

Nowa Sól, dnia 02.09.2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu SUV dla Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowej Soli zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu SUV na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli.

I. Zamawiający

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowej Soli
ul. Wojska Polskiego 11
67-100 Nowa Sól
NIP: 9251509013
REGON: 970778547

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, obowiązującym w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **1 sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego typu SUV**, rok produkcji nie wcześniej niż 2026, z kierownicą umieszczoną po lewej stronie, przeznaczonego na potrzeby Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli.

Samochód musi posiadać świadectwo homologacji lub świadectwo zgodności WE oraz spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia**.

IV. Minimalne wymagania techniczne i użytkowe

Oferowany samochód musi spełniać co najmniej następujące wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1.



V. Termin realizacji zamówienia

Termin odbioru samochodu: **do 25 dni od dnia podpisania umowy, nie później niż do 05.10.2026r..**

Za termin realizacji zamówienia uznaje się dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;
3. dysponują potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym wykonanie zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
5. zaoferują samochód spełniający wszystkie minimalne wymagania określone w OPZ;
6. zapewnią serwis gwarancyjny w minimum jednej autoryzowanej stacji obsługi na terenie województwa lubuskiego.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w zapytaniu ofertowym i OPZ.

VII. Dokumenty wymagane od wykonawcy

Wykonawca składa:

1. formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 2;
2. oświadczenie wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 3;
3. opis oferowanego pojazdu lub kartę katalogową/specyfikację techniczną pojazdu, pozwalającą na ocenę zgodności oferty z OPZ;
4. informację o autoryzowanej stacji obsługi;
5. ewentualne pełnomocnictwo, jeżeli ofertę podpisuje osoba niewskazana w dokumentach rejestrowych wykonawcy.



VIII. Kryterium oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Kryterium oceny ofert:

Cena brutto – 100%

Sposób obliczenia punktów:

$$\text{liczba punktów} = (\text{najniższa cena brutto spośród ważnych ofert} / \text{cena brutto oferty badanej}) \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: koszt samochodu, wyposażenia, transportu/dostawy do Zamawiającego, przygotowania pojazdu do odbioru, opłat wymaganych do przekazania pojazdu oraz wszelkich innych kosztów niezbędnych do należytego wykonania zamówienia.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **14 dni** od upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.09.2026 r. do godz. 14:00**.

Ofertę można złożyć:

1. osobiście w siedzibie Zamawiającego:
Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowej Soli,
ul. Wojska Polskiego 11,
67-100 Nowa Sól;
2. pocztą lub kurierem na adres Zamawiającego;
3. drogą elektroniczną na adres e-mail: psse.nowasol@sanepid.gov.pl.

W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną zaleca się przesłanie skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być czytelna i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

3. Cena powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, jako cena brutto.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza dostawy samochodu używanego, demonstracyjnego, powystawowego ani zarejestrowanego wcześniej.

XII. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. została złożona po terminie;
2. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub OPZ;
3. wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów lub nie uzupełnił ich na wezwanie Zamawiającego;
4. oferowany pojazd nie spełnia minimalnych wymagań technicznych lub użytkowych określonych w OPZ;
5. oferta zawiera błędy uniemożliwiające jej ocenę;
6. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę;
7. oferta została podpisana przez osobę nieuprawnioną, a wykonawca nie przedłożył właściwego pełnomocnictwa.

XIII. Wyjaśnienia treści zapytania

Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z pytaniami dotyczącymi treści zapytania ofertowego.

Pytania należy kierować na adres e-mail: ea.psse.nowasol@sanepid.gov.pl.

Zamawiający może udzielić odpowiedzi na pytania i opublikować je w miejscu publikacji zapytania, bez ujawniania źródła zapytania.

XIV. Informacja o wyborze oferty

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, oraz może zostać opublikowana na stronie internetowej/BIP Zamawiającego.

XV. Zawarcie umowy

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa w formie pisemnej.

Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

W przypadku uchylenia się wykonawcy od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu albo unieważnić postępowanie.

XVI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w szczególności, gdy:

1. nie zostanie złożona żadna oferta;
2. wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu;
3. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia;
4. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
5. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy;
6. środki przeznaczone na realizację zamówienia nie zostaną uruchomione albo zostaną ograniczone.

Z tytułu unieważnienia postępowania wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

XVII. Finansowanie zamówienia

Zamówienie jest realizowane w ramach zadania pn. „**Doposażenie sekcji Higieny Komunalnej w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli w środek transportowy służący do przewozu próbek wody**”.

Zadanie jest dofinansowane przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze.

XVIII. Osoba do kontaktu

Osoba do kontaktu w sprawie postępowania:

Imię i nazwisko: **Alicja Kotlarz**

Telefon: 888 575 519

E-mail: ea.psse.nowasol@sanepid.gov.pl .

XIX. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy.
4. Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy / wzór umowy.

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W NOWEJ SOLI
M. Małgorzata Szablowska
Maria Małgorzata Szablowska