzymać zgodę na powtarzanie zajęć.

§ 31

1. Terminy egzaminów i zaliczeń ustala Dyrektor i ogłasza najpóźniej na 7 dni przed sesją egzaminacyjną.
2. Dyrektor może wyznaczyć termin zaliczenia lub egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, tzw. „termin zerowy”. Egzamin w terminie zerowym nie jest wliczany do liczby terminów egzaminów, o których mowa w § 34 ust 1.
3. Na pisemną prośbę skierowaną do Dyrektora, doktorant może uzyskać zgodę na przystąpienie do zaliczenia lub egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej na prawach terminu podstawowego.

§ 32

Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia, zgodnie z zasadami określonymi w sylabusie zajęć. Prowadzący zajęcia ma obowiązek odnotować wynik zaliczenia w systemie informatycznym Akademii.

§ 33

1. Podstawowym terminem uzyskania zaliczenia zajęć w ramach modułu jest koniec tych zajęć w danym semestrze.
2. Doktorant ma prawo do zaliczenia poprawkowego, chyba że nie brał udziału w danych zajęciach i otrzymał wpis „nd”.
3. W przypadku negatywnego wyniku zaliczenia poprawkowego, doktorant ma prawo do zaliczenia komisyjnego.
4. W przypadku nieprzystąpienia doktoranta do zaliczenia w ustalonym terminie, prowadzący zajęcia odnotowuje ten fakt w systemie informatycznym wpisując adnotację „n”, oznaczającą „nieobecny”.

§ 34

1. Doktorant ma prawo do trzykrotnego przystąpienia do egzaminu w zaplanowanych terminach, w tym jeden raz w terminie podstawowym, jeden raz w terminie poprawkowym i jeden raz w terminie komisyjnym. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w wyznaczonym terminie powoduje utratę tego terminu.
2. Egzamin komisyjny przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez Dyrektora w wyznaczonym przez niego terminie. W jej skład wchodzi: Dyrektor, co najmniej jeden członek Rady Dyscypliny wskazany przez Radę Dyscypliny oraz promotor lub promotorzy doktoranta. Przewodniczącym komisji egzaminacyjnej jest Dyrektor.
3. W każdym egzaminie komisyjnym na wniosek doktoranta może wziąć udział wskazany przez doktoranta obserwator.
4. Dyrektor może w szczególnych przypadkach zarządzić przeprowadzenie egzaminu w terminie podstawowym lub poprawkowym przez powołaną przez

Dyrektora komisję egzaminacyjną. W terminie podstawowym członkiem komisji egzaminacyjnej winien być nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia.

5. Egzaminatorem jest prowadzący zajęcia. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyznaczyć na egzaminatora innego nauczyciela akademickiego.
6. Doktoranci są informowani o uzyskanych wynikach egzaminów i zaliczeń przez prowadzącego zajęcia lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.

§ 35

1. W przypadku nieprzystąpienia przez doktoranta do zaliczenia lub egzaminu w ustalonym terminie, prowadzący zaliczenie lub egzamin odnotowuje ten fakt w protokole zaliczenia lub egzaminu poprzez wpisanie daty zaliczenia lub egzaminu, na którym doktorant się nie stawił, i adnotacji „n”, oznaczającej „nieobecny”.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności doktoranta na zaliczeniu lub egzaminie, przyjmuje się, że doktorant otrzymał ocenę „niedostateczny” (2,0) lub „niezaliczony” („nzał”), co odnotowuje się w protokole zaliczenia lub egzaminu.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności doktoranta na zaliczeniu lub egzaminie w terminie podstawowym lub poprawkowym, Dyrektor wyznacza nowy termin zaliczenia lub egzaminu w czasie sesji, z zachowaniem rodzaju terminu, przy czym ostatni dzień sesji komisyjnej jest terminem ostatecznym.
4. Wynik zaliczenia lub egzaminu odnotowywany jest przez prowadzącego zajęcia lub egzamin w protokole zaliczenia lub protokole egzaminu w następujący sposób:
 - 1) w przypadku egzaminu – wyrazem „zaliczony” lub skrótem „zal” i oceną oznaczoną cyfrą,
 - 2) w przypadku zaliczenia z oceną – oceną oznaczoną cyfrą,
 - 3) w przypadku zaliczenia zajęć – wyrazem „zaliczony” lub skrótem „zal”,
 - 4) w przypadku niezaliczenia zajęć – wyrazem „niezaliczony” lub skrótem „nzał”.
5. W uzasadnionych przypadkach wpisu wyników zaliczenia bądź egzaminu lub ich korekty może dokonać Dyrektor.
6. Ocena „niedostateczny” (2,0) oraz wpis „niezaliczony” („nzał”) dają możliwość do przystąpienia do zaliczenia lub egzaminu poprawkowego.
7. Egzamin poprawkowy lub komisyjny w celu poprawy oceny pozytywnej nie jest dopuszczalny.

§ 36

Osoba zaliczająca zajęcia lub przeprowadzająca egzamin jest obowiązana złożyć wypełnione protokoły zaliczeń oraz egzaminów w DNS dla każdego prowadzonego przez siebie przedmiotu, najpóźniej trzy dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu.

Skala ocen

§ 37

1. Przy weryfikacji efektów uczenia się, w szczególności w ramach zaliczeń i egzaminów, stosuje się następującą skalę ocen:

L.p.	Ocena wyrażona słownie	Ocena wyrażona cyfrowo	Punktacja	Ocena wyrażona symbolem literowym
1	bardzo dobry plus	5,5	24–25	A
2	bardzo dobry	5,0	22–23	B
3	bardzo dobry minus	4,75	21	B
4	dobry plus	4,5	19–20	C
5	dobry	4,0	17–18	C
6	dobry minus	3,75	16	D
7	dostateczny plus	3,5	14–15	D
8	dostateczny	3,0	11–13	R
9	niedostateczny	2,0	1–10	FX, F

2. Ocenę wyraża się słownie lub cyfrowo.
3. W przypadku realizacji części programu kształcenia w uczelni zagranicznej stypendialnej, ocena może być wyrażona za pomocą symbolu literowego, zgodnie z oznaczeniami w tabeli w ust. 1.
4. Ocena posiada swój odpowiednik punktowy określony w tabeli w ust. 1.
5. Przez ocenę pozytywną należy rozumieć oceny określone w ust. 1 pkt 1-8.
6. W przypadku zaliczeń, które zgodnie z programem kształcenia nie kończą się zaliczeniem ze stopniem, stosuje się zapisy:
 - 1) „zaliczony” („zal”) – dla doktorantów, którzy uzyskali minimum wymagane do zaliczenia zajęć,
 - 2) „niezaliczony” („nzal”) – dla doktorantów, którzy nie uzyskali minimum wymaganego do zaliczenia zajęć.
7. Zapisy: „zal” oraz „nzal” nie mają odpowiednika w ocenie cyfrowej.

Realizacja programu kształcenia poza Akademią

§ 38

1. Doktorant może realizować część programu kształcenia w innej uczelni lub w innej instytucji krajowej lub zagranicznej, w szczególności w instytucji współprowadzącej Szkołę Doktorską, lub w ramach porozumień oraz programów, których Akademia jest sygnatariuszem.

2. Zasady kierowania doktorantów w celu odbycia kształcenia, stażu lub praktyki do innej uczelni lub instytucji oraz zasady przyjmowania w celu podjęcia kształcenia w Akademii doktorantów z innych uczelni lub instytucji regulują odrębne przepisy.
3. Dyrektor określa warunki realizacji części programu kształcenia poza Akademią.
4. Program kształcenia ustalony zgodnie z ust. 3 i zrealizowany w innej uczelni lub w innej instytucji jest traktowany jako równoważny i stanowi podstawę zaliczenia przez Dyrektora semestru lub roku kształcenia.
5. Doktorant skierowany w celu odbycia kształcenia w innej uczelni lub instytucji jest zobowiązany zaliczyć przedmioty i zdać odpowiednie egzaminy, stosując się do zasad uczelni lub instytucji przyjmującej.
6. Doktorant ma prawo, za zgodą Dyrektora i po uzyskaniu opinii promotora, odbywać staże krajowe i zagraniczne oraz prowadzić badania w krajowych lub zagranicznych instytucjach naukowych i artystycznych.

Zakończenie kształcenia. Przedłużenia. Zawieszenie kształcenia

§ 39

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej w DNS.
2. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w terminie określonym w IPB po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora lub promotorów.

§ 40

Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej ponad okres przewidziany w IPB, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:

- 1) czasowej niezdolności doktoranta spowodowanej chorobą,
- 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
- 3) gdy doktorant jest osobą z niepełnosprawnością,
- 4) konieczności prowadzenia długotrwałych prac artystycznych lub badań naukowych niezbędnych w celu dokończenia rozprawy doktorskiej.

§ 41

1. Na wniosek doktoranta skierowany do Dyrektora, kształcenie w Szkole Doktorskiej jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), w sytuacji spełnienia przesłanek określonych dla przyznania tego urlopu.
2. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 1, doktorant zachowuje prawo do stypendium doktoranckiego.

3. Dyrektor może zawiesić kształcenie na wniosek doktoranta w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności realizacji projektu artystycznego lub badawczego finansowanego ze środków przyznanych w trybie konkursowym,
 - 2) realizacji wyjazdów artystycznych lub naukowych, w szczególności staży badawczych,
 - 3) czasowej niezdolności do realizacji kształcenia spowodowanej chorobą,
 - 4) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub nad dzieckiem do szóstego roku życia, lub posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.
4. W trakcie zawieszenia kształcenia, o którym mowa w ust. 3, prawo doktoranta do stypendium doktoranckiego ulega zawieszeniu.
5. W trakcie zawieszenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej, terminy określone w IPB nie biegają.
6. Łączny okres zawieszenia kształcenia nie może być dłuższy niż dwa lata.
7. Doktorant ma obowiązek złożenia oświadczenia o podjęciu zawieszzonego kształcenia w terminie miesiąca od dnia zakończenia okresu zawieszenia kształcenia. Niezłożenie oświadczenia w tym terminie uznaje się za rezygnację z kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Utrata statusu doktoranta. Skreślenie z listy doktorantów

§ 42

Utrata statusu doktoranta następuje:

- 1) w dniu zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
- 2) w wyniku wydania ostatecznej decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.

§ 43

1. Dyrektor skreśla doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku ocen śródkresowej,
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB lub na zasadach określonych w § 40,
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor może skreślić doktoranta z listy doktorantów w szczególności w przypadku:
 - 1) Niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 2) niezłożenia projektu IPB w terminie określonym w Regulaminie,
 - 3) negatywnej oceny śródkresowej,
 - 4) braku postępów w realizacji IPB lub w realizacji programu kształcenia,

- 5) niezłożenia ślubowania w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej z upoważnienia Rektora.
4. Od decyzji przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. W przypadku wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy od decyzji, o której mowa w ust. 2 pkt 3, Dyrektor może zarządzić ponowne przeprowadzenie oceny śródkresowej.

Indywidualna organizacja kształcenia doktoranta („IOKD”)

§ 44

1. Doktorant ma prawo do odbywania kształcenia w Szkole Doktorskiej według indywidualnej organizacji kształcenia doktoranta, zwanej dalej „IOKD”, za zgodą Dyrektora.
2. Wniosek o przyznanie IOKD należy złożyć do Dyrektora, wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Wniosek należy odpowiednio udokumentować. Do wniosku załącza się opinię promotora lub promotorów.
3. Zasady odbywania kształcenia według IOKD określa Dyrektor, przy czym odbywanie kształcenia w tym trybie nie może prowadzić do:
 - 1) zmiany w zakresie efektów uczenia się ustalonych przez Senat w programie kształcenia w Szkole Doktorskiej, oraz
 - 2) zmiany zajęć lub modułów zajęć w programie kształcenia, które są obowiązkowe, zgodnie z programem kształcenia w Szkole Doktorskiej, oraz
 - 3) przedłużenia planowego terminu realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Zasady, o których mowa w ust. 3, powinny określać w szczególności procedurę wnioskowania, zakres indywidualizacji, rolę promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego oraz sposób zatwierdzania semestralnych planów zajęć dydaktycznych doktoranta.
5. Doktorantce będącej w ciąży, doktorantce lub doktorantowi będącymi rodzicami, nie można odmówić zgody na odbywanie kształcenia według IOKD do czasu planowego zakończenia realizacji programu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. O IOKD mogą się ubiegać w szczególności doktoranci:
 - 1) wybitnie uzdolnieni i wyróżniający się w nauce, w badaniach, w pracy twórczej lub osiągnięciach artystycznych,
 - 2) będący osobami z niepełnosprawnością,
 - 3) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 - 4) realizujący część programu kształcenia lub prowadzący badania, prace twórcze lub działalność artystyczną w innej uczelni, w tym zagranicznej,
 - 5) będący beneficjentami programów wymiany akademickiej,

- 6) przygotowujący się do udziału w międzynarodowych konkursach lub w innych znaczących wydarzeniach artystycznych lub naukowych.

§ 45

1. IOKD może polegać w szczególności na:
 - 1) indywidualnym doborze zajęć, modułów, form i metod kształcenia,
 - 2) modyfikacji formy weryfikacji efektów uczenia się,
 - 3) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru kształcenia lub modyfikacji planu kształcenia,
 - 4) modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć, w tym zajęć prowadzonych w ramach praktyki,
 - 5) zwiększeniu dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach dydaktycznych,
 - 6) zmianach terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym zajęcia.
2. IOKD może dotyczyć zajęć w ramach jednego lub kilku semestrów albo całego toku kształcenia w Szkole Doktorskiej.
3. Doktorant ubiegający się o odbywanie części kształcenia lub prowadzenia badań lub działalności artystycznej w innej uczelni, przed wyjazdem do tej uczelni, obowiązany jest przygotować i przedstawić Dyrektorowi do zatwierdzenia zestawienie zajęć, zakresu planowanych badań lub planu prowadzenia działalności artystycznej, jakie student zamierza zrealizować w innej uczelni.

Organizacja i realizacja kształcenia przez doktorantów z niepełnosprawnością

§ 46

1. Organizacja i realizacja kształcenia, w tym warunki odbywania kształcenia, a także warunki uczestniczenia w pracach artystycznych i badaniach naukowych, dostosowywane są do szczególnych potrzeb doktorantów będących osobami niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Władze Akademii zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez doktorantów z niepełnosprawnością, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę programu kształcenia, w tym IPB.
3. Doktoranci z niepełnosprawnością mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji programu kształcenia, w tym warunków odbywania zajęć, prac artystycznych i badawczych oraz realizacji przedsięwzięć artystycznych do rodzaju niepełnosprawności.
4. Do doktorantów, o których mowa w ust. 3 zalicza się osoby:
 - 1) z niepełnosprawnością, posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny,
 - 2) przewlekłe chorujące, nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w DNS dokumentacja medyczna,

- 3) u których choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w DNS dokumentacja specjalistyczna.
5. Dostosowanie, o którym mowa w ust. 1, może odbywać się w szczególności poprzez:
 - 1) realizację programu kształcenia w systemie IOKD, w tym za pomocą metod i technik kształcenia na odległość, o ile Akademia oferuje taką możliwość,
 - 2) zwiększenie dopuszczalnej liczby nieobecności na zajęciach,
 - 3) otrzymywanie materiałów dydaktycznych w formie pisemnej,
 - 4) możliwość nagrywania przebiegu zajęć na urządzenia rejestrujące dźwięk, w przypadku doktorantów niedowidzących albo niewidomych,
 - 5) korzystanie z urządzeń wspomagających, umożliwiających uczestnictwo w zajęciach,
 - 6) wyznaczenie stałego miejsca w sali podczas trwania zajęć,
 - 7) obecność asystenta osoby niepełnosprawnej podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów, w tym tłumacza języka migowego,
 - 8) pomoc pracowników administracyjnych uczelni w czynnościach organizacyjnych lub związanych z tokiem kształcenia,
 - 9) możliwość udziału w dodatkowych zajęciach,
 - 10) dostęp do miejsc parkingowych na terenie Akademii, w przypadku osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności ruchowej,
 - 11) pomoc ze strony Pełnomocnika Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych AMKL.
6. Doktorant z niepełnosprawnością może ubiegać się o zwolnienie z odbywania praktyki dydaktycznej w całości lub w części, o ile rodzaj lub stopień niepełnosprawności utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie zadań przewidzianych programem praktyki.
7. W sprawach sposobu i zakresu dostosowania organizacji procesu kształcenia do potrzeb doktoranta z niepełnosprawnością rozstrzyga Dyrektor, na pisemną prośbę doktoranta z niepełnosprawnością.

§ 47

1. Doktorant z niepełnosprawnością może ubiegać się o dostosowanie warunków uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów, w tym prezentacji w trybie oceny śródkresowej, do rodzaju niepełnosprawności, w tym o:
 - 1) zmianę formy zaliczenia lub egzaminu,
 - 2) wydłużenie czasu trwania sprawdzianów wiedzy lub umiejętności i egzaminów, w tym prezentacji podczas oceny śródkresowej,
 - 3) uczestnictwo w egzaminie asystenta osoby niepełnosprawnej lub tłumacza języka migowego,
 - 4) korzystanie z urządzeń wspomagających,
 - 5) zmianę miejsca lub terminu przeprowadzania egzaminu,

- 6) przygotowanie materiałów wykorzystywanych podczas zaliczeń i egzaminów w formie dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności,
 - 7) pierwszeństwo przy wchodzeniu do sali egzaminacyjnej i przy wyborze miejsca w sali.
2. W sprawach sposobu i zakresu dostosowania warunków uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów rozstrzyga Dyrektor na pisemną prośbę doktoranta z niepełnosprawnością złożoną co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem zaliczenia lub egzaminu.

§ 48

Doktorant z niepełnosprawnością korzystający z urządzeń rejestrujących podczas zajęć, zaliczeń, egzaminów lub prezentacji, jest zobowiązany do wykorzystywania zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek osobisty.

§ 49

1. Konsultacje doktoranta z niepełnosprawnością z nauczycielami akademickimi, w tym z promotorem lub promotorami i promotorem pomocniczym, a także z administracją Akademii, mogą odbywać się drogą elektroniczną.
2. Wszyscy pracownicy Akademii zobowiązani są do przestrzegania zasady zachowania tajemnicy i prywatności w kontaktach z doktorantem z niepełnosprawnością.

Wyróżnienia i nagrody

§ 50

Doktorantowi wyróżniającemu się szczególnymi wynikami w nauce, zdyscyplinowaniu oraz wybitnymi osiągnięciami artystycznymi lub naukowymi, bądź szczególnie aktywną działalnością społeczną, mogą być przyznawane, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nagrody i wyróżnienia, w tym:

- 1) nagroda fundowana przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne lub osoby prywatne,
- 2) nagroda i wyróżnienie Rektora,
- 3) medal, dyplom uznania, nagroda rzeczowa.

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 51

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Akademii oraz za czyn uchybiający godności doktoranta, doktorant podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,

- 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w określonych prawach doktoranta na okres do 1 roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.
3. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 307 ust. 2, art. 308-320 Ustawy oraz przepisy wydane na podstawie art. 321 Ustawy.

Samorządność doktorantów. Organizacje doktorantów

§ 52

1. Reprezentantem ogółu doktorantów, uprawnionym do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących doktorantów Szkoły Doktorskiej, są właściwe organy samorządu doktorantów.
2. Samorząd doktorantów tworzą doktoranci.
3. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy art. 106 i art. 110 ust. 2-9 Ustawy.
4. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów w Akademii.
5. Do organizacji doktorantów oraz stowarzyszeń, które nie zrzeszają innych członków oprócz doktorantów, studentów i pracowników uczelni, stosuje się odpowiednio przepisy art. 111 ust. 2-5 Ustawy.

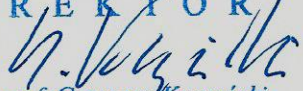
§ 53

1. W indywidualnych sprawach doktorantów dotyczących toku kształcenia nieuregulowanych w Regulaminie rozstrzygnięcia dokonuje Dyrektor.
2. Doktorant niezadowolony z rozstrzygnięć lub decyzji Dyrektora może złożyć do Rektora wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy.

Przepisy końcowe

§ 54

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

REKTOR

prof. Grzegorz Kurzyński



Uchwała nr 27/2019
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz art. 291 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 pkt 17 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała niniejsza określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020, zwane dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 5) dyrektorze – oznacza to dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu powołanego przez Rektora;
 - 6) kandydata – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 7) doktoranta – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

DZIAŁ II KOMISJA REKRUTACYJNA

Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.
2. Przewodniczącego oraz członków KRSD powołuje Rektor.
3. W skład KRSD wchodzi co najmniej osiem osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę sztuki muzyczne, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, będących przedstawicielami wszystkich kierunków studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w Akademii, w tym reprezentujących specjalności podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący KRSD powołuje sekretarza KRSD. Sekretarz może zostać powołany spośród członków KRSD. W przypadku, gdy sekretarz jest spoza KRSD, nie bierze udziału w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD powołuje komisję do przeprowadzenia oceny poziomu zaawansowania w opanowaniu zadeklarowanego przez kandydata języka obcego nowożytnego.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1 wchodzi: dyrektor, kierownik Studium Języków Obcych Akademii oraz egzaminator.

§ 4

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Do zadań KRSD należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) sporządzanie:

- a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
- b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
- c) listy zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
- 4) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego;
- 5) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest w drodze konkursu w celu wyłonienia najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. W konkursie, o którym mowa w ust. 1, sprawdzane i oceniane są predyspozycje kandydatów do rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia artystyczne lub naukowe;
 - 2) wykonanie programu artystycznego albo wypowiedź na temat wybrany przez KRSD albo przedłożenie co najmniej pięciu partytur dla zróżnicowanej obsady wykonawczej,
 - 3) wiedza ogólnohumanistyczna;
 - 4) poziom zaawansowania w opanowaniu języka obcego nowożytnego.
3. Wykonanie programu artystycznego i wypowiedź, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny trwać od 20 do 25 minut i w takim wymiarze czasowym podlegają ocenie.
4. W przypadku, gdy kandydat samodzielnie:
 - 1) skraca czas, o którym mowa w ust. 3, ocena z tej części postępowania może zostać kandydatowi obniżona;
 - 2) wydłuża czas, o którym mowa w ust. 3, KRSD ma prawo przerwać bieg tej części postępowania oraz obniżyć ocenę kandydata.

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - 2) zarejestrowała się w systemie internetowej Rejestracji Kandydatów Akademii, zwanej dalej „IRK”.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamantowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.

3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Osiągnięcia naukowe kandydata lub jego osiągnięcia w dziedzinie sztuki podlegają ocenie KRSD.

Wymagane dokumenty

§ 8

1. Kandydat składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich Akademii, zwanym dalej „DNS”, wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierający:
 - 1) wygenerowane z systemu IRK, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności:
 - a) dane osobowe kandydata, w tym imiona i nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu i nazwę kraju, w którym został wydany, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informacje o posiadanym wykształceniu oraz podpis,
 - b) życiorys zawierający informacje o zainteresowaniach artystycznych lub badawczych kandydata, aktywności artystycznej lub badawczej, w szczególności o publikacjach, pracach w kołach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra; oryginał dokumentu przedstawia się do wglądu w Dziale DNS;
 - 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe w ostatnich pięciu pełnych latach kalendarzowych, a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra;
 - 4) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego, o ile kandydat taki dyplom lub certyfikat posiada;
 - 5) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, oraz jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej zapisaną na płycie CD lub DVD, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi;
 - 6) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów.

3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu lub zaświadczeń potwierdzających ich uzyskanie wydanych poza granicami RP, powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.
4. Pozostałe dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski.

§ 9

1. Dokumenty, o których mowa w § 8, kandydaci składają osobiście w DNS, w godzinach urzędowania lub przesyłają pocztą na adres Akademii.
2. Termin składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii.
3. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną po terminie, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 10

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość rejestracji w systemie IRK oraz terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) kompletność złożonych dokumentów uprawniających do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie IRK i złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
4. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
5. KRSD powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego oraz o terminie postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 11

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 1 lipca 2019 r. i kończy dnia 30 września 2019 r.
2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego określa dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Limit przyjęć

§ 12

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w danym roku akademickim ustala Rektor.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc osób realizujących projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w drodze konkursu, który obejmuje następujące etapy:
 - 1) merytoryczną ocenę wniosku i kompletu wymaganych dokumentów;
 - 2) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne;
 - 3) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Merytoryczna ocena wniosku i kompletu wymaganych dokumentów, o której mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje ocenę działalności artystycznej lub naukowej kandydata na podstawie przedstawionego życiorysu, a także kopii dokumentów potwierdzających tę działalność. Uzyskanie pozytywnej oceny tego etapu jest warunkiem dopuszczenia do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) ocenę:
 - a) części praktycznej, polegającej na wykonaniu programu artystycznego, albo
 - b) części teoretycznej, polegającej na zaprezentowaniu wypowiedzi na jeden temat wybrany przez KRSD z trzech tematów dotyczących zagadnień z zakresu dyscypliny sztuki muzycznej, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez kandydata, albo
 - c) przedłożonych pięciu partytur dla zróżnicowanej obsady wykonawczej;
 - 2) ocenę wiadomości kandydata z zakresu nauk humanistycznych;
 - 3) ocenę z egzaminu z języka obcego nowożytnego, o ile kandydat nie przedstawił certyfikatu znajomości języka obcego nowożytnego lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego biegłość językową kandydata co najmniej na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego („ESOKJ”); listę certyfikatów określa

Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku załączenia do podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej certyfikatu lub dyplomu, o których mowa powyżej, kandydat otrzymuje maksymalną liczbę punktów z języka obcego nowożytnego.

4. Do oceny elementów postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały, który zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 150.
6. Liczbę punktów w każdym z etapów, minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także minimalną liczbę punktów uprawniającą do wpisania na listę doktorantów określa Załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
7. W protokole postępowania rekrutacyjnego podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego. Oceny częściowe poszczególnych członków KRSD są niejawne.
8. Szczegółowe wymagania programowe w postępowaniu kwalifikacyjnym ustala KRSD i publikuje na stronie internetowej Akademii, amuz.wroc.pl, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 14

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.

§ 15

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej minimalny wynik uprawniający do wpisania ich na listę doktorantów, określony w Załączniku nr 4 do niniejszej uchwały – w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Na liście zamieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego wyrażony w punktach.
3. W oparciu o listę rankingową oraz limit miejsc KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

DZIAŁ IV PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 16

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Kandydat, zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zostaje wpisany na listę po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników

postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 5, potwierdzającego, że kandydat:

- 1) będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty w Akademii;
 - 2) został poinformowany, iż w przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
 5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów co ostatnia osoba wpisana na listę doktorantów, dyrektor może wystąpić na piśmie do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc.
 6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) wymagań określonych w § 15;
 - 2) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz miejsca na liście rankingowej z zachowaniem limitu liczby miejsc, z zastrzeżeniem ust. 9.
 7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
 8. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
 9. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 8, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się, według kolejności na liście rezerwowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
 10. Kandydat może sprawdzić wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz wpisu na listę doktorantów albo odmowę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie IRK poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.

§ 17

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 7;

- 2) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 3) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

DZIAŁ V REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 18

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia mu podjęcie kształcenia w tym języku.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra lub innemu równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*,
 - 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczonych przez tłumacza przysięgłego.W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski.
4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 20

1. Kandydaci nieposiadający obywatelstwa polskiego podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 21

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek składa się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 22

Dostosowanie trybu i formy postępowania kwalifikacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) wykonania programu artystycznego albo wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD,
 - b) kolokwium z wiedzy ogólnohumanistycznej,
 - c) części pisemnej lub części ustnej etapu oceny biegłości językowej kandydata w zakresie zadeklarowanego języka obcego nowożytnego, nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów;
- 2) zastosowaniu innej formy zapisu w przypadku pracy pisemnej, w tym z wykorzystaniem urządzeń technicznych;
- 3) wykorzystywaniu dostosowanego zapisu materiałów drukowanych do wymogu osób niedowidzących;
- 4) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 5) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub zwierząt, będących asystentem osoby z niepełnosprawnością;
- 6) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 23

Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 22, na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i orzeczenia potwierdzającego stopień i rodzaj posiadanej niepełnosprawności, a także terminu ważności orzeczenia.

DZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 24

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 25

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. Grzegorz Furzyński

Załącznik nr 1 do uchwały nr 27/2019
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 maja
2019 r. w sprawie określenia warunków i
trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
w Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2019/2020

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj
i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@amuz.wroc.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

- 5) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

.....
(czytelny podpis kandydata)

REKTOR
G. Kurzyński
prof. Grzegorz Kurzyński

Załącznik nr 2 do uchwały nr 27/2019
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 maja
2019 r. w sprawie określenia warunków i
trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
w Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2019/2020

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DELFF) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSLFCF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPLÉ) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language

Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2 II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),

- h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
- i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
 - a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Pa-per-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
 - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,

- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusminister-konferenz der Länder – KMK (B2/C1),
- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
- n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
- o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
- p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
- q) Univerzita Karlova v Praze,
- r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
- s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
- t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.
- 3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
- 4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).
- 5. Dyplomy ukończenia:

- 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
- 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanim egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

REKTOR

prof. Grzegorz Kurzyński

Załącznik nr 3 do uchwały nr 27/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020

Punktowy system oceny w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 150.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów, z wyłączeniem języka obcego nowożytnego.
3. Członkowie KRSD oceniają poszczególne kryteria przyznając punkty wyrażone w liczbach całkowitych.
4. KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym zakresie oceny. Liczbę ta stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglania.
5. Kryteria oceny wraz z maksymalną liczbą punktów dla kryterium określa tabela poniżej:

Zakres oceny predyspozycji kandydata	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów
Dorobek artystyczny lub naukowy z ostatnich 5 lat kalendarzowych	Adekwatność do dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej	5	25
	Jakość i zakres dorobku	20	
	Umieędzynarodowienie dorobku, w tym wykonawstwo lub działalność naukowa w językach obcych/ poza granicami RP		
Wiedza ogólnohumanistyczna	Wiedza – głębia	20	50
	Wiedza – kontekst	20	
	Wiedza – zastosowanie	10	
Wykonawstwo programu artystycznego ¹⁾ ALBO	Styl i interpretacja	20	50
	Technika wykonawcza	20	
	Ogólne wrażenie artystyczne	10	
Wypowiedź kandydata na temat wybrany przez KRSD ²⁾ ALBO	Adekwatność wypowiedzi do dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej	10	50
	Forma, treść i zakres prezentacji	20	
	Wartość naukowa wypowiedzi	20	
Złożenie pięciu partytur dla zróżnicowanej obsady wykonawczej ³⁾	Koncepcja artystyczna	20	50
	Warsztat kompozytora	20	
	Ogólne wrażenie artystyczne	10	
Biegłość językowa w zakresie nowożytnego języka obcego zadeklarowanego przez kandydata	Czytanie ze zrozumieniem	5	25
	Słuchanie ze zrozumieniem	5	
	Pisanie	5	
	Mowa	5	
	Test gramatyczno-leksykalny	5	

1)-3) – jeden z zakresów oceny kandydat deklaruje na etapie rejestracji w systemie IRK.

REKTOR
H. Kurzyński
prof. Grzegorz Kurzyński

www.amuz.wroc.pl

Załącznik nr 4 do uchwały nr 27/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020

Progi punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym

Etap postępowania rekrutacyjnego	Progi punktowe (wymagana minimalna liczba punktów, w tym kwalifikująca do kolejnego etapu lub do wpisu na listę doktorantów)
Etap I Ocena dorobku artystycznego lub naukowego kandydata z ostatnich 5 lat kalendarzowych	od 20 pkt
Etap II Ocena wykonania programu artystycznego ALBO Ocena wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD ALBO Ocena pięciu partytur dla zróżnicowanej obsady wykonawczej	od 42 pkt
Etap III Ocena kolokwium z wiedzy ogólnohumanistycznej	od 40 pkt
Etap IV Ocena biegłości językowej kandydata w zakresie nowożytnego języka obcego, zadeklarowanego przez kandydata	od 18 pkt
Wpis na listę doktorantów	od 120 pkt

REKTOR

 prof. Grzegorz Kuryński

Załącznik nr 5 do uchwały nr 27/2019
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 29 maja
2019 r. w sprawie określenia warunków i
trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
w Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2019/2020

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca
numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia r. będę doktorantem(tką) tylko w Szkole
Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Oświadczam również, że zostałem(am) poinformowany(a) o treści art. 209 ust. 10
ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018
r. poz. 1668, z późn. zm.) i wynikających z niego skutków dla postępowania
rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

Art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*:

*Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:*

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku
zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość
stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

.....
...
(czytelny podpis kandydata)

REKTOR

prof. Grzegorz Kurzyński

www.amuz.wroc.pl



**Uchwała nr 6/2020
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 15 stycznia 2020 r.**

w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021”

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 20 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się „Warunki i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. Grzegorz Kurzyński

Wrocław, 15 stycznia 2020r.

Załącznik do Uchwały nr 6/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021”

Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021 określa niniejszy dokument zwany dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu powołanego przez Rektora;
 - 6) kandydata – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 7) doktoranta – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

DZIAŁ II KOMISJA REKRUTACYJNA

Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.

2. Przewodniczącego oraz członków KRSD powołuje Rektor.
3. W skład KRSD wchodzi co najmniej osiem osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej;
 - 2) co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę sztuki muzyczne, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, będących przedstawicielami wszystkich kierunków studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w Akademii, w tym reprezentujących specjalności podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący KRSD powołuje sekretarza KRSD. Sekretarz może zostać powołany spośród członków KRSD. W przypadku, gdy sekretarz jest spoza KRSD, nie bierze udziału w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD powołuje komisję do przeprowadzenia oceny poziomu zaawansowania w opanowaniu zadeklarowanego przez kandydata języka obcego nowożytnego.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi: Dyrektor, kierownik Studium Języków Obcych Akademii oraz egzaminator.

§ 4

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Do zadań KRSD należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) sporządzanie:
 - a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
 - c) listy zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 4) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego;
 - 5) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest w drodze konkursu w celu wyłonienia najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. W konkursie, o którym mowa w ust. 1, sprawdzane i oceniane są predyspozycje kandydatów do rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia artystyczne lub naukowe;
 - 2) wykonanie programu artystycznego albo wypowiedź na temat wybrany przez KRSD albo przedłożenie co najmniej pięciu partytur dla zróżnicowanej obsady wykonawczej;
 - 3) wiedza ogólnohumanistyczna;
 - 4) poziom zaawansowania w opanowaniu języka obcego nowożytnego.
3. Wykonanie programu artystycznego i wypowiedź, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny trwać od 20 do 25 minut i w takim wymiarze czasowym podlegają ocenie.
4. W przypadku, gdy kandydat samodzielnie:
 - 1) skraca czas, o którym mowa w ust. 3, ocena z tej części postępowania może zostać kandydatowi obniżona;
 - 2) wydłuża czas, o którym mowa w ust. 3, KRSD ma prawo przerwać bieg tej części postępowania oraz obniżyć ocenę kandydata.

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - 2) zarejestrowała się w systemie internetowej Rejestracji Kandydatów Akademii, zwanej dalej „IRK”.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamantowy Grant”, o którym mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Osiągnięcia naukowe kandydata lub jego osiągnięcia w dziedzinie sztuki podlegają ocenie KRSD.

Wymagane dokumenty

§ 8

1. Kandydat składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich Akademii, zwanym dalej „DNS”, wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierający:
 - 1) wygenerowane z systemu IRK, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności:
 - a) dane osobowe kandydata, w tym imiona i nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu i nazwę kraju, w którym został wydany, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informacje o posiadanym wykształceniu oraz podpis,
 - b) życiorys zawierający informacje o zainteresowaniach artystycznych lub badawczych kandydata, aktywności artystycznej lub badawczej, w szczególności o publikacjach, pracach w kołach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach;
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra; oryginał dokumentu przedstawia się do wglądu w Dziale DNS;
 - 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe w ostatnich pięciu pełnych latach kalendarzowych, a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra;
 - 4) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego, o ile kandydat taki dyplom lub certyfikat posiada;
 - 5) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, oraz jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej zapisaną na płycie CD lub DVD, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi;
 - 6) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji.
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów.
3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu lub zaświadczeń potwierdzających ich uzyskanie wydanych poza granicami RP, powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

4. Pozostałe dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski.

§ 9

1. Dokumenty, o których mowa w § 8, kandydaci składają osobiście w DNS, w godzinach urzędowania lub przesyłają pocztą na adres Akademii.
2. Termin składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii.
3. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną po terminie, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 10

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość rejestracji w systemie IRK oraz terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych;
 - 2) kompletność złożonych dokumentów uprawniających do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 3) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie IRK i złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
4. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
5. KRSD powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego oraz o terminie postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 11

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 1 lipca 2020 r. i kończy dnia 30 września 2020 r.
2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Limit przyjęć

§ 12

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w danym roku akademickim ustala Rektor.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc osób realizujących projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w drodze konkursu, który obejmuje następujące etapy:
 - 1) merytoryczną ocenę wniosku i kompletu wymaganych dokumentów;
 - 2) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne;
 - 3) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Merytoryczna ocena wniosku i kompletu wymaganych dokumentów, o której mowa w ust. 1 pkt 1, obejmuje ocenę działalności artystycznej lub naukowej kandydata na podstawie przedstawionego życiorysu, a także kopii dokumentów potwierdzających tę działalność. Uzyskanie pozytywnej oceny tego etapu jest warunkiem dopuszczenia do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) ocenę:
 - a) części praktycznej, polegającej na wykonaniu programu artystycznego, albo
 - b) części teoretycznej, polegającej na zaprezentowaniu wypowiedzi na jeden temat wybrany przez KRSD z trzech tematów dotyczących zagadnień z zakresu dyscypliny sztuki muzyczne, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez kandydata, albo
 - c) przedłożonych pięciu partytur dla zróżnicowanej obsady wykonawczej;
 - 2) ocenę wiadomości kandydata z zakresu nauk humanistycznych;
 - 3) ocenę z egzaminu z języka obcego nowożytnego, o ile kandydat nie przedstawił certyfikatu znajomości języka obcego nowożytnego lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego biegłość językową kandydata co najmniej na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego („ESOKJ”); listę certyfikatów określa Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad rekrutacji. W przypadku załączenia do podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej certyfikatu lub dyplomu, o których mowa powyżej, kandydat otrzymuje maksymalną liczbę punktów z języka obcego nowożytnego.
4. Do oceny elementów postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszych Zasad rekrutacji, który zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 150.

6. Liczbę punktów w każdym z etapów, minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także minimalną liczbę punktów uprawniającą do wpisania na listę doktorantów określa Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad rekrutacji.
7. W protokole postępowania rekrutacyjnego podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego. Oceny częściowe poszczególnych członków KRSD są niejawne.
8. Szczegółowe wymagania programowe w postępowaniu kwalifikacyjnym ustala KRSD i publikuje na stronie internetowej Akademii, amuz.wroc.pl, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 14

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.

§ 15

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej minimalny wynik uprawniający do wpisania ich na listę doktorantów, określony w Załączniku nr 4 do niniejszych Zasad rekrutacji – w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Na liście zamieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata;
 - 2) wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego wyrażony w punktach.
3. W oparciu o listę rankingową oraz limit miejsc KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

DZIAŁ IV

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 16

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub Dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej zostaje wpisany na listę po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 5 do niniejszych Zasad rekrutacji, potwierdzającego, że kandydat:
 - 1) będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty w Akademii;
 - 2) został poinformowany, iż w przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.

4. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów co ostatnia osoba wpisana na listę doktorantów, Dyrektor może wystąpić na piśmie do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) wymagań określonych w § 15;
 - 2) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz miejsca na liście rankingowej z zachowaniem limitu liczby miejsc,
z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
8. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
9. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 8, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się, według kolejności na liście rezerwowej, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia, kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
10. Kandydat może sprawdzić wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz wpisu na listę doktorantów albo odmowę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie IRK poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.

§ 17

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora Dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 7;
 - 2) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

DZIAŁ V REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 18

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia mu podjęcie kształcenia w tym języku.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra lub innemu równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*,
 - 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski.
4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie

potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.

5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 20

1. Kandydaci nieposiadający obywatelstwa polskiego podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 21

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa Dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek składa się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 22

Dostosowanie trybu i formy postępowania kwalifikacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) wykonania programu artystycznego albo wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD,
 - b) kolokwium z wiedzy ogólnohumanistycznej,
 - c) części pisemnej lub części ustnej etapu oceny biegłości językowej kandydata w zakresie zadeklarowanego języka obcego nowożytnego,nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów;

potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.

5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 20

1. Kandydaci nieposiadający obywatelstwa polskiego podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 21

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa Dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek składa się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 22

Dostosowanie trybu i formy postępowania kwalifikacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) wykonania programu artystycznego albo wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD,
 - b) kolokwium z wiedzy ogólnohumanistycznej,
 - c) części pisemnej lub części ustnej etapu oceny biegłości językowej kandydata w zakresie zadeklarowanego języka obcego nowożytnego, nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów;

- 2) zastosowaniu innej formy zapisu w przypadku pracy pisemnej, w tym z wykorzystaniem urządzeń technicznych;
- 3) wykorzystywaniu dostosowanego zapisu materiałów drukowanych do wymogu osób niedowidzących;
- 4) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 5) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub zwierząt, będących asystentem osoby z niepełnosprawnością;
- 6) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 23

Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 22, na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i orzeczenia potwierdzającego stopień i rodzaj posiadanej niepełnosprawności, a także terminu ważności orzeczenia.

REKTOR
H. Wypryła
prof. Grzegorz Kurzyński

**Załącznik nr 1 do Warunków i trybu
rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
w Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2020/2021**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj
i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@amuz.wroc.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

- b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
 - 5) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
 - 7) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych;
 - 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
 - 9) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem – w granicach określonych w przepisach prawa.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.
2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) – Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:
 - 1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:
 - a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),
 - b) Diplôme d'Étude en Langue Française (DEL F) (B2), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C1), Diplôme Approfondi de Langue Française (DALF) (C2); Test de Connaissance du Français (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplôme de Langue Française (DL) (B2), Diplôme Supérieur Langue et Culture Françaises (DSL CF), Diplôme Supérieur d'Études Françaises Modernes (DS) (C1), Diplôme de Hautes Études Françaises (DHEF) (C2),
 - c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch für den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprüfung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprüfung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprüfung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprüfung) (ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),
 - d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),
 - e) Los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Español Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Español Nivel C1, El Diploma de Español Nivel C2 (Superior),
 - f) Diploma Intermédio de Português Língua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avançado de Português Língua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitário de Português Língua Estrangeira (DUPL E) (C2),
 - g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid

(PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2 II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),

- h) Prøve i Dansk 3 (B2), Studieprøven (C1),
 - i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1);
- 2) certyfikaty następujących instytucji:
- a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Pa-per-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Français International (TFI) – co najmniej 605 pkt,
 - b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),
 - c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,
 - d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),
 - e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,
 - f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,

- g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplôme de Français des Affaires 1er degré (DFA 1) (B2), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplôme de Français des Affaires 2ème degré (DFA 2) (C1), Diplôme de Français Professionnel (DFP) Affaires C1,
- h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),
- i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusminister-konferenz der Länder – KMK (B2/C1),
- j) Österreich Institut, Prüfungszentren des Österreichischen Sprachdiploms für Deutsch (ÖSD) – w szczególności certyfikaty: Österreichisches Sprachdiplom für Deutsch als Fremdsprache (ÖSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),
- k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),
- l) Società Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,
- m) Università degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),
- n) Università per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,
- o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,
- p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,
- q) Univerzita Karlova v Praze,
- r) Univerzita Komenského v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzí jazyk,
- s) Univerzita Komenského v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ústav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,
- t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty: B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.
- 3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).
- 4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).

5. Dyplomy ukończenia:
 - 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
 - 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
 - 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.
6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.
8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.
9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).
10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).
11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:
 - 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
 - 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
 - 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.
12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.
13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

Punktowy system oceny w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 150.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów, z wyłączeniem języka obcego nowożytnego.
3. Członkowie KRSD oceniają poszczególne kryteria przyznając punkty wyrażone w liczbach całkowitych.
4. KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym zakresie oceny. Liczbę ta stanowi średnią arytmetyczną ocen punktowych przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglania.
5. Kryteria oceny wraz z maksymalną liczbą punktów dla kryterium określa tabela poniżej:

Zakres oceny predyspozycji kandydata	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów
Dorobek artystyczny lub naukowy z ostatnich 5 lat kalendarzowych	Adekwatność do dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej	5	25
	Jakość i zakres dorobku	20	
	Umieędzynarodowienie dorobku, w tym wykonawstwo lub działalność naukowa w językach obcych/ poza granicami RP		
Wykonawstwo programu artystycznego ¹⁾ ALBO Wypowiedź kandydata na temat wybrany przez KRSD ²⁾ ALBO Złożenie pięciu partytur dla zróżnicowanej obsady wykonawczej ³⁾	Styl i interpretacja	20	50
	Technika wykonawcza	20	
	Ogólne wrażenie artystyczne	10	
	Adekwatność wypowiedzi do dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej	10	50
	Forma, treść i zakres prezentacji	20	
	Wartość naukowa wypowiedzi	20	
	Koncepcja artystyczna	20	50
	Warsztat kompozytora	20	
	Ogólne wrażenie artystyczne	10	
Wiedza ogólnohumanistyczna	Wiedza – głębia	20	50
	Wiedza – kontekst	20	
	Wiedza – zastosowanie	10	
Biegłość językowa	Czytanie ze zrozumieniem	5	25

w zakresie nowożytnego języka obcego zadeklarowanego przez kandydata	Słuchanie ze zrozumieniem	5	
	Pisanie	5	
	Mowa	5	
	Test gramatyczno-leksykalny	5	

1)-3) – jeden z zakresów oceny kandydat deklaruje na etapie rejestracji w systemie IRK.

Progi punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym

Etap postępowania rekrutacyjnego	Progi punktowe <i>(wymagana minimalna liczba punktów, w tym kwalifikująca do kolejnego etapu lub do wpisu na listę doktorantów)</i>
Etap I Ocena dorobku artystycznego lub naukowego kandydata z ostatnich 5 lat kalendarzowych	od 18 pkt
Etap II Ocena wykonania programu artystycznego ALBO Ocena wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD ALBO Ocena pięciu partytur dla zróżnicowanej obsady wykonawczej	od 42 pkt
Etap III Ocena kolokwium z wiedzy ogólnohumanistycznej	od 36 pkt
Etap IV Ocena biegłości językowej kandydata w zakresie nowożytnego języka obcego, zadeklarowanego przez kandydata	od 18 pkt
Wpis na listę doktorantów	od 114 pkt

**Załącznik nr 5 do Warunków i trybu
rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
w Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2020/2021**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca
numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia r. będę doktorantem(tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Oświadczam również, że zostałem(am) poinformowany(a) o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) i wynikających z niego skutków dla postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej.

Art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*:

Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) *w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;*
- 2) *po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;*
- 3) *któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.*

.....
(czytelny podpis kandydata)



Uchwała nr 50/2020
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 16 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022”

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 16 pkt. 20 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się „Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb

Wrocław, 16 grudnia 2020 r.



Uchwała nr 2/2021
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 24 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr 50/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), art. 79 ust. 8a ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o szczególnych instrumentach wsparcia w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz.U. poz. 695, z późn. zm.) oraz § 16 pkt. 20 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Uchwałę nr 50/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022” w ten sposób, iż załącznik do Uchwały otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wrocław, 24 lutego 2021 r.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kiełb

Załącznik do Uchwały nr 50/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022”

Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022 określa niniejszy dokument zwany dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 5) dyrektorze – oznacza to dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu powołanego przez Rektora,
 - 6) kandydata – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
 - 7) doktoranta – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

DZIAŁ II

KOMISJA REKRUTACYJNA

Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.
2. Przewodniczącego oraz członków KRSD powołuje Rektor.
3. W skład KRSD wchodzi co najmniej osiem osób, w tym:
 - 1) przewodniczący – dyrektor Szkoły Doktorskiej,
 - 2) co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę sztuki muzyczne, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, będących przedstawicielami wszystkich kierunków studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w Akademii, w tym reprezentujących specjalności podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący KRSD powołuje sekretarza KRSD. Sekretarz może zostać powołany spośród członków KRSD. W przypadku, gdy sekretarz jest spoza KRSD, nie bierze udziału w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD powołuje komisję do przeprowadzenia oceny poziomu zaawansowania w opanowaniu zadeklarowanego przez kandydata języka obcego nowożytnego.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi: dyrektor, kierownik Studium Języków Obcych Akademii oraz egzaminator.

§ 4

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Posiedzenia KRSD mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Do zadań KRSD należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) sporządzanie:

- a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
 - c) listy zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - 4) ogłaszanie wyników postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. KRSD obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

DZIAŁ III POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest w drodze konkursu w celu wyłonienia najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. W konkursie, o którym mowa w ust. 1, sprawdzane i oceniane są predyspozycje kandydatów do rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia artystyczne lub naukowe, przy czym w przypadku kompozytorów ocenie podlega ponadto pięć prac na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - 2) wykonanie programu artystycznego albo wypowiedź na temat wybrany przez KRSD albo autoprezentacja kompozytora zgodnie z wybranym zakresem kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 3) poziom wiedzy z historii sztuki i estetyki muzyki (w formie testu) oraz kolokwium na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej,
 - 4) poziom zaawansowania w opanowaniu języka obcego nowożytnego.
3. Wykonanie programu artystycznego albo wypowiedź albo autoprezentacja, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny trwać od 20 do 25 minut i w takim wymiarze czasowym podlegają ocenie.
4. W przypadku, gdy kandydat samodzielnie:
 - 1) skraca czas, o którym mowa w ust. 3, ocena z tej części postępowania może zostać kandydatowi obniżona,
 - 2) wydłuża czas, o którym mowa w ust. 3, KRSD ma prawo przerwać bieg tej części postępowania oraz obniżyć ocenę kandydata.
5. Szczegółowe wymagania programowe z zakresu wiedzy z historii sztuki i estetyki muzyki w postępowaniu kwalifikacyjnym ustala KRSD i publikuje na stronie internetowej Akademii, amuz.wroc.pl, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji.

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:

- 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy,
- 2) zarejestrowała się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów Akademii, zwanej dalej „IRK”.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamantowy Grant”, o której mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Osiągnięcia naukowe kandydata lub jego osiągnięcia w dziedzinie sztuki podlegają ocenie KRSD.

Wymagane dokumenty

§ 8

1. Kandydat składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich Akademii, zwanym dalej „DNS”, wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierający:
 - 1) wygenerowane z systemu IRK, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności:
 - a) dane osobowe kandydata, w tym imiona i nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu i nazwę kraju, w którym został wydany, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informacje o posiadanym wykształceniu oraz podpis,
 - b) życiorys zawierający informacje o zainteresowaniach artystycznych lub badawczych kandydata, aktywności artystycznej lub badawczej, w szczególności o publikacjach, pracach w kołach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach,
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra; oryginał dokumentu przedstawia się do wglądu w DNS,
 - 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe w ostatnich pięciu pełnych latach kalendarzowych, a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra,
 - 4) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego, o ile kandydat taki dyplom lub certyfikat posiada,
 - 5) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, oraz jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej zapisaną na płycie CD lub DVD, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi,
 - 6) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,

- 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów.
3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu lub zaświadczeń potwierdzających ich uzyskanie wydanych poza granicami RP, powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.
4. Pozostałe dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski.

§ 9

1. Dokumenty, o których mowa w § 8, kandydaci składają osobiście w DNS, w godzinach urzędowania lub przesyłają pocztą na adres Akademii.
2. Termin składania dokumentów jest ostateczną datą ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii.
3. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną po terminie, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 10

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość rejestracji w systemie IRK oraz terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) kompletność złożonych dokumentów uprawniających do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 3) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie IRK i złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
4. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
5. KRSD powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego oraz o terminie postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 11

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 1 lipca 2021 r. i kończy dnia 30 września 2021 r.
2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego, określa dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Limit przyjęć

§ 12

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w danym roku akademickim ustala Rektor.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc osób realizujących projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w drodze konkursu, który obejmuje następujące etapy:
 - 1) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne,
 - 2) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) ocenę dorobku artystycznego lub naukowego z ostatnich pięciu lat kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku kompozytorów do oceny w ramach kryterium „jakość dorobku” wliczana jest ocena pięciu prac na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - 2) ocenę:
 - a) części praktycznej, polegającej na wykonaniu programu artystycznego, albo
 - b) części teoretycznej, polegającej na zaprezentowaniu wypowiedzi na jeden temat wybrany przez KRSD z trzech tematów dotyczących zagadnień z zakresu dyscypliny sztuki muzyczne, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez kandydata, albo
 - c) autoprezentacji kompozytora, polegającej na przedstawieniu wybranych przez kandydata trzech nagrań (spośród pięciu przedłożonych do egzaminu) utworów lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem,
 - 3) ocenę wiedzy z zakresu historii sztuki i estetyki muzyki oraz ocenę kolokwium na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej,
 - 4) ocenę z egzaminu z języka obcego nowożytnego, o ile kandydat nie przedstawił certyfikatu znajomości języka obcego nowożytnego lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego biegłość językową kandydata co najmniej na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego („ESOKJ”); listę certyfikatów określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku załączenia do podania o przyjęcie do

Szkoły Doktorskiej certyfikatu lub dyplomu, o których mowa powyżej, kandydat otrzymuje maksymalną liczbę punktów z języka obcego nowożytnego.

3. Do oceny elementów postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały, który zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 150.
5. Minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także minimalną liczbę punktów niezbędną do uznania, że kandydat uzyskał pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego określa Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad rekrutacji.
6. W indywidualnym protokole postępowania rekrutacyjnego podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego. Oceny cząstkowe poszczególnych członków KRSD są niejawne.
7. W uzasadnionych przypadkach KRSD może zadecydować o przeprowadzeniu postępowania konkursowego bądź jego części za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 14

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.

§ 15

1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy osiągnęli co najmniej minimalny wynik uprawniający do wpisania ich na listę doktorantów, określony w Załączniku nr 4 do niniejszych Zasad rekrutacji – w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Na liście zamieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego wyrażony w punktach.
3. W oparciu o listę rankingową oraz limit miejsc KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. Protokoły zbiorcze, listy rankingowe oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podpisuje przewodniczący KRSD.

DZIAŁ IV PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 16

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim,
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.

2. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Kandydat, zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zostaje wpisany na listę po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 5, potwierdzającego, że kandydat:
 - 1) będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty w Akademii,
 - 2) został poinformowany, iż w przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
4. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
5. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów co ostatnia osoba wpisana na listę doktorantów, dyrektor może wystąpić na piśmie do Rektora z wnioskiem o wyrażenie zgody na przekroczenie limitu miejsc.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) wymagań określonych w § 15,
 - 2) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz miejsca na liście rankingowej z zachowaniem limitu liczby miejsc, z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
8. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
9. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 8, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się, według kolejności na liście rezerwowej, nie później niż przed 15 października 2021 r., kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
10. Kandydat może sprawdzić wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz wpisu na listę doktorantów albo odmowę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie IRK poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.

§ 17

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 7,
 - 2) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 3) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora.

2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

DZIAŁ V

REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 18

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia mu podjęcie kształcenia w tym języku.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra lub innemu równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*,
 - 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczonych przez tłumacza przysięgłego.

W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski.

4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 20

1. Kandydaci nieposiadający obywatelstwa polskiego podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 21

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek składa się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 22

Dostosowanie trybu i formy postępowania kwalifikacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

1) wydłużeniu czasu trwania:

- a) wykonania programu artystycznego albo wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD albo autoprezentacji kompozytora,
- b) test wiedzy z historii sztuki i estetyki muzyki lub kolokwium na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej,
- c) części pisemnej lub części ustnej etapu oceny biegłości językowej kandydata w zakresie zadeklarowanego języka obcego nowożytnego,

- nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów,
- 2) zastosowaniu innej formy zapisu w przypadku pracy pisemnej, w tym z wykorzystaniem urządzeń technicznych,
 - 3) wykorzystywaniu dostosowanego zapisu materiałów drukowanych do wymogu osób niedowidzących,
 - 4) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną,
 - 5) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub zwierząt, będących asystentem osoby z niepełnosprawnością,
 - 6) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 23

Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 22, na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i orzeczenia potwierdzającego stopień i rodzaj posiadanej niepełnosprawności, a także terminu ważności orzeczenia.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kiełb

**Załącznik nr 1 do Warunków i trybu
rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2021/2022**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj
i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)

**Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej
dotyczące ochrony danych osobowych**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu (z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław) jako administratora danych, iż z uwagi na wejście w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej "ogólne rozporządzenie o ochronie danych"). iż:

- 1) posiadam prawo dostępu do treści ww. danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) podane dane będą przetwarzane m.in. na podstawie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 3) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,

- b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 4) podanie przeze mnie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);
 - 5) moje dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail: iod@amkl.edu.pl;
 - 7) moje dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – przez okres 50 lat od ukończenia kształcenia;
 - 8) mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Akademię muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....

(czytelny podpis kandydata)

**Załącznik nr 2 do Warunków i trybu
rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2021/2022**

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

Poniższe certyfikaty i dokumenty zwalniają z obowiązku zdawania egzaminu z języka obcego nowożytnego w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Język angielski:

	certyfikat	wynik
1.	IELTS Academic	co najmniej 7,0 pkt
2.	TOEFL paper-based (PBT)	co najmniej 550
3.	TOEFL internet-based (iBT):	co najmniej 94
4.	Pearson Test of English Academic (PTEA)	co najmniej 65
5.	C1 (CAE)	co najmniej 180
6.	C2 (CPE)	co najmniej 180

Język niemiecki:

	certyfiakat	wynik
1.	Goethe-Zertifikat C1	co najmniej 60 pkt
2.	Goethe-Zertifikat C2	co najmniej 60 pkt
3.	telc Deutsch C1	co najmniej 128 pkt
4.	telc Deutsch C2	co najmniej 96 pkt
5.	Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD) C1	co najmniej 60 pkt
6.	Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD) C2	co najmniej 96 pkt
7.	Deutsches Sprachdiplom (DSD) Stufe II B2	co najmniej 32 pkt
8.	Deutsches Sprachdiplom (DSD) Stufe II C1	co najmniej 52 pkt
9.	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) B2	co najmniej 57%
10.	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) C1	co najmniej 67%

Język włoski:

	certyfiakat	wynik
1.	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2)	co najmniej 117pkt (co najmniej 84 pkt część pisemna i co najmniej 33 część ustna)
2.	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1)	co najmniej 117pkt (co najmniej 84 pkt część pisemna i co najmniej 33 część ustna)
3.	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2)	co najmniej 117pkt (co najmniej 89 pkt część pisemna i co najmniej 28 część ustna)
4.	Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2	co najmniej 55 pkt
5.	Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1	co najmniej 55 pkt

6.	Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2	co najmniej 55 pkt
----	--	--------------------

Inne dokumenty:

1.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia w zakresie filologii nowożytnego języka obcego lub lingwistyki stosowanej.
2.	Dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, gdzie dany język jest językiem urzędowym.
3.	Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
4.	Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

Punktowy system oceny w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 150.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów, z wyłączeniem oceny z języka obcego nowożytnego i oceny z testu.
3. KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym zakresie oceny. Liczba ta stanowi średnią ucinaną ocen punktowych (średnią otrzymaną po usunięciu jednej najwyższej i jednej najniższej punktacji) przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglania.
4. Kryteria oceny wraz z maksymalną liczbą punktów dla kryterium określa tabela poniżej:

Zakres oceny predyspozycji kandydata	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów
Etap I Dorobek artystyczny lub naukowy z ostatnich pięciu lat kalendarzowych	Adekwatność do dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej	5	25
	Jakość i zakres dorobku ¹⁾	20	
	Umiędzynarodowienie dorobku, w tym wykonawstwo lub działalność naukowa w językach obcych/ poza granicami RP		
Etap II Wykonawstwo programu artystycznego ²⁾ ALBO	Styl i interpretacja	30	75
	Technika wykonawcza	30	
	Ogólne wrażenie artystyczne	15	
	Wartość naukowa wypowiedzi	30	75
Forma, treść i zakres prezentacji	30		

Wypowiedź kandydata na temat wybrany przez KRSD³⁾ ALBO Autoprezentacja kompozytora, polegająca na przedstawieniu wybranych przez kandydata trzech nagrań (spośród pięciu przedłożonych do egzaminu) utworów lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem⁴⁾	Adekwatność wypowiedzi do dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej	15	75
	Koncepcja artystyczna	30	
	Warsztat kompozytora	30	
	Ogólne wrażenie artystyczne	15	
Etap III Wiedza z zakresu nauk humanistycznych	Test wiedzy z zakresu historii sztuki i estetyki muzyki	5	25
Kolokwium na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej	20		
Etap IV Biegłość językowa w zakresie nowożytnego języka obcego zadeklarowanego przez kandydata	Czytanie ze zrozumieniem	5	25
	Słuchanie ze zrozumieniem	5	
	Pisanie	5	
	Mowa	5	
	Test gramatyczno-leksykalny	5	

¹⁾ W przypadku zakresu kompozycja w ramach kryterium „jakość dorobku” ocenianych jest również pięć prac na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata.

²⁾⁻⁴⁾ Odpowiednio do zakresu kształcenia w Szkole Doktorskiej wskazanego przez kandydata na etapie rejestracji w systemie IRK.

Załącznik nr 4 do Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022

Progi punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym

Etap postępowania rekrutacyjnego	Progi punktowe (wymagana minimalna liczba punktów kwalifikująca do kolejnego etapu)
Etap I Ocena dorobku artystycznego lub naukowego kandydata z ostatnich pięciu lat kalendarzowych	od 18 pkt
Etap II Ocena wykonania programu artystycznego ALBO Ocena wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD ALBO Ocena autoprezentacji kompozytora	od 62 pkt
Etap III Ocena wiedzy z zakresu nauk humanistycznych	od 14 pkt
Etap IV Ocena biegłości językowej kandydata w zakresie nowożytnego języka obcego, zadeklarowanego przez kandydata	od 18 pkt
Łączna minimalna liczba punktów z wszystkich etapów postępowania konkursowego niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego	od 112 pkt

**Załącznik nr 5 do Warunków i trybu
rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Karola
Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2021/2022**

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca
numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia r. będę doktorantem(tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Oświadczam również, że zostałem(am) poinformowany(a) o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), stanowiącego, że doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3,
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

oraz o wynikających z powyższego przepisu skutkach dla podjęcia kształcenia w szkole Doktorskiej polegających na tym, że wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik do Uchwały nr 2/2021 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Uchwały nr 50/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022”

Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022

DZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022 określa niniejszy dokument zwany dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.),
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,
 - 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu powołanego przez Rektora,
 - 6) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej,
 - 7) doktorancie – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

DZIAŁ II KOMISJA REKRUTACYJNA

Skład i tryb działania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.
2. Przewodniczącego oraz członków KRSD powołuje Rektor.
3. W skład KRSD wchodzi co najmniej osiem osób, w tym:

- 1) Przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej,
- 2) co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich reprezentujących dyscyplinę sztuki muzyczne, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, będących przedstawicielami wszystkich kierunków studiów drugiego stopnia o profilu ogólnoakademickim prowadzonych w Akademii, w tym reprezentujących specjalności podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
4. Przewodniczący KRSD wyznacza sekretarza KRSD. Sekretarz może zostać wyznaczony spośród członków KRSD lub spoza KRSD. W przypadku, gdy sekretarz jest spoza KRSD, nie bierze on udziału w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD powołuje komisję do przeprowadzenia oceny poziomu zaawansowania w opanowaniu zadeklarowanego przez kandydata języka obcego nowożytnego.
2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi: Dyrektor, Kierownik Studium Języków Obcych Akademii oraz egzaminator.

§ 4

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez Przewodniczącego członek komisji.
3. Posiedzenia KRSD mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Do zadań KRSD należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) sporządzanie:
 - a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
 - c) listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - 4) ogłaszanie wyników konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. KRSD obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest w drodze konkursu w celu wyłonienia najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej.
2. W konkursie, o którym mowa w ust. 1, sprawdzane i oceniane są predyspozycje kandydatów do rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej, w tym:
 - 1) dotychczasowe osiągnięcia artystyczne lub naukowe, przy czym w przypadku kompozytorów ocenie podlega ponadto 5 prac na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - 2) wykonanie programu artystycznego albo wypowiedź na temat wybrany przez KRSD albo autoprezentacja kompozytora – zgodnie z wybranym zakresem kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 3) kompetencje humanistyczne oraz wypowiedź na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej,
 - 4) poziom zaawansowania w opanowaniu języka obcego nowożytnego.
3. Wykonanie programu artystycznego, wypowiedź i autoprezentacja, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powinny trwać od 20 do 25 minut i w takim wymiarze czasowym podlegają ocenie.
4. W przypadku, gdy kandydat samodzielnie:
 - 1) skraca czas, o którym mowa w ust. 3, KRSD ma prawo obniżyć ocenę kandydata z tej części postępowania,
 - 2) wydłuża czas, o którym mowa w ust. 3, KRSD ma prawo przerwać bieg tej części postępowania oraz obniżyć ocenę kandydata z tej części postępowania.

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 7

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy,
 - 2) zarejestrowała się w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów Akademii, zwanej dalej „IRK”.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamantowy Grant”, o której mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Najwyższą jakość osiągnięć naukowych kandydata lub jego osiągnięć w dziedzinie sztuki stwierdza KRSD.

Wymagane dokumenty

§ 8

1. Kandydat składa w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich Akademii, zwanym dalej „DNS”, oraz w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis, wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierający:
 - 1) wygenerowane z systemu IRK, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zawierające w szczególności:
 - a) dane osobowe kandydata, w tym imiona i nazwisko, numer PESEL lub numer paszportu i nazwę kraju, w którym został wydany, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informacje o posiadanym wykształceniu oraz podpis,
 - b) życiorys zawierający informacje o zainteresowaniach artystycznych lub badawczych kandydata, aktywności artystycznej lub badawczej, w szczególności o publikacjach, pracach w kołach naukowych, nagrodach, wyróżnieniach,
 - 2) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra, a w przypadku, o którym mowa w § 7 dokumenty potwierdzające spełnianie opisanych tam warunków, oryginał dokumentu przedstawia się do wglądu w DNS,
 - 3) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe w ostatnich pięciu pełnych latach kalendarzowych, a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, nagród rektora dla najlepszych studentów i absolwentów lub nagród ministra, w przypadku kompozytorów ponadto 5 prac na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - 4) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka obcego nowożytnego, o ile kandydat taki dyplom lub certyfikat posiada,
 - 5) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a w elektronicznej wersji dokumentacji jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi,
 - 6) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszych Zasad rekrutacji.
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów. Składając wersję elektroniczną dokumentacji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis, kandydat deklaruje pełną jej zgodność z przedłożoną wersją papierową.
3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu lub zaświadczeń potwierdzających ich uzyskanie wydanych poza granicami RP, powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach

kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

4. Pozostałe dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski.

§ 9

1. Dokumenty, o których mowa w § 8, kandydaci:
 - 1) w wersji papierowej składają w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyłają pocztą na adres Akademii, przy czym za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień wpływu dokumentów do Akademii,
 - 2) w wersji elektronicznej umieszczają w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
2. Dokumenty składa się w terminie wyznaczonym zgodnie z § 11 ust. 2, przy czym za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii oraz zamieszczenia w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 10

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów przedłożonych w wersji papierowej i elektronicznej obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość rejestracji w systemie IRK oraz terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych,
 - 2) kompletność złożonych dokumentów uprawniających do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,
 - 3) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do postępowania rekrutacyjnego kandydatów, którzy zarejestrowali się w systemie IRK i złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej.
4. KRSD powiadamia kandydata o dopuszczeniu do postępowania rekrutacyjnego oraz o terminie konkursowego postępowania kwalifikacyjnego za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 11

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 1 lipca 2021 r. i kończy dnia 30 września 2021 r.
2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

Limit przyjęć

§ 12

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2021/2022 ustala Rektor.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc osób realizujących projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego, w tym w ramach umów, o których mowa w art. 185 ust. 2 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w drodze konkursu, który obejmuje następujące etapy:
 - 1) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne,
 - 2) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne obejmuje:
 - 1) ocenę dorobku artystycznego lub naukowego z ostatnich 5 lat kalendarzowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku kompozytorów w ramach kryterium „jakość dorobku” ocenianych jest również pięć prac na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - 2) ocenę – zgodnie z wybranym zakresem kształcenia w Szkole Doktorskiej:
 - a) wykonania programu artystycznego, albo
 - b) wypowiedzi na jeden temat wybrany przez KRSD z trzech tematów dotyczących zagadnień z zakresu dyscypliny sztuki muzyczne, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez kandydata, albo
 - c) autoprezentacji kompozytora, polegającej na przedstawieniu wybranych przez kandydata trzech nagrań (spośród pięciu przedłożonych do egzaminu) utworów jego autorstwa lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem,
 - 3) ocenę kompetencji humanistycznych oraz wypowiedzi na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej,
 - 4) ocenę z egzaminu z języka obcego nowożytnego, o ile kandydat nie przedstawił certyfikatu znajomości języka obcego nowożytnego lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego biegłość językową kandydata co najmniej na poziomie B2 wg Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego („ESOKJ”); listę certyfikatów określa Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad rekrutacji. W przypadku załączenia do podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej certyfikatu lub dyplomu, o których mowa powyżej, kandydat otrzymuje maksymalną liczbę punktów z języka obcego nowożytnego.

3. Do oceny elementów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszych Zasad rekrutacji, który zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 150.
5. Minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także minimalną liczbę punktów niezbędną do uznania, że kandydat uzyskał pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego określa Załącznik nr 4 do niniejszych Zasad rekrutacji.
6. W indywidualnym protokole konkursowego postępowania rekrutacyjnego kandydata podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego. Oceny częściowe przyznane przez poszczególnych członków KRSD są niejawnie dla osób niebędących członkami KRSD lub sekretarzem KRSD.
7. W uzasadnionych przypadkach KRSD może zdecydować o przeprowadzeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego bądź jego części za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 14

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne i podlegają upublicznieniu.

§ 15

1. Po zakończeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z Załącznikiem nr 4 do niniejszych Zasad rekrutacji – w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów w postępowaniu.
2. Na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się:
 - 1) imię i nazwisko kandydata,
 - 2) wynik końcowy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego wyrażony w punktach.
3. KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej obejmującą kandydatów z najlepszymi wynikami na liście rankingowej w liczbie odpowiadającej limitowi miejsc w Szkole Doktorskiej.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów uprawniającej do umieszczenia na ostatnim miejscu na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o wpisaniu na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana z Etapu II konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Przewodniczący KRSD może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie limitu miejsc w Szkole Doktorskiej.
6. Protokoły zbiorcze, listy rankingowe oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podpisuje Przewodniczący KRSD.

DZIAŁ IV
PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 16

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz miejsca na liście rankingowej w ramach limitu liczby miejsc i wpisania na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
 - 3) spełnienia wymagań określonych w § 16.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim,
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub Dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. Kandydat, zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zostaje wpisany na listę po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w Załączniku nr 5, potwierdzającego, że kandydat:
 - 1) będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty w Akademii,
 - 2) został poinformowany, iż w przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
7. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
8. W przypadku uznania wpisu na listę doktorantów za nieskuteczny z powodu niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w ust. 8, na miejsce przez nią zwolnione przyjmuje się, według kolejności na liście rezerwowej, nie później niż przed 15 października 2021 r., kandydata, który uzyskał pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
9. Kandydat może uzyskać informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego oraz o wpisie na listę doktorantów albo odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie IRK poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.

§ 17

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora Dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 7,
 - 2) nieuzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - 3) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu miejsc określonego przez Rektora.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie Zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

DZIAŁ V

REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 18

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach,
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 4) decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów,
 - 5) decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu,
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia podjęcie kształcenia w tym języku.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra lub innemu równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:

- 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*,
- 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski.
4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci:
 - 1) w wersji papierowej – składają w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyłają za pośrednictwem poczty na adres Akademii, przy czym za dzień złożenia dokumentów uznaje się dzień wpływu dokumentów do Akademii,
 - 2) w wersji elektronicznej umieszczają w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
7. Postanowienia § 9 ust. 2, 3 i 4 Zasad rekrutacji stosuje się odpowiednio.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 20

1. Kandydaci nieposiadający obywatelstwa polskiego podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

DZIAŁ VI
ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W POSTĘPOWANIU
REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów
z niepełnosprawnością

§ 21

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszych Zasadach rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa Dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek składa się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 22

Dostosowanie trybu i formy postępowania kwalifikacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) wykonania programu artystycznego albo wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD albo autoprezentacji kompozytora,
 - b) oceny kompetencji humanistycznych lub wypowiedzi na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej,
 - c) części pisemnej lub części ustnej etapu oceny biegłości językowej kandydata w zakresie zadeklarowanego języka obcego nowożytnego,nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów,
- 2) zastosowaniu innej formy zapisu w przypadku pracy pisemnej, w tym z wykorzystaniem urządzeń technicznych,
- 3) wykorzystywaniu dostosowanego zapisu materiałów drukowanych do wymogu osób niedowidzących,
- 4) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną,
- 5) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub zwierząt, będących asystentem osoby z niepełnosprawnością,
- 6) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 23

Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 22, na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i orzeczenia potwierdzającego stopień i rodzaj posiadanej niepełnosprawności, a także terminu ważności orzeczenia.

R E K T O R

prof. dr hab. Krystian Kielb

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj
i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu (z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław) jako administratora danych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), iż:

- 1) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 3) moje dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;

- 4) w oparciu o moje dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl,
- 7) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) na podany przeze mnie adres e-mail, telefonicznie na podany przeze mnie numer telefonu oraz poprzez System IRK.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie **mojego wizerunku** przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla celów postępowania rekrutacyjnego i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi rekrutacji umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

Jestem świadomy, że poprzez zarejestrowanie się w internetowym systemie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, uzupełnieniu wymaganych danych, staję się kandydatem do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu i wiążą mnie akty prawne Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie rekrutacji na studia.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu przeprowadzane jest na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną poprzez konto w systemie IRK oraz biorę pełną odpowiedzialność za przekazanie podczas rejestracji danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej, w tym możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na umieszczanie na tablicach ogłoszeń na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących organizacji studiów zawierających moje imię i nazwisko.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wykaz certyfikatów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego

Poniższe certyfikaty i dokumenty zwalniają z obowiązku zdawania egzaminu z języka obcego nowożytnego w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Język angielski:

	certyfikat	wynik
1.	IELTS Academic	co najmniej 7,0 pkt
2.	TOEFL paper-based (PBT)	co najmniej 550
3.	TOEFL internet-based (iBT):	co najmniej 94
4.	Pearson Test of English Academic (PTEA)	co najmniej 65
5.	C1 (CAE)	co najmniej 180
6.	C2 (CPE)	co najmniej 180

Język niemiecki:

	certyfikat	wynik
1.	Goethe-Zertifikat C1	co najmniej 60 pkt
2.	Goethe-Zertifikat C2	co najmniej 60 pkt
3.	telc Deutsch C1	co najmniej 128 pkt
4.	telc Deutsch C2	co najmniej 96 pkt
5.	Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD) C1	co najmniej 60 pkt
6.	Österreichisches Sprachdiplom Deutsch (ÖSD) C2	co najmniej 96 pkt
7.	Deutsches Sprachdiplom (DSD) Stufe II B2	co najmniej 32 pkt
8.	Deutsches Sprachdiplom (DSD) Stufe II C1	co najmniej 52 pkt
9.	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) B2	co najmniej 57%
10.	Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang (DSH) C1	co najmniej 67%

Język włoski:

	certifikat	wynik
1.	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2)	co najmniej 117 pkt (co najmniej 84 część pisemna, i co najmniej 33 część ustna)
2.	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1)	co najmniej 117 pkt (co najmniej 84 część pisemna, i co najmniej 33 część ustna)
3.	Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2)	co najmniej 117 pkt (co najmniej 89 część pisemna, i co najmniej 28 część ustna)
4.	Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2	co najmniej 55 pkt
5.	Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1	co najmniej 55 pkt
6.	Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2	co najmniej 55 pkt

Inne dokumenty:

1.	Dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia w zakresie filologii nowożytnego języka obcego lub lingwistyki stosowanej.
2.	Dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, gdzie dany język jest językiem urzędowym.
3.	Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.
4.	Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które jest stroną porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.

Punktowy system oceny w postępowaniu rekrutacyjnym

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 150.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów (z wyłączeniem oceny z języka obcego nowożytnego) wpisując liczbę przyznanych punktów w imiennej karcie egzaminacyjnej opatrzonej nazwiskiem członka KRSD i przez niego podpisanej.
3. KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym zakresie oceny. Liczba ta stanowi średnią ucinaną (średnią otrzymaną po usunięciu jednej najwyższej i jednej najniższej punktacji) ocen punktowych przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglenia.
4. Kryteria oceny wraz z maksymalną liczbą punktów dla kryterium określa tabela poniżej:

Zakres oceny predyspozycji kandydata	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów
Etap I Dorobek artystyczny lub naukowy z ostatnich 5 lat kalendarzowych	Adekwatność do dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej	5	25
	Jakość i zakres dorobku ¹⁾	20	
	Umieędzynarodowienie dorobku, w tym wykonawstwo lub działalność naukowa w językach obcych / poza granicami RP		
Etap II Wykonawstwo programu artystycznego ²⁾ ALBO Wypowiedź kandydata na temat wybrany przez KRSD ³⁾ ALBO Autoprezentacja kompozytora, polegająca na przedstawieniu wybranych przez kandydata 3 nagrań (spośród pięciu przedłożonych do egzaminu) utworów lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem ⁴⁾	Styl i interpretacja	30	75
	Technika wykonawcza	30	
	Ogólne wrażenie artystyczne	15	
	Wartość naukowa wypowiedzi	30	75
	Forma, treść i zakres prezentacji	30	
	Adekwatność wypowiedzi do dyscypliny kształcenia w Szkole Doktorskiej	15	
	Koncepcja artystyczna	30	75
	Warsztat kompozytora	30	
	Ogólne wrażenie artystyczne	15	

Etap III Kolokwium	Ocena kompetencji humanistycznych	5	25
	Wypowiedź na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej	20	
Etap IV Biegłość językowa w zakresie nowożytnego języka obcego zadeklarowanego przez kandydata	Czytanie ze zrozumieniem	5	25
	Słuchanie ze zrozumieniem	5	
	Pisanie	5	
	Mowa	5	
	Test gramatyczno-leksykalny	5	

¹⁾ W przypadku zakresu kompozycja w ramach kryterium „jakość dorobku” ocenianych jest również 5 prac na różnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata.

^{2) - 4)} – odpowiednio do zakresu kształcenia w Szkole Doktorskiej wskazanego przez kandydata na etapie rejestracji w systemie IRK.

Progi punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym

Etap postępowania rekrutacyjnego	Progi punktowe (wymagana minimalna liczba punktów kwalifikująca do kolejnego etapu)
Etap I Ocena dorobku artystycznego lub naukowego kandydata z ostatnich 5 lat kalendarzowych	od 18 pkt
Etap II Ocena wykonania programu artystycznego ALBO Ocena wypowiedzi kandydata na temat wybrany przez KRSD ALBO Ocena autoprezentacji kompozytora	od 62 pkt
Etap III Ocena kompetencji humanistycznych oraz wypowiedzi na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej	od 14 pkt
Etap IV Ocena biegłości językowej kandydata w zakresie nowożytnego języka obcego, zadeklarowanego przez kandydata	od 18 pkt
Łączna minimalna liczba punktów z wszystkich etapów postępowania konkursowego niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku postępowania rekrutacyjnego	od 112 pkt

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca
numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia r. będę doktorantem(tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Oświadczam również, że zostałem(am) poinformowany(a) o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), stanowiącego, że doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

oraz o wynikających z powyższego przepisu skutkach dla podjęcia kształcenia w szkole Doktorskiej polegających na tym, że wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.

.....
(czytelny podpis kandydata)



**Uchwała nr 2/2022
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 23 lutego 2022 r.**

w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023”

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 16 pkt. 20 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się „Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kiełb

Wrocław, 23 lutego 2022 r.

Załącznik do Uchwały nr 2/2022 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023”

**Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
na rok akademicki 2022/2023**

DZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023 określa niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 6) DNS – oznacza to Dział Nauczania i Spraw Studenckich Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 7) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 8) doktorancie – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

DZIAŁ II

KOMISJA REKRUTACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ

Skład i tryb działania

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.
2. Członków KRSD powołuje Rektor.

3. Przewodniczącym KRSD jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. W skład KRSD wchodzi Prorektor ds. artystycznych i naukowych lub w szczególnych przypadkach inny Prorektor Akademii, Przewodniczący Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne oraz dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i zakładów lub osoby przez nich wyznaczone, posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
5. Na wniosek Przewodniczącego KRSD Rektor może powołać w skład KRSD dodatkowych członków komisji, posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki, celem przeprowadzenia egzaminów w ramach konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
6. Przewodniczący KRSD wyznacza sekretarza KRSD. Sekretarz może zostać wyznaczony spośród członków KRSD lub spoza KRSD. W przypadku, gdy sekretarz jest spoza KRSD, nie bierze on udziału w ocenie kandydata do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Posiedzenia KRSD mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

1. KRSD na wniosek Przewodniczącego KRSD może postanowić o wyłączeniu członka KRSD z procedury oceny danego kandydata, w sytuacji, gdy udział tego członka mógłby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności gdy:
 - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej relacji wynikającej z zatrudnienia.
2. Członek KRSD wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie, co Przewodniczący odnotowuje w protokole indywidualnym postępowania rekrutacyjnego danego kandydata.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Do zadań KRSD należy w szczególności:
 - 1) zawiadamianie kandydatów o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu przeprowadzenia konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) przyjęcie listy pytań do oceny kompetencji humanistycznych kandydatów;
 - 4) sporządzanie:
 - a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
 - c) listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) ogłaszanie wyników konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego;

- 6) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. KRSD obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego KRSD.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - 2) zarejestrowała się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis Akademii.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamantowy Grant”, o której mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Najwyższą jakość osiągnięć naukowych kandydata lub jego osiągnięć w dziedzinie sztuki stwierdza KRSD w ramach weryfikacji formalnej wniosku.

Wymagane dokumenty

§ 7

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winien zawierać:
 - 1) wygenerowane z systemu Verbis, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) załączniki do podania:
 - a) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokumenty potwierdzające spełnianie opisanych tam warunków,
 - b) wykaz najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych kandydata (maksymalnie 10) sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku**

nr 3 do Zasad rekrutacji, które będą podlegały ocenie w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym,

- c) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe kandydata określone w wykazie, o którym mowa w lit. b), a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, przy czym przy czym kandydaci, którzy zadeklarowali udział w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym:
- w zakresie teoretycznym – składają ponadto dwa autorskie opublikowane teksty posiadające pełny opis bibliograficzny, umożliwiający identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),
 - w zakresie kompozycji – składają ponadto 5 prac (w postaci partytury i nagrania sporządzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - w zakresie dyrygentury – składają ponadto dwa nagrania sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi dla zakresu dyrygentura w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji: nagranie nr 1 – 10-15 minut podlega ocenie w etapie I; nagranie nr 2 – prezentacja audiowizualna – 40-45 minut podlega ocenie w etapie II (nagranie nr 1 może być fragmentem nagrania nr 2),
 - w zakresie wykonawczym – składają ponadto 10-15 minutowe nagranie swojego artystycznego wykonania, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji (możliwe jest złożenie nagrania utworów prezentowanych w etapie II);
- d) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub włoskiego - certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
- e) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a w elektronicznej wersji dokumentacji jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi,
- f) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (**Załącznik nr 4** do Zasad rekrutacji).
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów. Składając wersję elektroniczną dokumentacji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis kandydat deklaruje pełną jej zgodność z przedłożoną wersją papierową.
3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów oraz suplementu do dyplomu lub zaświadczeń potwierdzających ich uzyskanie wydanych poza granicami RP, powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

4. Inne niż określone w ust. 3 dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 7, składa się zarówno w wersji papierowej jak elektronicznej, przy czym dokumenty w wersji papierowej składa się w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyła pocztą na adres Akademii, a dokumenty w wersji elektronicznej umieszcza się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
2. Dokumenty składa się w terminie wyznaczonym zgodnie z § 10 ust. 2, przy czym za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii oraz zamieszczenia w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem kandydata do postępowania kwalifikacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 9

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów przedłożonych w wersji papierowej i elektronicznej obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis;
 - 2) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników, w tym dokumentacji potwierdzającej dorobek artystyczny i/lub naukowy.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej.
4. KRSD powiadamia kandydata o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przesyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 10

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 25 lipca 2022 roku i kończy dnia 30 września 2022 roku.
2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego, określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej w drodze komunikatów umieszczanych na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Akademii.

Limit przyjęć

§ 11

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2022/2023 ustala Rektor.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem:
 - 1) osób realizujących projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego;
 - 2) osób, których kształcenie będzie prowadzone w ramach współpracy, o której mowa w art. 198 ust. 6 Ustawy;
 - 3) cudzoziemców – w przypadkach określonych w art. 323 ust. 1 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. Postępowanie rekrutacyjne mające na celu wyłonienie najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - 1) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne;
 - 2) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne składa się z trzech etapów:
 - 1) Etap I: ocena dorobku artystycznego lub naukowego;
 - 2) Etap II: prezentacja artystyczna lub naukowa – zgodnie z wybranym zakresem;
 - 3) Etap III: rozmowa kwalifikacyjna.
3. Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach określa **Załącznik nr 1** do Zasad rekrutacji.
4. Do oceny elementów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zasad rekrutacji. Załącznik ten zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym, minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także łączną minimalną liczbę punktów niezbędną do uznania, że kandydat uzyskał pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
6. W indywidualnym protokole postępowania rekrutacyjnego kandydata podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego. Oceny częściowe przyznane przez poszczególnych członków KRSD są niejawnymi dla osób niebędących członkami KRSD lub sekretarzem KRSD.
7. W uzasadnionych przypadkach KRSD może zdecydować o przeprowadzeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w całości lub części za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Po zakończeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszych Zasad rekrutacji – w malejącej kolejności liczby punktów uzyskanych w postępowaniu.
2. Na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się:
 - 1) numer rekrutacyjny kandydata;
 - 2) wynik końcowy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego wyrażony w punktach.
3. KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej obejmującą kandydatów z najlepszymi wynikami na liście rankingowej w liczbie odpowiadającej limitowi miejsc w Szkole Doktorskiej.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów uprawniającej do umieszczenia na ostatnim miejscu na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o wpisaniu na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana z Etapu II konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący KRSD może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej.
6. Protokoły zbiorcze, listy rankingowe oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podpisuje Przewodniczący KRSD.

§ 14

Złożenie przez kandydata rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest możliwe na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i skutkuje skreśleniem kandydata z odpowiedniej listy kandydatów.

DZIAŁ IV

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia odpowiednio wymagań określonych w § 6 Zasad rekrutacji;
 - 2) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) uzyskania miejsca na liście rankingowej w ramach limitu miejsc i wpisania na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub Dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

4. Kandydat, zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zostaje wpisany na listę doktorantów po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku nr 5**, potwierdzającego, że:
 - 1) będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty w Akademii;
 - 2) został poinformowany, iż w przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych doktorantów wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
7. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania.
8. W przypadku niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w art. 209 ust. 10 Ustawy, w terminie określonym w ust. 4, doktorant jest skreślany z listy doktorantów, a na miejsce przez niego zwolnione przyjmuje się kolejnego kandydata z listy rankingowej, który z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
9. Kandydat może uzyskać informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego oraz o wpisie na listę doktorantów albo odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie Verbis poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 16

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora Dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 6;
 - 2) niezłożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie niniejszych Zasad rekrutacji.

DZIAŁ V REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 17

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia podjęcie kształcenia w tym języku.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 18

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*;
 - 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski, z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.
4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia

kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.

5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci:
 - 1) w wersji papierowej – składają w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyłają za pośrednictwem poczty na adres Akademii;
 - 2) w wersji elektronicznej umieszczają w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 19

1. Cudzoziemcy podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 20

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszych Zasadach rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa Dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek składa się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 21

Dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) prezentacji artystycznej lub naukowej w ramach etapu II konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) rozmowy kwalifikacyjnej: oceny kompetencji humanistycznych lub wypowiedzi na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej w ramach etapu III konkursowego postępowania rekrutacyjnego,
- nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów;

- 2) wykorzystywaniu dostosowanego zapisu materiałów drukowanych do wymogu osób słabowidzących;
- 3) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 4) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub psów przewodników, będących asystentem osoby z niepełnosprawnością;
- 5) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 22

Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 21, na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i orzeczenia potwierdzającego stopień i rodzaj posiadanej niepełnosprawności, a także terminu ważności orzeczenia.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb

Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach

Etap I – ocena dorobku artystycznego lub naukowego

1. Etap ten odbywa się bez udziału kandydata.
2. KRSD ocenia dorobek artystyczny lub naukowy wszystkich kandydatów w zakresie 10 wskazanych przez nich osiągnięć artystycznych i/lub naukowych. W ramach kryterium, zależnie od zakresu konkursowego postępowania, ocenie podlegają również:

ZAKRES A: TEORETYCZNY:

- dwa autorskie opublikowane teksty, które mają posiadać pełny opis bibliograficzny, umożliwiający ich identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej).

ZAKRES B: KOMPOZYCJA:

- pięć prac (w postaci partytury i nagrania) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata.

Wskazówki dotyczące nagrań audio-video:

- wymagane jest nagranie (audio-demo) w formacie MP3, MP4 lub WAV,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji.

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- 10-15-minutowe nagranie fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru (możliwe jest złożenie fragmentu nagrania prezentowanego w etapie II).

Wskazówki dotyczące nagrań audio-video:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji.

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 10-15-minutowe nagranie (możliwe jest złożenie nagrania utworu prezentowanego w etapie II).

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji.

Etap II – ocena prezentacji artystycznej lub naukowej

Przebieg etapu II jest odmienny dla każdego zakresu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego i obejmuje:

ZAKRES A: TEORETYCZNY

1. 20-25-minutowa wypowiedź lub prezentacja na jeden temat wybrany przez KRSD z dwóch tematów dotyczących zagadnień z dyscypliny sztuki muzyczne, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez kandydata. Wypowiedź – odpowiednik referatu konferencyjnego – nie może być powieleniem treści ujętych w pracy dyplomowej kandydata. Wybór tematu następuje w momencie wejścia kandydata na egzamin.
 2. Autoprezentacja kandydata.
- Łączny czas wystąpienia kandydata: 40-45 min.

ZAKRES B: KOMPOZYCJA

- 40-45-minutowa autoprezentacja kompozytora, polegająca na przedstawieniu wybranych przez kandydata co najmniej trzech nagrań spośród pięciu przedłożonych w etapie I utworów jego autorstwa lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem.

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- prezentacja audiowizualna nagranych fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru,
- czas trwania prezentacji – 40-45 minut.

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację, na tle członków zespołu,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_nazwa zespołu_miejsce rejestracji_data rejestracji.

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 40-45-minutowy recital kandydata.

Etap III – rozmowa kwalifikacyjna

Około 30-minutowa rozmowa kwalifikacyjna obejmuje:

- wypowiedź kandydata na temat związany z obszarem planowanej rozprawy doktorskiej (zamierzenia artystyczne i naukowe, zakres tematyczny dysertacji, jej koncepcja, zarys konspektu, źródła i literatura przedmiotu, nowatorstwo, odniesienia do prezentacji artystycznej lub naukowej przedstawionej podczas etapu II itp.) o czasie trwania ok. 15 minut oraz odpowiedzi na pytania ze strony członków komisji dotyczące wypowiedzi,
- ocenę kompetencji humanistycznych, która odbywa się na podstawie ustnej odpowiedzi na jedno z dwóch wylosowanych pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki. (Lista pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki przyjęta przez KRSD podana będzie do wiadomości kandydatów przez umieszczenie w systemie rekrutacyjnym VERBIS.)

Punktowy system oceny w postępowaniu rekrutacyjnym.

Progi punktowe.

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów wpisując liczbę przyznanych punktów w imiennej karcie egzaminacyjnej opatrzonej nazwiskiem członka KRSD i przez niego podpisanej.
3. KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym zakresie oceny. Liczba ta stanowi średnią ucinaną (średnią otrzymaną po usunięciu jednej najwyższej i jednej najniższej punktacji) ocen punktowych przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglania.
4. Do kolejnego etapu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy osiągną minimalne progi punktowe.
5. Oceny KRSD są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Kryteria oceny wraz z maksymalną liczbą punktów dla kryterium oraz progi punktowe (wymaganą minimalną liczbę punktów oznaczającą pozytywnie zdany etap egzaminu) określa tabela poniżej:

Zakresy	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów za etap	Minimalne progi punktowe
Etap I – ocena dorobku artystycznego lub naukowego				
Wszyscy kandydaci	Jakość dorobku artystycznego i/lub naukowego w zakresie określonym dla etapu I w Załączniku nr 1 do Warunków rekrutacji	25	25	od 18
Etap II – prezentacja artystyczna lub naukowa¹				
A. TEORETYCZNY	Wartość naukowa wypowiedzi	25	75	od 66
	Forma i treść prezentacji	25		

¹ Zgodnie z wybranym zakresem kształcenia w Szkole Doktorskiej wskazanym na etapie rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji VERBIS.

	Oryginalność i nowatorstwo ujęcia	25		
B. KOMPOZYCJA	Koncepcja artystyczna	25	75	od 66
	Warsztat kompozytora	25		
	Oryginalność i indywidualność twórcza	25		
C. DYRYGENTURA	Technika wykonawcza	25	75	od 66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
D. WYKONAWCZY	Technika wykonawcza	25	75	od 66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
Etap III – rozmowa kwalifikacyjna				
Wszyscy kandydaci	Wypowiedź na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej	20	25	od 18
	Ocena kompetencji humanistycznych	5		
Łączna minimalna liczba punktów z wszystkich etapów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego				102

**Wykaz najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych kandydata
(maksymalnie 10)**

Osiągnięcia artystyczne i/lub naukowe kandydata powinny być uporządkowane według poniższych wskazań:

- 1) **działalność artystyczna:**
 - a) koncerty (tytuł koncertu, miejsce, data, zaznaczyć w jakim charakterze, w tym prawykonania),
 - b) udział w konkursach muzycznych (tytuł konkursu, miejsce, data, uzyskana lokata),
 - c) nagrody w konkursach muzycznych (pełna nagroda i nazwa konkursu, miejsce, data),
 - d) przygotowanie partytury do wykonania (skład wykonawczy, ew. adresat),
 - e) inne;
- 2) **działalność naukowa:**
 - a) udział w sympozjach, konferencjach (temat wystąpienia itp., pełna nazwa konferencji, organizator, miejsce, data),
 - b) prezentacja wykładu, referatu, komunikatu itp. (temat wystąpienia, organizator, miejsce, data);
 - c) publikacja artykułu, partytury, nagrania, wykonania, recenzje wydawnicze itp. (tytuł, nazwa wydawnictwa, adres strony internetowej w przypadku wydawnictw elektronicznych, miejsce, data),
- 3) **działalność popularyzacyjna:** prelekcja, audycje radiowe itp.;
- 4) **inne.**

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu (z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław) jako administratora danych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), iż:

- 1) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 3) moje dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) w oparciu o moje dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie

- z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl;
 - 7) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
 - 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) na podany przeze mnie adres e-mail, telefonicznie na podany przeze mnie numer telefonu oraz poprzez system elektronicznej rekrutacji Verbis.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla celów postępowania rekrutacyjnego i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi rekrutacji umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

Jestem świadomy, że poprzez zarejestrowanie się w internetowym systemie rekrutacji Verbis do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, uzupełnieniu wymaganych danych, staję się kandydatem do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu i wiążą mnie akty prawne Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie rekrutacji na studia.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest przeprowadzane na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną poprzez konto w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis oraz biorę pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym – możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na umieszczanie na tablicach ogłoszeń na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zawierających moje imię i nazwisko.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 5 do Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia 01.10.2022 roku będę doktorantem(tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Oświadczam również, że zostałem(am) poinformowany(a) o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), stanowiącego, że doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie

oraz o wynikających z powyższego przepisu skutkach dla podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej polegających na tym, że wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej

.....
(czytelny podpis kandydata)



**Uchwała nr 5/2023
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 28 lutego 2023 r.**

w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024”

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 16 pkt. 20 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się „Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

prof. dr hab. Krystian Kiełb

Wrocław, 28 lutego 2023 r.

Załącznik do Uchwały nr 5/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024”

**Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
na rok akademicki 2023/2024**

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024 określa niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 6) DNS – oznacza to Dział Nauczania i Spraw Studenckich Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 7) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 8) doktorancie – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

Skład i tryb działania

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.

2. Członków KRSD oraz Sekretarza KRSD powołuje Rektor na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
3. Przewodniczącym KRSD jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. W skład KRSD wchodzi Prorektor ds. artystycznych i naukowych lub w szczególnych przypadkach inny Prorektor Akademii, Przewodniczący Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne oraz dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr i zakładów lub osoby przez nich wyznaczone, posiadające co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
5. Sekretarz KRSD nie wchodzi w skład KRSD i nie bierze udziału w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji.
3. Posiedzenia KRSD mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

1. KRSD na wniosek Przewodniczącego KRSD może postanowić o wyłączeniu członka KRSD z procedury oceny danego kandydata, w sytuacji, gdy udział tego członka mógłby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności gdy:
 - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej relacji wynikającej z zatrudnienia.
2. Członek KRSD wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie, co Przewodniczący odnotowuje w protokole indywidualnym postępowania rekrutacyjnego danego kandydata.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Do zadań KRSD należy w szczególności:
 - 1) dopuszczanie kandydatów do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) przyjęcie listy pytań do oceny kompetencji humanistycznych kandydatów;
 - 4) sporządzanie:
 - a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
 - c) listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) ogłaszanie wyników konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego;
 - 6) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. KRSD obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego KRSD.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - 2) zarejestrowała się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis Akademii.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o której mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Najwyższą jakość osiągnięć naukowych kandydata lub jego osiągnięć w dziedzinie sztuki stwierdza KRSD w ramach weryfikacji formalnej wniosku.

Wymagane dokumenty

§ 7

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winien zawierać:
 - 1) wygenerowane z systemu Verbis, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) załączniki do podania:
 - a) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokumenty potwierdzające spełnianie opisanych tam warunków,
 - b) wykaz najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych kandydata (maksymalnie 10) sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 3** do Zasad rekrutacji, które będą podlegały ocenie w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym,

- c) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe kandydata określone w wykazie, o którym mowa w lit. b, a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, przy czym kandydaci, którzy zadeklarowali udział w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym:
 - w zakresie teoretycznym – składają ponadto dwa autorskie opublikowane teksty posiadające pełny opis bibliograficzny, umożliwiające identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),
 - w zakresie kompozycji – składają ponadto 5 prac (w postaci partytury i nagrania sporządzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - w zakresie dyrygentury – składają ponadto dwa nagrania sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi dla zakresu dyrygentura w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji: nagranie nr 1 – 10-15 minut podlega ocenie w etapie I; nagranie nr 2 – prezentacja audiowizualna – 30-35 minut podlega ocenie w etapie III (nagranie nr 1 może być fragmentem nagrania nr 2),
 - w zakresie wykonawczym – składają ponadto 10-15 minutowe nagranie swojego artystycznego wykonania, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji (możliwe jest złożenie nagrania utworów prezentowanych w etapie III);
 - d) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub włoskiego – certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - e) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a w elektronicznej wersji dokumentacji jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi,
 - f) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (**Załącznik nr 4** do Zasad rekrutacji).
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów. Składając wersję elektroniczną dokumentacji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis kandydat deklaruje pełną jej zgodność z przedłożoną wersją papierową.
 3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów za granicą lub zaświadczenia o ukończeniu takich studiów potwierdzających, zgodnie z przepisami Ustawy, posiadanie w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanego za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu uprawniających do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lub o nadanie stopnia doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty te powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego,

równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

4. Inne niż określone w ust. 3 dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 7, składa się zarówno w wersji papierowej jak elektronicznej, przy czym dokumenty w wersji papierowej składa się w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyła pocztą na adres Akademii, a dokumenty w wersji elektronicznej umieszcza się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
2. Dokumenty składa się w terminie wyznaczonym zgodnie z § 10 ust. 2, przy czym za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii oraz zamieszczenia w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem kandydata do postępowania kwalifikacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 9

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów przedłożonych w wersji papierowej i elektronicznej obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis;
 - 2) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników, w tym dokumentacji potwierdzającej dorobek artystyczny i/lub naukowy.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej.
4. DNS powiadamia kandydata o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 10

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 28 lipca 2023 roku i kończy dnia 30 września 2023 roku.

2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego, określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej w drodze komunikatów umieszczanych na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Akademii.

Limit przyjęć

§ 11

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2023/2024 ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem:
 - 1) osób realizujących projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego;
 - 2) osób, których kształcenie będzie prowadzone w ramach współpracy, o której mowa w art. 198 ust. 6 Ustawy;
 - 3) cudzoziemców – w przypadkach określonych w art. 323 ust. 1 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. Postępowanie rekrutacyjne mające na celu wyłonienie najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - 1) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne;
 - 2) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne składa się z trzech etapów:
 - 1) etap I: ocena dorobku artystycznego lub naukowego;
 - 2) etap II: rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) etap III: prezentacja artystyczna lub naukowa – zgodnie z wybranym zakresem.
3. Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach określa **Załącznik nr 1** do Zasad rekrutacji.
4. Do oceny elementów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zasad rekrutacji. Załącznik ten zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym, minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także łączną minimalną liczbę punktów niezbędną do uznania, że kandydat uzyskał pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
6. W indywidualnym protokole postępowania rekrutacyjnego kandydata podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego. Oceny częściowe przyznane przez poszczególnych członków KRSD są niejawne dla osób niebędących członkami KRSD lub sekretarzem KRSD.
7. W uzasadnionych przypadkach KRSD może zdecydować o przeprowadzeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w całości lub części za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Po zakończeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszych Zasad rekrutacji – w malejącej kolejności liczby punktów uzyskanych w postępowaniu.
2. Na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się:
 - 1) numer rekrutacyjny kandydata;
 - 2) wynik końcowy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego wyrażony w punktach.
3. KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej obejmującą kandydatów z najlepszymi wynikami na liście rankingowej w liczbie odpowiadającej limitowi miejsc w Szkole Doktorskiej.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów uprawniającej do umieszczenia na ostatnim miejscu na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o wpisaniu na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana z etapu III konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący KRSD może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej.
6. Protokoły zbiorcze, listy rankingowe oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podpisuje Przewodniczący KRSD.

§ 14

Złożenie przez kandydata rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest możliwe na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i skutkuje skreśleniem kandydata z odpowiedniej listy kandydatów.

DZIAŁ IV

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia odpowiednio wymagań określonych w § 6 Zasad rekrutacji;
 - 2) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) uzyskania miejsca na liście rankingowej w ramach limitu miejsc i wpisania na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub Dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

4. Kandydat, zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zostaje wpisany na listę doktorantów po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku nr 5**, potwierdzającego, że:
 - 1) będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty w Akademii;
 - 2) został poinformowany, iż w przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych doktorantów wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
7. W przypadku, gdy osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej jest zatrudniona w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 209 ust. 10 Ustawy, wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania.
8. W przypadku niespełnienia przez osobę przyjętą do Szkoły Doktorskiej warunku, o którym mowa w art. 209 ust. 10 Ustawy, w terminie określonym w ust. 4, doktorant jest skreślany z listy doktorantów, a na miejsce przez niego zwolnione przyjmuje się kolejnego kandydata z listy rankingowej, który z powodu braku miejsc nie został zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
9. Kandydat może uzyskać informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego oraz o wpisie na listę doktorantów albo odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie Verbis poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 16

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora Dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 6;
 - 2) niezłożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie niniejszych Zasad rekrutacji.

DZIAŁ V

REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 17

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
 - 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia podjęcie kształcenia w tym języku.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 18

1. Cudzoziemcy podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego Działu.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lub o nadanie stopnia doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*;
 - 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski, z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.
4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci:
 - 1) w wersji papierowej – składają w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyłają za pośrednictwem poczty na adres Akademii;
 - 2) w wersji elektronicznej umieszczają w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 20

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszych Zasadach rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa Dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek składa się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 21

Dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) rozmowy kwalifikacyjnej: oceny kompetencji humanistycznych lub wypowiedzi na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej w ramach etapu II konkursowego postępowania rekrutacyjnego,
 - b) prezentacji artystycznej lub naukowej w ramach etapu III konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,

nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów;

- 2) wykorzystywaniu dostosowanego zapisu materiałów drukowanych do wymogu osób słabowidzących;
- 3) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 4) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub psów przewodników, będących asystentem osoby z niepełnosprawnością;
- 5) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 22

Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 21, na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i orzeczenia potwierdzającego stopień i rodzaj posiadanej niepełnosprawności, a także terminu ważności orzeczenia.

R E K T O R

prof. dr hab. Krystian Kielb

Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach

Etap I – ocena dorobku artystycznego lub naukowego

1. Etap ten odbywa się bez udziału kandydata.
2. KRSD ocenia dorobek artystyczny lub naukowy wszystkich kandydatów w zakresie 10 wskazanych przez nich osiągnięć artystycznych i/lub naukowych.

W ramach kryterium, zależnie od zakresu konkursowego postępowania, ocenie podlegają również:

ZAKRES A: TEORETYCZNY:

- dwa autorskie opublikowane teksty, które mają posiadać pełny opis bibliograficzny, umożliwiający ich identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),

ZAKRES B: KOMPOZYCJA:

- pięć prac (w postaci partytury i nagrania) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- wymagane jest nagranie (audio-demo) w formacie MP3, MP4 lub WAV,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji,

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- 10-15-minutowe nagranie fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru (możliwe jest złożenie fragmentu nagrania prezentowanego w etapie III),

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji,

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 10-15-minutowe nagranie (możliwe jest złożenie nagrania utworu prezentowanego w etapie III),

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna

Okolo 30-35-minutowa rozmowa kwalifikacyjna obejmuje:

- wypowiedź kandydata na temat związany z obszarem planowanej rozprawy doktorskiej (zamierzenia artystyczne i naukowe, zakres tematyczny dysertacji, jej koncepcja, zarys konspektu, źródła i literatura przedmiotu, nowatorstwo, odniesienia do prezentacji artystycznej lub naukowej przedstawianej podczas etapu III itp.) o czasie trwania ok. 15 minut oraz odpowiedzi na pytania ze strony członków komisji dotyczące wypowiedzi,
- ocenę kompetencji humanistycznych, która odbywa się na podstawie ustnej odpowiedzi na jedno z dwóch wylosowanych pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki. (Lista pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki przyjęta przez KRSD podana będzie do wiadomości kandydatów przez umieszczenie w systemie rekrutacyjnym Verbis.)

Etap III – ocena prezentacji artystycznej lub naukowej

Przebieg etapu III jest odmienny dla każdego zakresu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego i obejmuje:

ZAKRES A: TEORETYCZNY

1. 20-25-minutowa wypowiedź lub prezentacja na jeden temat wybrany przez KRSD z dwóch tematów dotyczących zagadnień z dyscypliny sztuki muzyczne, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez kandydata. Wypowiedź – odpowiednik referatu konferencyjnego – nie może być powieleniem treści ujętych w pracy dyplomowej kandydata. Wybór tematu następuje w momencie wejścia kandydata na egzamin.

2. Autoprezentacja kandydata.

Łączny czas wystąpienia kandydata: 30-35 min.

ZAKRES B: KOMPOZYCJA

- 30-35-minutowa autoprezentacja kompozytora, polegająca na przedstawieniu wybranych przez kandydata co najmniej trzech nagrań spośród pięciu przedłożonych w etapie I utworów jego autorstwa lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem.

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- prezentacja audiowizualna nagranych fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru,
- czas trwania prezentacji – 30-35 minut.

Wskazówki dotyczące nagrań audio-video:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację, na tle członków zespołu,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_nazwa zespołu_miejsce rejestracji_data rejestracji.

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 30-35-minutowy recital kandydata.

Załącznik nr 2 do Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024

Punktowy system oceny w postępowaniu rekrutacyjnym.

Progi punktowe.

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów wpisując liczbę przyznanych punktów w imiennej karcie egzaminacyjnej opatrzonej nazwiskiem członka KRSD i przez niego podpisanej.
3. KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym z kryteriów w liczbie stanowiącej średnią ucinaną (średnią otrzymaną po usunięciu jednej najwyższej i jednej najniższej punktacji) ocen punktowych przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglania.
4. Do kolejnego etapu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy osiągną minimalne progi punktowe.
5. Oceny KRSD są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Kryteria oceny, maksymalne liczby punktów za każde kryterium, maksymalne liczby punktów za etap oraz progi minimalne punktowe (wymaganą minimalną liczbę punktów oznaczającą pozytywnie zdany etap egzaminu) określa tabela poniżej:

Zakresy	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów za etap	Minimalne progi punktowe
Etap I – ocena dorobku artystycznego lub naukowego				
Wszyscy kandydaci	Jakość dorobku artystycznego i/lub naukowego w zakresie określonym dla etapu I w Załączniku nr 1 do Warunków rekrutacji	25	25	od 20
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna				
Wszyscy kandydaci	Wypowiedź na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej	20	25	od 18
	Ocena kompetencji humanistycznych	5		

Etap III – prezentacja artystyczna lub naukowa ¹				
A. TEORETYCZNY	Wartość naukowa wypowiedzi	25	75	od 66
	Forma i treść prezentacji	25		
	Oryginalność i nowatorstwo ujęcia	25		
B. KOMPOZYCJA	Koncepcja artystyczna	25	75	od 66
	Warsztat kompozytora	25		
	Oryginalność i indywidualność twórcza	25		
C. DYRYGENTURA	Technika wykonawcza	25	75	od 66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
D. WYKONAWCZY	Technika wykonawcza	25	75	od 66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
Łączna minimalna liczba punktów z wszystkich etapów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego				104

¹ Zgodnie z wybranym zakresem kształcenia w Szkole Doktorskiej wskazanym na etapie rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

**Zasady sporządzania wykazu najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub
naukowych kandydata
(maksymalnie 10)**

Osiągnięcia artystyczne i/lub naukowe kandydata powinny być uporządkowane według
poniższych wskazań:

1) działalność artystyczna:

- a) koncerty (tytuł koncertu, miejsce, data, zaznaczyć w jakim charakterze, w tym
prawykonania),
- b) udział w konkursach muzycznych (tytuł konkursu, miejsce, data, uzyskana lokata),
- c) nagrody w konkursach muzycznych (pełna nazwa nagrody i nazwa konkursu,
miejsce, data),
- d) przygotowanie partytury do wykonania (skład wykonawczy, ew. adresat),
- e) inne;

2) działalność naukowa:

- a) udział w sympozjach, konferencjach (temat wystąpienia itp., pełna nazwa
konferencji, organizator, miejsce, data),
- b) prezentacja wykładu, referatu, komunikatu itp. (temat wystąpienia, organizator,
miejsce, data);
- c) publikacja artykułu, partytury, nagrania, wykonania, recenzje wydawnicze itp. (tytuł,
nazwa wydawnictwa, adres strony internetowej w przypadku wydawnictw
elektronicznych, miejsce, data),

3) działalność popularyzacyjna: prelekcja, audycje radiowe itp.;

4) inne.

Załącznik nr 4 do Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu (z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław) jako administratora danych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), iż:

- 1) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 3) moje dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) w oparciu o moje dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie

- z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl;
 - 7) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
 - 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) na podany przeze mnie adres e-mail, telefonicznie na podany przeze mnie numer telefonu oraz poprzez system elektronicznej rekrutacji Verbis.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla celów postępowania rekrutacyjnego i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi rekrutacji umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

Jestem świadomy, że poprzez zarejestrowanie się w internetowym systemie rekrutacji Verbis do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, uzupełnieniu wymaganych danych, staję się kandydatem do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu i wiążą mnie akty prawne Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest przeprowadzane na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną poprzez konto w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis oraz biorę pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym – możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na umieszczanie na tablicach ogłoszeń na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zawierających moje imię i nazwisko.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 5 do Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia 01.10.2023 roku będę doktorantem(tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Oświadczam również, że zostałem(am) poinformowany(a) o treści art. 209 ust. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2022 r. poz. 547 z późn. zm.), stanowiącego, że doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy. Zakaz nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

- 1) w celu realizacji projektu badawczego, o którym mowa w art. 119 ust. 2 pkt 2 i 3;
- 2) po ocenie śródkresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2;
- 3) któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie

oraz o wynikających z powyższego przepisu skutkach dla podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej polegających na tym, że wpis na listę doktorantów uznaje się za skuteczny, jeśli stosunek pracy ustaje lub okres zatrudnienia upływa przed złożeniem ślubowania i rozpoczęciem kształcenia w Szkole Doktorskiej

.....
(czytelny podpis kandydata)



**Uchwała nr 2/2024
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 20 lutego 2024 r.**

w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025”

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 20 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się „Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

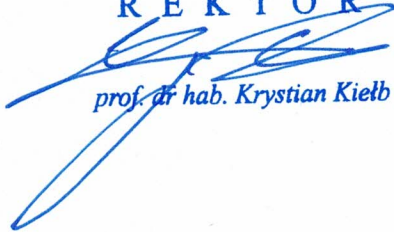
§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR


prof. dr hab. Krystian Kiełb

Wrocław, 20 lutego 2024 r.

Załącznik do Uchwały nr 2/2024 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025”

**Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
na rok akademicki 2024/2025**

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025 określa niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.);
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 6) DNS – oznacza to Dział Nauczania i Spraw Studenckich Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 7) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 8) doktorancie – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ**

Skład i tryb działania

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.
2. Członków KRSD oraz Sekretarza KRSD powołuje Rektor.

3. Przewodniczącym KRSD jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. W skład KRSD wchodzi: Przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz nie mniej niż siedmiu nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, reprezentujących zakresy podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku reprezentowania przez kandydata unikatowej specjalności Rektor może powołać do składu KRSD dodatkowego specjalistę posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
6. Sekretarz KRSD nie wchodzi w skład KRSD i nie bierze udziału w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KRSD, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez Przewodniczącego KRSD członek komisji.
3. Posiedzenia KRSD mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

1. KRSD na wniosek Przewodniczącego KRSD może postanowić o wyłączeniu członka KRSD z procedury oceny danego kandydata, w sytuacji, gdy udział tego członka mógłby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności gdy:
 - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej relacji wynikającej z zatrudnienia.
2. Członek KRSD wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie, co Przewodniczący KRSD odnotowuje w protokole indywidualnym postępowania rekrutacyjnego danego kandydata.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

1. Do zadań KRSD należy w szczególności:
 - 1) dopuszczanie kandydatów do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) przyjęcie listy pytań do oceny kompetencji humanistycznych kandydatów;
 - 4) sporządzanie:
 - a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
 - c) listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
 - 5) ogłaszanie wyników konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego;
 - 6) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.

2. KRSD obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego KRSD.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - 2) zarejestrowała się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis Akademii.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o której mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Najwyższą jakość osiągnięć naukowych kandydata lub jego osiągnięć w dziedzinie sztuki stwierdza KRSD w ramach weryfikacji formalnej wniosku.

Wymagane dokumenty

§ 7

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winien zawierać:
 - 1) wygenerowane z systemu Verbis, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) załączniki do podania:
 - a) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokumenty potwierdzające spełnianie opisanych tam warunków,
 - b) wykaz najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych kandydata (maksymalnie 10) sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 3** do Zasad rekrutacji, które będą podlegały ocenie w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym,

- c) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe kandydata określone w wykazie, o którym mowa w lit. b, a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, przy czym kandydaci, którzy zadeklarowali udział w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym:
- w zakresie teoretycznym – składają ponadto dwa autorskie opublikowane teksty posiadające pełny opis bibliograficzny, umożliwiające identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),
 - w zakresie kompozycji – składają ponadto 5 prac (w postaci partytury i nagrania sporządzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - w zakresie dyrygentury – składają ponadto dwa nagrania sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi dla zakresu dyrygentura w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji: nagranie nr 1 – 10-15 minut podlega ocenie w etapie I; nagranie nr 2 – prezentacja audiowizualna – 30-35 minut podlega ocenie w etapie III (nagranie nr 1 może być fragmentem nagrania nr 2),
 - w zakresie wykonawczym – składają ponadto 10-15 minutowe nagranie swojego artystycznego wykonania, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji (możliwe jest złożenie nagrania utworów prezentowanych w etapie III);
- d) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub włoskiego – certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
- e) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a w elektronicznej wersji dokumentacji jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi,
- f) w przypadku kandydata z niepełnosprawnością, kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- g) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (**Załącznik nr 4** do Zasad rekrutacji).
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów. Składając wersję elektroniczną dokumentacji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis kandydat deklaruje pełną jej zgodność z przedłożoną wersją papierową.
3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów za granicą lub zaświadczenia o ukończeniu takich studiów potwierdzających, zgodnie z przepisami Ustawy, posiadanie w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanego za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu uprawniających do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lub o nadanie stopnia doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty te powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego,

równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

4. Inne niż określone w ust. 3 dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 7, składa się zarówno w wersji papierowej jak elektronicznej, przy czym dokumenty w wersji papierowej składa się w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyła pocztą na adres Akademii, a dokumenty w wersji elektronicznej umieszcza się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
2. Dokumenty składa się w terminie wyznaczonym zgodnie z § 10 ust. 2, przy czym za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii oraz zamieszczenia w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem kandydata do postępowania kwalifikacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 9

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów przedłożonych w wersji papierowej i elektronicznej obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis;
 - 2) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników, w tym dokumentacji potwierdzającej dorobek artystyczny i/lub naukowy.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej.
4. DNS powiadamia kandydata o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 10

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 20 lipca 2024 roku i kończy dnia 30 września 2024 roku.

2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego, określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej w drodze komunikatów umieszczanych na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Akademii.

Limit przyjęć

§ 11

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2024/2025 ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Rektor może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem:
 - 1) osób realizujących projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego;
 - 2) osób, których kształcenie będzie prowadzone w ramach współpracy, o której mowa w art. 198 ust. 6 Ustawy;
 - 3) cudzoziemców – w przypadkach określonych w art. 323 ust. 1 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. Postępowanie rekrutacyjne mające na celu wyłonienie najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - 1) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne;
 - 2) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne składa się z trzech etapów:
 - 1) etap I: ocena dorobku artystycznego lub naukowego;
 - 2) etap II: rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) etap III: prezentacja artystyczna lub naukowa – zgodnie z wybranym zakresem.
3. Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach określa **Załącznik nr 1** do Zasad rekrutacji.
4. Do oceny elementów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zasad rekrutacji. Załącznik ten zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym, minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także łączną minimalną liczbę punktów niezbędną do uznania, że kandydat uzyskał pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
6. W indywidualnym protokole postępowania rekrutacyjnego kandydata podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego. Oceny częściowe przyznane przez poszczególnych członków KRSD są niejawne dla osób niebędących członkami KRSD lub sekretarzem KRSD.
7. W uzasadnionych przypadkach KRSD może zdecydować o przeprowadzeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w całości lub części za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Po zakończeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszych Zasad rekrutacji – w malejącej kolejności liczby punktów uzyskanych w postępowaniu.
2. Na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się:
 - 1) numer rekrutacyjny kandydata;
 - 2) wynik końcowy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego wyrażony w punktach.
3. KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej obejmującą kandydatów z najlepszymi wynikami na liście rankingowej w liczbie odpowiadającej limitowi miejsc w Szkole Doktorskiej.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów uprawniającej do umieszczenia na ostatnim miejscu na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o wpisaniu na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana z etapu III konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący KRSD może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej.
6. Protokoły zbiorcze, listy rankingowe oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podpisuje Przewodniczący KRSD.

§ 14

Złożenie przez kandydata rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest możliwe na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i skutkuje skreśleniem kandydata z odpowiedniej listy kandydatów.

DZIAŁ IV

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia odpowiednio wymagań określonych w § 6 Zasad rekrutacji;
 - 2) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) uzyskania miejsca na liście rankingowej w ramach limitu miejsc i wpisania na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub Dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

4. Kandydat, zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zostaje wpisany na listę doktorantów po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku nr 5**, potwierdzającego, że będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej Akademii;
5. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych doktorantów wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
7. Kandydat może uzyskać informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego oraz o wpisie na listę doktorantów albo odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie Verbis poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 16

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora Dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 6;
 - 2) niezłożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie niniejszych Zasad rekrutacji.

DZIAŁ V

REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 17

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;

- 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia podjęcie kształcenia w tym języku.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 18

1. Cudzoziemcy podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego Działu.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lub o nadanie stopnia doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć:

- 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*;
- 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski, z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.
4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego

otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci:

- 1) w wersji papierowej – składają w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyłają za pośrednictwem poczty na adres Akademii;
- 2) w wersji elektronicznej umieszczają w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 20

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszych Zasadach rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa Dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek składa się najpóźniej na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 21

Dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) rozmowy kwalifikacyjnej: oceny kompetencji humanistycznych lub wypowiedzi na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej w ramach etapu II konkursowego postępowania rekrutacyjnego,
 - b) prezentacji artystycznej lub naukowej w ramach etapu III konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów;
- 2) wykorzystywaniu dostosowanego zapisu materiałów drukowanych do wymogu osób słabowidzących;
- 3) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 4) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub psów przewodników, będących asystentem osoby z niepełnosprawnością;
- 5) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 22

Decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 21, podejmuje Dyrektor na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i orzeczenia potwierdzającego stopień i rodzaj posiadanej niepełnosprawności, a także terminu ważności orzeczenia.

**Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły
Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok
akademicki 2024/2025 w poszczególnych etapach i zakresach**

Etap I – ocena dorobku artystycznego lub naukowego

1. Etap ten odbywa się bez udziału kandydata.
2. KRSD ocenia dorobek artystyczny lub naukowy wszystkich kandydatów w zakresie wskazanych przez nich osiągnięć artystycznych i/lub naukowych z ostatnich 5 lat kalendarzowych (maksymalnie 10).

W ramach kryterium, zależnie od zakresu konkursowego postępowania, ocenie podlegają również:

ZAKRES A: TEORETYCZNY:

- dwa autorskie opublikowane teksty, które mają posiadać pełny opis bibliograficzny, umożliwiający ich identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),

ZAKRES B: KOMPOZYCJA:

- pięć prac (w postaci partytury i nagrania) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- wymagane jest nagranie (audio-demo) w formacie MP3, MP4 lub WAV,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji,

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- 10-15-minutowe nagranie fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru (możliwe jest złożenie fragmentu nagrania prezentowanego w etapie III),

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji,

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 10-15-minutowe nagranie (możliwe jest złożenie nagrania utworu prezentowanego w etapie III),

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4, w jednym niepodzielnym pliku (niepodzielne nagranie), ujęte jedną kamerą bez cięć montażowych,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna

Okolo 30-35-minutowa rozmowa kwalifikacyjna obejmuje:

- wypowiedź kandydata na temat związany z obszarem planowanej rozprawy doktorskiej (zamierzenia artystyczne i naukowe, zakres tematyczny dysertacji, jej koncepcja, zarys konspektu, źródła i literatura przedmiotu, nowatorstwo, odniesienia do prezentacji artystycznej lub naukowej przedstawianej podczas etapu III itp.) o czasie trwania ok. 20 minut oraz odpowiedzi na pytania ze strony członków komisji dotyczące wypowiedzi,
- ocenę kompetencji humanistycznych, która odbywa się na podstawie ustnej odpowiedzi na jedno z dwóch wylosowanych pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki. (Lista pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki przyjęta przez KRSD podana będzie do wiadomości kandydatów przez umieszczenie w systemie rekrutacyjnym Verbis.)

Etap III – ocena prezentacji artystycznej lub naukowej

Przebieg etapu III jest odmienny dla każdego zakresu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego i obejmuje:

ZAKRES A: TEORETYCZNY

1. 20-25-minutowa wypowiedź lub prezentacja na jeden temat wybrany przez KRSD z dwóch tematów dotyczących zagadnień z dyscypliny sztuki muzycznej, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez kandydata. Wypowiedź – odpowiednik referatu konferencyjnego – nie może być powieleniem treści ujętych w pracy dyplomowej kandydata. Wybór tematu następuje w momencie wejścia kandydata na egzamin.

2. Autoprezentacja kandydata.

Łączny czas wystąpienia kandydata: 30-35 min.

ZAKRES B: KOMPOZYCJA

- 30-35-minutowa autoprezentacja kompozytora, polegająca na przedstawieniu wybranych przez kandydata co najmniej trzech nagrań spośród pięciu przedłożonych w etapie I utworów jego autorstwa lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem.

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- prezentacja audiowizualna nagranych fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru,
- czas trwania prezentacji – 30-35 minut.

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację, na tle członków zespołu,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem zgodnie ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_nazwa zespołu_miejsce rejestracji_data rejestracji.

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 30-35-minutowy recital kandydata.

Punktowy system oceny i progi punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów wpisując liczbę przyznanych punktów w imiennej karcie egzaminacyjnej opatrzonej nazwiskiem członka KRSD i przez niego podpisanej.
3. KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym z kryteriów w liczbie stanowiącej średnią ucinaną (średnią otrzymaną po usunięciu jednej najwyższej i jednej najniższej punktacji) ocen punktowych przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglenia.
4. Do kolejnego etapu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy osiągną minimalne progi punktowe.
5. Oceny KRSD są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Kryteria oceny, maksymalne liczby punktów za każde kryterium, maksymalne liczby punktów za etap oraz progi minimalne punktowe (wymaganą minimalną liczbę punktów oznaczającą pozytywnie zdany etap egzaminu) określa tabela poniżej:

Zakresy	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów za etap	Minimalne progi punktowe
Etap I – ocena dorobku artystycznego lub naukowego				
Wszyscy kandydaci	Jakość dorobku artystycznego i/lub naukowego w zakresie określonym dla etapu I w Załączniku nr 1 do Warunków rekrutacji	25	25	19
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna				
Wszyscy kandydaci	Wypowiedź na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej	20	25	21
	Ocena kompetencji humanistycznych	5		

Etap III – prezentacja artystyczna lub naukowa ¹				
A. TEORETYCZNY	Wartość naukowa wypowiedzi	25	75	66
	Forma i treść prezentacji	25		
	Oryginalność i nowatorstwo ujęcia	25		
B. KOMPOZYCJA	Koncepcja artystyczna	25	75	66
	Warsztat kompozytora	25		
	Oryginalność i indywidualność twórcza	25		
C. DYRYGENTURA	Technika wykonawcza	25	75	66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
D. WYKONAWCZY	Technika wykonawcza	25	75	66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
Łączna minimalna liczba punktów z wszystkich etapów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego				106

¹ Zgodnie z wybranym zakresem kształcenia w Szkole Doktorskiej wskazanym na etapie rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

Zasady sporządzania wykazu najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych kandydata z ostatnich 5 lat kalendarzowych (maksymalnie 10) w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

Osiągnięcia artystyczne i/lub naukowe kandydata powinny zawierać opis według poniższych wskazań:

- **działalność artystyczna:**
 - a) koncerty (tytuł koncertu, miejsce, data, zaznaczyć w jakim charakterze, w tym prawykonania),
 - b) udział w konkursach muzycznych (tytuł konkursu, miejsce, data, uzyskana lokata),
 - c) nagrody w konkursach muzycznych (pełna nazwa nagrody i nazwa konkursu, miejsce, data),
 - d) przygotowanie partytury do wykonania (skład wykonawczy, ew. adresat),
 - e) inne;
- **działalność naukowa:**
 - a) udział w sympozjach, konferencjach (temat wystąpienia itp., pełna nazwa konferencji, organizator, miejsce, data),
 - b) prezentacja wykładu, referatu, komunikatu itp. (temat wystąpienia, organizator, miejsce, data);
 - c) publikacja artykułu, partytury, nagrania, wykonania, recenzje wydawnicze itp. (tytuł, nazwa wydawnictwa, adres strony internetowej w przypadku wydawnictw elektronicznych, miejsce, data),
- **działalność popularyzacyjna:** prelekcja, audycje radiowe itp.;
- **inne.**

Załącznik nr 4 do Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

.....
miejscowość, data

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)

**Oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych
w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu (z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław) jako administratora danych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), iż:

- 1) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

- 3) moje dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) w oparciu o moje dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl;
- 7) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.) na podany przeze mnie adres e-mail, telefonicznie na podany przeze mnie numer telefonu oraz poprzez system elektronicznej rekrutacji Verbis.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla celów postępowania rekrutacyjnego i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi rekrutacji umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

Jestem świadomy, że poprzez zarejestrowanie się w internetowym systemie rekrutacji Verbis do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, uzupełnieniu wymaganych danych, staję się kandydatem do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu i wiążą mnie akty prawne Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest przeprowadzane na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną poprzez konto w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis oraz biorę pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym – możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na umieszczanie na tablicach ogłoszeń na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zawierających moje imię i nazwisko.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 5 do Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia 01.10.2024 roku będę doktorantem(tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
(czytelny podpis kandydata)



**Uchwała nr 2/2025
Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 19 lutego 2025 r.**

w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026”

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 16 pkt 20 Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu stanowiącego Załącznik do Uchwały nr 34/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Senat Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się „Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Rektorowi Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R E K T O R

prof. dr hab. Krystian Kielb

Wrocław, 19 lutego 2025 r.

Załącznik do Uchwały nr 2/2025 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026”

**Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
na rok akademicki 2025/2026**

**DZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej kształcącej w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne, prowadzonej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026 określa niniejszy dokument, zwany dalej „Zasadami rekrutacji”.
2. Ilekroć w niniejszych Zasadach rekrutacji mowa jest o:
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.);
 - 2) Akademii – oznacza to Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 3) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 4) Szkole Doktorskiej – oznacza to zorganizowaną formę kształcenia doktorantów w dziedzinie sztuki w dyscyplinie sztuki muzyczne prowadzoną w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 5) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 6) DNS – oznacza to Dział Nauczania i Spraw Studenckich Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu;
 - 7) Kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 8) Doktorancie – oznacza to osobę wpisaną na listę doktorantów w Szkole Doktorskiej.

**DZIAŁ II
KOMISJA REKRUTACYJNA SZKOŁY DOKTORSKIEJ
Skład i tryb działania**

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzi Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej, zwana dalej „KRSD”.

2. Członków KRSD oraz osobę Sekretarza KRSD powołuje Rektor.
3. Przewodniczącym KRSD jest Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. W skład KRSD wchodzi Przewodniczący – Dyrektor Szkoły Doktorskiej oraz nie mniej niż siedmiu nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego sztuki, reprezentujących zakresy podlegające ocenie w trakcie postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku reprezentowania przez Kandydata unikatowej specjalności Rektor może powołać do składu KRSD dodatkowego specjalistę posiadającego co najmniej stopień doktora habilitowanego lub doktora habilitowanego sztuki.
6. Sekretarz KRSD nie wchodzi w skład KRSD i nie bierze udziału w ocenie kandydatów do Szkoły Doktorskiej.

§ 3

1. Przewodniczący KRSD zwołuje posiedzenia KRSD i przewodniczy jej obradom.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KRSD, posiedzenie komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez Przewodniczącego członek komisji.
3. Posiedzenia KRSD mogą odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. KRSD obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego KRSD.

§ 4

1. KRSD na wniosek Przewodniczącego KRSD może postanowić o wyłączeniu członka KRSD z procedury oceny danego kandydata, w sytuacji, gdy udział tego członka mógłby wzbudzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności, gdy:
 - 1) był promotorem pracy magisterskiej kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej relacji wynikającej z zatrudnienia.
2. Członek KRSD wyłączony od oceny kandydata nie bierze udziału w jego ocenie, co Przewodniczący odnotowuje w protokole indywidualnym postępowania rekrutacyjnego danego kandydata.

Zadania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej

§ 5

Do zadań KRSD należy w szczególności:

- 1) dopuszczanie kandydatów do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
- 2) przeprowadzanie postępowania rekrutacyjnego, w tym konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) przyjęcie listy pytań do oceny kompetencji humanistycznych kandydatów;
- 4) sporządzanie:
 - a) protokołów z postępowania rekrutacyjnego, w tym z konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) listy rankingowej kandydatów do Szkoły Doktorskiej,
 - c) listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;

- 5) ogłaszanie wyników konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz postępowania rekrutacyjnego;
- 6) opiniowanie skarg i wniosków składanych przez kandydatów w związku z postępowaniem rekrutacyjnym.

DZIAŁ III

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Warunki dopuszczenia do postępowania rekrutacyjnego

§ 6

1. Do postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra lub inny równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 Ustawy;
 - 2) zarejestrowała się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis Akademii.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć artystycznych lub naukowych, do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba niespełniająca wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, jak również osoba będąca beneficjentem programu „Diamentowy Grant”, o której mowa w art. 181 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Osiągnięcia artystyczne lub naukowe najwyższej jakości oznaczają wybitne osiągnięcia artystyczne lub wysokiej jakości badania naukowe, prowadzone przez kandydata, które mają istotne znaczenie artystyczne lub znaczenie dla rozwoju nauki, innowacyjności i gospodarki. Najwyższą jakość osiągnięć naukowych kandydata lub jego osiągnięć w dziedzinie sztuki stwierdza KRSD w ramach weryfikacji formalnej wniosku.

Wymagane dokumenty

§ 7

1. Wniosek o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winien zawierać:
 - 1) wygenerowane z systemu Verbis, podpisane podanie do Rektora o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
 - 2) załączniki do podania:
 - a) kopię dyplomu ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich albo zaświadczenie o ukończeniu studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i uzyskaniu tytułu zawodowego magistra lub innego równorzędnego; w przypadku, gdy dyplom nie został jeszcze wydany, załączyć należy zaświadczenie potwierdzające uzyskanie tytułu magistra, a w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokumenty potwierdzające spełnianie opisanych tam warunków,
 - b) wykaz najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub naukowych kandydata (maksymalnie 10) sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 3** do Zasad rekrutacji, które będą podlegały ocenie w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym,

- c) dokumenty potwierdzające osiągnięcia artystyczne lub naukowe kandydata określone w wykazie, o którym mowa w lit. b, a w szczególności: kopie publikacji naukowych, kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne, kopie dyplomów potwierdzających przyznanie nagród, przy czym kandydaci, którzy zadeklarowali udział w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym:
- w zakresie teoretycznym – składają ponadto dwa autorskie opublikowane teksty posiadające pełny opis bibliograficzny, umożliwiający identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),
 - w zakresie kompozycji – składają ponadto 5 prac (w postaci partytury i nagrania sporządzonego zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,
 - w zakresie dyrygentury – składają ponadto dwa nagrania sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi dla zakresu dyrygentura w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji: nagranie nr 1 – 10-15 minut podlega ocenie w etapie I; nagranie nr 2 – prezentacja audiowizualna – 30-35 minut podlega ocenie w etapie III (nagranie nr 1 może być fragmentem nagrania nr 2),
 - w zakresie wykonawczym – składają ponadto 10-15 minutowe nagranie swojego artystycznego wykonania, sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Warunków rekrutacji (możliwe jest złożenie nagrania utworów prezentowanych w etapie III);
- d) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego, niemieckiego lub włoskiego – certyfikat lub dyplom ukończenia studiów poświadczający znajomość języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
- e) jedną aktualną fotografię, wykonaną zgodnie z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, a w elektronicznej wersji dokumentacji jedną aktualną fotografię kolorową w wersji elektronicznej, o rozmiarach: 300x375 pikseli, w formacie: „jpg”, w rozdzielczości: 300 dpi,
- f) zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego (**Załącznik nr 4** do Zasad rekrutacji).
2. Kopie dokumentów składanych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS na podstawie przedstawionych do wglądu oryginałów. Składając wersję elektroniczną dokumentacji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis kandydat deklaruje pełną jej zgodność z przedłożoną wersją papierową.
3. W przypadku posiadania dyplomu ukończenia studiów za granicą lub zaświadczenia o ukończeniu takich studiów potwierdzających, zgodnie z przepisami Ustawy, posiadanie w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanego za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu uprawniających do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lub o nadanie stopnia doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty te powinny być one opatrzone dodatkowo klauzulą *apostille* lub legalizacją oraz tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego. W pozostałych przypadkach kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.

4. Inne niż określone w ust. 3 dokumenty przedstawione w języku innym niż język polski winny być zaopatrzone tłumaczeniem zwykłym na język polski z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.

§ 8

1. Dokumenty, o których mowa w § 7, składa się zarówno w wersji papierowej jak elektronicznej, przy czym dokumenty w wersji papierowej składa się w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyła pocztą na adres Akademii, a dokumenty w wersji elektronicznej umieszcza się w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
2. Dokumenty składa się w terminie wyznaczonym zgodnie z § 10 ust. 2, przy czym za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich złożenia w DNS lub wpłynięcia przesyłki pocztowej do Akademii oraz zamieszczenia w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.
3. W przypadku złożenia w postępowaniu rekrutacyjnym niekompletnych dokumentów, Dyrektor Szkoły Doktorskiej wzywa kandydata do ich uzupełnienia. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować niedopuszczeniem kandydata do postępowania kwalifikacyjnego i wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły Doktorskiej może podjąć decyzję o przyjęciu dokumentów, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.

Formalna weryfikacja dokumentów i dopuszczenie do postępowania rekrutacyjnego

§ 9

1. Dokumenty złożone przez kandydata w celu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej podlegają weryfikacji formalnej przeprowadzanej przez DNS i KRSD.
2. Kryteria formalnej weryfikacji dokumentów przedłożonych w wersji papierowej i elektronicznej obejmują w szczególności:
 - 1) terminowość złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis;
 - 2) kompletność podania o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej i wymaganych załączników, w tym dokumentacji potwierdzającej dorobek artystyczny i/lub naukowy.
3. Po dokonaniu weryfikacji formalnej dokumentów, KRSD dopuszcza do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego kandydatów, którzy złożyli komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej i elektronicznej.
4. DNS powiadamia kandydata o dopuszczeniu do konkursowego postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego terminie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację na adres e-mail wskazany przez kandydata w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej.

Terminy rekrutacji

§ 10

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna się dnia 21 lipca 2025 r. i kończy dnia 30 września 2025 roku.
2. Terminy czynności w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym termin składania dokumentów i postępowania kwalifikacyjnego, określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej w drodze komunikatów umieszczanych na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Akademii.

Limit przyjęć

§ 11

1. Limit przyjęć do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2025/2026 ustala Rektor w drodze zarządzenia.
2. Rektor może przyjąć do Szkoły Doktorskiej poza limitem:
 - 1) osoby realizujące projekty artystyczne lub badawcze na podstawie umów pomiędzy Akademią a innymi podmiotami, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego;
 - 2) osób, których kształcenie będzie prowadzone w ramach współpracy, o której mowa w art. 198 ust. 6 Ustawy;
 - 3) cudzoziemców – w przypadkach określonych w art. 323 ust. 1 Ustawy.

Zakres i przebieg postępowania rekrutacyjnego

§ 12

1. Postępowanie rekrutacyjne mające na celu wyłonienie najlepszych kandydatów do Szkoły Doktorskiej obejmuje:
 - 1) konkursowe postępowanie kwalifikacyjne;
 - 2) wpis na listę doktorantów albo wydanie decyzji administracyjnej o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Konkursowe postępowanie kwalifikacyjne składa się z trzech etapów:
 - 1) etap I: ocena dorobku artystycznego lub naukowego;
 - 2) etap II: rozmowa kwalifikacyjna;
 - 3) etap III: prezentacja artystyczna lub naukowa – zgodnie z wybranym zakresem.
3. Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach określa **Załącznik nr 1** do Zasad rekrutacji.
4. Do oceny elementów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego stosuje się system punktowy, zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do Zasad rekrutacji. Załącznik ten zawiera szczegółowe kryteria i zasady przyznawania punktów w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym, minimalne progi punktowe kwalifikujące do udziału w kolejnym etapie, a także łączną minimalną liczbę punktów niezbędną do uznania, że kandydat uzyskał pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w konkursowym postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
6. W indywidualnym protokole postępowania rekrutacyjnego kandydata podaje się liczbę punktów przyznanych kandydatowi za poszczególne etapy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego. Oceny częściowe przyznane przez poszczególnych członków KRSD są niejawnymi dla osób niebędących członkami KRSD lub sekretarzem KRSD.
7. W uzasadnionych przypadkach KRSD może zdecydować o przeprowadzeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w całości lub części za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§ 13

1. Po zakończeniu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego KRSD tworzy listę rankingową kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik konkursowego postępowania kwalifikacyjnego zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszych Zasad rekrutacji – w malejącej kolejności liczby punktów uzyskanych w postępowaniu.
2. Na liście rankingowej, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się:
 - 1) numer rekrutacyjny kandydata;
 - 2) wynik końcowy konkursowego postępowania kwalifikacyjnego wyrażony w punktach.
3. KRSD sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej obejmującą kandydatów z najlepszymi wynikami na liście rankingowej w liczbie odpowiadającej limitowi miejsc w Szkole Doktorskiej.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów uprawniającej do umieszczenia na ostatnim miejscu na liście kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, o wpisaniu na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej decyduje liczba punktów uzyskana z etapu III konkursowego postępowania rekrutacyjnego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Przewodniczący KRSD może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie limitu przyjęć do Szkoły Doktorskiej.
6. Protokoły zbiorcze, listy rankingowe oraz listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej podpisuje Przewodniczący KRSD.

§ 14

Złożenie przez kandydata rezygnacji z udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest możliwe na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego i skutkuje skreśleniem kandydata z odpowiedniej listy kandydatów.

DZIAŁ IV

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ

§ 15

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących warunków:
 - 1) spełnienia odpowiednio wymagań określonych w § 6 Zasad rekrutacji;
 - 2) złożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) uzyskania miejsca na liście rankingowej w ramach limitu miejsc i wpisania na listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze:
 - 1) wpisu na listę doktorantów – w przypadku kandydata będącego obywatelem polskim;
 - 2) decyzji administracyjnej – w przypadku cudzoziemca.
3. Wpisu na listę doktorantów dokonuje Rektor lub Dyrektor na podstawie upoważnienia Rektora, zgodnie z listą kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

4. Kandydat, zakwalifikowany do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej, zostaje wpisany na listę doktorantów po dostarczeniu, w terminie najpóźniej do siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego, oświadczenia sporządzonego według wzoru określonego w **Załączniku nr 5**, potwierdzającego, że będzie doktorantem tylko w Szkole Doktorskiej, do której został przyjęty w Akademii;
5. Kandydaci, którzy nie zostali wpisani na listę doktorantów z powodu wyczerpania limitu miejsc, tworzą grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście doktorantów, na listę zakwalifikowanych doktorantów wpisywany jest kolejny kandydat z grupy rezerwowej, zgodnie z listą rankingową.
6. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.
7. Kandydat może uzyskać informacje o wynikach postępowania rekrutacyjnego oraz o wpisie na listę doktorantów albo odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w systemie Verbis poprzez zalogowanie z użyciem unikatowego loginu i hasła.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 16

1. Decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej wydaje Rektor lub działający z upoważnienia Rektora Dyrektor, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 6;
 - 2) niezłożenia kompletu dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) braku miejsc w Szkole Doktorskiej w ramach limitu przyjęć określonego przez Rektora.
2. Od decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej kandydatowi przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składany jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać uzasadnienie. Podstawą wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy może być jedynie naruszenie niniejszych Zasad rekrutacji.

DZIAŁ V

REKRUTACJA CUDZOZIEMCÓW

§ 17

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej mogą odbywać cudzoziemcy na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Akademię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz ministra właściwego dla spraw kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;

- 6) decyzji administracyjnej Rektora.
2. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się cudzoziemiec, którego poziom biegłości językowej w zakresie języka polskiego umożliwia podjęcie kształcenia w tym języku.

Postępowanie rekrutacyjne wobec cudzoziemców

§ 18

1. Cudzoziemcy podlegają takim samym zasadom postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej jak osoby będące obywatelami polskimi, z zastrzeżeniem przepisów niniejszego Działu.
2. W przypadku kandydatów będących cudzoziemcami, wpis na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora.

Dokumenty wymagane od cudzoziemców

§ 19

1. Kandydat legitymujący się dyplomem ukończenia studiów za granicą, zgodnie z przepisami Ustawy, potwierdzającym w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub uznanym za równoważny polskiemu dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz tytułowi zawodowemu magistra, magistra sztuki lub innemu równorzędnemu uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej lub o nadanie stopnia doktora w Rzeczypospolitej Polskiej, zobowiązany jest złożyć:
 - 1) kopię dyplomu, a także suplementu do dyplomu, o ile był wydany, zalegalizowanych lub opatrzonych klauzulą *apostille*;
 - 2) kopię tłumaczenia dyplomu oraz suplementu opatrzonych *apostille* na język polski, poświadczone przez tłumacza przysięgłego.

W pozostałych przypadkach, kandydat obowiązany jest złożyć dodatkowo zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym.
2. Oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 1, przedstawia się w DNS w terminie wyznaczonym na składanie dokumentów rekrutacyjnych do Szkoły Doktorskiej, w celu potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem przez pracownika DNS.
3. Pozostałe dokumenty rekrutacyjne sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z ich tłumaczeniem zwykłym na język polski, z wyjątkiem plakatów, dyplomów koncertowych i programów koncertowych itp. materiałów w języku angielskim.
4. Cudzoziemiec zobowiązany jest także złożyć certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B1, wydany przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego albo zaświadczenie wydane przez Akademię, potwierdzające, że opanowany przez niego poziom biegłości w zakresie języka polskiego pozwala na podjęcie kształcenia w tym języku.
5. W przypadku złożenia zaświadczenia o ukończeniu studiów, kandydat zobowiązany jest przedstawić w DNS dyplom lub odpis dyplomu ukończenia studiów niezwłocznie po jego

otrzymaniu, jednak nie później niż do dnia złożenia ślubowania. Zaświadczenie wydane poza granicami RP powinno być zaopatrzone klauzulą *apostille* i złożone wraz z poświadczonym tłumaczeniem tych dokumentów na język polski.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, kandydaci:

- 1) w wersji papierowej – składają w DNS, w godzinach urzędowania DNS lub przesyłają za pośrednictwem poczty na adres Akademii;
- 2) w wersji elektronicznej umieszczają w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

DZIAŁ VI

ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRIMINACJI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

Zasady i tryb postępowania rekrutacyjnego w przypadku kandydatów z niepełnosprawnością

§ 20

1. Kandydaci do Szkoły Doktorskiej będący osobami z niepełnosprawnością podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszych Zasadach rekrutacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w części dotyczącej konkursowego postępowania kwalifikacyjnego, uwzględniające potrzeby kandydata z niepełnosprawnością, określa Dyrektor na pisemny wniosek kandydata. Wniosek o dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością wraz z kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności można złożyć nie później niż na 7 dni przed wyznaczoną datą konkursowego postępowania kwalifikacyjnego.

§ 21

Dostosowanie trybu i formy postępowania rekrutacyjnego dla kandydata z niepełnosprawnością może polegać w szczególności na:

- 1) wydłużeniu czasu trwania:
 - a) rozmowy kwalifikacyjnej: oceny kompetencji humanistycznych lub wypowiedzi na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej w ramach etapu II konkursowego postępowania rekrutacyjnego,
 - b) prezentacji artystycznej lub naukowej w ramach etapu III konkursowego postępowania kwalifikacyjnego,nie więcej niż o 50% czasu trwania przewidzianego dla pozostałych kandydatów;
- 2) wykorzystywaniu elektronicznego zapisu materiałów drukowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnością wzroku;
- 3) zmianie formy pisemnej na ustną lub ustnej na pisemną;
- 4) udziale w postępowaniu rekrutacyjnym osób trzecich lub psów przewodników asystujących osobom z niepełnosprawnością;
- 5) zmianie miejsca przeprowadzenia postępowania.

§ 22

Decyzję dotyczącą zakresu i formy dostosowania, o którym mowa w § 21 podejmuje Dyrektor na podstawie złożonego przez kandydata wniosku i ważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Szczegółowy tryb konkursowego postępowania kwalifikacyjnego w poszczególnych etapach i zakresach

Etap I – ocena dorobku artystycznego i / lub naukowego

1. Etap ten odbywa się bez udziału kandydata.
2. KRDS ocenia dorobek artystyczny i/lub naukowy wszystkich Kandydatów w zakresie wskazanych przez nich osiągnięć artystycznych i/lub naukowych z ostatnich 5 lat kalendarzowych (maksymalnie 10).
3. W ramach kryterium, zależnie od zakresu konkursowego postępowania, ocenie podlegają również:

ZAKRES A: TEORETYCZNY:

- dwa autorskie opublikowane teksty, które mają posiadać pełny opis bibliograficzny, umożliwiający ich identyfikację (autor, tytuł, rok i miejsce wydania, nr czasopisma, strony, nazwisko redaktora w przypadku publikacji wieloautorskiej),

ZAKRES B: KOMPOZYCJA:

- pięć prac (w postaci partytur i nagrań) na zróżnicowany skład wykonawczy, ukazujących możliwie szerokie spektrum techniki kompozytorskiej kandydata,

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- wymagane jest nagranie (audio-demo) w formacie MP3, MP4 lub WAV,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest Kandydat,
- opis pliku z nagraniem powinien być zgodny ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji,

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- 10-15-minutowe nagranie fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru (możliwe jest złożenie fragmentu nagrania prezentowanego w etapie III).

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem powinien być zgodny ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce rejestracji_data rejestracji,

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 10-15-minutowe nagranie (możliwe jest złożenie nagrania utworu prezentowanego w etapie III),

Wskazówki dotyczące nagrań audio-video:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem powinien być zgodny ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_wykonawca_miejsce_rejestracji_data rejestracji.

Etap II – rozmowa kwalifikacyjna

Około 30-35-minutowa rozmowa kwalifikacyjna obejmuje:

- wypowiedź kandydata na temat związany z obszarem planowanej rozprawy doktorskiej (zamierzenia artystyczne i naukowe, zakres tematyczny dysertacji, jej koncepcja, zarys konspektu, źródła i literatura przedmiotu, nowatorstwo, odniesienia do prezentacji artystycznej lub naukowej przedstawianej podczas etapu III itp.) o czasie trwania ok. 20 minut oraz odpowiedzi na pytania ze strony członków komisji dotyczące wypowiedzi,
- ocenę kompetencji humanistycznych, która odbywa się na podstawie ustnej odpowiedzi na jedno z dwóch wylosowanych pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki. (Lista pytań z zakresu literatury pięknej, estetyki i historii sztuki przyjęta przez KRSD podana będzie do wiadomości kandydatów przez umieszczenie w systemie rekrutacyjnym Verbis.)

Etap III – ocena prezentacji artystycznej lub naukowej

Przebieg etapu III jest odmienny dla każdego zakresu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego i obejmuje:

ZAKRES A: TEORETYCZNY

1. 20-25-minutowa wypowiedź lub prezentacja na jeden temat wybrany przez KRSD z dwóch tematów dotyczących zagadnień z dyscypliny sztuki muzyczne, przygotowanych wcześniej i zadeklarowanych przez Kandydata. Wypowiedź – odpowiednik referatu konferencyjnego – nie może być powieleniem treści ujętych w pracy dyplomowej kandydata. Wybór tematu następuje w momencie rozpoczęcia egzaminu.

2. Autoprezentacja kandydata.

Łączny czas wystąpienia kandydata: 30-35 min.

ZAKRES B: KOMPOZYCJA

30-35-minutowa autoprezentacja kompozytora, polegająca na przedstawieniu wybranych przez kandydata co najmniej trzech nagrań spośród pięciu

przedłożonych w etapie I utworów jego autorstwa lub ich fragmentów wraz z autorskim komentarzem.

ZAKRES C: DYRYGENTURA

- prezentacja audiowizualna nagranych fragmentów próby z zespołem, koncertu lub spektaklu operowego przeprowadzonego w charakterze dyrygenta orkiestry symfonicznej, orkiestry kameralnej, zespołu operowego lub chóru,
- czas trwania prezentacji – 30-35 minut.

Wskazówki dotyczące nagrań audio-wideo:

- kandydat powinien być widoczny na filmach w stopniu umożliwiającym jego identyfikację, na tle członków zespołu,
- wymagane jest nagranie w formacie MP4,
- za jakość nagrania odpowiedzialny jest kandydat,
- opis pliku z nagraniem powinien być zgodny ze wzorem: numer kandydata nadany przez elektroniczny system rekrutacyjny_nazwa zespołu_miejsce rejestracji_data rejestracji.

ZAKRES D: WYKONAWCZY:

- 30-35-minutowy recital kandydata.

**Punktowy system oceny i progi punktowe w postępowaniu rekrutacyjnym do
Szkoły Doktorskiej AMKL we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026**

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 125.
2. Każdy z członków KRSD przyznaje kandydatowi punkty w liczbach całkowitych w każdym z kryteriów wpisując liczbę przyznanych punktów w imiennej karcie egzaminacyjnej opatrzonej nazwiskiem członka KRSD i przez niego podpisanej.
3. Komisja KRSD przyznaje kandydatowi liczbę punktów w każdym z kryteriów w liczbie stanowiącej średnią ucinaną (średnią otrzymaną po usunięciu jednej najwyższej i jednej najniższej punktacji) ocen punktowych przyznanych przez członków KRSD w poszczególnych kryteriach, podaną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku bez zaokrąglenia.
4. Do kolejnego etapu konkursowego postępowania kwalifikacyjnego przechodzą wyłącznie kandydaci, którzy osiągną minimalne progi punktowe.
5. Oceny KRSD są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Kryteria oceny, maksymalne liczby punktów za każde kryterium, maksymalne liczby punktów za etap oraz progi minimalne punktowe (wymaganą minimalną liczbę punktów oznaczającą pozytywnie zdany etap egzaminu) określa tabela poniżej:

Zakresy	Kryterium	Maksymalna liczba punktów za kryterium	Maksymalna liczba punktów za etap	Minimalne progi punktowe
Etap I – ocena dorobku artystycznego lub naukowego				
Wszyscy kandydaci	Jakość dorobku artystycznego i/lub naukowego w zakresie określonym dla etapu I w Załączniku nr 1 do Warunków rekrutacji	25	25	19
Etap II – rozmowa kwalifikacyjna				
Wszyscy kandydaci	Wypowiedź na temat związany z obszarem planowanej pracy doktorskiej	20	25	21
	Ocena kompetencji humanistycznych	5		
Etap III – prezentacja artystyczna lub naukowa ¹				
A. TEORETYCZNY	Wartość naukowa wypowiedzi	25	75	66
	Forma i treść prezentacji	25		
	Oryginalność i nowatorstwo ujęcia	25		
B. KOMPOZYCJA	Koncepcja artystyczna	25	75	66
	Warsztat kompozytora	25		
	Oryginalność i indywidualność twórcza	25		
C. DYRYGENTURA	Technika wykonawcza	25	75	66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
D. WYKONAWCZY	Technika wykonawcza	25	75	66
	Styl i interpretacja	25		
	Oryginalność i indywidualność artystyczna	25		
Łączna minimalna liczba punktów z wszystkich etapów konkursowego postępowania kwalifikacyjnego niezbędna do uzyskania pozytywnego wyniku konkursowego postępowania kwalifikacyjnego				106

¹ Zgodnie z wybranym zakresem kształcenia w Szkole Doktorskiej wskazanym na etapie rejestracji w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis.

**Zasady sporządzania wykazu najważniejszych osiągnięć artystycznych i/lub
naukowych kandydata z ostatnich 5 lat kalendarzowych (maksymalnie 10)
w postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej AMKL na rok akademicki
2025/26**

Osiągnięcia artystyczne i/lub naukowe kandydata powinny być uporządkowane według
poniższych wskazań:

1) działalność artystyczna:

- a) koncerty (tytuł koncertu, miejsce, data, zaznaczyć w jakim charakterze, w tym
prawykonania),
- b) udział w konkursach muzycznych (tytuł konkursu, miejsce, data, uzyskana lokata),
- c) nagrody w konkursach muzycznych (pełna nazwa nagrody i nazwa konkursu,
miejsce, data),
- d) przygotowanie partytury do wykonania (skład wykonawczy, ew. adresat),
- e) inne;

2) działalność naukowa:

- a) udział w sympozjach, konferencjach (temat wystąpienia itp., pełna nazwa
konferencji, organizator, miejsce, data),
- b) prezentacja wykładu, referatu, komunikatu itp. (temat wystąpienia, organizator,
miejsce, data);
- c) publikacja artykułu, partytury, nagrania, wykonania, recenzje wydawnicze itp. (tytuł,
nazwa wydawnictwa, adres strony internetowej w przypadku wydawnictw
elektronicznych, miejsce, data),

3) działalność popularyzacyjna: prelekcja, audycje radiowe itp.;

4) inne.

.....
miejsowość, data

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca rodzaj
i numer dowodu tożsamości oraz kraj wydania)

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie dotyczącym postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.

Ponadto oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu (z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław) jako administratora danych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej „ogólne rozporządzenie o ochronie danych”), iż:

- 1) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej prowadzonej przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - b) przekazywania bieżących informacji związanych z postępowaniem rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych,
 - c) prowadzenia prawidłowego dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- 3) moje dane osobowe mogą być ujawniane wyłącznie osobom upoważnionym u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiotom przetwarzającym na mocy umowy powierzenia oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa;
- 4) w oparciu o moje dane osobowe nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą one podlegały również profilowaniu;

- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wszelkich czynności związanych z procesem rekrutacji oraz archiwizacji dokumentacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u administratora w związku z koniecznością zapewnienia możliwości wyjaśnienia wszelkich wątpliwości związanych z procesem rekrutacji, a w wypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej – zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres – Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok.022), 50-043 Wrocław, adres e-mail – iod@amkl.edu.pl;
- 7) podanie danych osobowych jest niezbędne w celu wzięcia udziału w rekrutacji i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 8) przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie od Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej, a następnie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w podaniu o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.) na podany przeze mnie adres e-mail, telefonicznie na podany przeze mnie numer telefonu oraz poprzez system elektronicznej rekrutacji Verbis.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez Akademię Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu dla celów postępowania rekrutacyjnego i dokumentowania przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejscowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Oświadczam, że znane mi są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, w szczególności, że zapoznałem się z informacjami dotyczącymi rekrutacji umieszczonymi na stronie internetowej Akademii.

Jestem świadomy, że poprzez zarejestrowanie się w internetowym systemie rekrutacji Verbis do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu, uzupełnieniu wymaganych danych, staję się kandydatem do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu i wiążą mnie akty prawne Akademii Muzycznej im Karola Lipińskiego we Wrocławiu w zakresie rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej jest przeprowadzane na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną poprzez konto w systemie elektronicznej rekrutacji Verbis oraz biorę pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji danych niepełnych, błędnych lub fałszywych, a także za wynikające z tego skutki oraz decyzje komisji rekrutacyjnej, w tym – możliwe w takiej sytuacji skreślenie z listy osób zakwalifikowanych do przyjęcia lub przyjętych do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na umieszczanie na tablicach ogłoszeń na terenie Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu informacji dotyczących organizacji kształcenia w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu zawierających moje imię i nazwisko.

.....
miejsowość i data

.....
(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 5 do Warunków i trybu
rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii
Muzycznej im. Karola Lipińskiego
we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(PESEL lub w przypadku cudzoziemca
numer paszportu i kraj wydania)

Oświadczenie kandydata do Szkoły Doktorskiej

Oświadczam, że od dnia 01.10.2025 roku będę doktorantem(tką) tylko w Szkole Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

.....
(czytelny podpis kandydata)



REKTOR

Zarządzenie Nr 34/2019

**Rrektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 19 lipca 2019 r.**

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 2 Uchwały nr 27/2019 z dnia 29 maja 2019 r. Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, zwana dalej „KRSD”, na rok akademicki 2019/2020, w następującym składzie:

Lp.	Imię i nazwisko tytuł/ stopnień naukowy	Funkcja w KRSD	Reprezentowany kierunek studiów II stopnia
1	prof. dr hab. Marta Kierska-Witczak	Przewodnicząca – Pełnomocnik ds. utworzenia szkoły doktorskiej w Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu	Muzyka kościelna
2	prof. dr hab. Anna Granat-Janki	Członek	Kompozycja i teoria muzyki
3	prof. dr hab. Alan Urbanek	Członek	Dyrygentura
4	prof. Grzegorz Kurzyński	Członek	Instrumentalistyka
5	dr hab. Ryszard Żołędziewski	Członek	Instrumentalistyka
6	dr hab. Jakub Stankiewicz	Członek	Jazz i muzyka estradowa
7	prof. dr hab. Piotr Łykowski	Członek	Wokalistyka
8	prof. dr hab. Helena Tomaszek-Plewa	Członek	Edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

R E K T O R
[Podpis]
prof. Grzegorz Kurzyński

Wrocław, 19 lipca 2019 r.

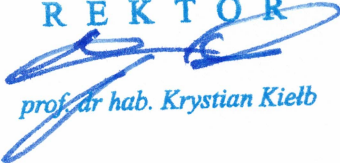


REKTOR

POSTANOWIENIE

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 i 2 *Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021* stanowiących Załącznik do Uchwały nr 6/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021, powołuję Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021 w składzie:

- 1) prof. dr hab. Zbigniew Czarnota,
- 2) prof. dr hab. Mieczysław Gawroński,
- 3) prof. dr hab. Anna Granat-Janki,
- 4) prof. dr hab. Marta Kierska-Witczak – przewodnicząca,
- 5) prof. dr hab. Piotr Łykowski,
- 6) prof. dr hab. Urszula Marciniak-Mazur,
- 7) prof. dr hab. Jacek Meira,
- 8) prof. dr hab. Jarosław Pietrzak,
- 9) prof. dr hab. Helena Tomaszek-Plewa,
- 10) dr hab. Paweł Hendrich,
- 11) dr hab. Paweł Jabłczyński,
- 12) dr hab. Piotr Rojek,
- 13) dr hab. Jakub Stankiewicz,
- 14) dr hab. Paweł Zawadzki,
- 15) dr hab. Ryszard Żołędziewski.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb

Wrocław, 18 września 2020 r.



REKTOR

**Zarządzenie nr 34/2021
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 14 września 2021r.**

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 *Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022* stanowiących Załącznik do Uchwały nr 50/2020 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 16 grudnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022 w składzie:

- 1) prof. dr hab. Marta Kierska-Witczak – przewodnicząca,
- 2) prof. dr hab. Magdalena Blum,
- 3) prof. dr hab. Jan Jakub Bokun,
- 4) prof. dr hab. Anna Granat-Janki,
- 5) prof. dr hab. Lidia Grzanka-Urbaniak,
- 6) prof. dr hab. Waldemar Korpak,
- 7) prof. dr hab. Piotr Łykowski,
- 8) prof. dr hab. Jarosław Pietrzak,
- 9) prof. dr hab. Jakub Stankiewicz,
- 10) prof. dr hab. Jacek Wota,
- 11) dr hab. Cezary Duchnowski, prof. AMKL,
- 12) dr hab. Ryszard Żołędziewski, prof. AMKL,
- 13) dr hab. Tomasz Głuchowski,
- 14) dr hab. Dariusz Kaliszuk,
- 15) dr hab. Zbigniew Łuc,
- 16) dr hab. Irena Olkiewicz,
- 17) dr hab. Wojciech Rodek.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

Wrocław, 14 września 2021 r.

REKTOR



prof. dr hab. Krystian Kiełb



REKTOR

Zarządzenie nr 33/2022
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 11 lipca 2022 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 1 *Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023*, stanowiących Załącznik do Uchwały nr 2/2022 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, na rok akademicki 2022/2023, w składzie:

- 1) prof. dr hab. Marta Kierska-Witczak – przewodnicząca;
- 2) prof. dr hab. Magdalena Blum;
- 3) prof. dr hab. Piotr Łykowski;
- 4) prof. dr hab. Jolanta Szybalska-Matczak;
- 5) prof. dr hab. Paweł Zawadzki;
- 6) prof. dr hab. Ryszard Żołędziewski;
- 7) dr hab. Piotr Rojek, prof. AMKL;
- 8) dr hab. Paweł Cylulko;
- 9) dr hab. Paweł Jabłczyński;
- 10) dr hab. Tomasz Kienik;
- 11) dr hab. Sebastian Ładyżyński;
- 12) dr hab. Tomasz Pruchnicki;
- 13) dr hab. Wojciech Rodek;
- 14) dr Maria Zawartko.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

Wrocław, 11 lipca 2022 r.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kiełb



REKTOR

**Zarządzenie nr 46 /2022
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 13 września 2022 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 33/2022 w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz § 2 ust.1 *Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023*, stanowiących Załącznik do Uchwały nr 2/2022 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 23 lutego 2022 r. w sprawie określenia warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023 zarządzam, co następuje:

§ 1

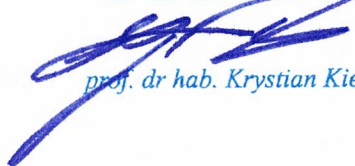
Zmienia się Zarządzenie nr 33/2022 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 11 lipca 2022 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023 w ten sposób, że w § 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) dr hab. Gracjan Szymczak;”.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania

REKTOR



prof. dr hab. Krystian Kiełb

Wrocław, 13 września 2022 r.



REKTOR

**Zarządzenie nr 19/2023
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 27 czerwca 2023 r.**

**w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej
do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii
Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Załącznika do Uchwały nr 5/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024”, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024, zwaną dalej „KRSD”, w składzie:
 - 1) prof. dr hab. Marta Kierska-Witczak-Przewodnicząca,
 - 2) prof. dr hab. Magdalena Blum,
 - 3) prof. dr hab. Marcin Bortnowski,
 - 4) prof. dr hab. Anna Granat-Janki,
 - 5) prof. dr hab. Piotr Łykowski,
 - 6) prof. dr hab. Bogusław Makal,
 - 7) prof. dr hab. Michał Micker,
 - 8) prof. dr hab. Jolanta Szybalska-Matczak,
 - 9) prof. dr hab. Ryszard Żołędziewski,
 - 10) dr hab. Paweł Jabłczyński, prof. AMKL,
 - 11) dr hab. Piotr Rojek, prof. AMKL,
 - 12) dr hab. Paweł Cylulko,
 - 13) dr hab. Dariusz Kaliszek,
 - 14) dr hab. Tomasz Kienik,
 - 15) dr hab. Wojciech Rodek,
 - 16) dr hab. Michał Szczepański,
 - 17) dr Maria Zawartko.
2. Na sekretarza KRSD wyznaczam mgr. Jakuba Szewczyka.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

Wrocław, 27 czerwca 2023 r.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb



REKTOR

Zarządzenie nr 25/2023
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 13 września 2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 19/2023 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Załącznika do Uchwały nr 5/2023 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się Zarządzenie nr 19/2023 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024 w ten sposób, że w § 1 ust. 1 pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) dr hab. Olga Ksenicz”.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb

Wrocław, 13 września 2023 r.



REKTOR

Zarządzenie nr 39/2024
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 6 września 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Załącznika do Uchwały nr 2/2024 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025”, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025, zwaną dalej „KRSD”, w składzie:

- 1) dr hab. Tomasz Kienik, prof. AMKL-Przewodniczący,
- 2) prof. dr hab. Igor Cecocho,
- 3) prof. dr hab. Mieczysław Gawroński,
- 4) prof. dr hab. Urszula Marciniak-Mazur,
- 5) prof. dr hab. Jacek Meira,
- 6) prof. dr hab. Jarosław Pietrzak,
- 7) prof. dr hab. Marek Pijarowski,
- 8) dr hab. Paweł Jabłczyński, prof. AMKL,
- 9) dr hab. Julita Przybylska-Nowak, prof. AMKL,
- 10) dr hab. Piotr Rojek, prof. AMKL,
- 11) dr hab. Dariusz Kaliszuk,
- 12) dr hab. Sebastian Ładyżyński,
- 13) dr hab. Jarosław Podsiadlik,
- 14) dr hab. Adam Porębski,
- 15) dr hab. Michał Szczepański.

2. Na sekretarza KRSD wyznaczam Katarzynę Schmidt.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

Wrocław, 6 września 2024 r.

REKTOR

prof. dr hab. Krystian Kielb



REKTOR

**Zarządzenie nr 45/2024
Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 19 września 2024 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 39/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 6 września 2024 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Załącznika do Uchwały nr 2/2024 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025”, zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się Zarządzenie nr 39/2024 Rektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 6 września 2024 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025 w ten sposób, że w § 1 ust. 1 pkt skreśla się pkt 14.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

REKTOR


prof. dr hab. Krystian Kiełb

Wrocław, 19 września 2024 r.



REKTOR

Zarządzenie nr 15/2025
Rrektora Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 10 kwietnia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 Załącznika do Uchwały nr 2/2022 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 19 lutego 2025 r. w sprawie określenia „Warunków i trybu rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026”, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną Szkoły Doktorskiej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026, zwaną dalej „KRSD”, w składzie:
 - 1) dr hab. Tomasz Kienik, prof. AMKL – Przewodniczący,
 - 2) prof. dr hab. Magdalena Blum,
 - 3) prof. dr hab. Cezary Duchnowski,
 - 4) prof. dr hab. Anna Granat-Janki,
 - 5) prof. dr hab. Anna Kierska-Witczak,
 - 6) prof. dr hab. Piotr Łykowski,
 - 7) prof. dr hab. Marek Pijarowski,
 - 8) prof. dr hab. Jolanta Szybalska-Matczak,
 - 9) prof. dr hab. Paweł Zawadzki,
 - 10) prof. dr hab. Ryszard Żołędziwski,
 - 11) dr hab. Paweł Jabłczyński, prof. AMKL,
 - 12) dr hab. Małgorzata Podzielny, prof. AMKL,
 - 13) dr hab. Julita Przybylska-Nowak, prof. AMKL,
 - 14) dr hab. Piotr Rojek, prof. AMKL,
 - 15) dr hab. Adam Porębski,
 - 16) dr Jakub Olejnik.

2. Na sekretarza KRSD wyznaczam mgr. Jakuba Szewczyka.

§ 2

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem wydania.

Wrocław, 10 kwietnia 2025 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Krystian Kiełb

Uzasadnienie doboru składu komisji rekrutacyjnych:

Skład Komisji Rekrutacyjnej określany jest każdorazowo zarządzeniem Rektora, na wniosek i w konsultacji z Dyrektorem SD.

W skład Komisji wchodzi obecnie: Dyrektor SD (przewodniczący), Prorektor ds. Artystycznych i Naukowych oraz Dyrektorzy Instytutów i Kierownicy Katedr. Skład komisji może być modyfikowany, poprzez dołączenie innych specjalistów związanych z poszczególnymi zakresami.

W latach poprzednich składy komisji stanowili doświadczeni nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego i bogatym dorobkiem, w tym również kierownicy jednostek. Były to osoby gwarantujące najwyższe standardy działania.

Wybór zapewniał wysokiej jakości ocenę o charakterze eksperckim, opartą na wiedzy i wieloletnim doświadczeniu członków Komisji, wspartą standaryzacją samego postępowania rekrutacyjnego.



Uchwała nr 30/2020
Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu
z dnia 29 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia „Procedury przeprowadzania oceny śródkresowej wraz z wytycznymi dotyczącymi kryteriów oceny punktowej” stosowanej w ocenie śródkresowej Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

Na podstawie § 18 ust. 1 i 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 54/2019 Senatu Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z dnia 30 września 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, Rada Dyscypliny Sztuki Muzyczne Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się „Procedurę przeprowadzania oceny śródkresowej wraz z wytycznymi dotyczącymi kryteriów oceny punktowej” stosowanej w ocenie śródkresowej Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta Szkoły Doktorskiej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu w brzmieniu określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu.

§ 3

Uchwała niniejsza wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne
Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

[Podpis]
prof. dr hab. Jolanta Szybalska-Matczak



AKADEMIA MUZYCZNA
im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu

pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław
tel.: +48 71 310 05 13, +48 71 310 05 00, fax +48 71 355 28 49
e-mail: szkola.doktorska@amkl.edu.pl

SZKOŁA DOKTORSKA

Procedura przeprowadzania oceny śródkresowej wraz z wytycznymi dotyczącymi kryteriów oceny punktowej

Termin przeprowadzania

1. Ocena śródkresowa przeprowadzana jest w czwartym semestrze studiów w Szkole Doktorskiej.
2. Dyrektor SD ogłasza miejsca i sposób składania materiałów służących ocenie z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Wymagana dokumentacja

Doktorant przedstawia:

- a) **informacje ogólne** (temat dysertacji, spis elementów dzieła, wskazanie promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego, o ile został przydzielony);
- b) **indywidualny plan badawczy z harmonogramem**;
- c) **sprawozdania** z okresu od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej do momentu składania dokumentacji. Wszystkie sprawozdania muszą być potwierdzone podpisem promotora lub promotorów. Sprawozdania dotyczą przede wszystkim:
 - przygotowania rozprawy doktorskiej we wszystkich jej elementach ze wskazaniem stopnia realizacji harmonogramu indywidualnego planu badawczego,
 - przeprowadzonych praktyk poświadczonych na karcie praktyk przez pedagogów (w przypadku praktyki pracy eksperckiej) albo Dyrektora Szkoły Doktorskiej (w przypadku praktyk dydaktyki akademickiej);
 - działalności artystycznej, naukowej, organizacyjnej i dydaktycznej doktoranta;
- d) **dokumentację potwierdzającą realizację IPB**;
- e) **opinię promotora lub promotorów**.

Przebieg i wyniki

1. Ocena śródkresowa odbywa się na podstawie materiałów złożonych przez doktoranta, rozmowy Komisji z doktorantem na temat realizacji IPB, a także opinii promotora lub promotorów na temat postępów w realizacji IPB.
2. Komisja oceniająca zapoznaje się przedstawioną dokumentacją.
3. Komisja przeprowadza kolokwium, w którym doktorant przedstawia postępy w przygotowaniu rozprawy doktorskiej.
4. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym. W pracach Komisji jest wyrażona punktowo w skali 0-100 i wystawiana przez każdego z członków Komisji. Przewodniczący Komisji wylicza średnią arytmetyczną punktów, którą wpisuje do protokołu. Średnia obliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, w zaokrągleniu.
5. Ocena śródkresowa jest wyrażana słownie: „pozytywna”, w przypadku uzyskania minimum 70 punktów.
6. Ocena śródkresowa jest negatywna, jeśli doktorant uzyskał mniej niż 70 punktów.
7. Z oceny śródkresowej sporządza się protokół zawierający:
 - uzyskany wynik punktowy,
 - ocenę śródkresową wyrażoną słownie: „pozytywna” albo „negatywna”,
 - treść pytań zadanych przez członków Komisji podczas rozmowy Komisji z doktorantem,
 - uzasadnienie wystawionej oceny.

Uzasadnienie wystawionej oceny może zawierać wskazanie pożądanych zmian w indywidualnym planie badawczym.

8. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji, w tym jej przewodniczący.
9. Wynik oceny śródkresowej wraz z uzasadnieniem jest jawny.
10. Promotor lub promotorzy (w tym promotor pomocniczy) nie uczestniczą ani w pracach Komisji, ani w przebiegu kolokwium (w żadnym charakterze).

Wytyczne kryteriów oceny punktowej

1. Zgodność i terminowość realizacji zadań z założonym harmonogramem (0-40 pkt).
2. Spójność jakości merytorycznych założeń IPB z wykonanymi zadaniami (0-60 pkt)¹.

Termin zakończenia procedury

1. Komisja ma obowiązek zakończyć procedurę oceny śródkresowej do dwóch miesięcy od momentu wyznaczonego dnia złożenia dokumentów przez doktoranta.

Wrocław, 29.06.2020

¹Wytyczne kryteriów oceny punktowej zatwierdzono na zebraniu Rady Dyscypliny Sztuki Muzyczne AMKL dnia 29.06.2020r.

KEN

2023-2027



**OŚRODEK
PRZETWARZANIA
INFORMACJI**
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY



**Minister
Nauki**

Ocena jakości kształcenia w szkołach doktorskich
przeprowadzana jest przez Komisję Ewaluacji Nauki

System Ewaluacji Szkół Doktorskich jest
finansowany ze środków Ministra Nauki
