



**Komisja Rekrutacyjna
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Władysława Grabskiego
w Sędziejowicach**

**Podanie
o przyjęcie na kwalifikacyjny kurs zawodowy
w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach**

Proszę o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy przygotowujący do zdawania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie:

.....
w zakresie kwalifikacji (wpisać nazwę):

1. Dane osobowe kandydata:

Nazwisko: pierwsze imię:

drugie imię: PESEL

Data urodzenia:

2. Adres zameldowania:

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu: nr mieszkania:

województwo:

3. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zameldowania):

Miejscowość: kod pocztowy:

ulica: nr domu: nr mieszkania:

województwo:

4. Dane kontaktowe

Nr telefonu:, e-mail:

5. Nazwa potwierdzonej kwalifikacji*

.....

6. Praca zawodowa (właściwe zaznaczyć):

pracuję	
nie pracuję	

7. Miejsce pracy (nazwa i adres):

.....
stanowisko:
staż pracy (ogółem):
zawód wyuczony:

8. Kształcenie w formach szkolnych ukończyłem/am na etapie (właściwie zaznaczyć):

szkoła podstawowa (osiem klas)	
gimnazjum	
zasadnicza szkoła zawodowa	
liceum ogólnokształcące	
technikum	
szkoła policealna	
szkoła wyższa	

9. Pełna nazwa ostatnio ukończonej szkoły:

.....
województwo: miejscowość:
rok ukończenia: zawód:
Potwierdzam zgodność podanych przeze mnie danych:

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis kandydata)

10. Załączniki:

1. Świadectwo ukończenia szkoły,
2. Zdjęcie,
3. Zaświadczenie lekarskie dotyczące braku przeciwwskazań do kształcenia w danym zawodzie.

Decyzja Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna postanawia przyjąć/ nie przyjąć Pana/ Panią*

.....
na kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji:
nr z księgi słuchaczy

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku ukończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zakresie danej kwalifikacji

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Grabskiego w Sędziejowicach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą: Sędziejowice-Kolonia 10, 98-160 Sędziejowice, tel. 43 677 10 04, e- mail: sekretariat@zsgrabski.pl.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@myiod.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na kwalifikacyjny kurs zawodowy, w tym weryfikacji spełnienia warunków i kryteriów przyjęcia;
 - b) ogłoszenia wyników postępowania rekrutacyjnego;
 - c) rozpatrzenia ewentualnego odwołania od wyniku postępowania rekrutacyjnego;
 - d) w przypadku przyjęcia na kurs – organizacji i realizacji kształcenia, prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu, ewidencjonowania obecności, przeprowadzenia zaliczenia oraz wydania zaświadczenia o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
 - e) realizacji obowiązków archiwizacyjnych i sprawozdawczych wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku w szczególności z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi postępowania rekrutacyjnego i kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. W zakresie danych dotyczących zdrowia zawartych w wymaganych zaświadczeniach i orzeczeniach lekarskich lub psychologicznych podstawą przetwarzania jest art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z przepisami Prawa oświatowego określającymi warunki przyjęcia na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) upoważnieni pracownicy Administratora oraz członkowie komisji rekrutacyjnej;
 - b) organy i podmioty publiczne uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
 - c) podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, pocztowe, archiwizacyjne, serwisowe lub prawne, na podstawie zawartych umów;
 - d) inne podmioty uczestniczące w organizacji kształcenia lub egzaminów zawodowych, jeżeli obowiązek przekazania danych wynika z przepisów prawa.

Imiona i nazwiska kandydatów mogą zostać podane do publicznej wiadomości na listach kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych, na zasadach określonych w przepisach Prawa oświatowego.

6. Dane osobowe kandydatów przyjętych oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczestnictwa w kwalifikacyjnym kursie zawodowym. Dane kandydatów nieprzyjętych będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym orzeczeniem.

Dokumentacja dotycząca przebiegu kursu, przeprowadzonych zaliczeń oraz wydanych zaświadczeń będzie przechowywana przez okres wynikający z przepisów oświatowych, archiwalnych.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach określonych w RODO;
 - d) usunięcia danych – wyłącznie w przypadkach określonych w RODO, jeżeli dalsze przetwarzanie danych nie jest wymagane przepisami prawa.

Ze względu na to, że dane są przetwarzane w celu wykonania obowiązku prawnego, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych ani prawo do wycofania zgody.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami.

9. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest konieczne do udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku lub przyjęcia na kurs.

Podanie numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej jest dobrowolne i służy usprawnieniu kontaktu z kandydatem. Ich niepodanie nie może stanowić podstawy odmowy przyjęcia na kurs.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Administrator nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

.....
(podpis kandydata)